

## สรุปถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

### 1. ความเป็นมา

กองคลัง มีวิสัยทัศน์ คือ เป็นองค์กรคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในด้านการบริหารงานคลัง และพัสดุ และมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการที่วางไว้ เพื่อให้หน่วยงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ และภารกิจที่กำหนดไว้ กองคลังจึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านบริการ รวมทั้งกระบวนการทำงาน ด้วย โดยการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ของกองคลัง มีการดำเนินงาน ดังนี้

### 2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ของกองคลัง

#### รอบ 5 เดือนแรก

#### 2.1 แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบราชการกองคลังตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารระบบราชการของกองคลังบรรลุตามเป้าหมาย

- แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการ การจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการของกองคลัง ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ดำเนินการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

2.3 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองคลัง

2.4 ดำเนินการสร้างคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

2.5 ดำเนินการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน

#### 2.6 ดำเนินการกำหนดแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

- แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

- แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

2.7 มีการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด

- รายงานประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ

- รายงานการประชุมความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ

2.8 มีการรายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

2.9 มีโครงสร้างผลงานวิชาการที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง (กพว. หน่วยงาน) ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

### **รอบ 5 เดือนหลัง**

2.10 ดำเนินการทบทวนการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานในรอบ 5 เดือนแรก เพื่อวิเคราะห์หา GAP และนำมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

2.11 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ เพื่อพัฒนาและกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองคลังในรอบ 5 เดือนหลัง

2.12 มีคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน

กองคลังได้ดำเนินการปรับปรุงคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความน่าสนใจ และสะดวกต่อการใช้งาน/เข้าถึงข้อมูล มากยิ่งขึ้น

2.13 ดำเนินการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน

2.14 ดำเนินการกำหนดแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

- แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

- แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

2.15 การติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด

- รายงานประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ

- รายงานการประชุมความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ

2.16 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(LO) ในรอบ 5 เดือนหลัง ของกองคลัง

2.17 ผลงานวิชาการของกองคลังถูกนำเสนอในเวที LIKE Talk Award กรมอนามัย

กองคลังได้นำผลงานวิชาการของนางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย เรื่อง ศึกษาการรับรู้ของบุคลากร ส่วนกลางในการได้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของกองคลัง กรมอนามัย เข้าร่วมประกวด กิจกรรม LIKE Talk Award ปี 7 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566

2.18 นำส่งผลงานวิชาการของกองคลัง ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงาน วิชาการ การจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม (กพว.หน่วยงาน) ให้แก่สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเผยแพร่ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.19 ผลงานวิชาการของกองคลัง ถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน

ตามที่กองคลังได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง ศึกษาการรับรู้ของบุคลากรส่วนกลางในการได้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของกองคลัง กรมอนามัย และผลการวิจัยพบว่า การรับรู้ของบุคลากร ส่วนกลาง กรมอนามัย ด้านความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ e - Payment ยังอยู่ในระดับปานกลาง กองคลังจึงได้ประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิก เรื่อง ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ e - Payment Portal of Government เพื่อให้บุคลากรของกรมอนามัยได้รับรู้ เข้าใจถึงขั้นตอน และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบ e - Payment มากยิ่งขึ้น

2.20 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของกองคลัง

2.21 สรุปถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ของกองคลัง

### 3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

3.1 การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในเชิงปฏิบัติการจากผู้บริหาร เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรในกองคลังบนพื้นฐานของการเรียนรู้

3.2 มีรูปแบบการเรียนรู้ที่ผันแปรตามสถานการณ์ เพื่อให้การเรียนรู้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

3.3 การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

3.4 ความพร้อมที่จะเรียนรู้และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอของบุคลากร บุคลากรของหน่วยงานค้นหาโอกาสและช่องทางใหม่ๆ ในการพัฒนาและเพิ่มทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

### 4. ประโยชน์ที่จะได้รับการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

4.1 เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง และทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลง

4.2 ทำให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้งานและเข้าถึงง่าย ไม่ว่าจะป็นคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ หรือการนำผลจากการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามภารกิจของหน่วยงาน

## 5. ปัญหาและอุปสรรค

5.1 บุคลากรของหน่วยงานมีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการพัฒนาและจัดทำผลงานวิชาการ ไม่มากพอ

5.2 หน่วยงานขาดผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ที่จะให้ความรู้ คำปรึกษา และแนวทางในการจัดทำผลงานวิชาการแก่บุคลากร

5.3 หน่วยงานขาดบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเทคโนโลยี ที่จะบริหารจัดการหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และอัพเดทข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

## 6. ข้อเสนอแนะ

6.1 ควรมีการจัดฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะ หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดทำ ผลงานวิชาการ มาให้ความรู้ คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน

6.2 ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี

6.3 สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการมอบประกาศนียบัตร ฯลฯ