



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๕๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๗.๑

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กรมอนามัยมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรกรมอนามัยปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ถูกสุขลักษณะ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานและให้มีความสำคัญกับตัวบุคคล โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของบุคลากร นั้น

โดยเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ กลุ่มอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ได้จัดประชุมเพื่อทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. อนุญาตให้นำข้อมูลแจ้งเวียนกลุ่มงานในหน่วยงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒๖/๑๒๖.

(นางสาวนลพรรณ ฉันทรางกูร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

-๐๔๑๕๓๖๖๐/ (๑๕๒๐๖๖/๗)
๓๓๖๐๑

๒๓ ๑๑ ๖๖

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

แผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ประจำปีงบประมาณ 2566

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
1.การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	เกณฑ์ประเมิน 5 ส และเกณฑ์การ ประเมินสถานที่ ทำงาน น่าอยู่ น่า ทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและ ความสุขของ คนทำงาน	1.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ	1 ฉบับ	พ.ย. 2565	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	อำนวยการ คณะทำงานฯ
		1.2 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ประจำปี งบประมาณ 2566 เสนอผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ	1 ฉบับ	ม.ค. 2566	- แผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ประจำปีงบประมาณ 2566	
		1.3 ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรและสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	1 ฉบับ	ม.ค. 2566	- ประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ และประกาศ วัฒนธรรมองค์กรสื่อสารให้บุคลากรกองคลังทราบ โดย การทำหนังสือแจ้งเวียน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Group Line	อำนวยการ
		1.4 ประชุมหน่วยงานเพื่อกำกับและติดตามการ ดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ตามเกณฑ์ HWP , 5 ส.	รายงาน การประชุม	ก.พ. - ก.ย. 66	- รายงานการติดตามการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน	อำนวยการ
2.ส่งเสริมให้บุคลากรมี ส่วนร่วมกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อม และความ สมดุลในชีวิต	นโยบายด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ (Health Literacy Organization: HLO)	2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงาน 1) ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต 2) กิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต การทำงาน	บุคลากรกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรกองคลัง ได้รับความรู้	ม.ค. 66 - ก.ย. 66 ม.ค. 66 - ก.ย. 66	- หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมก้าวทำใจ กิจกรรมตลาดนัดต้นไม้ และกิจกรรมจิตอาสา รายงานกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงานเพื่อให้ เจ้าหน้าที่กองคลังได้รับความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	บุคลากร กองคลัง บุคลากร กองคลัง

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
2.ส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อม และความ สมดุลในชีวิต (ต่อ)	นโยบายด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ (Health Literacy Organization: HLO)	3) การตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง	บุคลากรกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ผลการตรวจประเมินค่า BMI ของบุคลากรกองคลัง	บุคลากร กองคลัง
		4) กิจกรรมนันทนาการ สร้างความสุข	บุคลากรกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ภาพกิจกรรมนันทนาการสร้างความสุขของกองคลัง - กิจกรรมสุขสันต์วันเกิด - กิจกรรมร่วมแสดงความยินดี - กิจกรรมวันสงกรานต์ - กิจกรรมการพัฒนาองค์กร (OD)	บุคลากร กองคลัง
		5) กิจกรรมลด เลิก บุหรี่ และสิ่งเสพติด 2.2 กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมลดการใช้กระดาษ - กิจกรรมปฏิทินเก่า เราขอ - กิจกรรมตลาดนัดต้นไม้	บุคลากรกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม	ม.ค. 66 - ก.ย. 66 ม.ค. 66 - ก.ย. 66	- รายงานกิจกรรมฯ โดยให้ความรู้ณรงค์การลด เลิก บุหรี่ และสิ่งเสพติด รายงานโครงการ/ภาพกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	บุคลากร กองคลัง บุคลากร กองคลัง
3. ส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการ พัฒนา สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม และความสมดุล ในชีวิตการทำงาน	เกณฑ์ประเมิน 5 ส และเกณฑ์การ ประเมินสถานที่ ทำงาน น่ายู่ น่าทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและ ความสุข ของคนทำงาน	3.1 กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงานฯ (Big Cleaning) ปีละ 2 ครั้ง 3.2 กิจกรรมรณรงค์เรื่องประหยัดพลังงาน และ การลดใช้ทรัพยากร	บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถานที่ ทำงานฯ บุคลากรกองคลัง เข้าร่วมกิจกรรม	รอบ 1 : มี.ค. 66 รอบ 2 : มิ.ย. 66 ม.ค. 66 - ก.ย. 66	- ภาพกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงานฯ (Big Cleaning) ปีละ 2 ครั้ง - หน่วยงานมีสิ่งแวดล้อมให้น่ายู่ น่าทำงาน เอื้อต่อ การมีสุขภาพดี และมีการตรวจประเมินสถานที่ทำงาน น่ายู่ น่าทำงานฯ - แจกเวียนประหยัดพลังงาน และการลดใช้ทรัพยากร	บุคลากร กองคลัง บุคลากร กองคลัง