

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์สิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววารภรณ์	รักไร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวกานดา	ทองเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสาวสุพรรณมา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาววริษฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางสาวสิดาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มการเงิน
๑๗. นางจริญญา	สระเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุนำงาน	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มอำนวยการและ เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรมอนามัย มีกำหนดจัดงานประชุมวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น และโรงแรมอควิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ซึ่งกองคลัง ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานด้านที่พัก อาหาร การเงิน และยานพาหนะ

- การจัดประชุมโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะจัดขึ้นประมาณกลางเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดภูเก็ต

- ประธานกล่าวต้อนรับและแสดงความยินดีกับข้าราชการใหม่ มาปฏิบัติราชการ ณ กองคลัง กรมอนามัย จำนวน ๓ ราย และข้าราชการขอย้ายกลุ่มงานจำนวน ๑ ราย รวมเป็นจำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑) นางสาวพริณชวีญ หงส์สิริรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการ ณ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง กรมอนามัย

๒) นางสาววริษฐา โพธิ์กลางดอน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการ ณ กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมอนามัย

๓) นางสาวณัฐธิดา พิงคยางกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการ ณ กลุ่มการเงิน กองคลัง กรมอนามัย

๔) นางสาวพิมพ์พร ตาดี เดิมปฏิบัติราชการ ณ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และขอย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการ ณ กลุ่มการเงิน กองคลัง กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สร ๐๙๐๓.๐๑/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงฟู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมของการดำเนินงานตามแผน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑. ประชุมคณะทำงาน	ประชุมทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานของรอบ ๕ เดือนแรก	มีนาคม ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๒. ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ GAP กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เมษายน ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๓. ทบทวนมาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทบทวน/ปรับปรุงมาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	พฤษภาคม ๖๖	✓			
๔. ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ไลน์	มิถุนายน ๖๖			✓	
๕. สำรวจความพึงพอใจ ให้บริการ	สำรวจความพึงพอใจ ให้บริการ	กรกฎาคม ๖๖			✓	

การดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นการทบทวนมาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยเป็นการปรับปรุงจากมาตรการเดิมที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ดังนี้

๑. ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๒๙๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งกองคลังได้ส่งแบบประเมินบุคคลของ นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โดยส่งผลงานเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้เปลี่ยนชื่อผลงานจาก "การรับรู้ของบุคลากร ที่มีต่อระบบการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์" เปลี่ยนเป็น "ศึกษาการรับรู้ของบุคลากรส่วนกลาง ในการได้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของกองคลัง" โดยอยู่ระหว่างขั้นตอนของการวิเคราะห์และปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของกองคลังมากยิ่งขึ้น

๒. จากการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้เสนอเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์กองคลัง “คลังวิชาการ” โดยเพิ่มหัวข้อ "KM (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)" และได้เสนอเปลี่ยนรูปแบบไอคอนในแต่ละหัวข้อให้มีความน่าสนใจมากกว่ารูปแบบเดิม โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง



มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวกานดา ทองเชื้อ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.ปัจจุบันกองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตาม พรบ.และจัดสรรเพิ่มเติมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๑๘๙,๐๖๓.๐๐ บาท ขอยืมงบประมาณจากกรมอนามัย จำนวน ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท คืนแล้ว ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบ ๒,๓๖๙,๐๖๓.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๐๙,๖๔๗.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑๗ มากกว่าเป้าหมายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๖๗ และได้รับจัดสรรงบลงทุนจำนวน ๑๑๓,๘๕๐.๐๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 30 พ.ค. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงา สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย พ.ค.	
งบดำเนินงาน	2,369,063.00	1,866,638.00	-	1,709,647.89	72.17	67.00	156,990.11
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	108,400.00			67,963.00
21009400041002000000 - สังคมสงวน ฝ.1	1,812,700.00	1,310,275.00	-	1,221,247.89			89,027.11
21009350001002000000 - พื้นฐาน ฝ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	113,850.00	113,850.00	-	113,850.00	100.00	81.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LE	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
21009350001003110117 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	2,482,913.00	1,980,488.00	-	1,823,497.89	73.44	58.00	156,990.11

๓. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์กองคลัง URL: <https://finance.anamai.moph.go.th/th---->หัวข้อรู้จักกองคลัง---->> คำรับรองการปฏิบัติราชการ----> คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -----> ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบก.๑)	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๔๖๒๑&mid=๓๓๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๔๖๒๑&mid=๓๓๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๖๓๔๔&mid=๓๓๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๒. จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๔๖๒๑&mid=๓๓๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๖๓๔๔&mid=๓๓๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนัตติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รายงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการบันทึกปรับแผนการปฏิบัติงานและบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายงานผลเบิกจ่ายในระบบDOC ประจำปี เดือน พฤษภาคม 2566			
	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	884,500.00	837,168.68
2	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	11,885,895.00	9,844,541.75
3	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	800,000.00	645,324.88
4	กองคลัง	2,189,063.00	1,709,647.89
5	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	11,540,124.00	8,979,794.00
6	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	11,279,180.00	8,726,259.33
7	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	3,397,950.00	2,614,850.60
8	กองกฎหมาย	4,885,815.00	3,643,226.36
9	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	10,336,000.00	7,642,739.10
10	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,814,169.00	2,073,372.33
11	สำนักโภชนาการ	10,892,414.00	7,990,548.74
12	กองการเจ้าหน้าที่	5,666,900.00	4,153,674.43
13	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,765,938.00	7,132,660.74
14	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,316,206.00	6,064,847.26
15	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	5,947,128.00	4,333,230.00
16	สำนักงานเลขาธิการกรม	5,478,644.00	3,983,079.87
17	กลุ่มตรวจสอบภายใน	983,300.00	711,578.88
18	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,106,500.00	794,270.44
19	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	10,775,506.00	7,704,214.40
20	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,067,083.00	1,475,001.02
21	กองแผนงาน	6,397,399.00	4,535,640.67
22	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	9,728,946.20	6,822,258.53
23	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	13,866,242.00	9,588,001.94
24	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,692,814.00	4,606,917.31
25	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	18,447,557.00	12,660,752.20
26	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,409,777.00	5,646,439.59
27	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	7,031,863.00	4,718,873.11
28	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	7,960,880.50	5,337,203.31
29	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	9,548,399.00	6,343,257.69
30	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	8,307,004.00	5,483,878.26
31	สถาบันพัฒนานาอนามัยเด็กแห่งชาติ	3,003,000.00	1,947,248.84
32	สำนักทันตสาธารณสุข	15,176,254.81	9,613,017.31
33	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,848,120.00	2,408,533.07
34	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	11,011,987.00	6,882,227.50
35	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,502,916.00	5,205,943.00
36	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	9,514,055.00	5,055,268.28
37	สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ	4,040,802.00	1,693,110.22
	รวม	273,500,331.51	189,608,601.53

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 30 พ.ค. 66							
รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 30 พ.ค. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงา สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย พ.ค.	
งบดำเนินงาน	2,369,063.00	1,866,638.00	-	1,709,647.89	72.17	67.00	156,990.11
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	108,400.00			67,963.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	1,812,700.00	1,310,275.00	-	1,221,247.89			89,027.11
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	113,850.00	113,850.00	-	113,850.00	100.00	81.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
21009350001003110117 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประม	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	2,482,913.00	1,980,488.00	-	1,823,497.89	73.44	58.00	156,990.11
หมายเหตุ							
จัดสรรแผนบุคลากรภาครัฐลดลงจาก พรบ. 8,437 บาท							
รับสนับสนุนจาก กจ. 3,000 บาท							
*ขออิมงบประมาณจากกรมอนามัย 380,000 บาท คืนแล้ว 200,000 บาท เหลือเงินอิม 180,000 บาท							

มติที่ประชุม รับทราบ

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัดดังนี้
(๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กร
ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ
นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. งบทดลองของหน่วยเบิกจ่าย ต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีความถูกต้อง ๒. มีความโปร่งใส ๓. มีความรับผิดชอบ	๕	๓	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ตามดุลบัญชีปกติ ๑. เดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๖ ๒. เดือน ก.พ.๖๖ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน เม.ย.๖๖ ๓. เดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน พ.ค.๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๒. กำกับ ติดตามการจัดส่ง รายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	๕	๓	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	หลักฐานการจัดส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑.หนังสือนำส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน ม.ค. ๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๖</u> ๒.หนังสือนำส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน ก.พ. ๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน เม.ย.๖๖</u> ๓.หนังสือนำส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน มี.ค. ๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน พ.ค.๖๖</u>
๓. การเปิดเผยงบทดลองสู่ สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียดประกอบงบ)	๕	๓	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ๑. รายงานงบทดลองประจำเดือน ม.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๖</u> ๒. รายงานงบทดลองประจำเดือน ก.พ.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน เม.ย.๖๖</u> ๓. รายงานงบทดลองประจำเดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน พ.ค.๖๖</u>
๔. สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการและแผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัด	๑	-	ก.ค. ๖๖	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด...

(๖) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางจริญญา สะเรียมรัมย์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มพัสดุ รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ในระดับ ผลลัพธ์คะแนนที่ ๔ และ ๕ เป็นการเร่งรัดการก่อหนี้ และเร่งรัดผลการเบิกจ่าย กลุ่มรายการงบลงทุน ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ดังนี้

☑ ระดับคะแนนที่ ๔ สามารถดำเนินการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างในปีงบประมาณได้ร้อยละ ๑๐๐

☑ ระดับคะแนนที่ ๕ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของรายการงบลงทุน กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ตามงวดของสัญญาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การดำเนินกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำ Infographic แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา และแจ้งเวียนให้หน่วยงานปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ รายการตามเป้าหมาย ๓๕ รายการ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายแล้ว ๓๒ รายการ เป็นเงิน ๖๐,๕๒๖,๓๓๐ บาท เป็น PO รอสั่งมอบ ๓ รายการ เป็นเงินรวม ๘๐,๒๖๓,๖๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๗) ตัวชี้วัด Function ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำ เกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับ กฎระเบียบด้านการเงินการคลัง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- อยู่ระหว่างให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับ กฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ในรอบเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ มีดังนี้

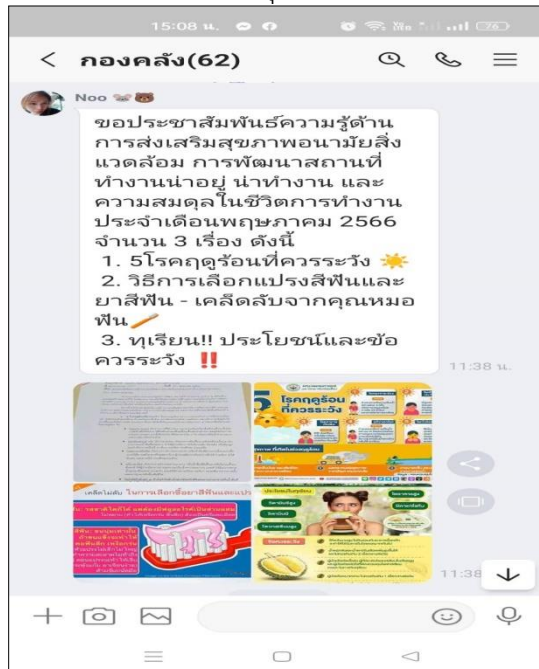
๑. ตามมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต

- มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงานประจำปีผ่านทางช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทางได้แก่ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และGroup Line จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง ๕ โรคฤดูร้อนที่ควรระวัง

๒. เรื่อง วิธีการเลือกแปรงสีฟันและยาสีฟัน – เคล็ดลับจากคุณหมอฟัน

๓. เรื่อง ทูเรียน!! ประโยชน์และข้อควรระวัง



๒. มีประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย เพื่อพิจารณาความครบถ้วน ร่วมกัน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ระดับกรม และกองคลังได้นำส่งผลการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้จะมีการประกาศผลเข้ารอบ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายละเอียดตามเอกสารแนบโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

นางจรัญญา สะเรียมรัมย์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อเรื่อง แนวทางการปรับระดับชั้นงาน และเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำมีรายละเอียด ดังนี้

การปรับระดับชั้นงาน และเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

วัตถุประสงค์ของการปรับระดับชั้นงานหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

๑. เพื่อขยายเพดานเงินเดือนตามตำแหน่ง

๒. เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และเพื่อปรับระดับให้สูงขึ้น

หลักเกณฑ์

๑. กรณีปรับระดับชั้นงาน จาก ส.๓ เป็น ส.๔

- ต้องครองตำแหน่งระดับ ส.๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สามารถปรับเป็น ส.๔ ได้ทุกตำแหน่ง โดยทำเล่มผลงาน ย้อนหลัง ๒ ปี แล้วส่งกอง จ เข้าคณะกรรมการกรมพิจารณา (Download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://person.anamai.moph.go.th/doc-employee/>)

๒. กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจากตำแหน่งเดิมเงินเดือนตัน

- ต้องมีตำแหน่งที่จะเปลี่ยนทดแทนกัน เช่น ปี ๒๕๖๖ มีพนักงานธุรการ เกษียณ ๓ ราย สามารถเปลี่ยนตำแหน่งอื่นที่เงินเดือนตันหรือใกล้ตัน มาเป็นธุรการได้ ๓ ราย เช่น พนักงานพิมพ์ พนักงานขับรถยนต์

วิธีดำเนินการ

๑) เริ่มต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓ เกษียณไปแล้ว

๒) กองคลังทำประกาศปรับตำแหน่งโดยวิธีสรรหา / การทดสอบ / สัมภาษณ์

๓) เมื่อได้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งกอง จ. พร้อมหลักฐาน

การดำเนินการ เพื่อออกคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป

กรณีมีผู้ที่ต้องการเปลี่ยนตำแหน่งมากกว่า ๓ ราย รายที่เกินลำดับ ๓ ให้ขึ้นบัญชีไว้ เมื่อมีตำแหน่งว่างแล้ว ให้นำคนที่ขึ้นบัญชีไว้ไปแจ้งเปลี่ยนตำแหน่งโดยไม่ต้องดำเนินการใหม่

เพดานเงินเดือน

ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓ ตัน ๔๑,๖๑๐ บาท

ตำแหน่งพนักงานการเงินบัญชี ส๓ ตัน ๔๑,๖๑๐ บาท

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส๓ ตัน ๔๑,๖๑๐ บาท

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ ตัน ๓๔,๑๑๐ บาท

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส๒ ตัน ๓๔,๑๑๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. คุณภาพน้ำบริโภคของกองคลัง

นางจรัญญา สะเรียมย์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานที่ประชุมทราบว่า ตามที่กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค ให้แก่งานของกรมอนามัย ได้ดำเนินการเข้าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคของกองคลัง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พบว่าตู้น้ำดื่มที่ตั้งอยู่บริเวณประตู ๑ ไม่พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ส่วนตู้ น้ำดื่มที่ตั้งอยู่บริเวณประตู ๓ พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ซึ่งกลุ่มอำนวยการได้ประสานกองห้องปฏิบัติการ เพื่อขอคำแนะนำในการแก้ไขตู้น้ำดื่ม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำและตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม ๓ ครั้งแล้ว ไม่พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย

- มติที่ประชุมเห็นควรมอบให้มีการทำความสะอาดตู้น้ำดื่มทั้ง ๒ เครื่อง เป็นประจำทุกๆ ๒ สัปดาห์ เพื่อไม่ให้เป็นที่สะสมของเชื้อแบคทีเรีย

๑.๑ ตู้น้ำดื่มเครื่องที่ ๑ ตั้งอยู่บริเวณประตู ๑ มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มการเงินเป็นผู้ดูแลทำความสะอาด

๑.๒ ตู้น้ำดื่มเครื่องที่ ๒ ตั้งอยู่บริเวณประตู ๓ มอบหมายให้กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบัญชี และกลุ่มพัสดุเป็นผู้ดูแลทำความสะอาด

๒. กระแสไฟฟ้าสถิตบริเวณสำนักงานกองคลัง

- กรณีที่พบว่าในบริเวณสำนักงานกองคลัง มีกระแสไฟฟ้าสถิต นางจรัญญา สะเรียมย์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวงเขตนนทบุรี แล้ว การไฟฟ้าฯ รับจะเข้ามาดำเนินการตรวจวัดกระแสไฟฟ้าสถิตให้ ทั้งนี้ ขอให้กองคลัง จัดทำหนังสือถึงการ ไฟฟ้านครหลวงเขตนนทบุรี อีกครั้ง

๓. โครงการส่งเสริมสร้างคุณธรรม“หน่วยงานคุณธรรม สร้างจิตอาสา พัฒนาความรู้ นำสู่ความสุข”

กรณีกองการเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมสร้างคุณธรรม “หน่วยงานคุณธรรม สร้างจิตอาสา พัฒนาความรู้ นำสู่ความสุข” หน่วยงานละ ๓,๐๐๐.-บาท นั้น นางสาวปวีตรารุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุ เสนอว่าควรจัดทำโครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรกองคลังด้วยการฝึกจิต ทำสมาธิ โดยอาจเชิญอาจารย์ หรือแม่ชี มาบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้ เห็นควรมอบกลุ่มบัญชีจัดทำโครงการพร้อมกำหนดวันดำเนินการนำเสนอผู้อำนวยการกองคลังพิจารณา

- นางอรุณี อินทร์ขำ หัวหน้ากลุ่มบัญชี กองคลัง รายงานที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการติดต่ออาจารย์จากสถาบันพลังจิตตานุภาพ เพื่อเรียนเชิญมาบรรยายธรรมและปฏิบัติธรรมตามหลักสูตรของหลวงพ่อวิริยงค์ สิรินุรโร แล้ว ได้รับการแจ้งว่าระยะเวลาการจัดกิจกรรมเป็นเวลาครึ่งวันตามที่กองคลัง กำหนดไว้ ไม่สอดคล้องกับหัวข้อการบรรยายและการปฏิบัติธรรมตามหลักสูตรประกอบกับโดยปกติอาจารย์จากสถาบันฯ จะไม่รับบรรยายตามหน่วยงาน ทั้งนี้ ส่วนใหญ่สถาบันพลังจิตตานุภาพฯ สาขาต่างๆ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมโดยเชิญหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางจรัญญา สะเรียมย์

ผู้จัดรายการประชุม

ผู้ตรวจรายการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

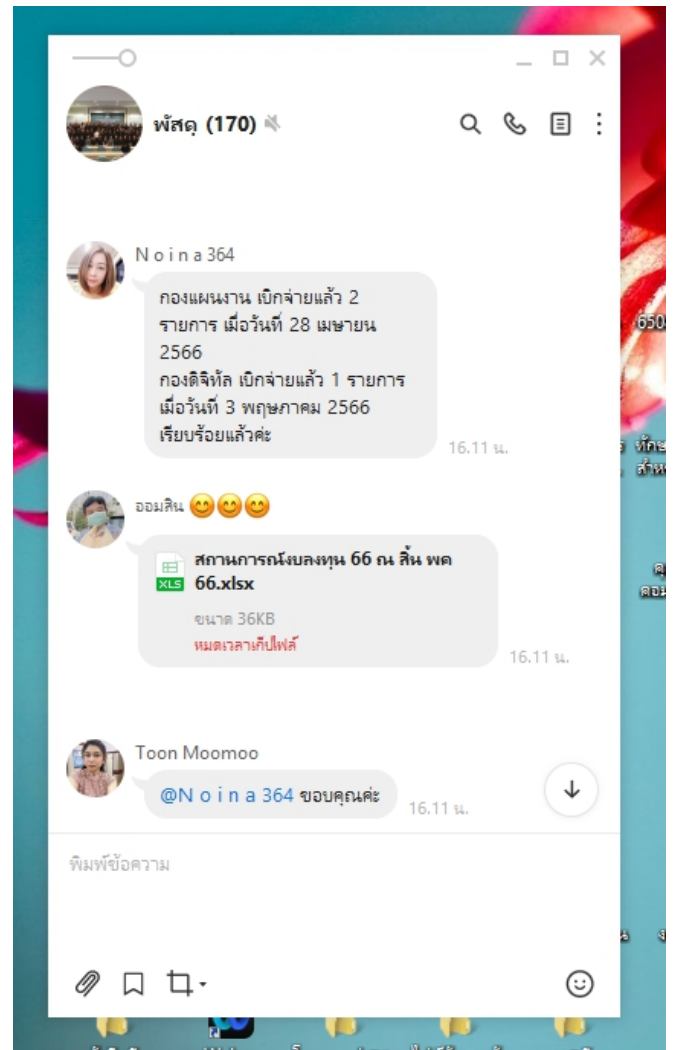
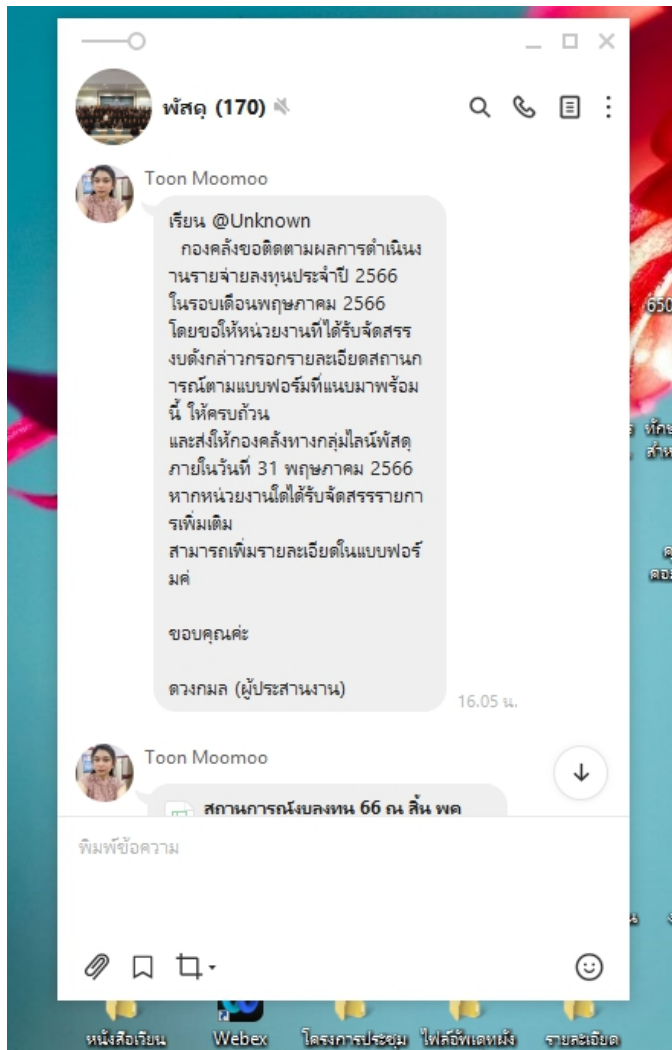


สรุปสถานะของรายการการลงทุน (คำครุภัณฑ์) กลุ่มที่ 2 และ 3 (ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566)

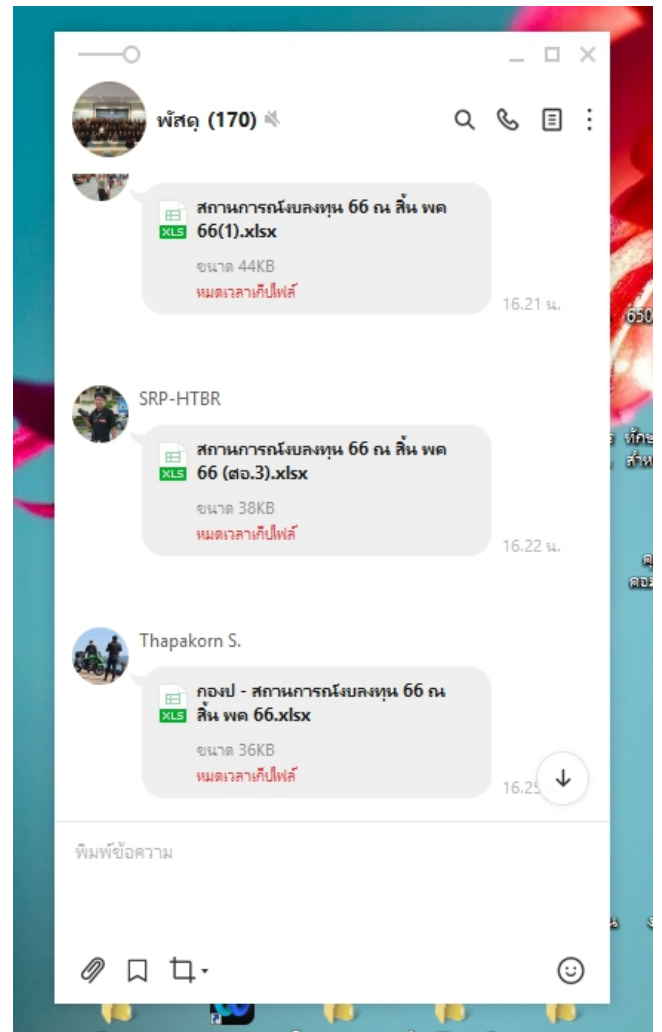
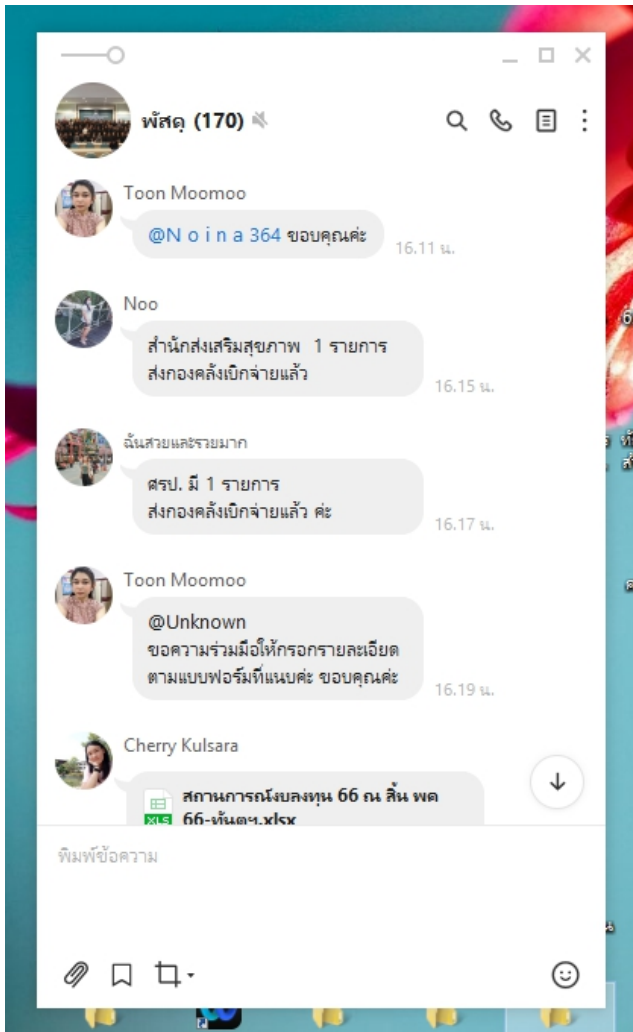
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	วงเงิน	สถานะ		หมายเหตุ
				PO	เบิกจ่าย	
		กลุ่มที่ 2 จำนวน 25 รายการ (เบิกจ่ายแล้ว 24 รายการ, รอสั่งมอบ 1 รายการ)	28,691,200	568,000	26,885,630	
1	กผ.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 71 เครื่อง	1,633,000		☒ 1,633,000	
2	สท.	ยูนิททำพื้นเฉพาะทาง จำนวน 1 ชุด	950,000		☒ 949,000	
3	สภ.	เครื่องวิเคราะห์น้ำตาลและสารต้านอนุมูลอิสระ (โครมาโตกราฟชนิดของเหลวแบบสมรรถนะสูง) จำนวน 1 ชุด	1,428,500		☒ 1,416,000	
4	สภ.	เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวีวิลิเบล แบบลำแสงคู่ จำนวน 1 ชุด	1,455,200		☒ 1,452,000	
5	สภ.	เครื่องวิเคราะห์น้ำตาลรวม จำนวน 1 เครื่อง	1,428,500		☒ 1,416,000	
6	สว.	เครื่องตรวจวัดปริมาณฝุ่นภายในอาคารชนิดอ่านค่าได้ทันที จำนวน 4 เครื่อง	1,155,600		☒ 1,150,780	
7	สอณ.	เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง	1,620,000		☒ 1,440,000	
8	กปส.	เครื่องย่อยสำหรับวิเคราะห์ค่า COD พร้อมชุดควบคุมอุณหภูมิ จำนวน 1 เครื่อง	1,200,000		☒ 1,198,400	
9	กปส.	เครื่องตรวจสอบสารปนเปื้อนในสภาพจริง จำนวน 1 เครื่อง	1,500,000		☒ 1,470,000	
รวมส่วนกลาง จำนวน 9 รายการ			12,370,800	-	12,125,180	
10	คอ.1 ชม.	เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นกระแทกแบบรวมพลังงาน จำนวน 1 เครื่อง	1,700,000		☒ 1,695,000	
11	คอ.3 นว.	เครื่องพยางค์แบบบางเลื่อน จำนวน 1 เครื่อง	510,000		☒ 500,000	
12	คอ.3 นว.	เครื่องตรวจวัดสมรรถนะหลอดเลือดแดงส่วนปลาย (ABI) จำนวน 1 เครื่อง	600,000		☒ 575,000	
13	คอ.3 นว.	คอมพิวเตอร์ใหญ่เคมีคู่ ศูนย์อนามัยที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง	1,400,000		☒ 1,391,000	
14	คอ.3 นว.	เครื่องให้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์แบบคลื่นผสม จำนวน 1 เครื่อง	600,000	☒ 568,000		รอสั่งมอบของ (ครบ 18 ก.ค. 66)
15	คอ.4 สบ.	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	1,358,000		☒ 1,358,000	
16	คอ. 5 รบ.	เครื่องทดสอบคุณภาพช่วยคลอระบบอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง	760,000		☒ 759,000	
17	คอ. 5 รบ.	เครื่องนั่งท่าเข่าเชื่อมสายด้วยใยแก้วระบบอัตโนมัติ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 360 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง	610,000		☒ 560,000	
18	คอ. 5 รบ.	ตู้แช่แข็งสำหรับทารกแรกเกิดที่มีภาวะวิกฤตหนัก จำนวน 2 ตู้	1,100,000		☒ 970,000	
19	คอ. 7 ขก.	เครื่องดมยาสลบพร้อมเครื่องช่วยหายใจค่าแก๊สขณะดมยาสลบ จำนวน 1 เครื่อง	1,500,000		☒ 1,498,000	
20	คอ. 7 ขก.	เครื่องตรวจจอยาระภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง 2 หัวตรวจ จำนวน 1 เครื่อง	1,200,000		☒ 698,000	
21	คอ. 8 อต.	ชุดเครื่องตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมภาคสนาม จำนวน 1 ชุด	640,900		☒ 615,000	
22	คอ. 8 อต.	ชุดเครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน 1 ชุด	1,541,500		☒ 1,480,000	
23	คอ. 8 อต.	ชุดวิเคราะห์หาปริมาณโปรตีน (TKN) จำนวน 1 ชุด	1,250,000		☒ 1,225,000	
24	คอ. 8 อต.	เครื่องมือวิเคราะห์หาปริมาณไขมัน จำนวน 1 ชุด	900,000		☒ 786,450	
25	คอ. 12 ยล.	เครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิดพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตทารกแรกเกิด จำนวน 1 เครื่อง	650,000		☒ 650,000	
รวมส่วนภูมิภาค จำนวน 16 รายการ			16,320,400	568,000	14,760,450	
		กลุ่มที่ 3 จำนวน 10 รายการ (เบิกจ่ายแล้ว 8 รายการ, รอสั่งมอบ 2 รายการ)	116,780,500	79,695,600	33,640,700	
26	กทส.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างชาติ ระยะ 2 จำนวน 1 ระบบ (ทำสัญญาเป็นเงิน 73,000,000 บาท ส่งมอบ 7 งวด ดังนี้ งวดที่ 1 (10%) เป็นเงิน 7,300,000 บาท ครบ 9 เม.ย. 66 (เบิกจ่ายแล้ว) งวดที่ 2 (20%) เป็นเงิน 14,600,000 บาท ครบ 9 พ.ค. 66 งวดที่ 3 (20%) เป็นเงิน 14,600,000 บาท ครบ 8 ก.ค. 66 งวดที่ 4 (20%) เป็นเงิน 14,600,000 บาท ครบ 6 ก.ย. 66 งวดที่ 5 (15%) เป็นเงิน 10,950,000 บาท ครบ 5 พ.ย. 66 งวดที่ 6 (10%) เป็นเงิน 7,300,000 บาท ครบ 5 ธ.ค. 66 งวดที่ 7 (5%) เป็นเงิน 3,650,000 บาท ครบ 4 ม.ค. 67)	73,300,000	☒ 65,700,000 (งวดที่ 2 - 7)	☒ 7,300,000 (งวดที่ 1)	เบิกจ่ายแล้ว = 7,300,000 บาท (งวดที่ 1) อยู่ระหว่างคณะกรรมการฯ ตรวจสอบงานงวดที่ 2 เป็นเงิน 14,600,000 บาท (ครบ 9 พ.ค. 66)
27	กปส.	เครื่องตรวจวิเคราะห์สารโดยเทคนิคการวัดมวลสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	6,420,000		☒ 5,600,000	
28	กปส.	เครื่องเตรียมและวิเคราะห์หาลำดับเบสสารพันธุกรรมชนิดประสิทธิภาพสูง จำนวน 1 ชุด	4,440,500		☒ 4,435,000	
รวมส่วนกลาง จำนวน 3 รายการ			84,160,500	65,700,000	17,335,000	
29	คอ. 3 นว.	เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยแก๊ส เอทิลีนออกไซด์ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง	2,270,000		☒ 2,250,000	
30	คอ. 3 นว.	เครื่องเอกซเรย์พื้นที่ปากและกะโหลกศีรษะระบบดิจิทัล (OPG) จำนวน 1 เครื่อง	2,800,000		☒ 2,800,000	
31	คอ. 3 นว.	เครื่องอัลตราซาวด์ 4 มิติ จำนวน 1 เครื่อง	4,350,000		☒ 2,978,700	
32	คอ. 7 ขก.	เครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนล จำนวน 1 เครื่อง	3,200,000		☒ 3,195,000	
33	คอ. 9 นม.	เครื่องกระตุ่นสมองและร่างกายด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	2,500,000		☒ 2,496,000	
34	สสม.	เครื่องตรวจจอยาระภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasound) จำนวน 1 เครื่อง	3,500,000		☒ 2,586,000	
35	คอช. สป.	ชุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน 1 ชุด	14,000,000	☒ 13,995,600		รอสั่งมอบของ (ครบ 7 ก.ย. 66)
รวมส่วนภูมิภาค จำนวน 7 รายการ			32,620,000	13,995,600	16,305,700	
รวมทั้งสิ้น จำนวน 35 รายการ (เบิกจ่ายแล้ว 32 รายการ, รอสั่งมอบ 3 รายการ)			145,471,700	80,263,600	60,526,330	

ติดตามผลการดำเนินงาน



ติดตามผลการดำเนินงาน





บันทึกข้อความ

กลุ่มพัสดุ กรมอนามัย
รับที่.....
วันที่ 24 เม.ย. 2566
เวลา 14.57

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๓๔

ที่ สธ.๐๙๐๓.๐๔/ ๕๑๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำ Infographic การกำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ไม่ผ่านการพิจารณาในปัจจุบัน มิได้ระบุข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอควรทราบเบื้องต้น เช่น อันดับของการเสนอราคา คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ ก็ได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ให้ชัดเจนว่าเป็นประเด็นที่เกี่ยวกับเอกสารหรือคุณสมบัติ หรือข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามประกาศ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ กรณีที่มีการอุทธรณ์ผู้อุทธรณ์จะได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ ได้อย่างชัดเจน เป็นต้น คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้นตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัสดุ จึงขอสรุปรายละเอียดตามหนังสือดังกล่าว และจัดทำเป็น Infographic เกี่ยวกับการกำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ในเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย ต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปิตรา รุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

(นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๒๕๖๖/๑ -

๒๔๖๖.๐.๖๖

กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

ว 189

ลว. 29 มีนาคม 2566

ด้วยตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาที่ใช้ในปัจจุบัน มีได้ระบุข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอควรทราบเบื้องต้น เช่น อันดับของการเสนอราคา คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ก็มีได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ให้ชัดเจน ว่าเป็นประเด็นที่เกี่ยวกับเอกสารหรือคุณสมบัติหรือข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามประกาศ เป็นต้น ส่งผลให้การอุทธรณ์ไม่เป็นไปตามมาตรา 114 ประกอบมาตรา 116 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ผู้อุทธรณ์จะได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ได้อย่างชัดเจน จึงได้กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังนี้

1

กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ (e-GP) ตามแบบแจ้งในหนังสือฉบับนี้ (แบบแจ้งมี 4 ประเภท) เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ

2

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ทำแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบแจ้งในหนังสือฉบับนี้แล้วแต่กรณี พร้อมกับการส่งแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแจ้งเฉพาะผลการพิจารณาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น (จำนวนแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเท่ากับจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอ)

3

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องนำเข้า (upload) ในระบบ e-GP ในขั้นตอนที่ 5 จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา/รายการเอกสารลำดับที่ 4 หัวข้อชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ

4

ให้นำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมนี้ ไปใช้กับวิธีคัดเลือก โดยอนุโลมด้วย

5

มีผลใช้บังคับกรณีที่ได้ประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป สำหรับกรณีประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP หรือมีหนังสือเชิญชวนก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไปโดยใช้แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างเดิม



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว อส



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคา
๒. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
๓. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา
๔. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
๕. ตัวอย่างการกรอกแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

ด้วยตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาในปัจจุบัน มิได้ระบุข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอควรทราบเบื้องต้น เช่น อันดับของการเสนอราคา คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ก็มีได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ให้ชัดเจนว่าเป็นประเด็นที่เกี่ยวกับเอกสาร หรือคุณสมบัติ หรือข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่เป็นไปตามประกาศ เป็นต้น ส่งผลให้การอุทธรณ์ไม่เป็นตามมาตรา ๑๑๔ ประกอบมาตรา ๑๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐเกินความจำเป็น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ผู้อุทธรณ์จะได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ ได้อย่างชัดเจน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ

๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔ แล้วแต่กรณี พร้อมกับการส่งแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแจ้งเฉพาะผลการพิจารณาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

สำหรับ ...

สำหรับจำนวนแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเท่ากับจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอ

๓. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องนำเข้า (upload) ในระบบ e - GP ในขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา/รายการเอกสารลำดับที่ ๔ หัวข้อชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบต่อไป

๔. ให้นำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมนี้ไปใช้กับวิธีคัดเลือก โดยอนุโลมด้วย

๕. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวน ในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กนก ทัศนวิทย์

(นางสาวกฤษยา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖