



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๕๕๖

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๕.๑

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Health Workplace Happy for life) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดการประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Health Workplace Happy for life) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

W. N.

(นางสาวนลพรรณ ฉันทรางกูร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

[Signature]
16 ม.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา
(Health Workplace Happy for life) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางอรุณี	อินทร์ชา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๓. นางสาวนลพรรณ	ฉันทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๔. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๕. นางสาวจันทิมา	ขจรศรีวีรวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๖. นางสาวรำพึง	รู้บุญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางจรัญญา	สะเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๘. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงฝุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๙. นางสุภาภรณ์	โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๐. นางทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นางสาวชลลดา	ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๓. นายมณฑล	ตาลเอื้อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวทิพรดา	คงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานกล่าวที่ประชุมทราบว่า กองคลัง ได้มีคำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิต จำนวน ๓ คณะ ประกอบด้วย

- ๑) คณะทำงานสนับสนุนขององค์กรเกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต
- ๒) คณะทำงานเกณฑ์ ๕ ส และเกณฑ์สะอาด
- ๓) คณะทำงานเกณฑ์ปลอดภัย และเกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี

โดยคณะ...

โดยคณะทำงานแต่ละคณะ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและ
แนวทางการพัฒนาสถานที่ทำงานของกองคลัง รวมทั้งการสื่อสาร รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม และ
กำกับติดตามเพื่อการพัฒนาสถานที่ทำงานของกองคลัง ตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ
ของแต่ละเกณฑ์ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๒.๑ แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย
สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”

ฝ่ายเลขานุการรายงานให้ที่ประชุมทราบว่า กรมอนามัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน
สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” ซึ่งทุกหน่วยงาน
ในสังกัดกรมอนามัยต้องดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเกณฑ์การประเมินสถานที่
ทำงานน่าอยู่ นำทำงานฯ มี ๕ ส่วน คะแนนรวม ๓๘ คะแนน ประกอบด้วย

ส่วนที่	รายการ	จำนวน (ข้อ)	คะแนนรวม
๑	การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	๕	๕
๒	เกณฑ์สะอาด	๒	๘
๓	เกณฑ์ความปลอดภัย	๘	๑๗
๔	เกณฑ์มีชีวิตชีวา และ สมดุลชีวิต ระดับพื้นฐาน	๕	๕
๕	เกณฑ์ประหยัดพลังงาน และ ลดการใช้ทรัพยากร	๓	๓

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานฯ ส่วนที่ ๑ การสนับสนุน
ขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ข้อ ๑ การสนับสนุนขององค์กร ได้กำหนดแนวทางการพิจารณา
ให้องค์กรต้องมีแผนงานหรือมีแผนการดำเนินกิจกรรม ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการพัฒนา
สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” แล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่
นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” แล้ว มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ตามที่
ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๒.๒ ประกาศวัฒนธรรมองค์กร

ฝ่ายเลขานุการ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่
นำทำงานฯ ส่วนที่ ๑ การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ข้อ ๒ วัฒนธรรมองค์กร
ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาให้หน่วยงานต้องมีประกาศวัฒนธรรมองค์กรและมีการประชาสัมพันธ์
โดยวัฒนธรรมองค์กรให้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ กองคลัง ได้มีประกาศกองคลัง ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง
วัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน โดยมีแนวทาง
ปฏิบัติจำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย

๑) “สะอาด” ...

- ๑) “สะอาด” ปลูกฝังพฤติกรรมรักความสะอาดให้เกิดขึ้นกับบุคลากร
 - ๒) “ปลอดภัย” คำนึงถึงความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอยู่เสมอ
 - ๓) “สิ่งแวดล้อมดี” ร่วมกันลดผลกระทบทางมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
 - ๔) “มีชีวิตชีวา” สร้างนิสัย ๓ อ คือ อาหารมีคุณค่า ออกกำลังกายสม่ำเสมอ อารมณ์ดีต่อกัน
 - ๕) “สมดุลชีวิต” รักษาคุณภาพของการทำงานกับการใช้ชีวิตส่วนตัวให้สมดุลกัน
- จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนการกำหนดแนวทางวัฒนธรรมองค์กรของกองคลัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนแนวทางวัฒนธรรมองค์กรของกองคลัง ตามประกาศกองคลัง ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แล้ว เห็นว่า แนวทางปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นแนวทางที่คำนึงถึงสิทธิ สุขภาพ และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่กองคลังเป็นหลัก ซึ่งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด จึงมีมติเห็นชอบให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามประกาศกองคลัง ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นแนวทางวัฒนธรรมองค์กรของกองคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวนลพรรณ ฉันทรางกูร

ผู้ตรวจราชการประชุม

ผู้ตรวจราชการประชุม

การประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา
(Health Workplace Happy for life) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

