

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๓. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๔. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๕. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววราภรณ์	รักไร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาวสุพรรณมา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๐. นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาวสิดาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๓. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นายมณฑล	ตาลเยื่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางจริญญา	สระเจริญรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดภูเก็ต เพื่อเข้าร่วมสำรวจพื้นที่ในการจัดประชุมโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ในส่วนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ปัจจุบัน พบว่ามีการระบาดอีกครั้ง จึงขอให้เจ้าหน้าที่กองคลังทุกคนดูแลสุขภาพให้มากขึ้นด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สค ๐๙๐๓.๐๑/ว ๕๙ ลงวันที่...

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุ และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๑ แจ้งแก้ไขข้อความในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เพิ่มข้อความว่า “เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

➢ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงฟู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ โดยการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) ของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประชุมวิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) โดยวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ วิเคราะห์ GAP จากผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานในระดับ Le (Level) และระดับ C (Comparisons) จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลังต่อไป

๑. ตารางแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) โดยใช้เปรียบเทียบผล ๔ ปีย้อนหลัง (๖ รอบการประเมิน)

ตัวชี้วัด IIT	ปี 63	ปี 64		ปี 65		ปี 66
	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก
ภาพรวมหน่วยงาน	88.72	92.51	90.25	97.87	94.43	96.00
การปฏิบัติหน้าที่	95.92	97.11	93.36	99.58	97.20	98.00
การใช้งบประมาณ	83.28*	90.08	87.08*	97.80	93.21	95.90
การใช้อำนาจ	87.13	91.04	90.18	96.82*	94.52	95.56
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.07	87.99*	91.53	97.03	93.79	92.99*
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.41	91.81	89.12	97.60	92.85*	97.52

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

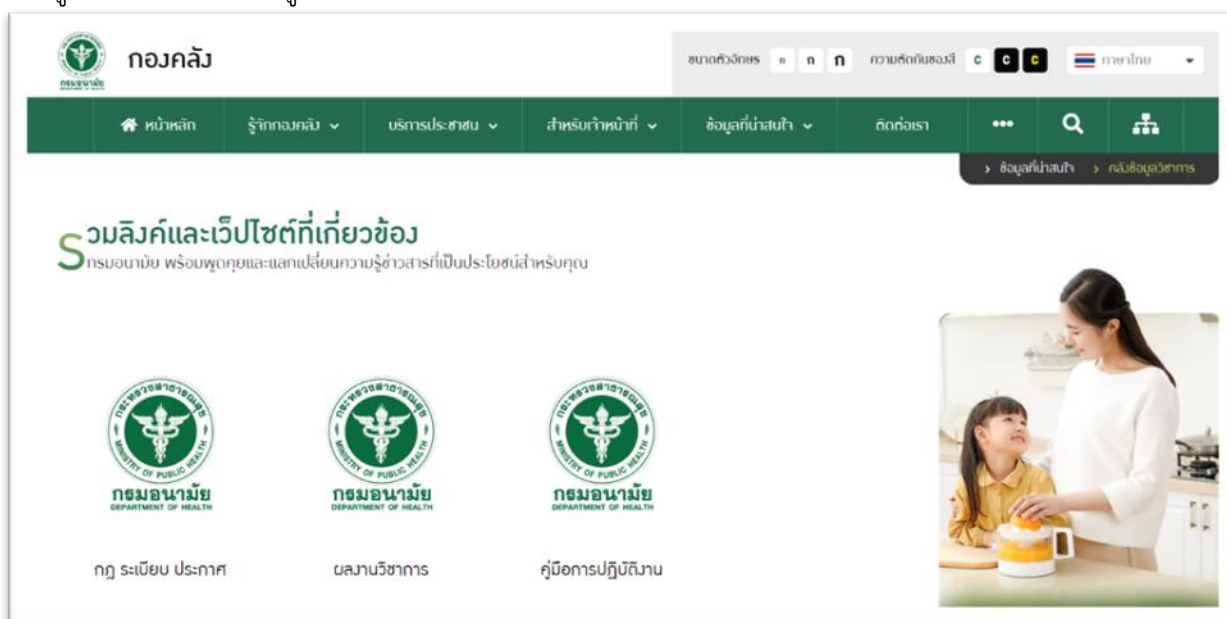
(๒) ตัวชี้วัด...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ดังนี้

๑. นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความเชื่อมั่นของการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของผู้รับบริการส่วนกลาง กรมอนามัย ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Like talk Award ปี ๗ มาแก้ไขปรับปรุงผลงานวิชาการ โดยมีการขอเปลี่ยนชื่อผลงาน จาก "ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) ของกองคลัง กรมอนามัย" เปลี่ยนเป็น การรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อระบบการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และขอแก้ไขเนื้อหาของผลงานบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของกองคลัง โดยจะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการ กพว.กองคลังในการประชุมครั้งถัดไป

๒. การปรับปรุงเว็บไซต์กองคลัง “คลังวิชาการ” เสนอให้เพิ่มหัวข้อ “KM (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)” และเสนอเปลี่ยนรูปแบบไอคอนในแต่ละหัวข้อให้มีความน่าสนใจมากกว่าเดิม



(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.ปัจจุบันกองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม พรบ.และจัดสรรเพิ่มเติมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๑๘๙,๐๖๓.๐๐ บาท ขอขยืมงบประมาณจากกรมอนามัย จำนวน ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็น ๒,๕๖๙,๐๖๓.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐

เมษายน...

เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๔๘,๓๑๐.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๑ มากกว่าเป้าหมายเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๕๘ และได้รับจัดสรรงบลงทุนจำนวน ๑๑๓,๘๕๐.๐๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

รายงานสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 30 เม.ย. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงา สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย เม.ย.	
งบดำเนินงาน	2,569,063.00	2,066,638.00	-	1,598,310.96	62.21	58.00	468,327.04
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	86,000.00			90,363.00
21009400041002000000 - สังคมสูงวัย ผ.1	2,012,700.00	1,510,275.00	-	1,132,310.96			377,964.04
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	113,850.00	113,850.00	-	113,850.00	100.00	71.00	-
21009350001003110103 - เครื่องเล่นดนตรี	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
21009350001003110117 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	2,682,913.00	2,180,488.00	-	1,712,160.96	63.82	58.00	468,327.04

๓. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์กองคลัง URL : <https://finance.anamai.moph.go.th/th> --- > หัวข้อรู้จักกองคลัง--- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ--- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ----- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑)	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๔๖๗๒&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๕๗๑๑&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๒. จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๕๖๒๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าในเดือนเมษายน ได้ดำเนินการบันทึกปรับแผนการปฏิบัติงานและบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายงาน..

รายงานผลเบิกจ่ายในระบบDOC ประจำเดือน เมษายน 2566			
	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	สำนักกอนามัยการเจริญพันธุ์	11,540,124.00	8,708,199.00
2	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	3,397,950.00	2,489,405.82
3	กองคลัง	2,189,063.00	1,598,310.96
4	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	5,947,128.00	4,333,230.00
5	สำนักกอนามัยผู้สูงอายุ	9,936,000.00	6,963,293.50
6	สำนักงานเลขานุการกรม	5,248,500.00	3,557,445.82
7	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,765,938.00	6,601,750.74
8	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,067,083.00	1,384,937.02
9	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,296,206.00	5,532,178.26
10	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	10,794,162.50	7,131,795.30
11	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	8,309,099.00	5,467,660.89
12	สำนักโภชนาการ	10,832,414.00	7,032,002.95
13	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,473,000.00	2,225,634.07
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,106,500.00	702,684.70
15	กองการเจ้าหน้าที่	5,823,770.00	3,694,555.18
16	กลุ่มตรวจสอบภายใน	983,300.00	623,418.33
17	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	13,920,370.00	8,655,042.54
18	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	9,724,298.00	6,042,193.88
19	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง	6,692,814.00	4,147,729.29
20	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	3,003,000.00	1,846,520.51
21	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	18,586,557.00	11,424,572.20
22	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	8,287,004.00	5,079,253.26
23	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	7,146,213.00	4,358,152.50
24	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	11,011,987.00	6,612,054.75
25	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,439,777.00	5,052,968.34
26	สำนักทันตสาธารณสุข	15,194,950.00	9,070,417.31
27	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	884,500.00	523,301.70
28	สำนักกอนามัยสิ่งแวดล้อม	11,885,895.00	6,992,738.06
29	ข้ามชาติ	2,814,349.00	1,615,123.97
30	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	7,960,880.50	4,488,167.31
31	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,502,916.00	5,205,943.00
32	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	11,188,300.00	6,060,091.93
33	กองกฎหมาย	4,885,815.00	2,494,036.46
34	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	9,511,935.00	4,805,760.28
35	กองแผนงาน	6,401,600.00	2,990,846.07
36	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	800,000.00	336,014.88
37	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	5,356,702.00	1,444,595.94
#	รวม	272,910,100.00	167,292,026.72

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 30 เม.ย. 66							
รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 30 เม.ย. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงา สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย เม.ย.	
งบดำเนินงาน	2,569,063.00	2,066,638.00	-	1,598,310.96	62.21	58.00	468,327.04
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	86,000.00			90,363.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	2,012,700.00	1,510,275.00	-	1,132,310.96			377,964.04
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	113,850.00	113,850.00	-	113,850.00	100.00	71.00	-
21009350001003110103 - เครื่องเล่นเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
21009350001003110117 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประม	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	2,682,913.00	2,180,488.00	-	1,712,160.96	63.82	58.00	468,327.04
หมายเหตุ							
จัดสรรแผนบุคลากรภาครัฐลดลงจาก พรบ. 8,437 บาท							
รับสนับสนุนจาก กจ. 3,000 บาท							
*ขออิมงบประมาณจากกรมอนามัย 380,000 บาท							

มิติที่ประชุม รับทราบ

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัดดังนี้
 (๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสร้างวัฒนธรรม
 ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ
 นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗
 ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. งบทดลองของหน่วยเบิกจ่าย ต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีความถูกต้อง ๒. มีความโปร่งใส ๓. มีความรับผิดชอบ	๕	๒	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ตามดุลบัญชีปกติ ๑. เดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ</u> <u>เดือน มี.ค.๖๖</u> ๒. เดือน ก.พ.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ</u> <u>เดือน เม.ย.๖๖</u>
๒. กำกับ ติดตามการจัดส่ง รายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	๕	๒	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	หลักฐานการจัดส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑. หนังสือส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน มี.ค. ๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ</u> <u>เดือน มี.ค.๖๖</u>

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
				๒. หนังสือส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน ก.พ. ๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน เม.ย.๖๖</u>
๓. การเปิดเผยงบทดลองสู่ สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียดประกอบงบ)	๕	๒	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ๑. รายงานงบทดลองประจำเดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๖</u> ๒. รายงานงบทดลองประจำเดือน ก.พ.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน เม.ย.๖๖</u>
๔. สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการและแผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัด	๑	-	ก.ค. ๖๖	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัสดุ รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ในระดับ process ระดับที่ ๑ – ๓ แล้ว โดยวิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์ของรอบ ๕ เดือนแรก ผลลัพธ์ที่ผ่านมา กำหนดมาตรการ และแผนขับเคลื่อน มาตรฐานการปฏิบัติงานงาน (SOP) ของรอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งเป็นการเร่งรัดการก่อหนี้ กลุ่มรายการงบลงทุน ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ให้สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ในปีงบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการเร่งรัดให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดของสัญญาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยในรอบ ๕ เดือนหลัง โดยวัดผลลัพธ์ในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ดังนี้

- ☐ ระดับคะแนนที่ ๔ สามารถดำเนินการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างในปีงบประมาณได้ร้อยละ ๑๐๐
- ☐ ระดับคะแนนที่ ๕ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของรายการงบลงทุน กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ตามงวดของสัญญาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การดำเนินกิจกรรมในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ คือ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างการบริหารสัญญา และแจ้งเวียนให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ รายการตามเป้าหมาย ๓๕ รายการ ณ ปัจจุบัน (๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖) เบิกจ่ายแล้ว ๓๒ รายการ เป็นเงิน ๕๓,๒๒๖,๓๓๐ บาท เป็น PO รอส่งมอบ ๓ รายการ เป็นเงินรวม ๘๗,๕๖๓,๖๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัด Function ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

- รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ มีข้อมูลสารสนเทศและความรู้ที่นำมาใช้ของการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้าน การเงินการคลัง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการพัฒนาการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง และจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก่ไขลดน้อยลง โดยได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรืออินโฟกราฟฟิกในการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง และข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบการเบิกจ่ายต่างๆ ในช่องทางเว็บไซต์กองคลัง





โครงการ...

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. ตามมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต

- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ กองคลัง กรมอนามัย นำโดย นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของกองคลัง ได้ร่วมกันจัดกิจกรรม “สงกรานต์ สำนัญใจ วิถีไทย สานวัฒนธรรม” โดยมีกิจกรรมสงฆ์น้ำพระ รดน้ำดำหัวขอพรผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ นอกจากนี้ยังมีการประกวดและประกาศผลรางวัลในโครงการแต่งกายผ้าไทย หรือผ้าพื้นเมือง ภายใต้แนวคิด “สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน

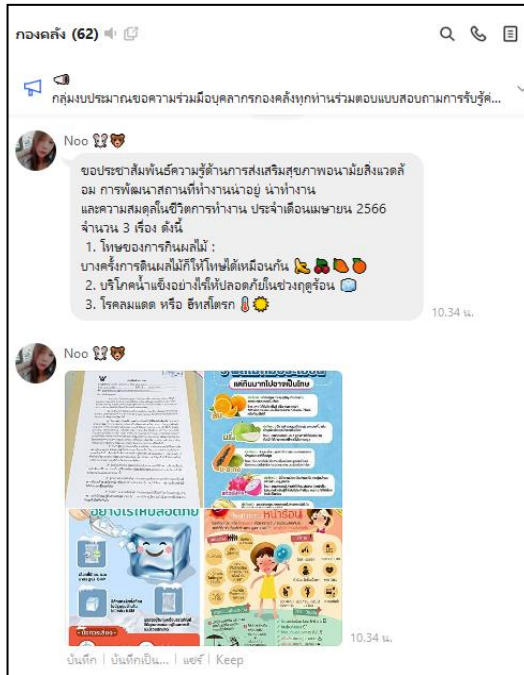


วันที่ 11 เมษายน 2566 กองคลัง กรมอนามัย นำโดย นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของกองคลัง ได้ร่วมกันจัดกิจกรรม “สงกรานต์ สำนัญใจ วิถีไทย สานวัฒนธรรม” โดยมีกิจกรรมสงฆ์น้ำพระ รดน้ำดำหัวขอพรผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ นอกจากนี้ยังมีการประกวดและประกาศผลรางวัลในโครงการแต่งกายผ้าไทย หรือผ้าพื้นเมือง ภายใต้แนวคิด “สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน”



- มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ประจำเดือนผ่านช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Group Line จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. โทษของการกินผลไม้ : บางครั้งการกินผลไม้ก็ให้โทษได้เหมือนกัน
๒. บริโภคน้ำแข็งอย่างไรให้ปลอดภัยในช่วงฤดูร้อน
๓. โรคลมแดด หรือ ฮีทสโตรก



- มีการประชาสัมพันธ์ เรื่อง การให้ภูมิคุ้มกันสำเร็จรูปสำหรับการป้องกันก่อนการสัมผัสเชื้อและการรักษาโควิด ๑๙



การให้ภูมิคุ้มกันสำเร็จรูป(LAAB) สำหรับการป้องกันก่อนการสัมผัสเชื้อ และการรักษาโควิด 19

กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสมาคมแพทย์เฉพาะทางได้มีคำแนะนำการให้ภูมิคุ้มกันสำเร็จรูป สำหรับการป้องกันโควิด19 ในกลุ่มเสี่ยง 607 และผู้ที่มีภูมิคุ้มกันต่ำที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไปและมีน้ำหนักตัว 40 กิโลกรัมขึ้นไป ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการปลูกถ่ายอวัยวะหรือได้รับการปลูกถ่ายไขกระดูกที่ได้รับยากดภูมิคุ้มกัน ผู้ป่วยโรคมะเร็งทางโลหิตวิทยาหรือมะเร็งอวัยวะ (solid tumor) ที่กำลังได้รับการรักษาหรือเพิกขมุดการรักษาภายใน 6 เดือน ผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ ผู้ป่วยโรคไตระยะสุดท้าย ผู้ป่วยโรคข้อและรูมาติสซั่ม หรือโรคอื่น ๆ ที่กำลังได้รับยากดภูมิคุ้มกัน รวมถึงผู้ที่แพทย์พิจารณาแล้วว่าภูมิคุ้มกันบกพร่องเพื่อลดความเสี่ยงในการป่วยรุนแรงหรือเสียชีวิตจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กลุ่มเป้าหมายการให้ภูมิคุ้มกันสำเร็จรูป

- กลุ่มเสี่ยงสูง (607) ได้แก่ ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปและผู้ป่วยกลุ่มโรคเรื้อรัง 7 กลุ่มโรค
- กลุ่มเสี่ยงสูงที่มีภาวะภูมิคุ้มกันต่ำ หรือได้รับวัคซีนแต่ไม่สามารถสร้างภูมิคุ้มกันได้สูงเพียงพอต่อการป้องกันโรค ได้แก่
 - ผู้ที่ได้รับการปลูกถ่ายอวัยวะหรือได้รับการปลูกถ่ายไขกระดูกที่ได้รับยากดภูมิคุ้มกัน
 - ผู้ป่วยโรคมะเร็งทางโลหิตวิทยาหรือมะเร็งอวัยวะ ที่กำลังได้รับการรักษาหรือเพิกขมุดการรักษาภายใน 6 เดือน
 - ผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ
 - ผู้ป่วยโรคไตระยะสุดท้าย ที่ได้รับการบำบัดทดแทนไต
 - ผู้ที่กำลังได้รับยากดภูมิคุ้มกัน หรือผู้ที่แพทย์พิจารณาแล้วว่าภูมิคุ้มกันบกพร่อง
 - ผู้ป่วยตามข้อบ่งชี้ขององค์การอาหารและยาของสหรัฐอเมริกา (US FDA)

สถานที่เข้ารับบริการ

- สถานพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข: โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่งทั่วประเทศ
- สถานพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ทั่วประเทศ
- สถานพยาบาลสังกัดกรมควบคุมโรค ได้แก่ สถาบันบำราศนราดูร
- โรงเรียนแพทย์ทั่วประเทศ
- สถานพยาบาลอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- สถานดูแลผู้สูงอายุ

สามารถขอรับการสนับสนุนภูมิคุ้มกันสำเร็จรูปได้ตามแนวทางของกรมควบคุมโรค โดยสามารถประสานการจัดส่งภูมิคุ้มกันสำเร็จรูปได้ที่กลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค โทร. 0-2590-3222

ที่มา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

กองคลัง กรมอนามัย
ผู้จัดทำ นนภกมล นก ฟูสกุล

- มีการวัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ของเจ้าหน้าที่กองคลัง โดยวิเคราะห์องค์ประกอบของร่างกายด้วยเครื่อง InBody ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักโภชนาการ อาคาร ๔ ชั้น ๕ กรมอนามัย จำนวน ๕๔ คน ไม่สามารถเข้ารับการวิเคราะห์ฯ ๒ คน เนื่องจากไม่เจ็บป่วย ๑ คน ตั้งครรภ์ ๑ คน และยังเหลือเจ้าหน้าที่ที่ติดภารกิจยังไม่ได้รับการวัดค่า BMI จำนวน ๕ คน ซึ่งมีกำหนดวัดค่า BMI ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



๒. มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา ภายใต้โครงการสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้แจ้งกำหนดการตรวจประเมิน ดังนี้



กลุ่มอำนวยการได้รวบรวมข้อมูลจัดทำแฟ้มผลงานการดำเนินงานของกองคลังตามหลักเกณฑ์ สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) โดยกลุ่มอำนวยการ จะจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินผลสถานที่ทำงาน ฯ ของกองคลัง ประชุมพิจารณาแฟ้มผลงาน ฯ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลสถานที่ทำงาน ฯ ของกรมอนามัย ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

➤ สรุปข้อมูลผลคะแนนการตอบแบบประเมินความสุขของบุคลากรกองคลัง (Happinometer)

นางจริญญา สะเรณูรัมย์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานสรุปข้อมูลผลคะแนนการตอบแบบ ประเมินความสุขของบุคลากรกองคลัง (Happinometer) ดังนี้

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้ส่งข้อมูลผลคะแนนการตอบแบบประเมินความสุขของบุคลากร กองคลัง (Happinometer) ที่ตอบภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้กองคลัง เพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูล ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น กลุ่มอำนวยการ ขอสรุปผลข้อมูลฯ Happinometer ดังนี้

๑. จำนวนบุคลากรกองคลัง ที่ตอบแบบประเมินภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน

- เพศชาย ๑๖ คน หญิง ๔๓ คน,

- อายุระหว่าง ๒๔ – ๓๗ ปี ๑๙ คน ๓๘-๕๓ ปี ๒๔ คน ๕๔-๖๐ ปี ๑๖ คน

- อายุราชการ ไม่ถึง ๑ ปี ๕ คน ระหว่าง ๑ – ๒ ปี ๔ คน ๓ – ๕ ปี ๙ คน ๖-๙ ปี ๘ คน ๑๐ ปี

ขึ้นไป ๓๓ คน

- ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ๒๖ คน พนักงานราชการ ๑๘ คน ลูกจ้างประจำ ๑๓ คน

จ้างเหมาบริการ ๒ คน

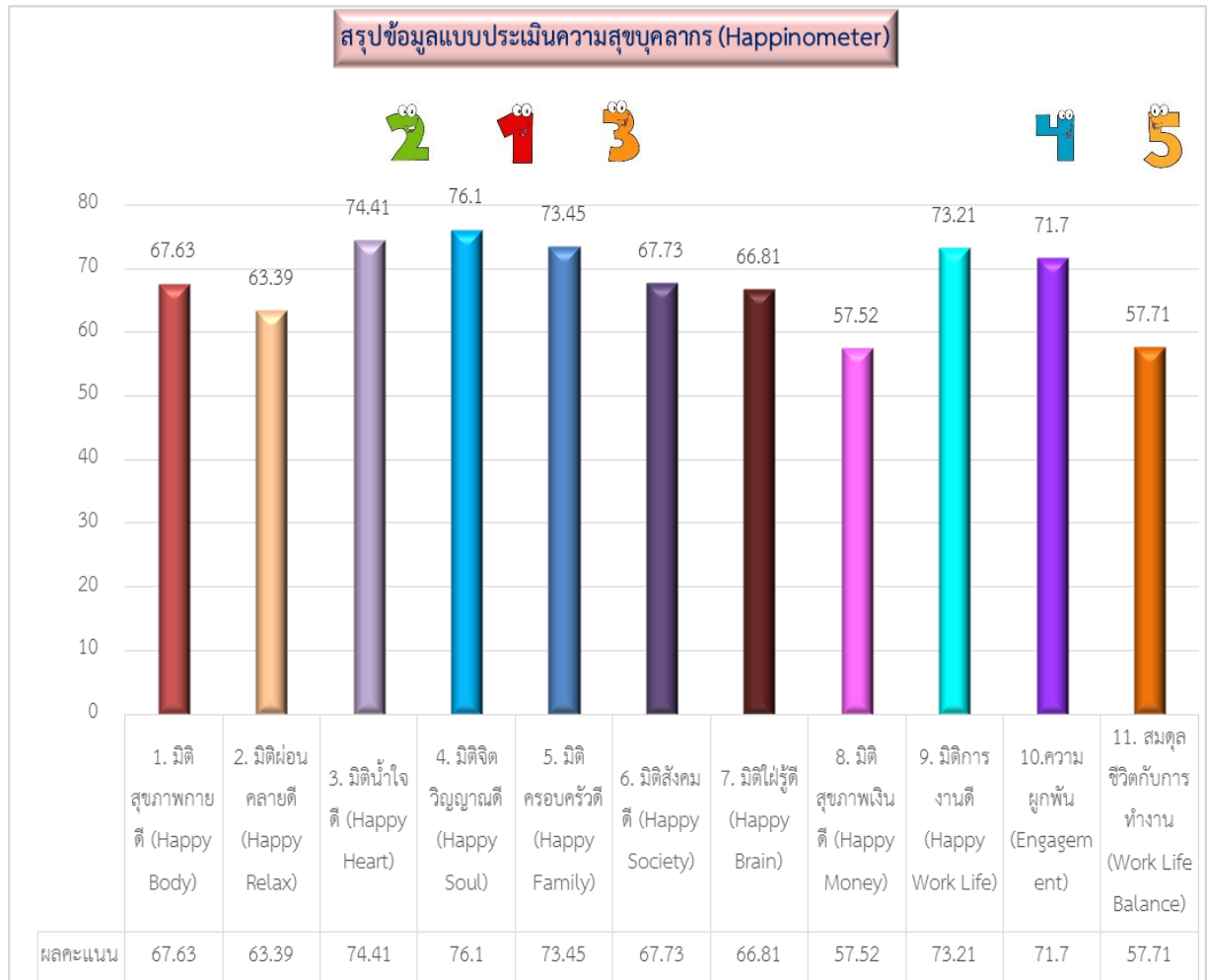
๒. ****ผลคะแนนความสุข ภาพรวม = ๖๘.๙๑ อยู่ในระดับ มีความสุข**

ค่าเฉลี่ยคะแนนความสุข ๐.๐๐ – ๒๔.๙๙ หมายถึง ไม่มีความสุขมาก (Very Unhappy)

ค่าเฉลี่ยคะแนนความสุข ๒๕.๐๐ – ๔๙.๙๙ หมายถึง ไม่มีความสุข (Unhappy)

ค่าเฉลี่ยคะแนนความสุข ๕๐.๐๐ – ๗๔.๙๙ หมายถึง มีความสุข (happy)

ค่าเฉลี่ยคะแนนความสุข ๗๕.๐๐ – ๑๐๐ หมายถึง มีความสุขมาก (Very happy)



สรุปผลการตอบแบบประเมินความสุขของบุคลากร จัดเรียงตามลำดับจากค่าที่ได้คะแนนสูงสุด

มิติ	ผลคะแนน	ลำดับค่า
๔. มิติจิตวิญญาณดี (Happy Soul)	๗๖.๑	๑
๓. มิติน้ำใจดี (Happy Heart)	๗๔.๔๑	๒
๕. มิติครอบครัวดี (Happy Family)	๗๓.๔๕	๓
๙. มิติการทำงานดี (Happy Work Life)	๗๓.๒๑	๔
๑๐. ความผูกพัน (Engagement)	๗๑.๗	๕
๖. มิติสังคมดี (Happy Society)	๖๗.๗๓	๖
๑. มิติสุขภาพกายดี (Happy Body)	๖๗.๖๓	๗
๗. มิติใฝ่รู้ดี (Happy Brain)	๖๖.๘๑	๘
๒. มิติผ่อนคลายดี (Happy Relax)	๖๓.๓๙	๙
๑๑. สมดุลชีวิตกับการทำงาน (Work Life Balance)	๕๗.๗๑	๑๐
๘. มิติสุขภาพเงินดี (Happy Money)	๕๗.๕๒	๑๑

ที่มา : ข้อมูลตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ส่วนที่ ๑๙๐๒.๐๔/๖๒๗๑๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. การส่งหนังสือกลับหน่วยงานภายใน กรมอนามัย

- มติที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ เมื่อกลุ่มงานตรวจสอบเอกสารที่หน่วยงานภายในกรมอนามัย ส่งมายังกองคลัง และตรวจสอบแล้ว พบว่าเอกสารเกิดความคลาดเคลื่อนในบางประการให้ดำเนินการดังนี้

๑) กลุ่มงานดำเนินการส่งเลขหนังสือกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรีนใบนำส่งเอกสารจากระบบฯ และโทรแจ้งหน่วยงาน (เจ้าของเรื่อง) ให้มารับเรื่องคืนจากกองคลัง

๒) กลุ่มงานนำหนังสือที่จะส่งคืนหน่วยงานมาวางไว้ ณ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง พร้อมทั้งปรีนใบนำส่งเอกสารจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แนบมาด้วย

๓) หากยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เจ้าของเรื่อง) มารับเรื่องคืน ขอให้กลุ่มอำนวยการ กองคลัง ดำเนินการโทรแจ้ง (เจ้าของเรื่อง) อีกครั้ง

๒. การส่งหนังสือทางไปรษณีย์ให้หน่วยงานภายนอก กรมอนามัย

๑) กลุ่มอำนวยการขอความร่วมมือจากกลุ่มงานภายในกองคลัง

- หากมีการส่งหนังสือให้หน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นผู้ที่ติดต่อรายใหม่ ซึ่งกองคลัง ไม่ได้ทำตราประทับชื่อและที่อยู่หน่วยงานนั้นไว้ ขอให้กลุ่มงานพิมพ์ชื่อและที่อยู่ผู้รับ มาให้กลุ่มอำนวยการด้วย

๓. กรณีที่พบว่าในบริเวณสำนักงานกองคลัง มีกระแสไฟฟ้าสถิต

- นางจริญญา สะเรียมรัมย์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวงเขตนนทบุรีแล้ว การไฟฟ้าฯ รับจะเข้ามาดำเนินการตรวจวัดกระแสไฟฟ้าสถิตให้กองคลัง เมื่อได้กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๔. การใช้ห้องประชุมของกองคลัง กรมอนามัย

- มติที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

๑) มอบกลุ่มอำนวยการจัดทำป้ายติดไว้ข้างผนัง “ผู้รับผิดชอบห้องประชุม น.ส.พิมพ์พร ตาดี เบอร์โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๕๐ และนางพิสมัย พุ่มสุข เบอร์โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๕๕๖ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง”

๒) ห้องประชุมย่อยเห็นควรให้มีการติดตั้งจอทีวี เพื่อนำเสนอรายงานจากNotebookบนหน้าจอทีวีซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกในการประชุม

๕. โครงการส่งเสริมสร้างคุณธรรม “หน่วยงานคุณธรรม สร้างจิตอาสา พัฒนาความรู้ นำสู่ความสุข” ที่กองการเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ หน่วยงานละ ๓,๐๐๐ บาท นั้น นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุ เสนอว่าควรจัดทำโครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรกองคลังด้วยการฝึกจิต ทำสมาธิ โดยอาจเชิญอาจารย์ หรือแม่ชี มาบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ และมอบกลุ่มงบประมาณจัดทำโครงการนำเสนอผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อกำหนดวันดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางจริญญา สะเรียมรัมย์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



รายงานการประชุม
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒. นางจรัญญา	สะเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๕. นางสาวพรทิพย์	ปิดตานัง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๖. นางสุภาภรณ์	โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗. นางดวงกมล	คล้ายพิงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางสาววาสนา	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นายญาณพล	ใจอินตะ	นักวิชาการพัสดุ
๑๐. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งผลการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผลคะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่าร้อยละ ๙๖.๐๐ ผ่านเกณฑ์เป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ โดยการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในรอบ ๕ เดือนหลัง เป็นการประเมินใน ๓ ส่วนเหมือนกับในรอบ ๕ เดือนแรก คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ตามแนว...

ตามแนวทางการประเมินของ template การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ในรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ โดยวิเคราะห์ GAP และผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานในระดับ Le (Level) และระดับ C (Comparisons) จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ด้านข้อมูลพื้นฐาน และด้านการใช้งบประมาณ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในรอบ ๕ เดือนหลังต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อค้นหา GAP ๑ ประเด็นจากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๕ เดือนแรก ซึ่งพบว่าคะแนนการรับรู้ของตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการต่ำที่สุดใน ๕ ตัว ของคะแนน IIT ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลย้อนหลังของ ๓ ปี (๖ รอบการประเมิน) เพื่อพิจารณาในการบ่งชี้ประเด็นที่พัฒนาหรือปรับปรุงในรอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งปรากฏข้อมูลตามตาราง ๑ , ๒ และในตารางที่ ๓ แสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ le (Level) (ผลคะแนนรอบ ๕ เดือนแรก ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.00
2	การใช้งบประมาณ	95.90
3	การใช้อำนาจ	95.56
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.99
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.52
	ภาพรวมของหน่วยงาน	96.00

จากตารางข้างต้น พบว่า ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ Le (Level) ของกองคลัง มีระดับคะแนนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่สูงซึ่งผ่านเกณฑ์เป้าหมายรวมในปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลังที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ และตัวชี้วัดที่ยังมีระดับคะแนนที่ต่ำสองอันดับแรก คือ ๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๒) การใช้อำนาจ

ตารางที่ ๒ ผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การรับรู้ด้าน IIT ๓ ปีย้อนหลัง (๖ รอบการประเมิน)

ตัวชี้วัด IIT	ปี 63	ปี 64		ปี 65		ปี 66
	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก
ภาพรวมหน่วยงาน	88.72	92.51	90.25	97.87	94.43	96.00
การปฏิบัติหน้าที่	95.92	97.11	93.36	99.58	97.20	98.00
การใช้งบประมาณ	83.28*	90.08	87.08*	97.80	93.21	95.90
การใช้อำนาจ	87.13	91.04	90.18	96.82*	94.52	95.56
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.07	87.99*	91.53	97.03	93.79	92.99*
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.41	91.81	89.12	97.60	92.85*	97.52

จากตาราง ๒ ข้างต้น พบว่า คะแนนการรับรู้ของตัวชี้วัดภายในหน่วยงาน IIT ในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (๖ รอบการประเมิน) พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ต่ำที่สุด มี ๓ ตัว (เรียงลำดับความถี่ของระดับคะแนนที่ต่ำใน ๖ รอบการประเมิน) คือ

๑. ตัวชี้วัด การใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๓. ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตารางที่ ๓ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ Le (Level) (ผลคะแนนรอบ ๕ เดือนแรก ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด EIT	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)
คุณภาพการดำเนินงาน	91.40
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.40
การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.44
ภาพรวมหน่วยงาน	89.41

จากตารางพบว่าคะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน มีระดับคะแนนที่ต่ำ โดยได้คะแนนที่ร้อยละ ๘๕.๔๔ ส่วนภาพรวมหน่วยงานได้คะแนนที่ร้อยละ ๘๙.๔๑

ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ด้านข้อมูลพื้นฐาน และด้านการใช้งบประมาณ

ได้เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนทั้ง ๒ ด้าน ดังนี้ ด้านข้อมูลพื้นฐาน ประกอบไปด้วย ๑.โครงสร้าง ๒.ข้อมูลผู้บริหาร ๓.อำนาจหน้าที่ ๔.ข้อมูลการติดต่อ ๕.ข่าวประชาสัมพันธ์ ๖.การสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ๗.Social Network ๘.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๙.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๑๐.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และด้านการใช้งบประมาณ ประกอบไปด้วย ๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๕.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๖.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลจากผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ Le (Level และ ระดับ C (Comparisons) พบว่า คะแนนการรับรู้ที่ตัวชี้วัดในระดับที่ต่ำ คือตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงพิจารณา GAP เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการมาดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลัง ของปีงบประมาณปี ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มระดับคะแนนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ของตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการในภาพของหน่วยงานต่อไป

ข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

ดัชนี/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	ช่องว่างของการวิเคราะห์ (GAP)
ภาพรวมคะแนนของตัวชี้วัด	๙๒.๙๙	ปัญหา การสื่อสาร เรื่องการบริหารพัสดุ อันเกี่ยวเนื่องกับการยืมทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สิน แนวปฏิบัติเรื่องการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ คะแนนที่ได้ภาพรวมของตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการเท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๙ ด้วยการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินเป็นงานเฉพาะกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ ซึ่งอาจจะรับรู้รับทราบเฉพาะตัวบุคคลซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับขั้นตอนนั้นๆ ดังนั้น จึงทำให้การรับรู้ในเรื่องขั้นตอนการยืม การใช้ การกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ มีน้อย โดยเฉพาะกลุ่มงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง อาจคิดว่าไม่มีการดำเนินการเรื่องนี้ในหน่วยงานตนเอง การแก้ปัญหาเพื่อปิด GAP มีแนวทาง/กิจกรรม มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อสื่อสารให้ทราบเรื่องระเบียบในการยืม การใช้ การกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	๙๐.๐๕	
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๗.๖๗	
- ถ้าต้องการมีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๙๒.๔๐	
- บุคลากรภายนอกหรือเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน	๙๖.๔๙	
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินที่ถูกต้อง	๙๑.๒๕	
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๙๐.๐๗	

จากข้อมูลดังกล่าว สะท้อนให้เห็นได้ชัดเจนว่า ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลกระทบต่อระดับคะแนนตามแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) คือ **เรื่องของการสื่อสาร** ที่ต้องพัฒนา โดยเลือกใช้การสื่อสารในช่องทางที่มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรที่ต่างภารกิจกันแม้จะอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน โดยเฉพาะในรอบ ๕ เดือนหลัง ประเด็นที่จะพัฒนา/ปรับปรุง คือตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นระเบียบในการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการยืม การใช้ การกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการมีน้อย โดยเฉพาะกลุ่มงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง อาจคิดว่าไม่มีการดำเนินการเรื่องนี้ในหน่วยงานตนเอง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยการสื่อสาร เพราะการสื่อสารเป็นกระบวนการหรือเครื่องมือที่จะนำไปสู่การรับรู้ เรียนรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันของบุคลากรที่เป็นผู้ร่วมงานทั้งองค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติการ

ที่ประชุม - รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย
นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การดำเนินงานระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประเมินใน ๓ ส่วน คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)

การประชุมคณะทำงานได้ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ โดยวิเคราะห์ GAP ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานในระดับ Le (Level) จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑ : Assessment

๑. องค์ประกอบด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

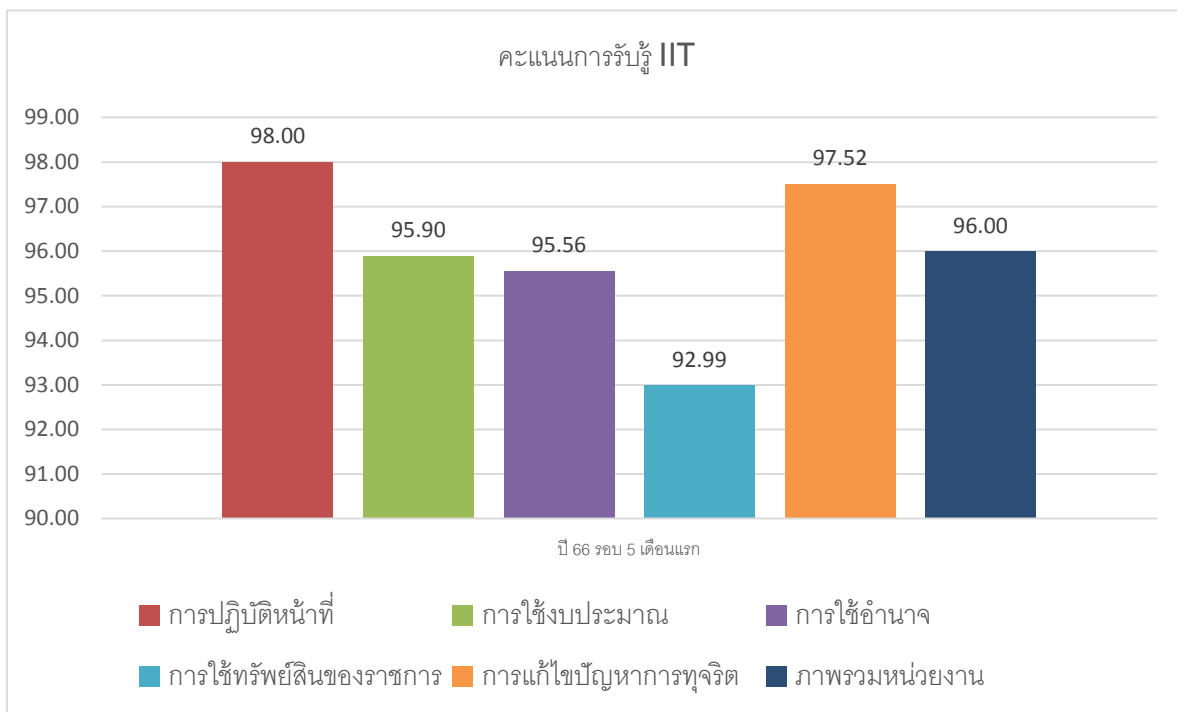
๑.๑ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) โดยใช้เปรียบเทียบผล ๔ ปีย้อนหลัง ดังนี้

ตัวชี้วัด IIT	ปี 63	ปี 64		ปี 65		ปี 66
	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก
ภาพรวมหน่วยงาน	88.72	92.51	90.25	97.87	94.43	96.00
การปฏิบัติหน้าที่	95.92	97.11	93.36	99.58	97.20	98.00
การใช้งบประมาณ	83.28*	90.08	87.08*	97.80	93.21	95.90
การใช้อำนาจ	87.13	91.04	90.18	96.82*	94.52	95.56
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.07	87.99*	91.53	97.03	93.79	92.99*
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.41	91.81	89.12	97.60	92.85*	97.52

จากตาราง...

จากตารางเป็นการแสดงคะแนนการรับรู้ IIT ภาพรวมการดำเนินงานหน่วยงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ จากการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์พบว่า คะแนนการรับรู้ที่ตัวชี้วัดในระดับที่ต่ำ คือตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเพิ่มการรับรู้ถึงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ จึงได้นำตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ มาดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณปี ๒๕๖๖ ต่อไป

๑.๒ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ Le (Level) รอบ ๕ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้



จากตารางระดับ Le (Level) มีระดับคะแนนที่สูงซึ่งผ่านเกณฑ์เป้าหมายรวมในปี ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลังที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ และตัวชี้วัดที่ยังมีระดับคะแนนที่ต่ำสองอันดับแรก คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้อำนาจ

๑.๓ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ Le (Level) รอบ ๕ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด EIT	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)
คุณภาพการดำเนินงาน	91.40
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.40
การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.44
ภาพรวมหน่วยงาน	89.41

จากตารางพบว่า การปรับปรุงระบบการทำงานมีระดับคะแนนที่ต่ำ โดยได้คะแนนที่ ๘๕.๔๔

๑.๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ด้านข้อมูลพื้นฐาน และด้านการใช้งบประมาณ (ของรอบ 5 เดือนแรก)

ได้เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ในด้านข้อมูลพื้นฐาน ประกอบไปด้วย ๑.โครงสร้าง ๒.ข้อมูลผู้บริหาร ๓.อำนาจหน้าที่ ๔.ข้อมูลการติดต่อ ๕.ข่าวประชาสัมพันธ์ ๖.การสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ๗.Social Network ๘.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๙.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๑๐.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และด้านการใช้งบประมาณ

ประกอบไปด้วย ๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๕.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๖.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากข้อมูลทั้งในระดับ C และระดับ Le ข้างต้น คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จึงได้ร่วมกันกำหนดมาตรการ กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และเสนอแนวทางสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) รวมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุผลผลิต ผลลัพธ์ที่กำหนด โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตารางแสดงความเชื่อมโยงของสถานการณ์/ปัญหาด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมาตรการการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB

๒. องค์ประกอบด้านข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านความคาดหวัง :

ข้อมูลข้อเสนอแนะ รอบ ๕ เดือนแรก ของปี ๒๕๖๖ ที่ปรากฏตามแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง พบว่าต้องการ

๑. หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามกรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินงานของหน่วยงานได้

ระดับที่ ๒ : Advocacy

จากระดับคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ฯ ที่ยังมีต่ำ จึงกำหนดให้มีนโยบายให้เพิ่มการรับรู้ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ขับเคลื่อนผ่านมาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการ

กองคลังได้นำ GAP จากการวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นมาตรการได้ดังนี้

GAP	สถานการณ์/ปัญหา	มาตรการ/กลไก การดำเนินงาน	สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการยังมีการรับรู้ที่ไม่ทั่วถึง	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการระดับกลุ่มงานอย่างทั่วถึง เช่น Line group ประชุมกลุ่มงาน ประจำเดือน เป็นต้น	Partnership & Advocate
	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ อาจจะยังไม่ชัดเจน	- สื่อสารแนวแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ - ทบทวน/ปรับปรุงมาตรการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ อาจจะยังไม่ชัดเจน	Partnership & Advocate Regulate and Legislate
ชื่อมาตรการ		การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์การและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
หลักการและเหตุผล		๑. เพื่อยกระดับการรับรู้และเข้าใจในเรื่องของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดด้าน IIT เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. เพื่อสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ ให้เกิดการรับรู้ในหน่วยงานมากขึ้น	

PIRAB	GAP
P	การรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานตนเองในเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังไม่ทั่วถึง
R	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ
A	เพิ่มช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และสร้างการรับรู้ของบุคลากร ในหน่วยงาน
แนวทางการพัฒนา	
๑	เพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กรและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

กองคลังได้กำหนดประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ คือ บุคลากรภายในกองคลัง

ชื่อประเด็นความรู้	- การสื่อสารภายในองค์กร - แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อให้มีบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้และเข้าใจบริบทของงานในหน่วยงานตนเอง และทราบแนวปฏิบัติ กติกาที่ใช้ในหน่วยงาน
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงานกองคลัง

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

กองคลังได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ และประเด็นความรู้ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	หมายเหตุ
๑. ประชุมคณะทำงาน	ฉบับ	๑	มีนาคม ๖๖	มีนาคม ๖๖	
๒. ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน การดำเนินงาน	ฉบับ	๑	เมษายน ๖๖	เมษายน ๖๖	
๓. ทบทวนมาตรการขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ครั้ง	๑	พฤษภาคม ๖๖	พฤษภาคม ๖๖	
๔. ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ	ครั้ง	๑	มิถุนายน ๖๖	มิถุนายน ๖๖	
๕.สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ครั้ง	๑	กรกฎาคม ๖๖	กรกฎาคม ๖๖	