

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวรัตนัตติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๔. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ
๕. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๖. นายกฤตวัชร	สาครพัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางจรัญญา	สระเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๘. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงฟูย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๙. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสาวสุพรรณมา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางลักษณา	อุตตโมบล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๓. นางสาวสิดาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องที่ยกข้อหารือจากเจ้าหน้าที่ได้แจ้งคะแนนการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอนามัย (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาอุปสรรค และกำหนดมาตรการ/กลไกในการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินระดับ ๕ แบ่งออกเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๑. การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงานที่ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๒. การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภายนอก...

ภายนอก (EIT) ของหน่วยงานที่ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามเกณฑ์ OIT ที่ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

• ผลคะแนน การประเมินการรับรู้ (EIT) ๘๙.๔๑ % จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๐ คน

- หัวข้อที่ได้ผลคะแนนต่ำ

๑. หัวข้อ ๑๒ เรื่องหน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด กองคลังได้คะแนน ๘๓.๕๐%

๒. หัวข้อ ๑๔ เรื่องหน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด กองคลังได้รับคะแนน ๗๖.๗๕%

๓. หัวข้อ ๑๕ เรื่องหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด กองคลังได้คะแนน ๘๓.๔๕%

• ผลคะแนน การประเมินการรับรู้ (IIT) ๙๖ % จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๕๗ คน

- หัวข้อที่ได้ผลคะแนนสูง (๑๐๐%)

๑. การเรียกรับสิ่งของจากผู้มาติดต่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต เช่นเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น

๒. การให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ให้บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี

- หัวข้อที่ได้ผลคะแนนต่ำ

๑. หัวข้อ ๗ เรื่องท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด กองคลัง ได้คะแนน ๙๐.๐๓%

๒. หัวข้อ ๑๙ เรื่องขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด กองคลัง ได้คะแนน ๙๐.๐๕%

๓. หัวข้อ ๒๓ เรื่องท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด กองคลัง ได้คะแนน ๙๑.๒๕%

๔. หัวข้อ ๒๔ เรื่องหน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด กองคลัง ได้คะแนน ๙๐.๐๓%

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ว ๓๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก (หลังอุทธรณ์) กองคลังได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๕	๕
๒	๒.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	๕	๕
๓	๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๕	๕
๔	๒.๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๕
๕	๔.๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชี ภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็น เลิศในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ	๕	๕
๖	๔.๘	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๕
๗	๔.๙	ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้ คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับ กฎระเบียบด้านการเงินการคลัง	๕	๕
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม			๕	๕.๐๐๐๐

➤ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดฯ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด IIT	ปีงบประมาณ 66 รอบ 5 เดือนแรก
การปฏิบัติหน้าที่	98.00
การใช้งบประมาณ	95.90
การใช้อำนาจ	95.56
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.99
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.52
ภาพรวมหน่วยงาน	96.00

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด EIT	ปีงบประมาณ 66 รอบ 5 เดือนแรก
คุณภาพการดำเนินงาน	91.40
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.40
การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.44
ภาพรวมหน่วยงาน	89.41

และดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) ของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

คะแนนระดับที่ ๑ Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

คะแนนระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก

คะแนนระดับที่ ๓ Management and Governance การกำกับติดตามผลการดำเนินงานของทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

คะแนน...

คะแนนระดับที่ ๔ Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

คะแนนระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (IIT+EIT+OIT)

๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพ์ ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ดังนี้

๑. ได้มีการประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการการจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย เพื่อกำหนดแนวทางการนำเสนอผลงานวิชาการ เรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความเชื่อมั่นของการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของผู้รับบริการส่วนกลาง กรมอนามัย

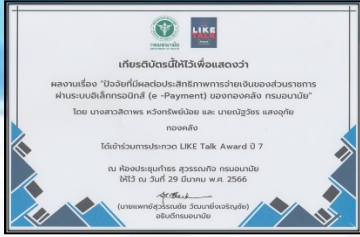
๒. ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมการประกวดกิจกรรม LIKE Talk Award ปี ๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย จัดโดยสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กองคลัง เข้าร่วมให้กำลังใจผู้นำเสนอผลงานในครั้งนี้ด้วย



ภาพข่าวกิจกรรม **กองคลัง** กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



วันที่ 29 มีนาคม 2566 กองคลัง ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมการประกวดกิจกรรม LIKE Talk Award ปี 7 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย จัดโดยสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีนางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กองคลัง เข้าร่วมให้กำลังใจผู้นำเสนอมผลงานในครั้งนี้ด้วย







กองคลัง กรมอนามัย



๓. ตามที่ได้ดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองคลัง รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ครอบคลุมส่งผลให้ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ได้คะแนนการประเมิน ๕ คะแนนเต็ม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัด...

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งผลคะแนนการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก ของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ผลคะแนนระดับ ๕ (คะแนนเต็ม)

๒.ปัจจุบันกองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๘๙,๐๖๓.๐๐ บาท ขอยืมงบประมาณจากกรมอนามัย จำนวน ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาทรวมเป็น ๒,๕๖๙,๐๖๓.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๗๑,๐๗๗.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๗ มากกว่าเป้าหมายเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๕๐ และได้รับจัดสรรงบลงทุนจำนวน ๒๕,๘๕๐.๐๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณของกองคลัง ณ 31 มี.ค. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงาฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย มีค.	
งบดำเนินงาน	2,569,063.00	2,066,638.00	-	1,371,077.32	53.37	50.00	695,560.68
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	77,000.00			99,363.00
21009400041002000000 - สังคมสุขวัย ผ.1	2,012,700.00	1,510,275.00	-	914,077.32			596,197.68
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	25,850.00	25,850.00	-	25,850.00	100.00	61.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ LE	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
รวมทั้งหมด	2,594,913.00	2,092,488.00	-	1,396,927.32	53.83	50.00	695,560.68

๓. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์กองคลัง URL : <https://finance.anamai.moph.go.th/th> ---- > หัวข้อรู้จักกองคลัง---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ----- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑)	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-bb-sub/download?id=๑๐๔๖๗๒&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๒. จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-bb-sub/download?id=๑๐๔๔๔๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด...

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่ารอบการประเมินที่ผ่านมา ตัวชี้วัด ๒.๔ ได้คะแนนตัวชี้วัด ระดับ ๕ และในเดือนมีนาคม ได้ดำเนินการ บันทึกปรับแผนการปฏิบัติงานและบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายงานในระบบ DOC ประจำปีเดือนมีนาคม 2566			
ที่	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	11,761,124.00	8,520,265.00
2	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	9,399,017.00	6,657,853.00
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,106,500.00	702,684.70
4	กองคลัง	2,189,063.00	1,371,077.32
5	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,067,083.00	1,280,783.02
6	สำนักงานเลขานุการกรม	5,248,500.00	3,226,240.12
7	สำนักโภชนาการ	11,028,914.00	6,711,888.59
8	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	9,185,300.00	5,587,742.29
9	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,745,938.00	5,927,676.94
10	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	10,806,322.50	6,447,572.30
11	กองการเจ้าหน้าที่	5,666,900.00	3,377,297.87
12	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	17,750,057.00	10,338,940.00
13	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	9,933,000.00	5,731,732.30
14	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	7,259,099.00	4,178,851.64
15	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	6,982,308.00	3,972,421.06
16	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	7,902,486.00	4,495,879.05
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	884,500.00	501,775.85
18	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	9,688,946.00	5,346,134.95
19	กองหองปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	3,373,650.00	1,859,792.73
20	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,489,777.00	4,628,234.34
21	กลุ่มตรวจสอบภายใน	983,300.00	525,027.33
22	สำนักทันตสาธารณสุข	15,117,400.00	7,959,239.71
23	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	8,369,114.00	4,398,781.08
24	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	3,003,000.00	1,574,962.91
25	สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	6,692,814.00	3,508,176.49
26	กองกฎหมาย	3,881,865.60	2,019,479.46
27	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	8,951,918.00	4,652,120.28
28	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	10,988,088.00	5,517,908.75
29	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,502,916.00	4,674,703.00
30	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	13,878,899.00	6,781,881.12
31	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	3,987,328.00	1,942,105.00
32	กองแผนงาน	4,802,600.00	2,235,528.27
33	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	7,960,880.50	3,596,707.81
34	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,473,000.00	1,496,371.67
35	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,814,049.00	1,073,126.85
36	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	814,160.00	284,285.88
37	สำนักสุขภาพภิบาลอาหารและน้ำ	4,108,797.00	1,409,883.63
#	รวม	259,798,613.60	144,515,132.31

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณกองคลัง							
วันที่ 31 มีนาคม 2566							
รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 31 มี.ค. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงา สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย มี.ค.	
งบดำเนินงาน	2,569,063.00	2,066,638.00	-	1,371,077.32	53.37	50.00	695,560.68
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	77,000.00			99,363.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	2,012,700.00	1,510,275.00	-	914,077.32			596,197.68
21009350001002000000 - พื้นฐาน ม.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	25,850.00	25,850.00	-	25,850.00	100.00	61.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
รวมทั้งหมด	2,594,913.00	2,092,488.00	-	1,396,927.32	53.83	50.00	695,560.68
หมายเหตุ							
จัดสรรแผนบุคลากรภาครัฐลดลงจาก พรบ 8,437 บาท							
รับสนับสนุนจาก กค 3,000 บาท							
*ขออิมงบประมาณจากกรมอนามัย 380,000 บาท							

มติที่ประชุม รับทราบ

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
(๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสร้างมูลค่า

ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. งบทดลองของหน่วยเบิกจ่าย ต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีความถูกต้อง ๒. มีความโปร่งใส ๓. มีความรับผิดชอบ	๕	๑	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ตามดุลบัญชีปกติ ๑. เดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๖
๒. กำกับ ติดตามการจัดส่ง รายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	๕	๑	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	หลักฐานการจัดส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑. หนังสือส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน มี.ค. ๖๖ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๓. การเปิดเผยบททดลองสู่ สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียดประกอบงบ)	๕	๑	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	การเปิดเผยบททดลองสู่สาธารณะ ๑. รายงานบททดลองประจำเดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๖</u>
๔. สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการและแผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัด	๑	-	ก.ค. ๖๖	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

• บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖)
ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสร้างวัฒนธรรมที่มีความ
เป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ

๑. Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) กองคลังได้ดำเนินการ
จัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านการบัญชีภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชีและการจัดทำบททดลองประจำเดือน
เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสร้างช่องทางในการกำกับติดตาม
การปฏิบัติงานด้านบัญชีผ่านทาง Line Group เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วย
เบิกจ่ายในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีมีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
มากยิ่งขึ้น

การดำเนินการตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนดไว้ ส่งผลให้บททดลองของหน่วย
เบิกจ่ายมีรายการถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถจัดส่งรายงานบททดลองประจำเดือน
ให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคได้ทันเวลา และมีการเปิดเผยบททดลองบนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียดประกอบงบครบถ้วนทุกเดือน การดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนแรก
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย กองคลังได้รับการประเมินผลตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๕ คะแนนเต็ม

- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

ความรู้ที่หน่วยงานนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ คือ

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ได้แก่

เรื่องที่ ๑...

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลด้านบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ ซึ่งหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องมีการประเมินผลและรายงานผลในเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ โดยใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (แบบ สรก.) และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการประเมินผลฯ ในระบบ GAQA (ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ) ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงการคลัง

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ

- ได้รับคำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
- ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านการบัญชีภาครัฐ

อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (มิติด้านการบัญชี)
- การบริหารจัดการด้านการบัญชีของกรมอนามัยได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ
- การปฏิบัติงานด้านการบัญชีของกรมอนามัยมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่กำหนด

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

ผู้รับบริการ (C) : หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมอนามัย ประกอบด้วย ๑๖ หน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

๑. กองคลัง

๒. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

๓. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

๔. สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๕. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

๖. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

๗. ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

๘. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

๙. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี

๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี

๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๑๒. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

๑๓. ศูนย์อนามัย...

- ๑๓. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
- ๑๔. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
- ๑๕. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
- ๑๖. ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) : ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของทุกหน่วยเบิกจ่าย
ในสังกัดกรมอนามัย

๒. Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

จากการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรกที่ผ่านมา
มีส่วนช่วยในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีและการรายงานผลการประเมินฯ ตามแนวทาง
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรที่จะดำเนินการ
ตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ต่อไป

๒.๑ มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

- ๑. มาตรการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
- ๒. มาตรการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๒.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖)

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. มาตรการพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างความรู้ให้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ๒. มาตรการกำกับ ติดตามการ ปฏิบัติงานด้านบัญชี	๑. งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายต้องมี รายการถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีความถูกต้อง ๒. มีความโปร่งใส ๓. มีความรับผิดชอบ	๕ ครั้ง	มี.ค.๖๕ – ก.ค.๖๖
	๒. กำกับ ติดตามการจัดส่งรายงาน งบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	๕ ครั้ง	มี.ค.๖๕ – ก.ค.๖๖
	๓. การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อม รายละเอียดประกอบงบ)	๕ ครั้ง	มี.ค.๖๕ – ก.ค.๖๖
	๔. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ และแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด	๑ ครั้ง	ก.ค. ๖๖

๓. Management and Governance

- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

จากการทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชีและการจัดทำทดลองประจำเดือนในรอบ ๕ เดือนแรก ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนั้นในรอบ ๕ เดือนหลัง จึงไม่มีการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชีและการจัดทำทดลองประจำเดือน และให้ใช้ฉบับเดิมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางจรรยา สะเรียมรัมย์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มพัสดุ รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในระดับ process ระดับที่ ๑ – ๓ อยู่ระหว่างการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยวิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์ของรอบ ๕ เดือนแรก ผลลัพธ์ที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน มาตรฐานการปฏิบัติงานงาน (SOP) ของรอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งเป็นการเร่งรัดการก่องานกลุ่มรายการงบลงทุน ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ให้สามารถก่องานผูกพันได้ในปีงบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการเร่งรัดให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ตามงวดของสัญญาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ซึ่งผลลัพธ์ในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ในรอบ ๕ เดือนหลัง เป็นผลลัพธ์คะแนนที่ ๔ และ ๕ ดังนี้

☐ ระดับคะแนนที่ ๔ สามารถดำเนินการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างในปีงบประมาณได้ร้อยละ ๑๐๐

☐ ระดับคะแนนที่ ๕ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของรายการงบลงทุน กลุ่มที่ ๒

และ ๓ ตามงวดของสัญญาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัด Function ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ดังนี้

- รายงานผลคะแนนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนแรก ได้ระดับ ๕ คะแนน
 - รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ รอบ ๕ เดือนหลัง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้
๑. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์
 ๒. ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - การกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด โดยมีการดำเนินการ ดังนี้
๑. การกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด
 ๒. แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด
 - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด
- มติที่ประชุม รับทราบ**

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. ตามมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต

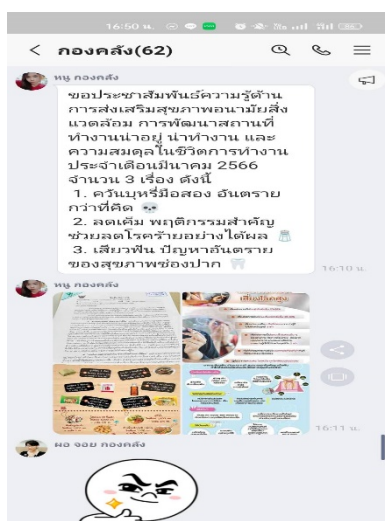
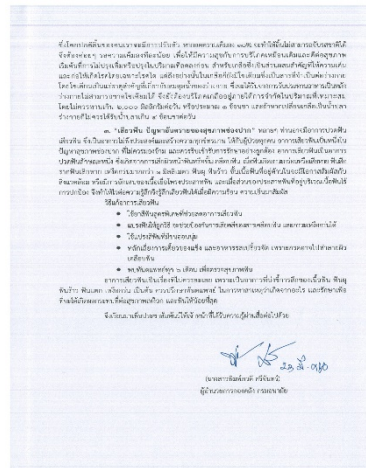
- กองคลังได้เข้าร่วมมหกรรมเปิดตัว Kick Off ก้าวทำใจ Season ๕ “ร่วมกันทำ ๑๕๐ วัน ๑๕ ล้านแต้มสุขภาพ” เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อิมจินทร์กลาง สวนเบญจกิติ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร



- มีการจัดกิจกรรม...

- มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ประจำเดือนผ่านช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Group Line จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ควันบุหรี่มือสอง อันตรายกว่าที่คิด
๒. ลดเค็ม..พฤติกรรมสำคัญ ช่วยลดโรคร้ายอย่างได้ผล
๓. เสียวฟัน ปัญหาอันตรายของสุขภาพช่องปาก



๒. ตามมาตรการส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม และ ความสมดุล ในชีวิตการทำงาน

- ได้มีกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงานฯ (Big Cleaning) เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้มีการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ ๕ ส. โดยคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน้อยๆ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy For Life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เกณฑ์ ๕ ส) และคณะกรรมการบริหารกองคลัง เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

➤ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

กลุ่มบัญชี แลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อเรื่อง สวัสดิการงบกลาง (ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร) บรรยายโดยนายธัญญา วาสนาทิพย์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

➤ สวัสดิการงบกลาง (ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร)

ค่ารักษาพยาบาล

ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

๑. ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, ผู้รับบำนาญปกติ, ผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ, ผู้รับเบี้ยหวัด, ลูกจ้างชาวต่างชาติ (ต้องมีหนังสือว่างจ้างชัดเจน)

๒. บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ผู้มีสิทธิดังกล่าวข้างต้นนอกจากจะมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวได้ด้วยประกอบด้วย บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานทางราชการรับรองความถูกต้อง

สิทธิ

๑. การเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของบุคคล

ผู้มีสิทธิจะมีสิทธิตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และหมดสิทธิเมื่อเกษียณอายุราชการ (ยกเว้นผู้รับบำนาญ) ลาออก ถูกไล่ออก หรือเสียชีวิต และกรณีถูกระงับสิทธิเพราะถูกพักราชการ สำหรับบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธินั้น อิงการเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของผู้มีสิทธิ กล่าวคือเมื่อผู้มีสิทธิเกิดสิทธิก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวไปด้วยพร้อมกัน และเมื่อ ผู้มีสิทธิหมดสิทธิก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ ผู้มีสิทธิอาจไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวได้เนื่องจากเหตุอื่นที่ระบุไว้ในกฎหมายด้วย เช่น บุตรของผู้มีสิทธิบรรลุนิติภาวะ ผู้มีสิทธิจดทะเบียนหย่ากับคู่สมรส เป็นต้น

๑. การถูกจำกัดสิทธิ และสิทธิซ้ำซ้อน

มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิจากที่ใด และหากเลือกใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น ผู้นั้นไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ การเลือกและการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง : ข้าราชการตอนเย็นไปทำงาน Part time ที่บริษัทเอกชนโดยส่งเงินสมทบเข้าสำนักงานประกันสังคมทำให้เกิดสิทธิประกันสังคม แสดงว่า ข้าราชการคนนั้นมีสิทธิ ๒ สิทธิ (สิทธิเข้าซ้อน) คือ สิทธิในฐานะข้าราชการและสิทธิประกันสังคม ซึ่งกฎหมายให้สามารถเลือกใช้สิทธิได้ โดยถ้าเลือกใช้สิทธิประกันสังคมจะหมดสิทธิจากทางราชการ

มาตรา ๑๐ วรรคสอง

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคล ในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ตัวอย่าง : คู่สมรสของข้าราชการไปทำงานเอกชนมีสิทธิของตนเอง คือ สิทธิประกันสังคม คู่สมรสต้องใช้สิทธิของตนเอง และเลือกสิทธิไม่ได้เพราะบุคคลในครอบครัวเป็นเพียงผู้อาศัยสิทธิไม่ใช่ ผู้มีสิทธิตามกฎหมาย เพราะฉะนั้นข้อจำกัดสิทธิจึงมีมากกว่าผู้มีสิทธิ แต่หากค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิได้

มาตรา ๑๐ วรรคสาม

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้

ตัวอย่าง : บิดาอยู่กรมบัญชีกลาง มารดาอยู่กรมการบินพลเรือน บุตรที่เกิดจะเบิกใครก็ได้ และ ถ้าบิดาอยู่กรมบัญชีกลาง มารดาอยู่รัฐวิสาหกิจ บุตรมี ๒ สิทธิ (อาศัยสิทธิบิดา หรืออาศัยสิทธิมารดาก็ได้) หรือบิดาอยู่กรมบัญชีกลาง มารดาอยู่องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุตรที่เกิดจะเบิกใคร ก็ได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่า บุตรเป็นผู้อาศัยสิทธิของทั้ง ๒ ฝ่าย หากเป็นข้าราชการพลเรือนเหมือนกันก็ไม่มีปัญหาอะไร แต่ถ้าบิดาเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งใช้สิทธิกรมบัญชีกลาง และมารดาอยู่ อบจ. ซึ่งใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น (เนื่องจากคนละกฎหมายกัน) จะมีปัญหาตามมาคือ ใช้สิทธิไหนก่อนเนื่องจากกฎหมายของ อบจ. ก็ลอกกฎหมายไปจากกรมบัญชีกลาง ฉะนั้นตามกฎหมายนี้ จึงได้กำหนดให้ใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้ คำว่า “หน่วยงานอื่น” ในที่นี้ หมายถึง รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระ ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นบริษัทประกันระบบประกันสุขภาพอื่น ๆ พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ และรวมถึงพระราชบัญญัติประกันสังคม แต่ไม่รวมถึงพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

การรายงานข้อมูล และการเลือกสิทธิ

การรายงานข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว

- ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงาน และรับรองข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวภายใน ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
- ผู้มีสิทธิกรอกแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ประกอบด้วย ข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และข้อมูลสถานะทางราชการ
- ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐก่อนวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ถือว่าผู้มีสิทธิรับรองความถูกต้องแล้ว

การเลือกสิทธิของผู้มีสิทธิ

- ผู้มีสิทธิเลือกกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาฯ หรือจากหน่วยงานอื่น (มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง)
- บุคคลในครอบครัวไม่สามารถเลือกได้ ต้องใช้สิทธิของตนเอง (กรณีมีสิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิจากหน่วยงานอื่น)
- ผู้มีสิทธิมีหน้าที่แจ้งการเลือกสิทธิ หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิภายใน ๑ เดือน นับจากมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ปีละ ๑ ครั้ง (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) หากไม่แจ้งถือว่าประสงค์ใช้สิทธิราชการ/ไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลง

๑. การตรวจสอบสิทธิ

ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของตนเองและบุคคลในครอบครัวได้ทางช่องทาง ดังนี้

๑. ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางได้ที่ <https://www.cgd.go.th> เลือกหัวข้อ รักษาพยาบาล เลือก ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
๒. ทาง Application iHealthcare ของกรมบัญชีกลาง

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๑. กรณีใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง

โครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการมีเจตนารมณ์เพื่อลดภาระของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว โดยเฉพาะบุคคลที่ป่วยด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง รวมทั้งระบบยังช่วยลดภาระงานของกองคลังของส่วนราชการที่จะต้องตรวจเอกสาร หลักฐาน และเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในสังกัด

โครงการเบิกจ่ายตรงฯ นั้น กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวให้กับสถานพยาบาลแทนส่วนราชการต่าง ๆ โดยการส่งข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ข้อมูลการรักษาพยาบาล ข้อมูลการจ่ายเงิน เป็นการดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งสิ้น ซึ่งสามารถแบ่งเป็น ๒ ระบบด้วยกัน คือ ระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยนอก และระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยใน

ขั้นตอนการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง

๑. ผู้มีสิทธิต้องมีชื่อในฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้โดยสามารถตรวจสอบสิทธิก่อนเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลของทางราชการ ที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th> หรือ ทาง Application iHealthcare
๒. หลังจากมีชื่อในฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลางแล้ว ผู้มีสิทธิสามารถเข้ารับการรักษาได้ทันที โดยนำบัตรประชาชนไปยื่นเพื่อตรวจสอบสิทธิ ณ สถานพยาบาลของทางราชการก่อนเข้ารับการรักษา (กรณี que ที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีสิทธิ ให้ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้สมบูรณ์)

๒. การเบิกเงิน...

๒. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกสถานพยาบาลของทางราชการ หรือกรณี เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยในกรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัยเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษายาบาลทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายถึงชีวิต หรือกรณีใช้สิทธิเบิกเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิเป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

โดยให้ผู้มีสิทธิกรอกแบบฟอร์มใบเบิกค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อมแนบหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลส่งฝ่ายการเงินเพื่อรวบรวมเอกสารส่งกองคลังต่อไป

ขั้นตอนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๑. ผู้มีสิทธิกรอกแบบฟอร์มใบเบิกค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อมแนบหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลส่งฝ่ายการเงินของหน่วยงานเจ้าสังกัด

๒. ฝ่ายการเงินดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติตามลำดับ และรวบรวมนำส่งกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่กองคลังตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai

๔. จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ภายใน ๔ วันทำการ

ค่าเล่าเรียนบุตร

ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

บุตรของผู้มีสิทธิ

๑. บุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

๒. บุตรที่เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คน นั้น ตาย กายพิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคน ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่ไม่ได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ให้นำบุตรลำดับถัดไปมาแทนที่ได้ให้บุตรนั้นครบจำนวน ๓ คน

“คนไร้ความสามารถ” คือ คน วิกลจริต และศาลสั่งให้ เป็นคนไร้ความสามารถ

“คนเสมือนไร้ความสามารถ” คือ บุคคลที่ไม่สามารถจัดทำกิจการของตนได้เพราะกายพิการหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และศาลได้สั่งเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓. กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรยังไม่ครบ ๓ คน ต่อมาเมื่อมีบุตรแฝดทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับบุตรตั้งแต่คนที่ ๑ ถึง คนสุดท้าย โดยบุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิ

๔. การเป็นบุตร...

๔. การเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ แยกพิจารณาเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีมารดาเป็นผู้มีสิทธิ เด็กที่เกิดจากหญิงผู้เป็นสามีที่มีได้สมรสกับชายให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงผู้เป็นสามี

(๒) กรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิจะถือว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา โดย

(ก) บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร

(ข) บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรของตนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยบุตรและมารดาของบุตร ต้องให้ความยินยอมในการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

การแทนที่ของบุตรสามารถแทนที่ได้จากกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) พิการ

(๓) ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) วิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือน (ทั้งนี้ ก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์)

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

การใช้สิทธิ

กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับเบี้ยหวัดหรือผู้รับบำนาญ ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

ระยะเวลาการขอเบิก

กรณีปกติ

- กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียนต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปีของการเปิดภาคเรียนของปีนั้นๆ

- กรณีสถานศึกษาเก็บเงินค่าศึกษาครั้งเดียวตลอดปี ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนต้นของปีการศึกษานั้น ๆ

กรณียื่นเรื่องขอใช้สิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการค่าศึกษานุเคราะห์ ๑ ปี

- กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน แต่ปรากฏภายหลังว่าได้รับเงินเดือน ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด

- กรณีผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้า กรณีนี้ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

- กรณีบุตรของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินเรียนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)ให้นำหลักฐานมายื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓)

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาของสถานศึกษา

๓. ใบอนุญาตให้เก็บค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาเอกชน

๔. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร เป็นต้น

ขั้นตอน...

ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

๑. ผู้มีสิทธิกรอกแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ ส่งฝ่ายการเงินของหน่วยงานเจ้าสังกัด
 ๒. ฝ่ายการเงินดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติตามลำดับ และรวบรวมนำส่งกองคลัง
 ๓. เจ้าหน้าที่กองคลังตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai
 ๔. จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ภายใน ๔ วันทำการ
- มติที่ประชุม รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกองการเจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ในการพิจารณาจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามความเหมาะสมและดุลพินิจของหน่วยงาน และหากมีการจัดกิจกรรม ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาฯ ตามแบบฟอร์มใน QR Code ที่แนบส่งให้กองการเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dumronphon.s@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มอำนวยการ กองคลัง แจ้งว่าจะประสานขอเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “ปันของรักส่งน้องเรียน” กับกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โดยการบริหารค่าสิ่งของเงิน เสื้อผ้า อุปกรณ์ของใช้ ตุ๊กตา ฯลฯ เพื่อนำไปเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กขาดโอกาสในมูลนิธิยุวพัฒน์ โดยกลุ่มอำนวยการ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์และแจ้งเจ้าหน้าที่กองคลังที่มีความประสงค์จะร่วมบริจาคสิ่งของ เงิน เสื้อผ้า อุปกรณ์ของใช้ ตุ๊กตา ฯลฯ นำมาให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อรวบรวมให้มูลนิธิยุวพัฒน์ ในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐น.

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “ปันของรักส่งน้องเรียน” โดยร่วมกันบริจาคสิ่งของฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางจริญญา สะเรียมรัมย์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

