

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ข้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวพรเพ็ญ	ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาวเตือนใจ	ฉิมน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มบัญชี
๑๐. นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาวสิดาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๓. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกูร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางสาวทิพรดา	คงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางจรัญญา	สระเรณูรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มอำนวยการและ เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมนิเทศงานตามสายบังคับบัญชารองอธิบดีกรมอนามัย (นายสรวิชัย บุญสุข) ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๒ ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ กองคลังได้รับมอบหมายจากกรมอนามัยให้เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์จำนวน ๕ รูป ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมศาสนา ด้านคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรม โดยมอบกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ และขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่กองคลัง เข้าร่วมกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตรดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมของการดำเนินงานตามแผนประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	
๑. ประชุมคณะทำงาน	ประชุมทบทวน สถานการณ์การดำเนินงาน ของรอบ ๕ เดือนแรก	มีนาคม ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๒. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการ และแผนขับเคลื่อน การดำเนินงาน	จัดทำรายงานผล การวิเคราะห์ GAP กำหนดมาตรการและ แผนขับเคลื่อน การดำเนินงาน	เมษายน ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๓. ทบทวนมาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ทบทวนมาตรการขั้นตอน การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	พฤษภาคม ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๔. ประชาสัมพันธ์ มาตรการขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ	มิถุนายน ๖๖	✓			ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด
๕. สำนวความพึงพอใจ การให้บริการ	สำนวนความพึงพอใจ การให้บริการ	กรกฎาคม ๖๖	✓			ดาวน์โหลด

มติที่ประชุม รับทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองคลัง รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม โดยได้จัดการประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการการจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกองคลัง

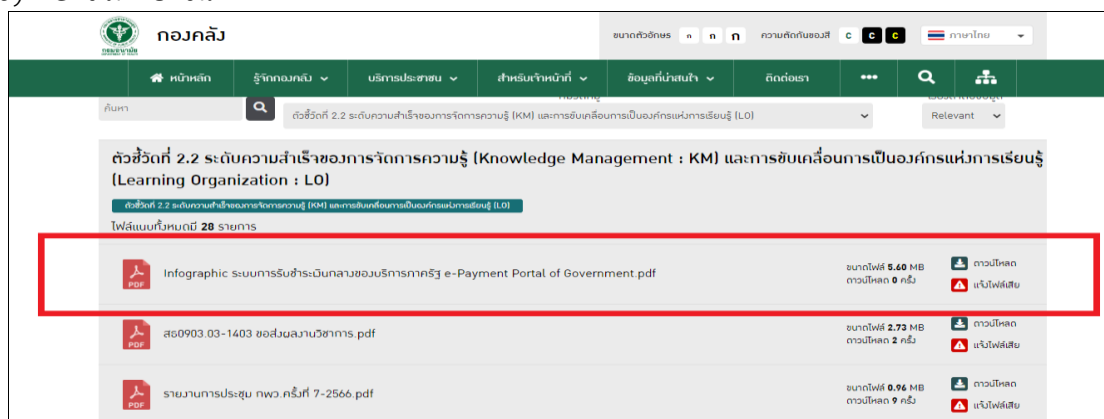
๒. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) เรียบร้อยแล้ว

๓. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๔. ผลงานวิชาการที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (กพว.หน่วยงาน) รอบ ๕ เดือนหลัง ได้ส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- กองคลังได้นำผลงานวิชาการ เรื่อง ศึกษาการรับรู้ของบุคลากรส่วนกลาง ในการได้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของกองคลัง กรมอนามัย เสนอคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการ การจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม (กพว.หน่วยงาน) พิจารณากลั่นกรอง และ ส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ [ดาวน์โหลด](#)

๕. มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ / นวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน จากการ ศึกษาการรับรู้ของบุคลากรส่วนกลาง ในการได้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) พบว่า การรับรู้ของบุคลากรส่วนกลาง กรมอนามัย ด้านความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ e-Payment อยู่ในระดับปานกลาง จึงได้ประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิก เรื่อง ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ e-Payment Portal of Government เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรของกรมอนามัยได้รับรู้ เข้าใจถึงขั้นตอน และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบ e-Payment มากยิ่งขึ้น



(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓...

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.ปัจจุบันกองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม พรบ. และเพิ่มเติมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๑๘๙,๐๖๓.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๒๒,๒๑๓.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๕ มากกว่าเป้าหมายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๘๕ และได้รับจัดสรรงบลงทุนจำนวน ๑๑๓,๘๕๐.๐๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 27 ก.ค. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงาน สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ก.ค.	
งบดำเนินงาน	2,189,063.00	2,189,063.00	-	2,122,213.41	96.95	85.00	66,849.59
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	134,600.00			41,763.00
21009400041002000000 - สังคมสงเคราะห์	1,632,700.00	1,632,700.00	-	1,607,613.41			25,086.59
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	113,850.00	113,850.00	-	113,850.00	100.00	100.00	-
21009350001003110103 - เครื่องเล่นดนตรี	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
21009350001003110117 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	2,302,913.00	2,302,913.00	-	2,236,063.41	97.10	85.00	66,849.59

๒. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์กองคลัง URL : <https://finance.anamai.moph.go.th/th> ---- > หัวข้อ รู้จักกองคลัง---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ----- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑)	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๔๖๗๒&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๕๗๖๑&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๖๗๔๔&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๗๘๔๘&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑)	- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๘๘๙๐&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๒. จัดทำรายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๕๖๒๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๖๕๙๔&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๗๖๕๙&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๘๕๔๐&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
กองคลัง รายงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ได้ดำเนินการบันทึกการปรับแผนการ
ปฏิบัติงานและบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายงานผลเบิกจ่ายในระบบ DOC ประจำเดือนกรกฎาคม 2566		
หน่วยงาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย
สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	4,148,120.31	3,567,749.67
กลุ่มตรวจสอบภายใน	983,300.00	840,290.62
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,276,500.00	1,149,576.44
สำนักงานเลขาธิการกรม	5,970,399.00	4,982,028.24
กองการเจ้าหน้าที่	6,528,900.00	5,454,827.28
กองคลัง	2,189,063.00	2,126,213.41
กองแผนงาน	6,594,998.06	5,973,732.31
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1,060,625.00	905,620.18
กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	11,148,399.00	9,621,116.54
กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	764,820.00	688,391.88
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	21,364,757.00	17,328,625.20
สำนักทันตสาธารณสุข	15,181,655.26	12,690,427.22
สำนักโภชนาการ	10,877,114.00	9,493,290.69
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	11,501,670.00	10,240,374.00
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	11,218,093.00	9,938,527.75
สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	3,003,000.00	2,356,762.40
สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	10,336,000.00	9,513,985.46
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	14,411,895.00	12,500,395.14
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	4,040,802.00	2,010,396.72
กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	9,775,848.00	8,433,085.00
กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	3,431,119.00	3,289,408.42
กองกฎหมาย	4,885,815.00	4,457,488.26
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	13,756,574.00	11,575,457.27
ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,409,777.00	7,491,600.91
ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	10,551,712.00	9,319,695.40
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,316,206.00	7,137,101.57
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	9,694,746.00	8,616,357.22
ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	7,897,057.50	5,923,340.91
ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	11,433,423.50	9,279,963.78
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	7,031,863.00	5,786,290.83
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	9,403,330.00	7,547,959.00
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	8,577,004.50	7,445,119.00
ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,538,658.00	6,923,874.00
ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,765,938.50	8,752,777.50
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,712,814.00	5,781,530.36
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,067,083.00	1,889,596.94
ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,814,349.00	2,602,422.44
รวม	286,663,428.63	243,635,399.96

รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง							
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566							
รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ม.ย.	
งบดำเนินงาน	2,189,063.00	2,189,063.00	-	1,857,895.33	84.87	75.00	331,167.67
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	123,200.00			53,163.00
21009400041002000000 - สิ่งคมสูงวัย ผ.1	1,632,700.00	1,632,700.00	-	1,354,695.33			278,004.67
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	113,850.00	113,850.00	-	113,850.00	100.00	90.00	-
21009350001003110103 - เครื่องเล่นคนเฒ่า	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องเล่นคนเฒ่า / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
21009350001003110117 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	2,302,913.00	2,302,913.00	-	1,971,745.33	85.62	75.00	331,167.67
หมายเหตุ							
จัดสรรแผนบุคลากรภาครัฐลดลงจาก พรบ. 8,437 บาท							
รับสนับสนุนจาก กจ. 3,000 บาท							

มติที่ประชุม รับทราบ

➤ ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัดดังนี้
(๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสร้างองค์กร
ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติต้านการบัญชีภาครัฐ

นางอรุณี อินทร์ขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบัญชี กองคลัง
รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้
ในรอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีการดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน ๔ รายการ ได้แก่

๑. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๑ งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยงบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลยพินิจ (รายงานแสดงข้อมูล
บัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย [\(ดาวน์โหลด\)](#))

๒. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๒ กำกับ ติดตามการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง.
หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) (หลักฐานการจัดส่งรายงาน
งบทดลองประจำเดือน [\(ดาวน์โหลด\)](#))

๓. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๓ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์
ของหน่วยงานพร้อมรายละเอียดประกอบงบ) หลักฐานการเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ [\(ดาวน์โหลด\)](#)

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด
(รอบ ๕ เดือนหลัง) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามจำนวนมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด
[\(ดาวน์โหลด\)](#)

สรุปผล...

**สรุปผลตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ
รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖)**

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน (ไฟล์/Link)
๑	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และ ความรู้ที่นำมาใช้	๑	รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (ดาวน์โหลด)
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๑	๑. มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ดาวน์โหลด) (หน้าที่ ๒/๓) ๒. แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ดาวน์โหลด) (หน้าที่ ๓/๓)
๓	Management and Governance - มีการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	๑	๑. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ในระบบ DOC ครบทุกเดือนและนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในภายในระยะเวลา ที่กำหนด (ดาวน์โหลด) ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชี และจัดทำงบทดลองประจำปีเดือน (ดาวน์โหลด) (หน้า ๓/๓)
๔	Output ผลผลิต ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบ ตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อน ที่กำหนด	๑	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามจำนวน มาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด กองคลังดำเนินการตามมาตรการและแผน ขับเคลื่อนตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนหลัง ครบถ้วนทุก กิจกรรม/ขั้นตอน และจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	๑	นำส่งรายงานงบทดลองประจำปีเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักฐานการนำส่งรายงานงบทดลองประจำปีเดือน ๑. เดือน ม.ค. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด) ๒. เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด) ๓. เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด) ๔. เดือน เม.ย. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด) ๕. เดือน พ.ค. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด)
	คะแนนรวมที่จะได้รับ	๕	

คะแนนระดับที่ ๔ ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนดในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด

$$\frac{A \times 100}{B}$$

A = จำนวนผลผลิตที่ดำเนินการได้

B = จำนวนผลผลิตที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนในระบบ DOC
รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีคำนวณ

A = ๔ กิจกรรม/ขั้นตอน

B = ๔ กิจกรรม/ขั้นตอน

$$= \frac{4 \times 100}{4}$$
$$= 100$$

การดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) กองคลังดำเนินการตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดได้ ๔ กิจกรรม/ขั้นตอน จากที่กำหนดไว้ทั้งหมด ๔ กิจกรรม/ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้นคะแนนที่จะได้รับเท่ากับ ๑ คะแนน

คะแนนระดับที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด

$$\frac{A \times 100}{B}$$

A = จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้

B = จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

วิธีคำนวณ

A = ๑๖ หน่วยเบิกจ่าย

B = ๑๖ หน่วยเบิกจ่าย

$$= \frac{16 \times 100}{16}$$
$$= 100$$

ในรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของกรมอนามัย มีความครบถ้วน ถูกต้อง ภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยทุกหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือนได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนั้นคะแนนที่จะได้รับเท่ากับ ๑ คะแนน

จากการกำกับติดตามการจัดทำบัญชีภาครัฐของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมอนามัย ตามเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ได้กำหนดไว้ พบว่าการจัดทำบัญชีมีความครบถ้วน ถูกต้อง งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีถูกต้องตามดุลบัญชีปกติก การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคและการเปิดเผยรายงานงบทดลองสู่สาธารณะ ดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด จากผลการดำเนินงานดังกล่าว กองคลังคาดหวังว่าจะส่งผลให้กรมอนามัยมุ่งสร้างวัฒนธรรมที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปวิตร รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัสดุ กองคลัง รายงานผล
ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของรอบ ๕ เดือนหลัง
ในระดับผลลัพธ์คะแนนที่ ๔ และ ๕ ซึ่งเป็นการเร่งรัดการก่อหนี้ และเร่งรัดผลการเบิกจ่าย กลุ่มรายการ
งบลงทุน ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ดังนี้

- ☐ ระดับคะแนนที่ ๔ สามารถดำเนินการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างในงบประมาณได้ร้อยละ ๑๐๐
- ☐ ระดับคะแนนที่ ๕ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของรายการงบลงทุน กลุ่มที่ ๒ และ ๓

ตามงวดของสัญญาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มครุภัณฑ์	จำนวนรวม (รายการ)	ระดับคะแนนที่ ๔ การได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (รายการ)		ระดับคะแนนที่ ๕ การก่อหนี้ผูกพัน (PO)/เบิกจ่าย		หมายเหตุ
		เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๑๐๐	ผลการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๙๐	ผลการ ดำเนินงาน	
กลุ่ม ๒ และ ๓	๓๕ รายการ (ร้อยละ๑๐๐)	๓๕ รายการ (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๕ รายการ (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๒ รายการ (ร้อยละ ๙๐)	๓๓ รายการ (ร้อยละ ๙๔.๒๘)	- กลุ่ม ๒ มี ๒๕ รายการ ก่อหนี้ผูกพันและ เบิกจ่ายแล้ว - กลุ่ม ๓ มี ๑๐ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๘ รายการ รอส่งมอบอีก ๒ รายการ คือ ๑. กอง ผ. (โครงการพัฒนาระบบสุขภาพศิริลิไทย ใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ ๒ จำนวน ๑ ระบบ วงเงินสัญญา ๗๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกแล้ว ๒ งวด (๒๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท) คงเหลือ งวด ๓ - ๗ (๕๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท) ๒. ศอช. (ชุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน ๑ ชุด วงเงินสัญญา ๑๓,๙๙๕,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ ผูกพันแล้ว อยู่ระหว่างเสนอรายงานการตรวจ รับ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๗) ตัวชี้วัด...

(๗) ตัวชี้วัด Function ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวทิพรดา คงดี นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการพัฒนาการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง และจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ดำเนินการเรียบเรียง

ระดับคะแนนที่ ๔ Output ผลผลิต ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๐ คะแนน
น้อยกว่า ๗๔	๗๕-๗๙	๘๐-๘๔	๘๕-๘๙	๙๐ ขึ้นไป

ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง = ๙๒.๗๑
= ๑ คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คะแนน	๐.๕	๑
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีก่อน	≥ ๒๕	≤ ๒๕

สรุปผลการดำเนินงานของจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2565}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2565}} \times 100$$

จำนวนใบสำคัญ	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด	๑๐,๗๕๖	๑๑,๓๒๒	๑๒,๕๘๐
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่๑	๑,๔๘๐	๑,๖๑๓	๑,๕๙๕
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่๒	๑๔๐	๑๓๗	๑๒๑
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่๓	๑๕	๑๑	๙

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

$$= \frac{1,725}{12,580} \times 100$$

= ร้อยละ ๑๓.๗๑

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๑๓.๗๑ - ๒๕ % = ๑๐.๒๘

จำนวน...

จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

เดือน	จำนวนใบสำคัญทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข
ตุลาคม	๓๓๖	๑๖
พฤศจิกายน	๕๕๓	๔๗
ธันวาคม	๑,๔๕๒	๑๖๕
มกราคม	๑,๑๘๐	๑๑๘
กุมภาพันธ์	๑,๔๒๕	๑๐๒
มีนาคม	๙๒๒	๘๕
เมษายน	๘๗๖	๘๗
พฤษภาคม	๑,๒๕๔	๗๕
มิถุนายน	๑,๑๒๕	๘๙
กรกฎาคม	๙๘๗	๗๔
รวม	๑๐,๑๑๐	๘๕๘

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2566}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566}} \times 100 \\ &= \frac{858}{10,110} \times 100 \\ &= \text{ร้อยละ ๘.๑๙ (ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน ต้องไม่เกิน ๑๐.๒๘ \%)} \\ &= ๑ คะแนน \end{aligned}$$

มติที่ประชุม รับทราบ

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life)

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

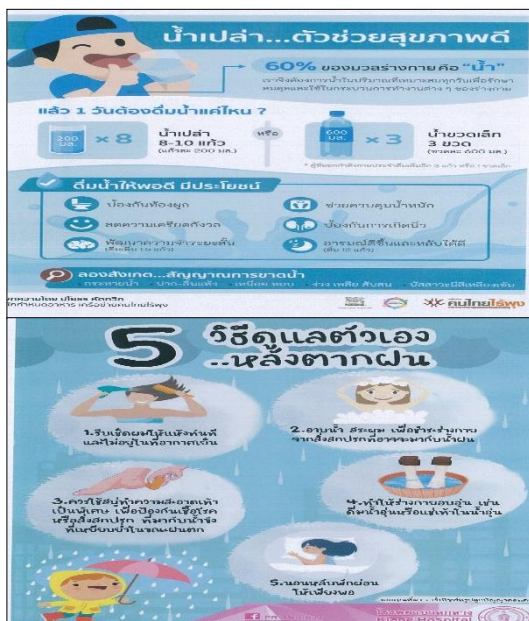
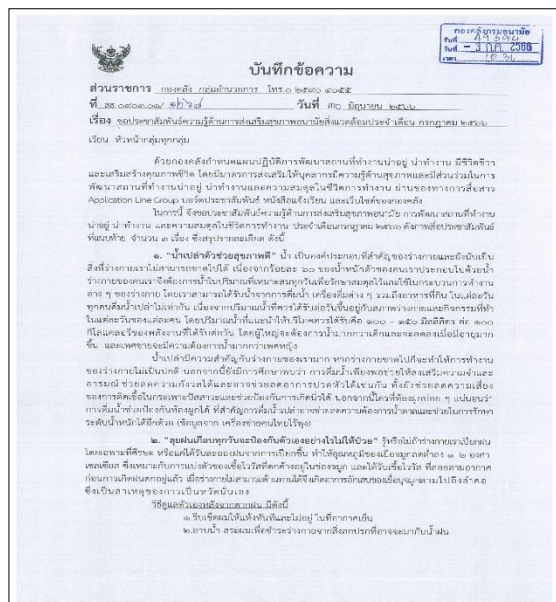
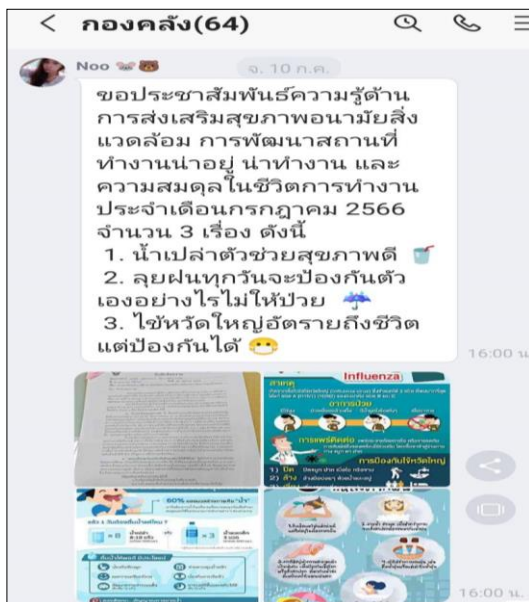
๑. ตามมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต

๑.๑ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ประจำปีผ่านช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Group Line จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. น้ำเปล่าตัวช่วยสุขภาพดี ☑

๒. ลุยฝนทุกวันจะป้องกันตัวเองอย่างไรไม่ให้ป่วย ☔

๓. ไข้หวัดใหญ่อันตรายถึงชีวิตแต่ป้องกันได้ ☺



๑.๒ กิจกรรมนันทนาการ สร้างความสุข กองคลังได้จัดโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม กองคลัง

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

โครงการประชุม
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองคลัง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม



นางสาวพิมพ์กวี ศรีจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



วันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กองคลัง กรมอนามัย ได้จัดโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๕๕ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการรวบรวมองค์ความรู้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น มีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบ ด้านสุขภาพ ด้านกิจกรรมสัมพันธ์ และด้านเทคโนโลยี ภายใต้กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม โดยได้รับเกียรติจากนางสาวพิมพ์กวี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานเปิดการประชุมฯ และนางจรรย์ญา สะเรียมรัมย์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กองคลัง เป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมครั้งนี้





กองคลัง กรมอนามัย

๒. ตามมาตรการส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม และ ความสมดุล ในชีวิตการทำงาน

- กองคลังได้ร่วมกิจกรรม MOPH BIG CLEANING DAY ทำความสะอาดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม กองคลัง

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566





นางสาวเจกฤตย์ สารนาถ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



นางสาวจิรนันท์ ศรีจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย





วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

นางสาวจิรนันท์ ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง
กรมอนามัย ได้มอบหมายให้นางสาวเจกฤตย์ สารนาถ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
นำทีมเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม "DOH Big Cleanin Day" ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน
ให้น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน













กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

f t y t v d www.anamai.moph.go.th



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

๔.๑ การจัดประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มพัสดุ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง แนวทางการจัดประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายโดยนางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุ กองคลัง ในประเด็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การบำรุงรักษารถยนต์ของราชการซึ่งจำเป็นต้องซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เมื่อครบกำหนดอายุการใช้งาน หรือเมื่อเกิดความความชำรุดเสียหาย เช่น การเปลี่ยนแบตเตอรี่ การเปลี่ยนล้อยาง การเปลี่ยนจานครีซ ผ้าครีซ เปลี่ยนฟิล์มรถยนต์ เปลี่ยนตู้แอร์ เปลี่ยนหม้อน้ำ โดยกรณีดังกล่าวถือผลสำเร็จของงานเมื่อมีการติดตั้งซ่อมเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และอยู่ในนิยามของ “งานบริการ” ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิใช่เป็นการจัดซื้อ โดยจะมีการบันทึกการซ่อมเปลี่ยนในทะเบียนรถยนต์ ทั้งนี้ เพื่อให้ไม่ให้สับสนกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของหนังสือเวียนสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีการจัดสิ่งของประเภท แบตเตอรี่ ล้อยาง จานครีซ ผ้าครีซ ฟิล์มรถยนต์ ตู้แอร์ หม้อน้ำ เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ KM กลุ่มพัสดุ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)

๔.๒ การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ

กลุ่มงบประมาณ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ตามที่นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การประชุมได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอสรุปผลการประชุม ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประชุมครั้งนี้ เพื่อสร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เข้าใจงานพิธีการทูตการประสานงาน และรับรองชาวต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ โดยแบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ได้แก่

๑) เรื่องคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานประจำคณะการรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ บรรยายโดยผู้แทนจากกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ ดังนี้

- Liaison Officer (เลซอง - LO) หมายถึง ผู้ประสานงานระหว่างเจ้าภาพจัดการประชุมกับบุคคลสำคัญ เพื่อให้งานพิธีการและกำหนดการประชุมต่าง ๆ ที่บุคคลสำคัญจะต้องเข้าร่วมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งเลซองจะทำหน้าที่ติดตามดูแล รับรอง อำนวยความสะดวกและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลสำคัญ คู่สมรส และผู้ติดตามได้รับความสะดวกสบายอย่างสมเกียรติและเหมาะสมตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมการประชุมในฐานะแขกของประเทศไทย

คุณสมบัติของเลซอง ได้แก่

- สุขภาพแข็งแรง
- แต่งกายสุภาพ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา
- มีความกระตือรือร้น

- มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลบุคคลสำคัญ เช่น โรคประจำตัว ประเภทของอาหารที่รับประทาน หรือการแพ้อาหาร รวมทั้งศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี เพื่อให้การดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับข้อปฏิบัติและข้อห้ามทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของบุคคลสำคัญ เช่น ผู้ที่นับถือศาสนาอิสลามไม่รับประทานเนื้อหมูและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การรับประทานอาหารมังสวิรัต หรือการแพ้อาหารทะเล เป็นต้น โดยเลซองสามารถหาข้อมูลที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับบุคคลสำคัญได้จากสถานทูต และกรมต่าง ๆ ในกระทรวงการต่างประเทศ ที่ทำหน้าที่ดูแลประเทศนั้น ๆ

- มีความรู้เกี่ยวกับกำหนดการ/ขั้นตอนพิธีการ

- มีความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน สถานที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องขั้นตอนการดำเนินการต้อนรับบุคคลสำคัญ

การต้อนรับแขกบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ จะมีหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงานกับเลซอง ซึ่งต้องร่วมประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีเลซองเป็นผู้ประสานงานเพื่อให้การต้อนรับบุคคลสำคัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมเกียรติ

๒) การฝึกปฏิบัติ เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ วิธีการต้อนรับบุคคลสำคัญของคณะทำงาน และมารยาทในการรับประทานอาหารบนโต๊ะอาหาร บรรยายโดย นายสนธยา ศรีเวียงวัช และนางสุชาดา สารบุญ จากสถาบันพัฒนาการทูตและบุคลิกภาพ ดังนี้

บุคลิกภาพ เป็นสิ่งที่แสดงออกมาซึ่งความคิด ความรู้สึก ก่อให้เกิดพฤติกรรมทำให้บุคคลนั้นมีลักษณะเฉพาะ หรือที่เรียกว่า นิสัย ดังนั้นความคิดที่ดี จะก่อให้เกิดเป็นพฤติกรรมที่ดี และพฤติกรรมที่ดีจะเกิดเป็นนิสัยที่ดี ในการเข้าสังคมควรให้ความสำคัญต่อการแสดงออกทั้ง การยิ้ม (ควรยิ้มเป็นระยะๆ ระหว่างสนทนากับบุคคลอื่น) การแต่งกายที่สะอาดถูกกาลเทศะ มีกลิ่นกายที่ดี คำพูด (การเลือกใช้คำ น้ำเสียง จังหวะการพูด) การยืน การนั่ง การเดิน (ควรเดินหน้าตรง ขณะเดินผู้หญิงก้าวขาทับเส้นตรงด้านหน้า ผู้ชายก้าวขาขนานกับเส้นตรงด้านหน้า) เป็นต้น

ดังนั้นจึงควรฝึกฝนพฤติกรรมที่ดีต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอให้กลายเป็นนิสัย เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ และนำไปปรับใช้ในการทำงาน เช่น การต้อนรับแขกที่มาเยือน การทำหน้าที่พิธีกรดำเนินการประชุมต่าง ๆ รวมถึงการสื่อสารในสังคมทั้งในชีวิตการทำงานและชีวิตประจำวัน เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว ๔๓๑๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำรอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. แนวทางการจัดสรรวงเงิน ร้อยละ ๓ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

๑.๑ คะแนนตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA) ระดับหน่วยงาน กำหนดร้อยละ ๒.๙๕

๑.๒ วงเงินส่วนกลาง กำหนดร้อยละ ๐.๐๕ จำแนกส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค แบ่งออกเป็น

๑.๒.๑ งบประมาณ

๑.๒.๒ หน่วยงานคุณธรรม

๑.๒.๓ Healthy Workplace Happy For life

๒. แนวทางการจัดสรรวงเงิน ร้อยละ ๔ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ คะแนนตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA) ระดับหน่วยงาน กำหนดร้อยละ ๓.๙๘

๒.๒ วงเงินส่วนกลาง กำหนดร้อยละ ๐.๐๒ จำแนกส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค แบ่งออกเป็น

๑.๒.๑ งบประมาณ

๑.๒.๒ หน่วยงานคุณธรรม

๑.๒.๓ Healthy Workplace Happy For life

๓. แนวทางการจัดสรรโควตาเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ โควตาร้อยละ ๑๔.๕๐ ของจำนวนคนที่เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และวงเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ โควตาส่วนกลาง ร้อยละ ๐.๕๐ (๔ ราย)

๔. การกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๑ ข้าราชการ กำหนดผลการประเมินอย่างน้อย ๓ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี เป็นต้น
กรณี หน่วยงานมีข้าราชการน้อยกว่า ๑๐ ราย ให้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการได้ ๒ ระดับ

๔.๒ พนักงานราชการ กำหนดผลการประเมินอย่างน้อย ๓ ระดับ

๕. การกำหนดการประเมิน ระดับดีเด่น

๕.๑ ข้าราชการ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน
กรณี หน่วยงานมีข้าราชการเลื่อนเงินเดือนน้อยกว่า ๕ ราย ให้มีระดับดีเด่นได้ ๑ ระดับ

๕.๒ พนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนค่าตอบแทน
กรณี หน่วยงานมีพนักงานราชการเลื่อนค่าตอบแทนน้อยกว่า ๕ ราย ให้มีระดับดีเด่นได้ ๑ ราย

๖. ลูกจ้างประจำ กำหนดโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนคน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ทั้งนี้ ไม่มีการอุทธรณ์

TimeLine การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ ของกองคลัง

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม / ดำเนินงาน
๑	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกองคลัง เสนอกรมอนามัย (กจ.)
๒	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่กองคลัง จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนเองในระบบ HR เพื่อนำเสนอหัวหน้ากลุ่ม และเสนอผู้บังคับบัญชา
๓	จ. ๔ ก.ย. ๒๕๖๖	กพร.แจ้งผลคะแนน KPI ของหน่วยงานไปยัง กอง จ.
๔	อ. ๕ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง จ. ประชุม คกก.จัดสรรวงเงิน (คกก.PMS) กรมอนามัย
๕	อ. ๕ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง จ. แจ้งวงเงินและโควตาให้หน่วยงานทราบ
๖	พ. ๖ - ศ. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖	ประชุม คกก.บริหารกองคลัง เพื่อพิจารณาการประเมินฯ และโควตาการเลื่อนเงินเดือน
๗	ภายใน ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา และแจ้งผลไปยังกอง จ.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางจรัญญา สะเรียมรัมย์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

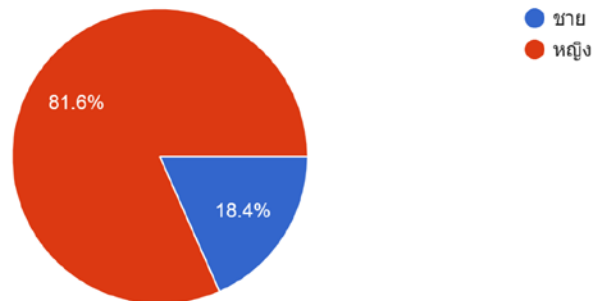
การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๔ คม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



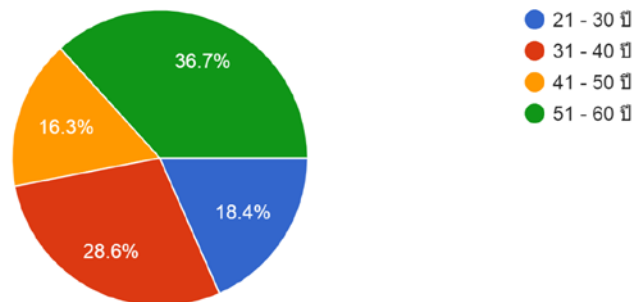
แบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 49 คน

ด้านข้อมูลทั่วไป

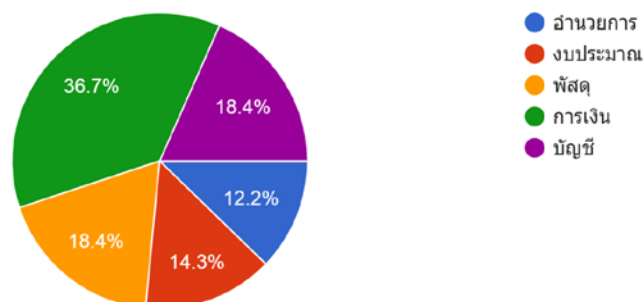
เพศ
คำตอบ 49 ข้อ



อายุ
คำตอบ 49 ข้อ



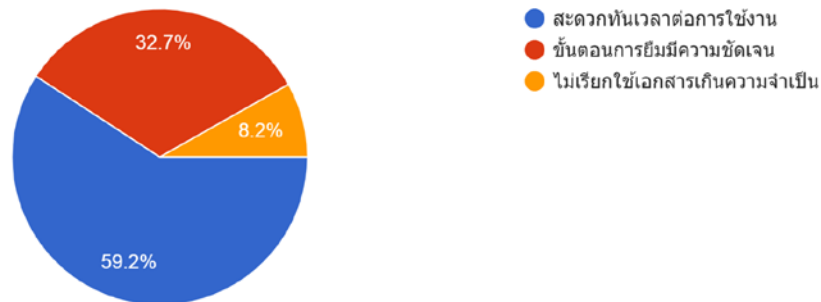
กลุ่มงาน
คำตอบ 49 ข้อ



ด้านความพึงพอใจเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ

วิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาต ขออนุมัติ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ

คำตอบ 49 ข้อ

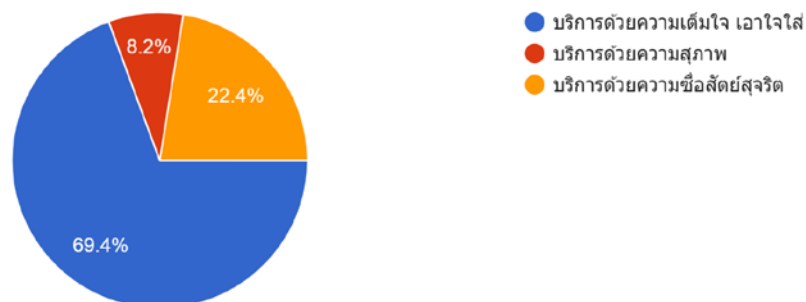


วิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาต ขออนุมัติ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ

- สะดวกทันเวลาต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 59.2
- ขั้นตอนการยืมมีความชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 32.7
- ไม่เรียกใช้เอกสารเกินความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 8.2

การบริการของเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลรับผิดชอบ

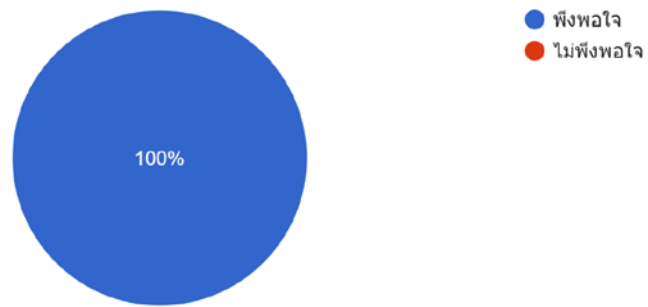
คำตอบ 49 ข้อ



การบริการของเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลรับผิดชอบ

- บริการด้วยความเต็มใจ เอาใจใส่ คิดเป็นร้อยละ 69.4
- บริการด้วยความสุภาพ คิดเป็นร้อยละ 22.4
- บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คิดเป็นร้อยละ 8.2

ความพึงพอใจโดยรวมของการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ
คำตอบ 49 ข้อ



ความพึงพอใจโดยรวมของการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ

- พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 100
- ไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 0

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)

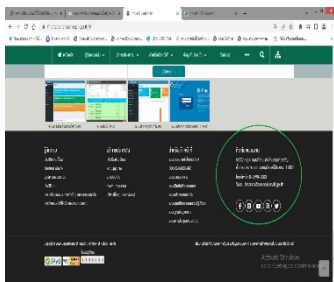
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 – OS6)
3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 – OB6)
4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 – OM6)
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 – OP6)
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 – OC6)
7. คุณภาพการดำเนินงาน (OQ1-OQ6)
8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (OE1-OE6)
9. การปรับปรุงระบบการทำงาน (OI1-OI6)

ข้อ 2 - ข้อ 9 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT/EIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในด้านนั้นให้ครบทุกข้อย่อย

๒. เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://finance.anamai.moph.go.th/th/treasury-structure
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://finance.anamai.moph.go.th/th/oc-main
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://finance.anamai.moph.go.th/th/mission-responsibilities-of-the-agency
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail	https://finance.anamai.moph.go.th/th/contact-us

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		- แผนที่ตั้งหน่วยงาน	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://finance.anamai.ph.go.th/th/news-anamai
O6	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://finance.anamai.ph.go.th/th/contact-us
O7	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	https://finance.anamai.ph.go.th/th 
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ	https://finance.anamai.ph.go.th/th/transparency-policy/download?id=104564&mid=32093&mkey=m_document&lang=th&did=31175
O9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://finance.anamai.ph.go.th/th/kpi-66-sub/download?id=109579&mid=37564&mkey=m_document&lang=th&did=30161

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	https://finance.anamai.moph.go.th/th/transparency-policy/download?id=96339&mid=32093&mkey=m_document&lang=th&did=28428

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OP1	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	ดาวน์โหลด
OP2	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดาวน์โหลด
OP3	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน วิธีการ/ขั้นตอนการขออนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน และระยะเวลาดำเนินการ	ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด
OP4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	รายงานการประชุม การวิเคราะห์ร่วมกัน ของหน่วยงาน ดาวน์โหลด แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กรฯ ดาวน์โหลด

OP5	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ OP4 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ดาวน์โหลด
OP6	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	○ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ประกาศข้อกำหนดจริยธรรม กองคลัง ๑ ฉบับ ดาวน์โหลด การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันใน การขับเคลื่อนเป็นองค์กรต้นแบบ ดาวน์โหลด ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน ทุจริตและไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดาวน์โหลด ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการลวงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการ ทำงาน ดาวน์โหลด การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๘ ประการ ดาวน์โหลด สรุปการประหยัดทรัพยากร ดาวน์โหลด การเข้าปฏิบัติงานตรงเวลา เคารพกติกาของสังคม ดาวน์โหลด การสร้างการสื่อสารที่ดี ดาวน์โหลด การปรับปรุงสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ดาวน์โหลด

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์การและการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	1. ประชุมคณะทำงาน	1 ฉบับ		กลุ่มพัสดุ	-		✓		
	2. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนด มาตรการและแผนขับเคลื่อน การดำเนินงาน	1 ฉบับ		กลุ่มพัสดุ	-			✓	
	3. ทบทวนมาตรการขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1 ครั้ง		กลุ่มพัสดุ	-			✓	
	4. ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของ ราชการผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ	1 ครั้ง		กลุ่มพัสดุ	-			✓	
	5.สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	1 ครั้ง		กลุ่มพัสดุ	-				✓

ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบน
เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)	
การสร้างการมีส่วนร่วมใน องค์การและการ พัฒนาศักยภาพ บุคลากร	1. ประชุมคณะทำงาน	1 ฉบับ		กลุ่มพัสดุ			✓			ดาวน์โหลด
	2. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อ กำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1 ฉบับ		กลุ่มพัสดุ				✓		ดาวน์โหลด
	3. ทบทวนมาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1 ครั้ง		กลุ่มพัสดุ				✓		ดาวน์โหลด
	4. ประชาสัมพันธ์ มาตรการขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	1 ครั้ง		กลุ่มพัสดุ				✓		ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด
	5.สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	1 ครั้ง		กลุ่มพัสดุ					✓	ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด

ผู้รายงาน ชื่อ นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงมุข ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ โทร 02-5904637 .E-mail : Rungsarid.c@anamai.mail.go.th