

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววราภรณ์ รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวกานดา ทองเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นางสาวสุพรรณา อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๒. นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงมุข	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางสาวสิดาพร หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางสาวณัฐธิดา พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางสาวพิมพ์พร ตาดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มการเงิน
๑๗. นางจริญญา สะเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มอำนาจการและ เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการเดินทางไปราชการ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อเข้าร่วมประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ท่านอธิบดีกรมอนามัยได้มอบหมายให้กองคลังดำเนินการกำกับและติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเป็นรายสัปดาห์ ในการนี้ จึงขอมอบกลุ่มงบประมาณ และกลุ่มพัสดุดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเพื่อรายงานให้กรมฯ ทราบต่อไป

๑.๒ การจัดประชุมโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดภูเก็ต โดยกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลักในด้านอาหาร และค่าที่พัก สำหรับการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ว ๙๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงฟู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมของการดำเนินงานตามแผนประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	
๑. ประชุมคณะทำงาน	ประชุมทบทวน สถานการณ์การดำเนินงาน ของรอบ ๕ เดือนแรก	มีนาคม ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๒. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการและ แผนขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์ GAP กำหนด มาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เมษายน ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๓. ทบทวนมาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ทบทวนมาตรการขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	พฤษภาคม ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๔. ประชาสัมพันธ์ มาตรการขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ	มิถุนายน ๖๖	✓			ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด
๕. สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	กรกฎาคม ๖๖			✓	

การดำเนินงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นการประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในกองคลัง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองคลัง รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม โดยได้จัดการประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการการจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกองคลัง

๒. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวกานดา ทองเชื้อ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ปัจจุบันกองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพรบ. และจัดสรรเพิ่มเติมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๑๘๙,๐๖๓.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๘๕๑,๔๖๔.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๘ มากกว่าเป้าหมายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๗๕ และได้รับจัดสรรงบลงทุนจำนวน ๑๑๓,๘๕๐.๐๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 30 มิ.ย. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงา สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย มิ.ย.	
งบดำเนินงาน	2,189,063.00	2,189,063.00	-	1,851,464.33	84.58	75.00	337,598.67
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	123,200.00			53,163.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	1,632,700.00	1,632,700.00	-	1,348,264.33			284,435.67
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	113,850.00	113,850.00	-	113,850.00	100.00	90.00	-
21009350001003110103 - เครื่องเล่นนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
21009350001003110117 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	2,302,913.00	2,302,913.00	-	1,965,314.33	85.34	75.00	337,598.67

๓. ตามคำรับรอง...

๓. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์กองคลัง URL : <https://finance.anamai.moph.go.th/th> ---- > หัวข้อรู้จักกองคลัง---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ----- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ----- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑)	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๔๖๗๒&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๕๗๖๑&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๖๗๔๔&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๗๘๔๘&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๕๖๒๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๖๕๔๔&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๗๖๕๔&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัด...

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาววรารักษ์ รักไร่ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการบันทึกปรับแผนการปฏิบัติงานและบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายงานผลเบิกจ่ายในระบบDOC ประจำเดือน มิถุนายน 2566			
	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	884,500.00	850,408.68
2	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	12,011,895.00	10,225,537.43
3	กองคลัง	2,189,063.00	1,857,895.33
4	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,814,170.00	2,332,469.47
5	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	10,336,000.00	8,540,309.26
6	กองกฎหมาย	4,885,290.00	4,020,835.13
7	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	5,947,128.00	4,798,695.00
8	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	800,000.00	645,324.88
9	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	11,501,670.00	9,260,169.00
10	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	11,226,300.00	9,017,885.51
11	สำนักงานเลขานุการกรม	5,705,524.00	4,567,073.92
12	กองแผนงาน	6,533,039.00	5,192,193.47
13	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	18,555,037.00	14,660,320.20
14	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,316,206.00	6,565,789.92
15	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	9,425,690.00	7,424,474.00
16	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,409,777.00	6,601,456.71
17	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,067,083.00	1,617,315.02
18	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	10,551,712.00	8,248,398.40
19	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	9,855,493.70	7,595,741.79
20	กองห่องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	3,397,950.00	2,614,850.60
21	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,765,338.00	7,455,215.07
22	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	7,020,663.00	5,336,212.71
23	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	10,298,399.00	7,797,189.09
24	สำนักโภชนาการ	10,877,114.00	8,220,548.74
25	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,998,120.00	2,935,441.67
26	กลุ่มตรวจสอบภายใน	983,300.00	711,578.88
27	กองการเจ้าหน้าที่	6,259,900.00	4,480,560.73
28	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	13,912,732.00	9,955,121.94
29	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	8,577,004.00	6,117,728.26
30	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	11,631,987.00	8,110,415.78
31	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	3,003,000.00	2,071,239.54
32	สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	6,712,814.00	4,626,917.31
33	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	8,194,659.70	5,578,794.27
34	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,276,500.00	865,878.44
35	สำนักทันตสาธารณสุข	15,176,254.81	10,215,232.31
36	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,502,916.00	5,205,943.00
37	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	4,040,802.00	1,700,965.22
	รวม	276,645,031.21	208,022,126.68

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง							
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566							
รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงาฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย มี.ย.	
งบดำเนินงาน	2,189,063.00	2,189,063.00	-	1,857,895.33	84.87	75.00	331,167.67
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	123,200.00			53,163.00
21009400041002000000 - สิ่งพิมพ์รายปี ผ.1	1,632,700.00	1,632,700.00	-	1,354,695.33			278,004.67
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	113,850.00	113,850.00	-	113,850.00	100.00	90.00	-
21009350001003110103 - เครื่องสแกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
21009350001003110117 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	2,302,913.00	2,302,913.00	-	1,971,745.33	85.62	75.00	331,167.67
หมายเหตุ							
จัดสรรแผนบุคลากรภาครัฐลดลงจาก พรบ. 8,437 บาท							
รับสนับสนุนจาก กจ. 3,000 บาท							

มติที่ประชุม รับทราบ

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัดดังนี้
 (๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กร
 ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ
 นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗
 ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนดดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. งบทดลองของหน่วยเบิกจ่าย ต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีความถูกต้อง ๒. มีความโปร่งใส ๓. มีความรับผิดชอบ	๕	๔	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ตามดุลบัญชีปกติ ๑. เดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ</u> <u>เดือน มี.ค.๖๖</u> ๒. เดือน ก.พ.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ</u> <u>เดือน เม.ย.๖๖</u> ๓. เดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ</u> <u>เดือน พ.ค.๖๖</u> ๔. เดือน เม.ย.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ</u> <u>เดือน มิ.ย.๖๖</u>

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๒.กำกับ ติดตามการจัดส่งรายงาน งบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	๕	๔	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	หลักฐานการจัดส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑.หนังสือนำส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน ม.ค. ๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๖</u> ๒.หนังสือนำส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน ก.พ. ๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน เม.ย.๖๖</u> ๓.หนังสือนำส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน มี.ค. ๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน พ.ค.๖๖</u> ๔.หนังสือนำส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือน เม.ย. ๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มิ.ย.๖๖</u>
๓. การเปิดเผยงบทดลอง สู่สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียดประกอบงบ)	๕	๔	มี.ค.๖๖ – ก.ค.๖๖	การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ๑. รายงานงบทดลองประจำเดือน ม.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๖</u> ๒. รายงานงบทดลองประจำเดือน ก.พ.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน เม.ย.๖๖</u> ๓. รายงานงบทดลองประจำเดือน มี.ค.๖๖ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน พ.ค.๖๖</u> ๔. รายงานงบทดลองประจำเดือน เม.ย.๖๖ (ดาวน์โหลด)

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
				<u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มิ.ย.๖๖</u>
๔. สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการและแผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัด	๑	-	ก.ค. ๖๖	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัสดุ รายงานผล
ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของรอบ ๕ เดือนหลัง
ในระดับผลลัพธ์คะแนนที่ ๔ และ ๕ ซึ่งเป็นการเร่งรัดการก่อหนี้ และเร่งรัดผลการเบิกจ่าย กลุ่มรายการ
งบลงทุน ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ดังนี้

- ☐ ระดับคะแนนที่ ๔ สามารถดำเนินการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างในปีงบประมาณได้ร้อยละ ๑๐๐
- ☐ ระดับคะแนนที่ ๕ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของรายการงบลงทุน กลุ่มที่ ๒ และ ๓

ตามงวดของสัญญาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การดำเนินกิจกรรมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ คือ ติดตามผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ของรายการ
ตามเป้าหมาย ๓๕ รายการ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เบิกจ่ายแล้ว ๓๓ รายการ เป็นเงิน ๖๑,๐๙๔,๓๓๐.-บาท
เป็น PO รอส่งมอบ ๒ รายการ เป็นเงินรวม ๗๙,๖๙๕,๖๐๐.-บาท (รายการจ้างพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทย
ใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะที่ ๒ ของกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เป็นเงิน ๖๕,๗๐๐,๐๐๐.-บาท
และชุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ จำนวน ๑ ชุด
เป็นเงิน ๑๓,๙๙๕,๖๐๐.-บาท)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

สรุปสถานะของรายการงบลงทุน (คำครุภัณฑ์) กลุ่มที่ 2 และ 3 (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566)						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						
ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	วงเงิน	สถานะ		หมายเหตุ
				PO	เบิกจ่าย	
		กลุ่มที่ 2 จำนวน 25 รายการ (เบิกจ่ายแล้ว 25 รายการ)	28,691,200		27,453,630	
1	กผ.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 71 เครื่อง	1,633,000		☑ 1,633,000	
2	สท.	ยูนิตทำพื้นเฉพาะทาง จำนวน 1 ชุด	950,000		☑ 949,000	
3	สภ.	เครื่องวิเคราะห์น้ำตาลและสารต้านอนุมูลอิสระ (โครมาโตกราฟชนิดของเหลวแบบสมรรถนะสูง) จำนวน 1 ชุด	1,428,500		☑ 1,416,000	
4	สภ.	เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวีวิสิเบิล แบบลำแสงคู่ จำนวน 1 ชุด	1,455,200		☑ 1,452,000	
5	สภ.	เครื่องวิเคราะห์น้ำตาลรวม จำนวน 1 เครื่อง	1,428,500		☑ 1,416,000	
6	สว.	เครื่องตรวจวัดปริมาณฝุ่นภายในอาคารชนิดอ่านค่าได้ทันที จำนวน 4 เครื่อง	1,155,600		☑ 1,150,780	
7	สอณ.	เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง	1,620,000		☑ 1,440,000	
8	กปส.	เครื่องย่อยสำหรับวิเคราะห์หาค่า COD พร้อมชุดควบคุมอุณหภูมิ จำนวน 1 เครื่อง	1,200,000		☑ 1,198,400	
9	กปส.	เครื่องตรวจสอบสารปนเปื้อนในสภาพจริง จำนวน 1 เครื่อง	1,500,000		☑ 1,470,000	
		รวมส่วนกลาง จำนวน 9 รายการ	12,370,800	-	12,125,180	
10	คต.1 ชม.	เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นกระแทกแบบรวมพลังงาน จำนวน 1 เครื่อง	1,700,000		☑ 1,695,000	
11	คต.3 นว.	เครื่องพยุ้งตัวแบบรางเลื่อน จำนวน 1 เครื่อง	510,000		☑ 500,000	
12	คต.3 นว.	เครื่องตรวจวัดสมรรถนะหลอดเลือดแดงส่วนปลาย (ABI) จำนวน 1 เครื่อง	600,000		☑ 575,000	
13	คต.3 นว.	โคมไฟฟ้าตัดใหญ่โคมคู่ ศูนย์อนามัยที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง	1,400,000		☑ 1,391,000	
14	คต.3 นว.	เครื่องให้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์แบบคลื่นผสม จำนวน 1 เครื่อง	600,000		☑ 568,000	
15	คต.4 สบ.	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	1,358,000		☑ 1,358,000	
16	คต. 5 รน.	เครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรมช่วยคลอกระบบอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง	760,000		☑ 759,000	
17	คต. 5 รน.	เครื่องปั๊มฆ่าเชื้อกลิ่นพริ้วด้วยไอน้ำระบบอัตโนมัติ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 360 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง	610,000		☑ 560,000	
18	คต. 5 รบ.	ตู้อบเด็กสำหรับทารกแรกเกิดที่มีภาวะวิกฤตหนัก จำนวน 2 ตู้	1,100,000		☑ 970,000	
19	คต. 7 ขก.	เครื่องดมยาสลบพร้อมเครื่องช่วยหายใจค่าแก๊สขณะดมยาสลบ จำนวน 1 เครื่อง	1,500,000		☑ 1,498,000	
20	คต. 7 ขก.	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง 2 หัวตรวจ จำนวน 1 เครื่อง	1,200,000		☑ 698,000	
21	คต. 8 อค.	ชุดเครื่องตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมภาคสนาม จำนวน 1 ชุด	640,900		☑ 615,000	
22	คต. 8 อค.	ชุดเครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน 1 ชุด	1,541,500		☑ 1,480,000	
23	คต. 8 อค.	ชุดวิเคราะห์หาปริมาณโปรตีน (TKN) จำนวน 1 ชุด	1,250,000		☑ 1,225,000	
24	คต. 8 อค.	เครื่องมือวิเคราะห์หาปริมาณไขมัน จำนวน 1 ชุด	900,000		☑ 786,450	
25	คต. 12 ยล	เครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิดพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตทารกแรกเกิด จำนวน 1 เครื่อง	650,000		☑ 650,000	
		รวมส่วนภูมิภาค จำนวน 16 รายการ	16,320,400	-	15,328,450	
		กลุ่มที่ 3 จำนวน 10 รายการ (เบิกจ่ายแล้ว 8 รายการ รอส้มอบ 2 รายการ)	116,780,500	79,695,600	33,640,700	
26	กทส.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ 2 จำนวน 1 ระบบ (ทำสัญญาเป็นเงิน 73,000,000 บาท ส้มอบ 7 งวด ดังนี้ งวดที่ 1 (10%) เป็นเงิน 7,300,000 บาท ครบ 9 เม.ย. 66 (เบิกจ่ายแล้ว) งวดที่ 2 (20%) เป็นเงิน 14,600,000 บาท ครบ 9 พ.ค. 66 งวดที่ 3 (20%) เป็นเงิน 14,600,000 บาท ครบ 8 ก.ค. 66 งวดที่ 4 (20%) เป็นเงิน 14,600,000 บาท ครบ 6 ก.ย. 66 งวดที่ 5 (15%) เป็นเงิน 10,950,000 บาท ครบ 5 พ.ย. 66 งวดที่ 6 (10%) เป็นเงิน 7,300,000 บาท ครบ 5 ธ.ค. 66	73,300,000	☑ 65,700,000 (งวดที่ 2 - 7)	☑ 7,300,000 (งวดที่ 1)	เบิกจ่ายแล้ว = 7,300,000 บาท (งวดที่ 1) อยู่ระหว่างผู้รับจ้างกำลังแก้ไขงาน งวดที่ 2 เป็นเงิน 14,600,000 บาท (ครบ 9 พ.ค. 66)
27	กปส.	เครื่องตรวจวิเคราะห์สารโดยเทคนิคการวัดมวลสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	6,420,000		☑ 5,600,000	
28	กปส.	เครื่องเตรียมและวิเคราะห์หาลำดับเบสสารพันธุกรรมชนิดประสิทธิภาพสูง จำนวน 1 ชุด	4,440,500		☑ 4,435,000	
		รวมส่วนกลาง จำนวน 3 รายการ	84,160,500	65,700,000	17,335,000	
29	คต. 3 นว.	เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยแก๊ส เอทิลีนออกไซด์ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง	2,270,000		☑ 2,250,000	
30	คต. 3 นว.	เครื่องเอกซเรย์พื้นที่ปากและกะโหลกศีรษะระบบดิจิทัล (OPG) จำนวน 1 เครื่อง	2,800,000		☑ 2,800,000	
31	คต. 3 นว.	เครื่องอัลตราซาวด์ 4 มิติ จำนวน 1 เครื่อง	4,350,000		☑ 2,978,700	
32	คต. 7 ขก.	เครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนล จำนวน 1 เครื่อง	3,200,000		☑ 3,195,000	
33	คต. 9 นม.	เครื่องกระตุ้นสมองและร่างกายด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	2,500,000		☑ 2,496,000	
34	สสม.	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasound) จำนวน 1 เครื่อง	3,500,000		☑ 2,586,000	
35	คตข. สป.	ชุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน 1 ชุด	14,000,000	☑ 13,995,600		รอส้มอบของ (ครบ 7 ก.ย. 66)
		รวมส่วนภูมิภาค จำนวน 7 รายการ	32,620,000	13,995,600	16,305,700	
		รวมทั้งสิ้น จำนวน 35 รายการ (เบิกจ่ายแล้ว 33 รายการ รอส้มอบ 2 รายการ)	145,471,700	79,695,600	61,094,330	

(๗) ตัวชี้วัด Function ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ในรอบเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

- ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ดำเนินการเรียบร้อย

ระดับคะแนนที่ ๔ Output ผลผลิต

ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๐ คะแนน
น้อย กว่า ๗๔	๗๕-๗๙	๘๐-๘๔	๘๕-๘๙	๙๐ ขึ้นไป

ระดับคะแนนการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลังอยู่ในระดับร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป = ๑ คะแนน

- ดำเนินการประชุมกลุ่มงาน เพื่อพัฒนาการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลังและจัดทำรายงานประชุมการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ดำเนินการเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

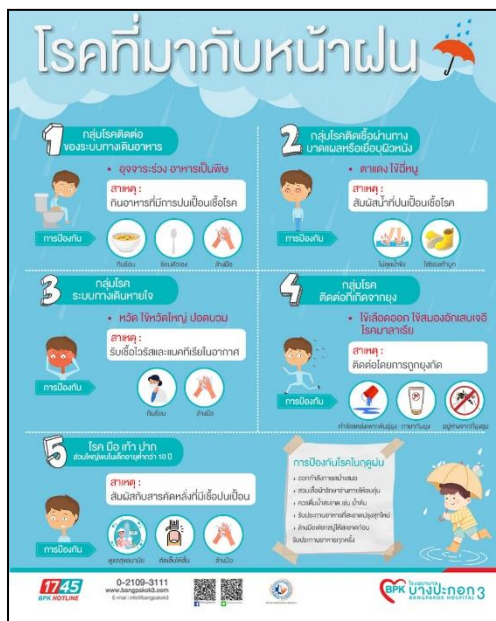
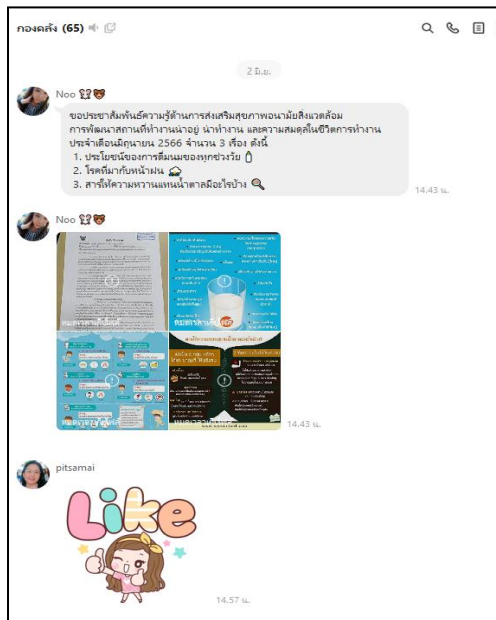
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. ตามมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต

- มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงานประจำเดือนผ่านช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Group Line จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ประโยชน์ของการดื่มนมของทุกช่วงวัย
๒. โรคที่มากับหน้าฝน
๓. สารให้ความหวานแทนน้ำตาลมีอะไรบ้าง



๒. กองคลังได้นำส่งผลการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยประกาศผลหน่วยงานเข้ารอบ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมีพิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

การประเมินหน่วยงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบตัดสิน) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖				
หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากรอบคัดเลือก เข้าสู่การประเมินหน่วยงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบตัดสิน) ๑๒ หน่วยงาน ดังนี้				
ลำดับ	หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือก	วันที่/เวลารับการประเมิน	รูปแบบการประเมิน	หมายเหตุ
๑	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๒๖ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒๖ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
๓	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒๖ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
๔	กองการเจ้าหน้าที่	๒๖ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
๕	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๒๖ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
๖	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒๖ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
๗	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒๗ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
๘	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	๒๗ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์
๙	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	๒๗ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์
๑๐	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๒๗ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์
๑๑	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	๒๗ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์
๑๒	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	๒๗ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที - คกก.สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์

ผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๔๘๒๕
 ๒. นายอนุชา นิเยะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๔๘๐๓

๒๐ มิ.ย. ๖๖

กติกาก : หน่วยงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที (นำเสนอเกินเวลาโดนตัดคะแนน)



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม

พิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร

สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วันที่ 4 กรกฎาคม 2566 นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย เป็นประธาน พิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี ดร. นายแพทย์สรวิศ ุบุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย ผู้กล่าวรายงาน รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 กองการเจ้าหน้าที่ รางวัลชมเชย 9 รางวัล กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ศูนย์ก้นสาธารณสุขระหว่างประเทศ สำนักสุขาภิบาล อาหารและน้ำ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี



ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย

» กรมอนามัยส่งเสริมให้คนสุขภาพดี «



กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ



พิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร
สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของนายวินัย รอดไพร เลขานุการกรม

หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ - ๓ ได้รับโล่รางวัล และรางวัลชมเชย ๙ รางวัล ได้รับเกียรติบัตร ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

กองการเจ้าหน้าที่

รางวัลชมเชย ๙ รางวัล

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๓/ว ๔๑๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กรสมรรถนะสูง กระทรวงสาธารณสุข MoPH-4T กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้สื่อสารแนวทางการดำเนินงานองค์กรสมรรถนะสูงฯ ให้หน่วยงานได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่กระทรวงกำหนด และส่งผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานองค์กรสมรรถนะสูงฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ PSDG.MOPH-4T@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กรสมรรถนะสูง กระทรวงสาธารณสุข MoPH-4T ของกองคลัง เป็นไปตามแนวทางที่คณะอนุกรรมการการขับเคลื่อนนโยบายฯ กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมประชุม และชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานฯ ให้เจ้าหน้าที่กองคลัง รับทราบแนวทางการจัดทำรายงานฯ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ซึ่งมติที่ประชุมให้นำเรื่องการจัดทำรายงานดังกล่าว เข้าที่ประชุมกองคลัง ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อีกครั้ง ซึ่งหัวหน้ากลุ่มพร้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันจัดทำรายงานตามแนวทางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแนะนำ เพื่อกลุ่มอำนวยการ สรุปรายงานผลตามแบบฟอร์มส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามกำหนดต่อไป

๔.๒ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการ ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งตารางการจัดกิจกรรม “อนามัยปันสุข” ตลาดขายสินค้ามือสองและสินค้าทั่วไปของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ณ ตลาดอนามัยปาร์ค กรมอนามัย (Anamai Park) โดยสำนักงานเลขานุการกรมจัดกิจกรรมตามแผนสร้างเสริมสุขภาพทางการเงิน (Happy Money Program) เพื่อเป็นแนวทางเพิ่มรายได้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ซึ่งตามตารางจัดกิจกรรมกองคลัง มีคิวขายสินค้าฯ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม และ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ประธานมอบนางจริญญา สะเรียมรัมย์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการ เพื่อเตรียมสถานที่จัดวางสินค้าในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางจริญญา สะเรียมรัมย์

ผู้จัดรายการการประชุม

ผู้ตรวจรายการการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ ๖๔๕

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์มาตรการด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่ กลุ่มพัสดุ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะทำงานได้ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ โดยวิเคราะห์ GAP เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลัง นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัสดุ จึงขอประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมใช้พัสดุภายในกองคลังที่มีการปรับปรุงใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติตามมาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย
จะเป็นพระคุณ

๒/๐๓/๖

(นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖



การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
มาตรการด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
การยืมใช้พัสดุภายในกองคลัง กรมอนามัย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมใช้พัสดุภายในกองคลัง กรมอนามัย

ที่มาของมาตรการ

จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว มีข้อเสนอแนะว่าเห็นควรมีการปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อสื่อสารให้ทราบเรื่องระเบียบในการยืม การใช้ การกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

หลักการและเหตุผล

กองคลัง กรมอนามัย เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดเกี่ยวกับการบริหารพัสดुरวมถึงการยืมพัสดุของหน่วยงานของรัฐด้วย ในเรื่องของการยืมใช้พัสดุกึ่งกลางได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบดังกล่าวมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเห็นสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกรณีการยืมใช้พัสดุกึ่งกลางภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจอย่างทั่วถึง
๓. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล

และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรับด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

คำนิยาม

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ของกองคลังที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

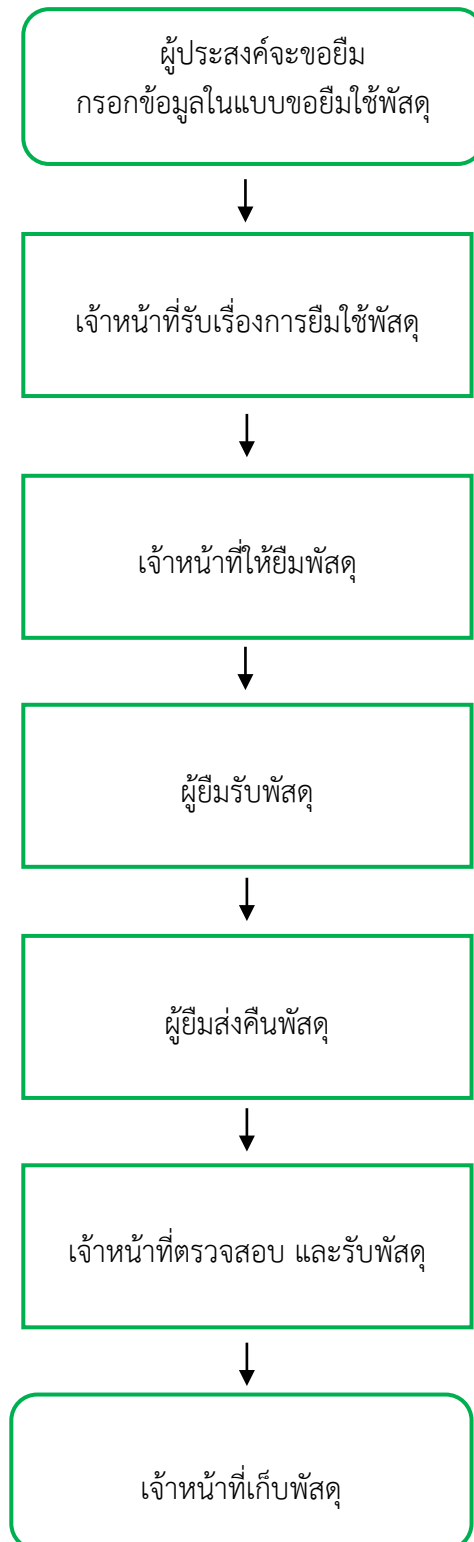
“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลานาน

“ผู้ยืม” หมายถึง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

“ผู้ให้ยืม” หมายถึง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น

แนวทางปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ



แบบขอยืมใช้พัสดุ

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....กรม.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุของ.....วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อผู้ยืม

(.....)

ลงวันที่.....

การรับพัสดุ

ลงชื่อผู้ให้ยืม

(.....)

ลงวันที่.....

ลงชื่อผู้ยืมพัสดุ

(.....)

ลงวันที่.....

การคืนพัสดุ

ลงชื่อผู้รับคืน

(.....)

ลงวันที่.....

ลงชื่อผู้ส่งคืน

(.....)

ลงวันที่.....

เงื่อนไขเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น การนำพัสดุส่วนกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลของตนเองหรือผู้อื่นอาจนำไปสู่ความรับผิดทางกฎหมายได้

๒. ผู้ยืมตระหนักว่าพัสดุส่วนกลางเป็นทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของทางราชการ หากหมดความจำเป็นในการใช้งาน แม้ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาผู้ยืมควรรีบส่งคืนพัสดุที่ยืมทันที

๓. ผู้ยืมควรที่จะดำเนินการตรวจสอบว่าพัสดุดังกล่าวสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ทันทีเมื่อได้รับมอบพัสดุจากผู้ให้ยืม หากมีการชำรุดหรือเสียหาย หรือไม่อาจใช้งานได้ ให้รีบแจ้งผู้ให้ยืมโดยเร็ว มิฉะนั้นหากเกิดความเสียหายใด ๆ กับพัสดุที่ยืม จะสันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นเพราะความบกพร่องของผู้ยืม

๔. ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. ในระหว่างระยะเวลาที่ยืมผู้ให้ยืมอาจขอตรวจสอบพัสดุที่ให้ยืมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษา และบริหารพัสดุ

๖. ผู้ให้ยืมสามารถยกเลิกการให้ยืมก่อนครบกำหนดระยะเวลาการยืมได้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ยืมไม่ได้ยืมพัสดุไปเพื่อใช้ประโยชน์ตามที่แจ้งไว้ หรือกระทำการอันอาจทำให้พัสดุที่ยืมชำรุดเสียหายหรือสูญหาย หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นอื่น

๗. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันครบกำหนด และให้ผู้ยืมส่งคืนพัสดุ ดังกล่าวภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการหรือตามระยะเวลาที่ผู้ให้ยืมกำหนด นับจากวันที่ได้รับการทวงถาม

๘. การไม่ดำเนินการคืนพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเมื่อได้รับการทวงถาม ผู้ยืมอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา ทางวินัย