รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวรัตน์ติยา	ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวิตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวพรเพ็ญ	ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาวเตือนใจ	ฉิมน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มบัญชี
๑๐. นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาวสิดาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๓. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกูล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวพิมพร	ตาดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางสาวทิพรดา	คงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางจรัญญา	สะเริญรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและเลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมนิเทศงานตามสายบังคับบัญชารองอธิบกรมอนามัย (นายสราวุฒิ บุญสุข) ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๒ ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ กองคลังได้รับมอบหมายจากกรมอนามัยให้เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์จำนวน ๕ รูป ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมศาสนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรม โดยมอบกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ และขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่กองคลัง เข้าร่วมกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตรดังกล่าว

มิติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

➢ **ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมของการดำเนินงานตามแผนประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
			ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินงาน	
๑. ประชุมคณะทำงาน	ประชุมทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานของรอบ ๕ เดือนแรก	มีนาคม ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๒. ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ GAP กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เมษายน ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๓. ทบทวนมาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทบทวนมาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	พฤษภาคม ๖๖	✓			ดาวน์โหลด
๔. ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	มิถุนายน ๖๖	✓			ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด
๕. สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	กรกฎาคม ๖๖	✓			ดาวน์โหลด

มิติที่ประชุม รับทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวพิมพร ตาดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองคลัง รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม โดยได้จัดการประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการการจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกองคลัง

๒. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) เรียบร้อยแล้ว

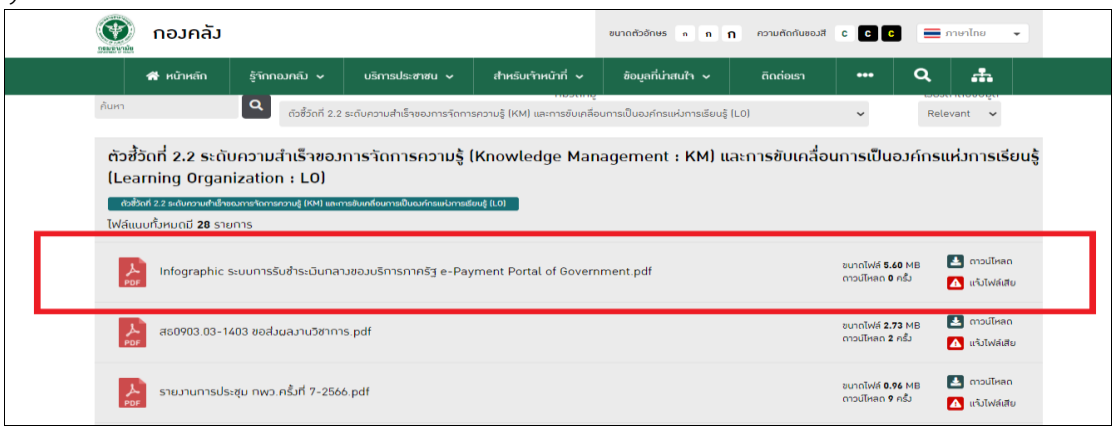
๓. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๔. ผลงานวิชาการที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (กพว.หน่วยงาน) รอบ ๕ เดือนหลัง ได้ส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- กองคลังได้นำผลงานวิชาการ เรื่อง ศึกษาการรับรู้ของบุคลากรส่วนกลาง ในการได้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของกองคลัง กรมอนามัย เสนอคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการ การจัดการความรู้วิจัยและนวัตกรรม (กพว.หน่วยงาน) พิจารณากลั่นกรอง และ ส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ **ดาวน์โหลด**

๕. มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ / นวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน

จากการ ศึกษาการรับรู้ของบุคลากรส่วนกลาง ในการได้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) พบว่า การรับรู้ของบุคลากรส่วนกลาง กรมอนามัย ด้านความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ e-Payment อยู่ในระดับปานกลาง จึงได้ประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิก เรื่อง ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ e-Payment Portal of Government เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรของกรมอนามัยได้รับรู้ เข้าใจถึงขั้นตอน และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบ e-Payment มากยิ่งขึ้น



(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓...

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.ปัจจุบันกองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม พรบ.และเพิ่มเติมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๑๘๙,๐๖๓.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๒๒,๒๑๓.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๕ มากกว่าเป้าหมายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๘๕ และได้รับจัดสรรงบลงทุนจำนวน ๑๑๓,๘๕๐.๐๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 27 ก.ค. 66	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ก.ค.	
งบดำเนินงาน	**2,189,063.00**	**2,189,063.00**	**-**	**2,122,213.41**	**96.95**	**85.00**	**66,849.59**
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	134,600.00			41,763.00
21009400041002000000 - สังคมสูงวัย ผ.1	1,632,700.00	1,632,700.00	-	1,607,613.41			25,086.59
21009350001002000000 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	**113,850.00**	**113,850.00**	**-**	**113,850.00**	**100.00**	**100.00**	**-**
21009350001003110103 - เครื่องแสกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
21009350001003110104 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
21009350001003110117 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	**2,302,913.00**	**2,302,913.00**	**-**	**2,236,063.41**	**97.10**	**85.00**	**66,849.59**

๒. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์กองคลัง URL : https://finance.anamai.moph.go.th/th ---- > หัวข้อรู้จักกองคลัง---- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ----- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ----- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑)	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๔๖๗๒&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๕๗๖๑&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๖๗๔๙&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๗๘๙๘&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑)	- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๘๘๙๐&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๒. จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๕๖๒๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๖๕๙๔&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๗๖๕๙&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๑๐๘๕๔๐&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตน์ติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ กองคลัง รายงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ได้ดำเนินการบันทึกการปรับแผนการปฏิบัติงานและบันทึกผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รายงานผลเบิกจ่ายในระบบ DOC ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

หน่วยงาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย
สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	4,148,120.31	3,567,749.67
กลุ่มตรวจสอบภายใน	983,300.00	840,290.62
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,276,500.00	1,149,576.44
สำนักงานเลขานุการกรม	5,970,399.00	4,982,028.24
กองการเจ้าหน้าที่	6,528,900.00	5,454,827.28
กองคลัง	2,189,063.00	2,126,213.41
กองแผนงาน	6,594,998.06	5,973,732.31
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1,060,625.00	905,620.18
กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	11,148,399.00	9,621,116.54
กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	764,820.00	688,391.88
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	21,364,757.00	17,328,625.20
สำนักทันตสาธารณสุข	15,181,655.26	12,690,427.22
สำนักโภชนาการ	10,877,114.00	9,493,290.69
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	11,501,670.00	10,240,374.00
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	11,218,093.00	9,938,527.75
สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	3,003,000.00	2,356,762.40
สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	10,336,000.00	9,513,985.46
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	14,411,895.00	12,500,395.14
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	4,040,802.00	2,010,396.72
กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	9,775,848.00	8,433,085.00
กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	3,431,119.00	3,289,408.42
กองกฎหมาย	4,885,815.00	4,457,488.26
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	13,756,574.00	11,575,457.27
ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,409,777.00	7,491,600.91
ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	10,551,712.00	9,319,695.40
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,316,206.00	7,137,101.57
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	9,694,746.00	8,616,357.22
ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	7,897,057.50	5,923,340.91
ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	11,433,423.50	9,279,963.78
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	7,031,863.00	5,786,290.83
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	9,403,330.00	7,547,959.00
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	8,577,004.50	7,445,119.00
ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,538,658.00	6,923,874.00
ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,765,938.50	8,752,777.50
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	6,712,814.00	5,781,530.36
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,067,083.00	1,889,596.94
ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,814,349.00	2,602,422.44
รวม	**286,663,428.63**	**243,635,399.96**

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง							
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566							
รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย มิ.ย.	
งบดำเนินงาน	2,189,063.00	2,189,063.00	-	1,857,895.33	84.87	75.00	331,167.67
2100914000900200000 0 - บุคลากรภาครัฐ	176,363.00	176,363.00	-	123,200.00			53,163.00
2100940000410020000 00 - สังคมสูงวัย ผ.1	1,632,700.00	1,632,700.00	-	1,354,695.33			278,004.67
2100935000100200000 00 - พื้นฐาน ผ.1*	380,000.00	380,000.00	-	380,000.00			-
งบลงทุน	113,850.00	113,850.00	-	113,850.00	100.00	90.00	-
2100935000100311010 3 - เครื่องแสกนเนอร์	15,900.00	15,900.00	-	15,900.00			-
2100935000100311010 4 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / LED สี	9,950.00	9,950.00	-	9,950.00			-
2100935000100311011 7 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	88,000.00	88,000.00	-	88,000.00			-
รวมทั้งหมด	2,302,913.00	2,302,913.00	-	1,971,745.33	85.62	75.00	331,167.67
หมายเหตุ							
จัดสรรแผนบุคลากรภาครัฐลดลงจาก พรบ. 8,437 บาท							
รับสนับสนุนจาก กจ. 3,000 บาท							

มติที่ประชุม รับทราบ

➢**ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัดดังนี้**

(๕) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ

นางอรุณี อินทร์ขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบัญชี กองคลัง รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้

ในรอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีการดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน ๔ รายการ ได้แก่

๑. <u>กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๑</u> งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายต้องมีรายการถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยงบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ (รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย <u>(ดาวน์โหลด)</u>)

๒. <u>กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๒</u> กำกับ ติดตามการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) (หลักฐานการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือน <u>(ดาวน์โหลด)</u>)

๓. <u>กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๓</u> การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ (เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมรายละเอียดประกอบงบ) หลักฐานการเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ <u>(ดาวน์โหลด)</u>

๔. <u>กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๔</u> สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามจำนวนมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด <u>(ดาวน์โหลด)</u>

สรุปผลตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน (ไฟล์/Link)
๑	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	๑	รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (ดาวน์โหลด)
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๑	๑. มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ดาวน์โหลด) (หน้าที่ ๒/๓) ๒. แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ดาวน์โหลด) (หน้าที่ ๓/๓)
๓	Management and Governance - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	๑	๑. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในระบบ DOC ครบทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดาวน์โหลด) ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบันทึกบัญชีและจัดทำงบทดลองประจำเดือน (ดาวน์โหลด) (หน้า ๓/๓)
๔	Output ผลผลิต ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด	๑	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามจำนวนมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด กองคลังดำเนินการตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนหลัง ครบถ้วนทุกกิจกรรม/ขั้นตอน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	๑	นำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือนภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักฐานการนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือน ๑. เดือน ม.ค. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด) ๒. เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด) ๓. เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด) ๔. เดือน เม.ย. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด) ๕. เดือน พ.ค. ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลด)
	คะแนนรวมที่จะได้รับ	**๕**	

คะแนนระดับที่ ๔ ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนดในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด $\frac{A}{B} \times ๑๐๐$

A = จำนวนผลผลิตที่ดำเนินการได้

B = จำนวนผลผลิตที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีคำนวณ A = ๔ กิจกรรม/ขั้นตอน

B = ๔ กิจกรรม/ขั้นตอน

$= \frac{๔}{๔} \times ๑๐๐$

= ๑๐๐

การดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) กองคลังดำเนินการตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดได้ ๔ กิจกรรม/ขั้นตอน จากที่กำหนดไว้ทั้งหมด ๔ กิจกรรม/ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้นคะแนนที่จะได้รับเท่ากับ ๑ คะแนน

คะแนนระดับที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด $\frac{A}{B} \times ๑๐๐$

A = จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้

B = จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

วิธีคำนวณ A = ๑๖ หน่วยเบิกจ่าย

B = ๑๖ หน่วยเบิกจ่าย

$= \frac{๑๖}{๑๖} \times ๑๐๐$

= ๑๐๐

ในรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖) การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของกรมอนามัย มีความครบถ้วน ถูกต้อง ภายในระยะเวลาตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยทุกหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือนได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนั้นคะแนนที่จะได้รับเท่ากับ ๑ คะแนน

จากการกำกับติดตามการจัดทำบัญชีภาครัฐของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมอนามัย ตามเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ได้กำหนดไว้ พบว่าการจัดทำบัญชีมีความครบถ้วน ถูกต้อง งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคและการเปิดเผยรายงานงบทดลองสู่สาธารณะ ดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด จากผลการดำเนินงานดังกล่าว กองคลังคาดหวังว่าจะส่งผลให้กรมอนามัยมุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวปวิตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัสดุ กองคลัง รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของรอบ ๕ เดือนหลัง ในระดับผลลัพธ์คะแนนที่ ๔ และ ๕ ซึ่งเป็นการเร่งรัดการก่อหนี้ และเร่งรัดผลการเบิกจ่าย กลุ่มรายการงบลงทุน ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ดังนี้

☐ **ระดับคะแนนที่ ๔** สามารถดำเนินการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างในปีงบประมาณได้ร้อยละ ๑๐๐

☐ **ระดับคะแนนที่ ๕** สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของรายการงบลงทุน กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ตามงวดของสัญญาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มครุภัณฑ์	จำนวนรวม (รายการ)	ระดับคะแนนที่ ๔ การได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (รายการ)		ระดับคะแนนที่ ๕ การก่อหนี้ผูกพัน (PO)/เบิกจ่าย		หมายเหตุ
		เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๑๐๐	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๙๐	ผลการดำเนินงาน	
กลุ่ม ๒ และ ๓	๓๕ รายการ (ร้อยละ๑๐๐)	๓๕ รายการ (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๕ รายการ (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๒ รายการ (ร้อยละ ๙๐)	๓๓ รายการ (ร้อยละ ๙๔.๒๘)	- กลุ่ม ๒ มี ๒๕ รายการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้ว - กลุ่ม ๓ มี ๑๐ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๘ รายการ รอส่งมอบอีก ๒ รายการ คือ ๑. กอง ผ. (โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ ๒ จำนวน ๑ ระบบ วงเงินสัญญา ๗๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกแล้ว ๒ งวด (๒๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท) คงเหลือ งวด ๓ - ๗ (๕๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท) ๒. ศอช. (ชุดตรวจวิคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน ๑ ชุด วงเงินสัญญา ๑๓,๙๙๕,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพันแล้ว อยู่ระหว่างเสนอรายงานการตรวจรับ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๗) ตัวชี้วัด Function ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวทิพรดา คงดี นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการพัฒนาการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง และจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ดำเนินการเรียบร้อย

ระดับคะแนนที่ ๔ Output ผลผลิต ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๐ คะแนน
น้อยกว่า ๗๔	๗๕-๗๙	๘๐-๘๔	๘๕.๘๙	๙๐ ขึ้นไป

ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง = ๙๒.๗๑

= ๑ คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คะแนน	๐.๕	๑
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีก่อน	≥๒๕	≤๒๕

สรุปผลการดำเนินงานของจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ } 2565}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ } 2565} \times 100$$

จำนวนใบสำคัญ	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๓	**๒๕๖๔**	**๒๕๖๕**
ใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด	๑๐,๗๕๖	๑๑,๓๒๒	๑๒,๕๘๐
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่๑	๑,๔๘๐	๑,๖๑๓	๑,๕๙๕
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่๒	๑๔๐	๑๓๗	๑๒๑
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่๓	๑๕	๑๑	๙

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

$$= \frac{1,725}{12,580} \times 100$$

= ร้อยละ ๑๓.๗๑

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๑๓.๗๑ - ๒๕ % = **๑๐.๒๘**

จำนวน...

จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

เดือน	จำนวนใบสำคัญทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข
ตุลาคม	๓๓๖	๑๖
พฤศจิกายน	๕๕๓	๔๗
ธันวาคม	๑,๔๕๒	๑๖๕
มกราคม	๑,๑๘๐	๑๑๘
กุมภาพันธ์	๑,๔๒๕	๑๐๒
มีนาคม	๙๒๒	๘๕
เมษายน	๘๗๖	๘๗
พฤษภาคม	๑,๒๕๔	๗๕
มิถุนายน	๑,๑๒๕	๘๙
กรกฎาคม	๙๘๗	๗๔
รวม	๑๐,๑๑๐	๘๕๘

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง

$$= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2566}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566}} \times 100$$

$$= \frac{858}{10,110} \times 100$$

= ร้อยละ ๘.๑๙ (ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน ต้องไม่เกิน ๑๐.๒๘ %)

= ๑ คะแนน

มิติที่ประชุม รับทราบ

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life)

นางสาวพิมพร ตาดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ มีดังนี้

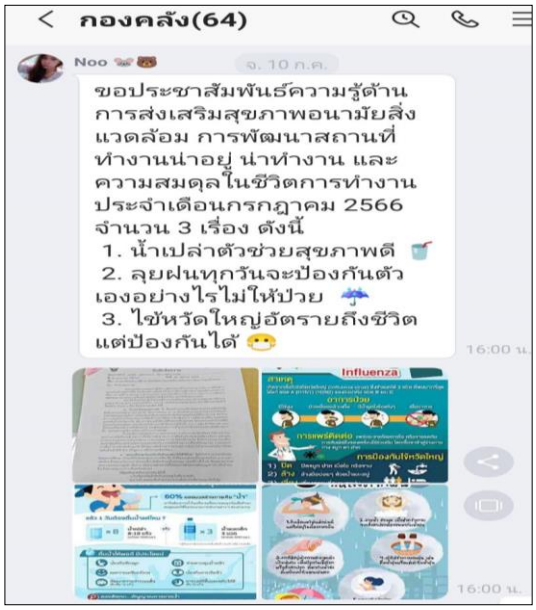
๑. ตามมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต

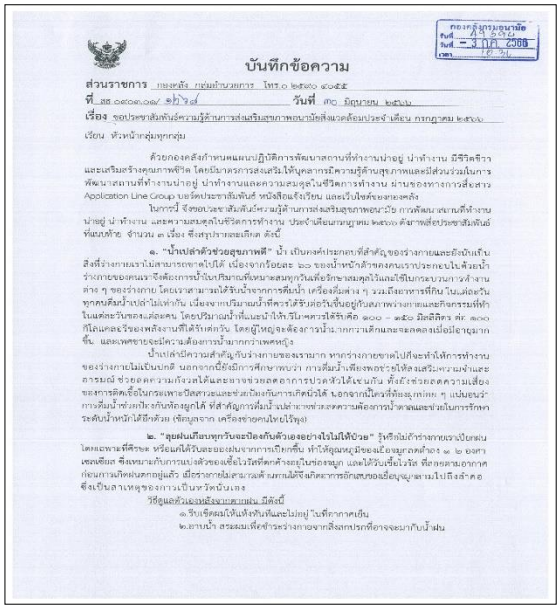
๑.๑ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ประจำเดือนผ่านช่องทางสื่อสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Group Line จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. น้ำเปล่าตัวช่วยสุขภาพดี

๒. ลุยฝนทุกวันจะป้องกันตัวเองอย่างไรไม่ให้ป่วย

๓. ไข้หวัดใหญ่อันตรายถึงชีวิตแต่ป้องกันได้





๑.๒ กิจกรรมนันทนาการ สร้างความสุข กองคลังได้จัดโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ตันอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

๒. ตามมาตรการส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม และความสมดุล ในชีวิตการทำงาน

- กองคลังได้ร่วมกิจกรรม MOPH BIG CLEANING DAY ทำความสะอาดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบ</u>...

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องเพื่อทราบ

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

๔.๑ การจัดประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มพัสดุ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง แนวทางการจัดประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายโดยนางสาวปวิตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุ กองคลัง ในประเด็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การบำรุงรักษารถยนต์ของราชการซึ่งจำเป็นต้องซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เมื่อครบกำหนดอายุการใช้งาน หรือเมื่อเกิดความความชำรุดเสียหาย เช่น การเปลี่ยนแบตเตอรี่ การเปลี่ยนล้อยาง การเปลี่ยนจานครัช ผ้าครัช เปลี่ยนฟิล์มรถยนต์ เปลี่ยนตู้แอร์ เปลี่ยนหม้อน้ำ โดยกรณีดังกล่าวถือผลสำเร็จของงานเมื่อมีการติดตั้งซ่อมเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และอยู่ในนิยามของ “งานบริการ” ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิใช่เป็นการจัดซื้อ โดยจะมีการบันทึกการซ่อมเปลี่ยนในทะเบียนคุมรถยนต์ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้สับสนกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของหนังสือเวียนสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีการจัดสิ่งของประเภท แบตเตอรี่ ล้อยาง จานครัช ผ้าครัช ฟิล์มรถยนต์ ตู้แอร์ หม้อน้ำ เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ KM กลุ่มพัสดุ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)

๔.๒ การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ

กลุ่มงบประมาณ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ตามที่นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การประชุมได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอสรุปผลการประชุม ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประชุมครั้งนี้ เพื่อสร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เข้าใจงานพิธีการทูตการประสานงาน และรับรองชาวต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ โดยแบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ได้แก่

๑) เรื่องคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานประจำคณะการรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ บรรยายโดยผู้แทนจากกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ ดังนี้

- Liaison Officer (เลซอง - LO) หมายถึง ผู้ประสานงานระหว่างเจ้าภาพจัดการประชุมกับบุคคลสำคัญ เพื่อให้งานพิธีการและกำหนดการประชุมต่าง ๆ ที่บุคคลสำคัญจะต้องเข้าร่วมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งเลซองจะทำหน้าที่ติดตามดูแล รับรอง อำนวยความสะดวกและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลสำคัญ คู่สมรส และผู้ติดตามได้รับความสะดวกสบายอย่างสมเกียรติและเหมาะสมตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมการประชุมในฐานะแขกของประเทศไทย

คุณสมบัติของเลซอง ได้แก่

- สุขภาพแข็งแรง
- แต่งกายสุภาพ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา
- มีความกระตือรือร้น
- มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลบุคคลสำคัญ เช่น โรคประจำตัว ประเภทของอาหารที่รับประทาน หรือการแพ้อาหาร รวมทั้งศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี เพื่อให้การดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับข้อปฏิบัติและข้อห้ามทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของบุคคลสำคัญ เช่น ผู้ที่นับถือศาสนาอิสลามไม่รับประทานเนื้อหมูและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การรับประทานอาหารมังสวิรัติ หรือการแพ้อาหารทะเล เป็นต้น โดยเลซองสามารถหาข้อมูลที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับบุคคลสำคัญได้จากสถานทูต และกรมต่าง ๆ ในกระทรวงการต่างประเทศ ที่ทำหน้าที่ดูแลประเทศนั้น ๆ
- มีความรู้เกี่ยวกับกำหนดการ/ขั้นตอนพิธีการ
- มีความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน สถานที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องขั้นตอนการดำเนินการต้อนรับบุคคลสำคัญ

การต้อนรับแขกบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ จะมีหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงานกับเลซอง ซึ่งต้องร่วมประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีเลซองเป็นผู้ประสานงานเพื่อให้การต้อนรับบุคคลสำคัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมเกียรติ

๒) การฝึกปฏิบัติ เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ วิธีการต้อนรับบุคคลสำคัญของคณะทำงาน และมารยาทในการรับประทานอาหารบนโต๊ะอาหาร บรรยายโดย นายสนธยา ศรีเวียงธวัช และนางสุชาดา สารบุญ จากสถาบันพัฒนาการพูดและบุคลิกภาพ ดังนี้

บุคลิกภาพ เป็นสิ่งที่แสดงออกมาซึ่งความคิด ความรู้สึก ก่อให้เกิดพฤติกรรมทำให้บุคคลนั้นมีลักษณะเฉพาะ หรือที่เรียกว่า นิสัย ดังนั้นความคิดที่ดี จะก่อเกิดเป็นพฤติกรรมที่ดี และพฤติกรรมที่ดีจะเกิดเป็นนิสัยที่ดี ในการเข้าสังคมควรให้ความสำคัญต่อการแสดงออกทั้ง การยิ้ม (ควรยิ้มเป็นระยะๆ ระหว่างสนทนากับบุคคลอื่น) การแต่งกายที่สะอาดถูกกาลเทศะ มีกลิ่นกายที่ดี คำพูด (การเลือกใช้คำ น้ำเสียง จังหวะการพูด) การยืน การนั่ง การเดิน (ควรเดินหน้าตรง ขณะเดินผู้หญิงก้าวขาทับเส้นตรงด้านหน้า ผู้ชายก้าวขาขนานกับเส้นตรงด้านหน้า) เป็นต้น

ดังนั้นจึงควรฝึกฝนพฤติกรรมที่ดีต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอให้กลายเป็นนิสัย เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ และนำไปปรับใช้ในการทำงาน เช่น การต้อนรับแขกที่มาเยือน การทำหน้าที่พิธีกรดำเนินการประชุมต่าง ๆ รวมถึงการสื่อสารในสังคมทั้งในชีวิตการทำงานและชีวิตประจำวัน เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว ๔๓๑๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำรอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. แนวทางการจัดสรรวงเงิน ร้อยละ ๓ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

๑.๑ คะแนนตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA) ระดับหน่วยงาน กำหนดร้อยละ ๒.๙๕

๑.๒ วงเงินส่วนกลาง กำหนดร้อยละ ๐.๐๕ จำแนกส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค แบ่งออกเป็น

๑.๒.๑ งบประมาณ

๑.๒.๒ หน่วยงานคุณธรรม

๑.๒.๓ Healthy Workplace Happy For life

๒. แนวทางการจัดสรรวงเงิน ร้อยละ ๔ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ คะแนนตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA) ระดับหน่วยงาน กำหนดร้อยละ ๓.๙๘

๒.๒ วงเงินส่วนกลาง กำหนดร้อยละ ๐.๐๒ จำแนกส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค แบ่งออกเป็น

๑.๒.๑ งบประมาณ

๑.๒.๒ หน่วยงานคุณธรรม

๑.๒.๓ Healthy Workplace Happy For life

๓. แนวทางการจัดสรรโควตาเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ โควตาร้อยละ ๑๔.๕๐ ของจำนวนคนที่เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และวงเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ โควตาส่วนกลาง ร้อยละ ๐.๕๐ (๔ ราย)

๔. การกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๑ ข้าราชการ กำหนดผลการประเมิน**อย่างน้อย ๓ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี** เป็นต้น **กรณี** หน่วยงานมีข้าราชการน้อยกว่า ๑๐ ราย ให้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการได้ ๒ ระดับ

๔.๒ พนักงานราชการ กำหนดผลการประเมิน**อย่างน้อย ๓ ระดับ**

๕. การกำหนดการประเมิน ระดับดีเด่น

๕.๑ **ข้าราชการ ไม่เกินร้อยละ ๒๐** ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน กรณี หน่วยงานมีข้าราชการเลื่อนเงินเดือนน้อยกว่า ๕ ราย ให้มีระดับดีเด่นได้ ๑ ระดับ

๕.๒ **พนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๒๐** ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนค่าตอบแทน กรณี หน่วยงานมีพนักงานราชการเลื่อนค่าตอบแทนน้อยกว่า ๕ ราย ให้มีระดับดีเด่นได้ ๑ ราย

๖. ลูกจ้างประจำ กำหนดโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนคน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ไม่มีการอุทธรณ์

TimeLine การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ ของกองคลัง

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม / ดำเนินงาน
๑	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกองคลัง เสนอกรมอนามัย (กจ.)
๒	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่กองคลัง จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนเองในระบบ HR เพื่อนำเสนอหัวหน้ากลุ่ม และเสนอผู้บังคับบัญชา
๓	จ. ๔ ก.ย. ๒๕๖๖	กพร.แจ้งผลคะแนน KPI ของหน่วยงานไปยัง กอง จ.
๔	อ. ๕ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง จ. ประชุม คกก.จัดสรรวงเงิน (คกก.PMS) กรมอนามัย
๕	อ. ๕ ก.ย. ๒๕๖๖	กอง จ. แจ้งวงเงินและโควตาให้หน่วยงานทราบ
๖	พ. ๖ - ศ. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖	ประชุม คกก.บริหารกองคลัง เพื่อพิจารณาการประเมินฯ และโควตาการเลื่อนเงินเดือน
๗	ภายใน ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา และแจ้งผลไปยังกอง จ.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข ผู้จดรายงานการประชุม
นางจรัญญา สะเริญรัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๔ คม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย