

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวรัตนдіยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวทิติยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางจริญญา	สระเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๙. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงฟูย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นางสาวสุพรรณา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๒. นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๓. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นายมณฑล	ตาลเยื่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานกล่าวเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบมี ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. กรมอนามัย โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบการขับเคลื่อนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และสื่อสารให้กับบุคลากรกรมอนามัยทุกระดับตระหนักให้สำคัญถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรมอนามัย ได้กำหนดประเด็นที่นำมาบริหารความเสี่ยง ๓ ประเด็น ได้แก่

๑.๑ ประเด็นด้านยุทธศาสตร์ โดยกองแผนงานเป็นเจ้าภาพ

๑.๒ ประเด็นด้านเทคโนโลยี โดยกองดิจิทัลเพื่อสุขภาพเป็นเจ้าภาพ

๑.๓ ประเด็น...

๑.๓ ประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบ (ด้านการทุจริต)
โดยกองการเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าภาพ

ทั้งนี้ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง คือประเด็นการทุจริต ซึ่งดำเนินการภายใต้แนวทางการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(ป.ป.ท.) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการฯ ป.ป.ท. กำหนดกระบวนการทำงานให้กรมอนามัยบริหารจัดการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ดังนั้น กรมอนามัย เลือกลงโครงการพัฒนาระบบสุขภาพวิถีไทย วงเงิน ๗๓ ล้านบาท เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยง

๒. ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งผลการตอบแบบประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหัวข้อคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จากผลการประเมินพบว่าบุคลากรกองคลัง ส่วนใหญ่มีระดับพฤติกรรมที่จำแนกเป็นรายด้านอยู่ในเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติกัน โดยพฤติกรรมด้านการกตัญญูเป็นพฤติกรรมที่ปฏิบัติกันเป็นประจำ และทั้งนี้ประธานได้กล่าวขอบคุณบุคลากรกองคลังทุกๆ คน ที่ร่วมกันตอบแบบประเมินดังกล่าว และขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ร่วมกันขับเคลื่อนฯ จนกระทั่งผลการประเมินภาพรวมออกมาในภาพที่ถือปฏิบัติกันเป็นส่วนใหญ่

๓. การจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม อัสวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยมีสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เสด็จมาเป็นองค์ประธานการประชุมดังกล่าว และกองคลัง ได้ร่วมเป็นคณะทำงานในด้านสถานที่พัก การเงิน อาหารและยานพาหนะ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงฟู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมของการดำเนินงานตามแผน ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
1. ประชุมคณะทำงาน	ประชุมทบทวน สถานการณ์การดำเนินงาน ของรอบ 5 เดือนแรก	1-15 พ.ย. 65	✓			ดาวน์โหลด
2. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อ กำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์ GAP กำหนด มาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	15-30 พ.ย. 65	✓			ดาวน์โหลด
3. สื่อสารแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง/การตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณผ่านช่อง ทางการสื่อสาร เช่น line กองคลัง	1-30 ธ.ค. 65	✓			ดาวน์โหลด
4. จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ /การจัดซื้อ จัดจ้าง และเปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมในการสอบถามใน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง และเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมในการ สอบถามในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	1 ม.ค. 65 - 28 ก.พ. 65	✓			ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด

การดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ /การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เว็บไซต์กองคลัง และได้ดำเนินการ
ประเมินใน ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ให้บุคลากรในหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal
Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๕๗ คน

๒. ให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๒๐ ราย

๓. จัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) (ตามเอกสารแนบท้าย)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

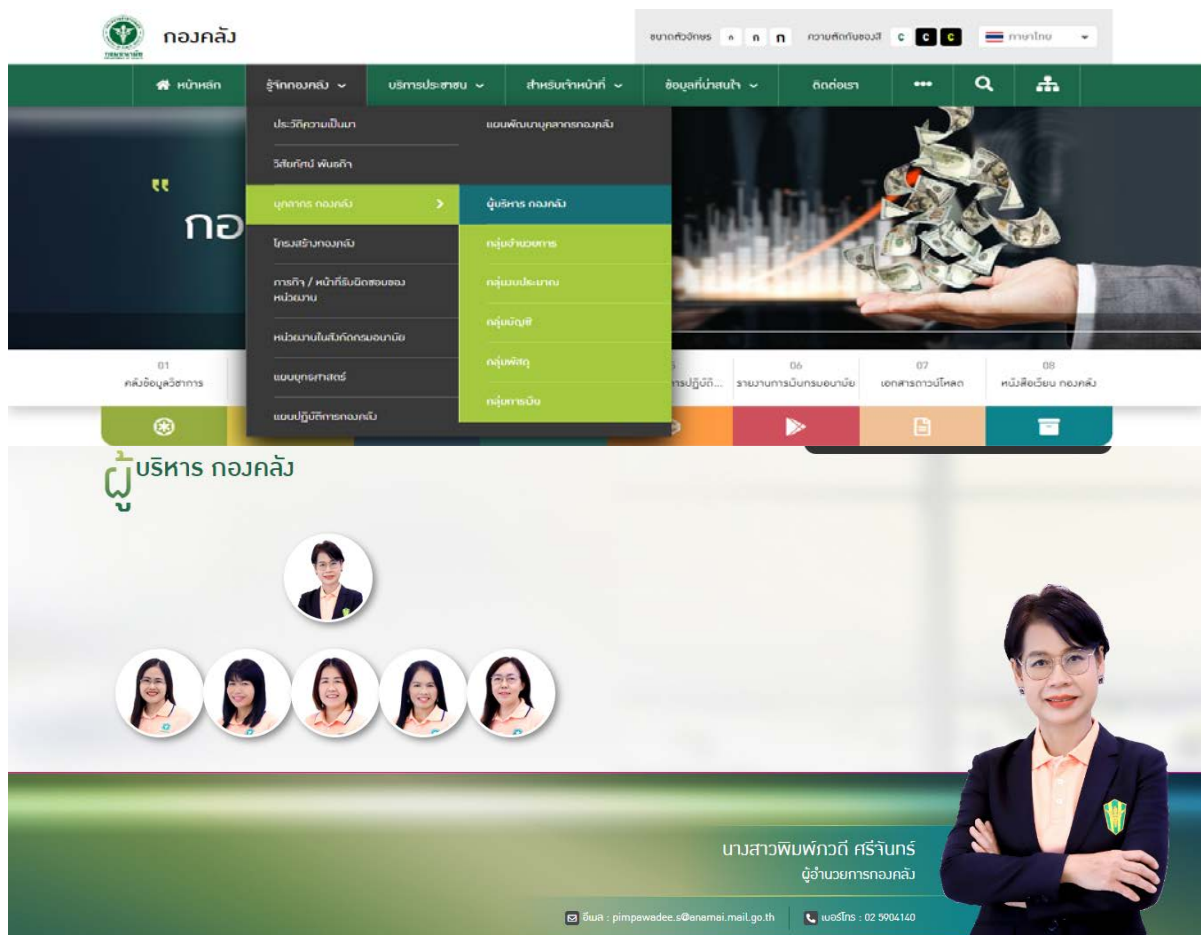
มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ดังนี้

๑. ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๔ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือทบทวนข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของกองคลัง โดยได้ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบ และ ทบทวนข้อมูลหน้าเว็บไซต์เดิม ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา และได้นำข้อมูลดังกล่าว มาปรับปรุง เว็บไซต์ของกองคลังให้มีความเป็นปัจจุบัน จัดระเบียบหัวข้อ กำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับเนื้อหาในด้านใน ลดปัญหา ข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และรวบรวมไว้ในหัวข้อเดียวกัน เช่น กฎ ระเบียบ ประกาศ และผลงานวิชาการ ในเมนู คลังข้อมูลวิชาการ เพื่อให้ง่ายต่อการนำข้อมูลมาใช้ นอกจากนี้ยังได้เพิ่มเติม “[เมนูบุคลากรกองคลัง](#)” บนเว็บไซต์ กองคลังเรียบร้อยแล้ว



๒. ได้ดำเนินการส่งโครงสร้างผลงานวิชาการ เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของกองคลัง กรมธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว

๓. ได้มีการประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการการจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมธนารักษ์

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ปัจจุบันกองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๘๙,๐๖๓.๐๐ บาท ขอยืมงบประมาณจากกรมอนามัย จำนวน ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็น ๒,๕๖๙,๐๖๓.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๑๗,๑๙๓.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๗ มากกว่าเป้าหมายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๔๕ และได้รับจัดสรรงบลงทุนจำนวน ๒๕,๘๕๐.๐๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 28 ก.พ. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงาน สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย กพ.	
งบดำเนินงาน	2,569,063.00	1,476,050.00	-	1,317,193.17	51.27	45.00	158,856.83
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	91,200.00	-	61,600.00			29,600.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	2,012,700.00	1,004,850.00	-	875,593.17			129,256.83
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	25,850.00	25,850.00	-	25,850.00	100.00	51.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LE	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
รวมทั้งหมด	2,594,913.00	1,501,900.00	-	1,343,043.17	51.76		158,856.83

๒. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์กองคลัง URL : <https://finance.anamai.moph.go.th/th> ---- > หัวข้อรู้จักกองคลัง---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ---- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลังกรมอนามัยภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๕ ต.ค. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๔๗๔๔๐&mid=๓๗๕๖๔&mkey=document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ต่อ)

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. สื่อสารแนวทางและแผน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของผู้รับบริการ (บุคลากรในกองคลัง) ดังนี้ (๑)แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) (๓) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน)	๑ ครั้ง	๖ ต.ค. ๖๖	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๙๓๙&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๓. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๑๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๒๐ ก.ย. ๖๖	- เดือนตุลาคม ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๘๖๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤศจิกายน ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๙๕๒๕&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

ชื่อกิจกรรม...

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๑๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๒๐ ก.ย. ๖๖	- เดือนธันวาคม ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๐๙๙๒&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&id=๓๐๐๔๔ - เดือนมกราคม ๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๒๑๗๘&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&id=๓๐๐๔๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๓๕๑๔&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&id=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าได้ดำเนินบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณและปรับแผนการใช้เงินงบประมาณ ในระบบ DOC ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายงานใน DOC ..

รายงานในDOC ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566			
	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	9,223,317.00	6,360,671.76
2	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	11,758,124.00	8,010,397.00
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,106,500.00	670,069.70
4	กองคลัง	2,194,500.00	1,317,193.17
5	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	3,373,650.00	1,859,792.73
6	สำนักงานเลขานุการกรม	5,248,500.00	2,885,624.01
7	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	10,806,322.50	5,697,036.30
8	สำนักโภชนาการ	10,767,541.00	5,669,130.29
9	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,067,083.00	1,070,728.91
10	กองการเจ้าหน้าที่	5,396,900.00	2,787,274.62
11	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	6,929,669.00	3,547,047.56
12	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,899,035.00	5,019,216.94
13	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	7,994,376.00	4,050,718.55
14	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	884,500.00	442,588.35
15	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	2,608,797.00	1,294,904.99
16	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	3,003,000.00	1,478,223.11
17	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	7,723,099.00	3,761,815.47
18	กองกฎหมาย	3,885,215.00	1,888,458.14
19	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	8,372,593.00	4,060,011.08
20	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	3,987,328.00	1,933,305.00
21	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	17,622,829.00	8,438,599.00
22	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	13,878,899.00	6,599,999.12
23	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	9,933,000.00	4,653,464.06
24	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,635,528.50	4,029,340.29
25	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,502,916.00	4,369,048.00
26	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,692,814.00	3,064,828.54
27	กลุ่มตรวจสอบภายใน	983,300.00	427,094.91
28	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	7,960,880.50	3,438,179.81
29	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,470,000.00	1,496,371.67
30	สำนักทันตสาธารณสุข	15,074,840.00	6,456,032.71
31	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	9,614,446.00	4,098,509.10
32	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	9,030,818.00	3,733,970.78
33	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	11,020,203.00	4,534,514.25
34	กองแผนงาน	4,055,100.00	1,490,137.37
35	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,814,349.00	955,586.85
36	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	9,363,300.00	3,114,749.03
37	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	800,000.00	215,240.88
#	รวม	257,683,272.50	124,919,874.05

รายงาน...

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 28 ก.พ. 66							
รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 28 ก.พ. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงาฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย กพ.	
งบดำเนินงาน	2,569,063.00	1,476,050.00	-	1,317,193.17	51.27	45.00	158,856.83
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	91,200.00	-	61,600.00			29,600.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	2,012,700.00	1,004,850.00	-	875,593.17			129,256.83
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	25,850.00	25,850.00	-	25,850.00	100.00	51.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
รวมทั้งหมด	2,594,913.00	1,501,900.00	-	1,343,043.17	51.76		158,856.83
หมายเหตุ							
*ขอเพิ่มงบประมาณจากกรมอณัติ 380,000 บาท							
รับสนับสนุนจาก กจ 3000 บาท							

มติที่ประชุม รับทราบ

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
(๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ
- นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้
- ในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีการดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน ๔ รายการ ได้แก่
- ๑. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๔ งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยงบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ (รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย) ([ดาวน์โหลด](#))
- ๒. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๕ กำกับ ติดตามการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) (หลักฐานการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือน) ([ดาวน์โหลด](#))
- ๓. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๖ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมรายละเอียดประกอบงบ) หลักฐานการเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ([ดาวน์โหลด](#))
- ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด (รอบ ๕ เดือนแรก) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามจำนวนมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด ([ดาวน์โหลด](#))

สรุปผล...

สรุปผลตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ
รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน (ไฟล์/Link)
๑	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และ ความรู้ที่นำมาใช้	๑	รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนแรก (ดาวน์โหลด)
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)	๑	๑. มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ดาวน์โหลด) ๒. แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ดาวน์โหลด)
๓	Management and Governance 3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.5) 3.2 มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (0.5)	๑	๑. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ในระบบ DOC ครบทุกเดือนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ดาวน์โหลด) ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชี และจัดทำงบทดลองประจำเดือน (ดาวน์โหลด)
๔	Output ผลผลิต ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบ ตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อน ที่กำหนด	๑	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามจำนวน มาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด กองคลังดำเนินการตามมาตรการและแผน ขับเคลื่อนตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนแรก ครบถ้วนทุก กิจกรรม/ขั้นตอน และจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	๑	นำเสนอรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักฐานการนำเสนอรายงานงบทดลองประจำเดือน ๑. เดือน ต.ค. ๖๕ (ดาวน์โหลด) ๒. เดือน พ.ย. ๖๕ (ดาวน์โหลด) ๓. เดือน ธ.ค. ๖๕ (ดาวน์โหลด) (ในรอบ ๕ เดือนแรก รายงาน ๓ ครั้ง)
	คะแนนรวมที่จะได้รับ	๕	

คะแนนระดับที่ ๔ ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด
ในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด
$$\frac{A \times 100}{B}$$

A = จำนวนผลผลิตที่ดำเนินการได้
B = จำนวนผลผลิตที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนในระบบ DOC
รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีคำนวณ
$$\begin{aligned} A &= 7 \text{ กิจกรรม/ขั้นตอน} \\ B &= 7 \text{ กิจกรรม/ขั้นตอน} \\ &= \frac{7 \times 100}{7} \\ &= 100 \end{aligned}$$

การดำเนินการในรอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) กองคลังดำเนินการตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดได้ ๗ กิจกรรม/ขั้นตอน จากที่กำหนดไว้ทั้งหมด ๗ กิจกรรม/ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้นคะแนนที่จะได้รับเท่ากับ ๑ คะแนน

คะแนนระดับที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด
$$\frac{A \times 100}{B}$$

A = จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้
B = จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

วิธีคำนวณ
$$\begin{aligned} A &= 16 \text{ หน่วยเบิกจ่าย} \\ B &= 16 \text{ หน่วยเบิกจ่าย} \\ &= \frac{16 \times 100}{16} \\ &= 100 \end{aligned}$$

ในรอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของกรมอนามัย มีความครบถ้วน ถูกต้อง ภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยทุกหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง.หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือนได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้นคะแนนที่จะได้รับเท่ากับ ๑ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดต่อที่ประชุมว่าตาม template ที่กำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด เป็นภาพที่มาของการจัดทำตัวชี้วัด ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเร่งรัดติดตามและรายงานผล การวัดผลสำเร็จของตัวชี้วัด ผลลัพธ์ในรอบ ๕ เดือนแรก สรุปผลการวิเคราะห์รวมถึงกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในการจัดทำตัวชี้วัด

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๗) ตัวชี้วัด Function ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำ

เกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลังประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ดังนี้

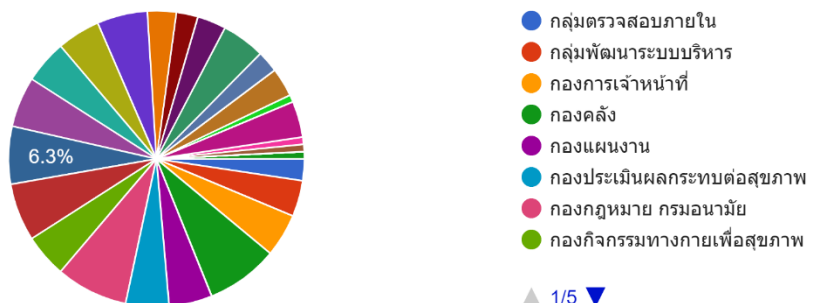
- รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง และจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง รอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้

จากการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง โดยจัดเก็บสถิติข้อมูลด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พบว่า เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน ยังมีการขอคำปรึกษาและแนะนำ โดยมีประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่สรุปเป็นแต่ละค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมราชการ ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนราชการ ๔. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕. ค่าเช่าบ้าน คิดเป็นร้อยละ จากจำนวนการปรึกษาตามแบบใช้แบบบันทึกการให้บริการคำปรึกษาและแนะนำ ได้ดังนี้



- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๒ ดังนี้

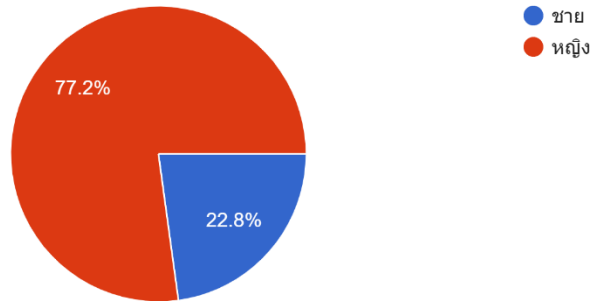
หน่วยงาน
คำตอบ 127 ข้อ



เพจ...

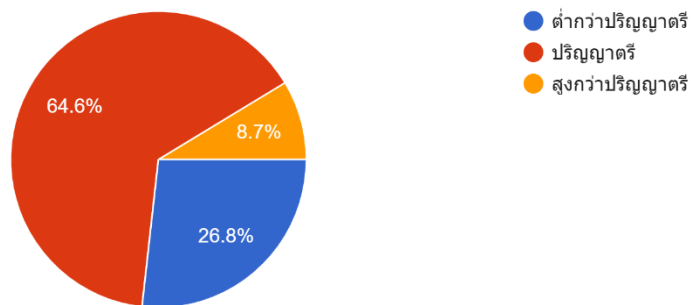
เพศ

คำตอบ 127 ข้อ



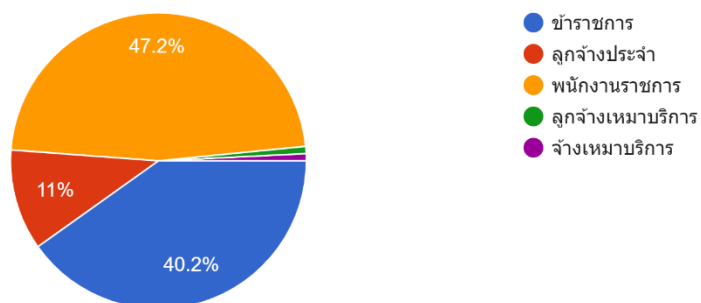
การศึกษา

คำตอบ 127 ข้อ



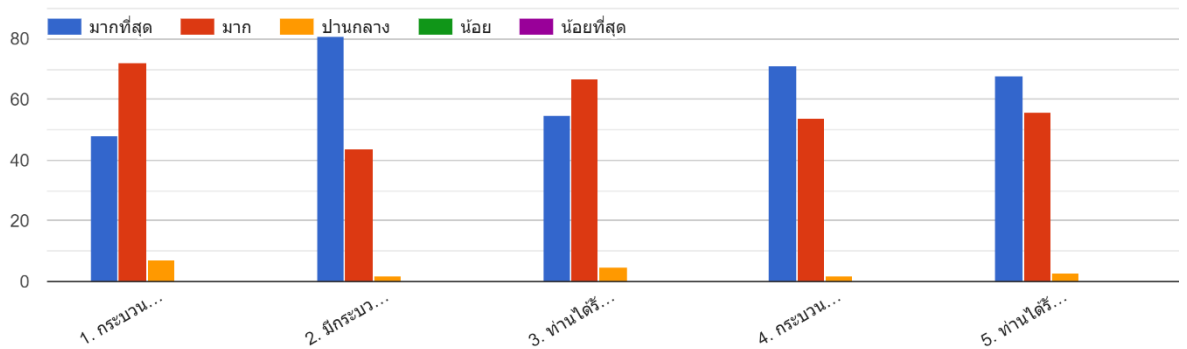
ประเภทตำแหน่ง

คำตอบ 127 ข้อ

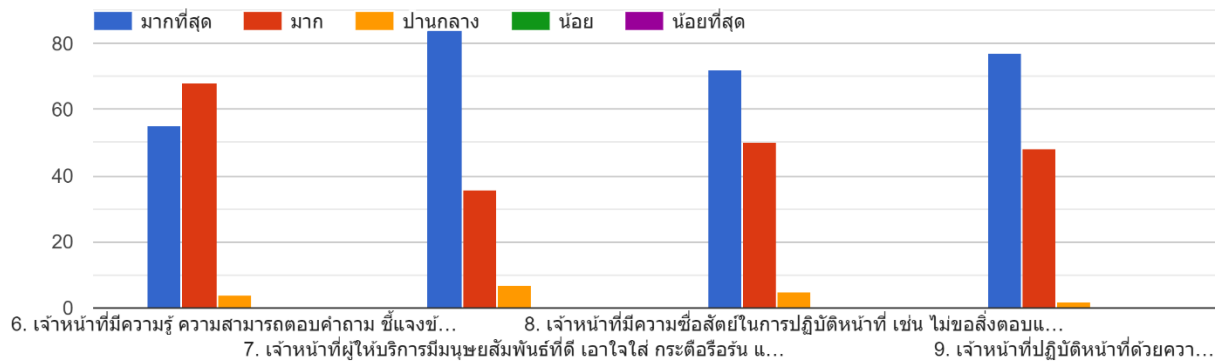


ความพึงพอใจ...

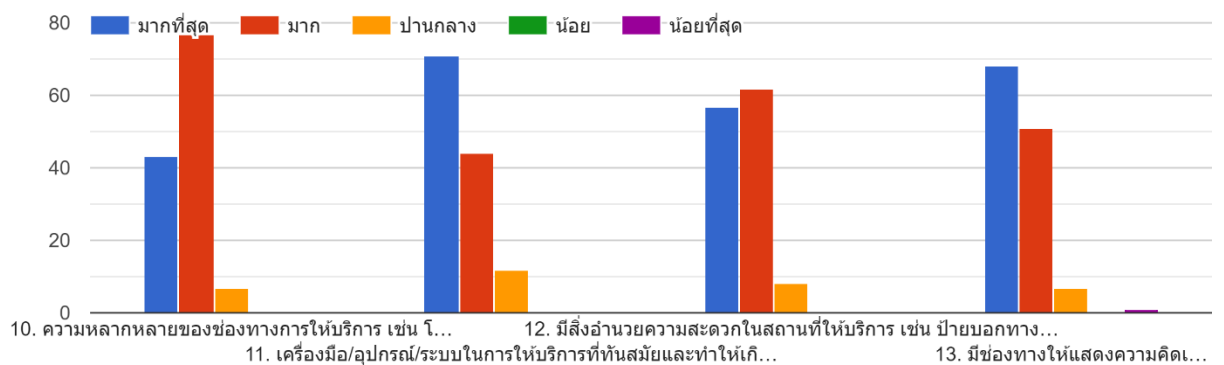
ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ



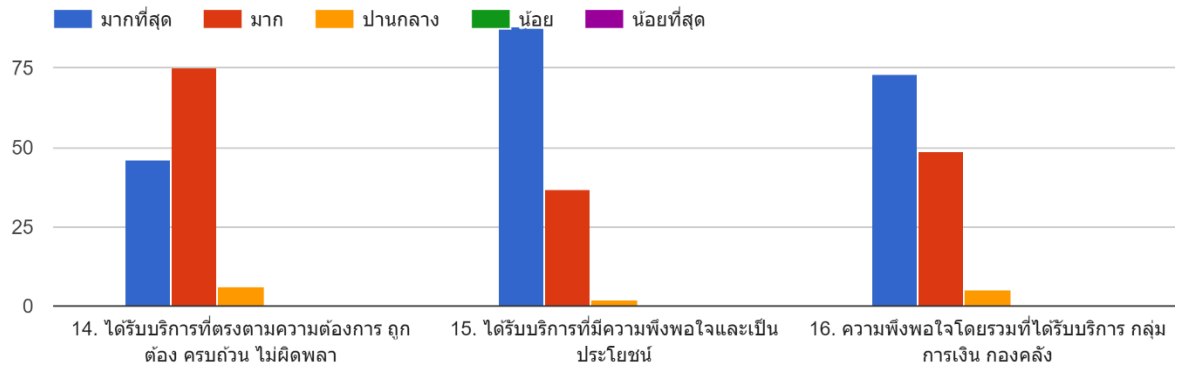
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ



ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม



ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง/พัฒนา

๑. มีline official แล้วสะดวกต่อการให้คำปรึกษาค่ะ เจ้าหน้าที่ตอบได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
๒. ขอบคุณที่ให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีเสมอมาค่ะ
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการระเบียบการเงินที่นำไปใช้ปฏิบัติได้ง่ายและถูกต้องตามระเบียบได้เป็นอย่างดี
๔. ให้คำปรึกษาไว ไม่ล่าช้า
๕. น้อง ๆ ให้คำปรึกษามากเลยคะ
๖. ไม่มีข้อเสนอแนะ ดีแล้วค่ะ
๗. ให้คำปรึกษามากค่ะ
๘. ดียู่แล้วค่ะ
๙. บริการรวดเร็วทันใจ
๑๐. ให้คำปรึกษาได้ดี และรวดเร็ว

สรุปผลการดำเนินงานของจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2565}} \times 100$$

จำนวนใบสำคัญ	ปีงบประมาณ		
	2563	2564	2565
ใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด	10,756	11,322	12,580
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่1	1,480	1,613	1,595
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่2	140	137	121
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่3	15	11	9

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565

$$= \frac{1,725}{12,580} \times 100$$

= ร้อยละ 13.71

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อนร้อยละ 13.71 - 20 % = 10.48

จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566

เดือน	จำนวนใบสำคัญทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข
ตุลาคม	336	16
พฤศจิกายน	553	47
ธันวาคม	1,452	165
มกราคม	1,180	118
กุมภาพันธ์	1,425	102
รวม	4,946	448

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2566

$$= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2566}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566}} \times 100$$

$$= \frac{448}{4,946} \times 100$$

= ร้อยละ 9.06 (ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน ต้องไม่เกิน 10.48 %)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๑. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา
๒. ได้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Health Workplace Happy for life) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย และได้เสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ เรียบร้อยแล้ว
๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรและสื่อสารประชาสัมพันธ์กับบุคลากร โดยการทำหนังสือแจ้งเวียนติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ผ่าน Group Line
๔. บุคลากรกองคลังได้มีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต
 - ได้เข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
 - ได้ร่วมงาน "ก้าวทำใจ ๑๐K THAILAND CHAMPIONSHIP ๒๐๒๓" เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สนามศุภชลาศัย
 - ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณหลังอาคาร ๗ กรมอนามัย
๕. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ประจำเดือนผ่านช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Group Line จำนวน ๓ เรื่อง
๖. กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
 - ได้จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอ” โดยรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะของปีเก่าให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา
 - ได้จัดกิจกรรม “ปันความสุข เพิ่มความรู้ เติมความรัก” เนื่องในวันแห่งความรัก โดยการจัดตลาดต้นไม้ แบ่งปันความรู้ แบ่งปันต้นไม้ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและเสนอให้จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ (Big Cleaning) รอบที่ ๑ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

กลุ่มการเงิน แลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดประชุมราชการ
บรรยายโดยนายมนทล ตาลเย็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เนื้อหาประกอบไปด้วย
หัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) ความหมายของการประชุมการ
- ๒) ลักษณะการประชุมราชการ
- ๓) รูปแบบการจัดประชุม
- ๔) ความหมายของวาระการประชุม
- ๕) รูปแบบของระเบียบวาระการประชุม
- ๖) คำอธิบายรูปแบบรายงานการประชุม
- ๗) ขั้นตอนการจัดประชุมราชการ
- ๘) รายการและอัตราเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
- ๙) หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการบรรยายหมายเลข ๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดประชุมราชการ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- การประเมินการปฏิบัติราชการ รอบ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

กลุ่มอำนวยการ รายงานที่ประชุมทราบว่าได้จัดทำ Timeline การประเมินการปฏิบัติราชการ
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง สำหรับแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองคลังทราบดังนี้

ปี ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ดำเนินการ
อ. ๑๔ – พ. ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการ กองคลัง นำเสนอเพื่อพิจารณา และนำเสนอกรมอนามัย (กจ.)
พ. ๑๕ – ศ. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่กองคลัง จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตนเองในระบบ HR นำเสนอหัวหน้ากลุ่ม และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
จ. ๓ เม.ย. ๒๕๖๖	กพร. แจ้งผลคะแนนหน่วยงานมายัง กจ.
อ. ๔ เม.ย. ๒๕๖๖	ประชุมคกก. จัดสรรวงเงิน (คกก. PMS)
พ. ๕ เม.ย. ๒๕๖๖	กองจ. แจ้งวงเงินและโควตาให้หน่วยงานทราบ
ศ. ๗ เม.ย. ๒๕๖๖	ประชุมคกก.บริหารกองคลัง เพื่อพิจารณาประเมินฯ และโควตาการเลื่อน เงินเดือน
ศ. ๑๐ – อ. ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา และแจ้งผลไปยังกองจ.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวพิมพ์รดา ตาดี
นางพิสมัย พุ่มสุข

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

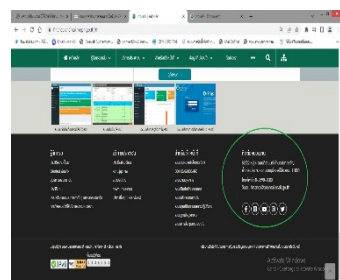
1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 - OS6)
3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 - OB6)
4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 - OM6)
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 - OP6)
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 - OC6)

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับ การวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในด้านนั้นให้ครบทุกข้อย่อย

☐ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://finance.anamai.moph.go.th/th/treasury-structure
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://finance.anamai.moph.go.th/th/oc-main
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://finance.anamai.moph.go.th/th/mission-responsibilities-of-the-agency
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	https://finance.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O6	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://finance.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O7	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	https://finance.anamai.moph.go.th/th 
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ	https://finance.anamai.moph.go.th/th/transparency-policy/download?id=104564&mid=32093&mkey=m_document&lang=th&did=31175
O9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://finance.anamai.moph.go.th/th/transparency-policy/download?id=104565&mid=32093&mkey=m_document&lang=th&did=31175
O10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	https://finance.anamai.moph.go.th/th/transparency-policy/download?id=96339&mid=32093&mkey=m_document&lang=th&did=28428

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT
(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget) (ตาม GAP ที่วิเคราะห์)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-66-sub/download?id=97939&mid=37564&mkey=m_document&lang=th&did=30044
OB2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://finance.anamai.moph.go.th/th/rbj01-66/
OB3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	https://finance.anamai.moph.go.th/th/egp04/download/?did=213094&id=104008&reload= https://finance.anamai.moph.go.th/th/withdraw-report-2022/
OB4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-66-sub/download?id=97939&mid=37564&mkey=m_document&lang=th&did=30044
OB5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	https://finance.anamai.moph.go.th/th/transparency-policy/download?id=89139&mid=32093&mkey=m_document&lang=th&did=28519 https://finance.anamai.moph.go.th/th/contact-us
OB6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น (เป็นการประชุมประจำเดือน โดยชี้แจงด้านการใช้จ่ายด้านงบประมาณของกองคลัง) - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-66-sub?textSearch=&reload=&category=5463

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)	
1.การสร้าง การมีส่วนร่วมใน องค์การและ การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	1.1 ประชุมคณะทำงาน	1 ครั้ง				✓				ดาวน์โหลด
	1.2 ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อ กำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1 ฉบับ				✓				ดาวน์โหลด
	1.3 สื่อสารแผนการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง/การตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในหน่วยงาน	1 ครั้ง					✓			ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด
	1.4 จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ /การจัดซื้อจัด จ้าง และเปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมในการสอบถามใน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	2 ครั้ง					✓			ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด

ผู้รายงาน ชื่อ นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงมุข ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ โทร 02-590-4637 E-mail : rungsarid.c@anamai.mail.go.th