

## รายงานผลการดำเนินกิจกรรม “ลดใช้กระดาษ”

ชื่อกิจกรรม “ลดใช้กระดาษ”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษในหน่วยงาน
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อลดการใช้วัสดุที่ผลิตจากธรรมชาติ
๔. เพื่อรณรงค์ให้การควบคุมปริมาณการใช้กระดาษมีผลอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัสดุ กองคลัง

### ผลการดำเนินกิจกรรม

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “ลดใช้กระดาษ” โดยดำเนินการดังนี้

๑. เก็บสถิติการใช้กระดาษ
  ๒. ประชาสัมพันธ์ / รณรงค์การปฏิบัติตามแนวทางการลดการใช้กระดาษผ่านกิจกรรมต่างๆ
    - ประชาสัมพันธ์มาตรการลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน
    - การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้าน)
    - การนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้เพื่อการเสนองานแทนกระดาษ เช่น การแจ้งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ QR Code การนำเสนอ/ประชาสัมพันธ์/เวียนเรื่องต่างๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบสแกนเอกสารแทนการส่งเอกสารตัวจริง
    - ประชาสัมพันธ์/ติดต่อสื่อสารเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเริ่มใช้แนวทางการลดการใช้กระดาษในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Social Network (กลุ่ม LINE, Facebook และ E-mail เป็นต้น)
    - การคัดแยกกระดาษ (กระดาษที่มีหน้าว่าง, กระดาษสีใช้แล้ว, กระดาษขาวใช้แล้ว)
- เพื่อประโยชน์ในการ recycle

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรของกองคลัง จำนวน ๖๑ คน



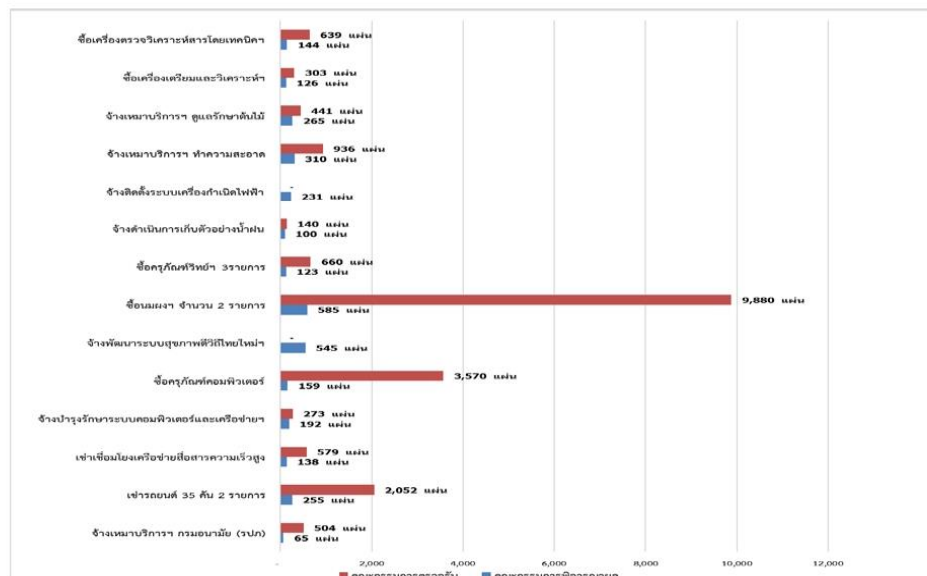
กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

กิจกรรมลดใช้กระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กองคลัง กรมอนามัย

\*\*\*\*\*

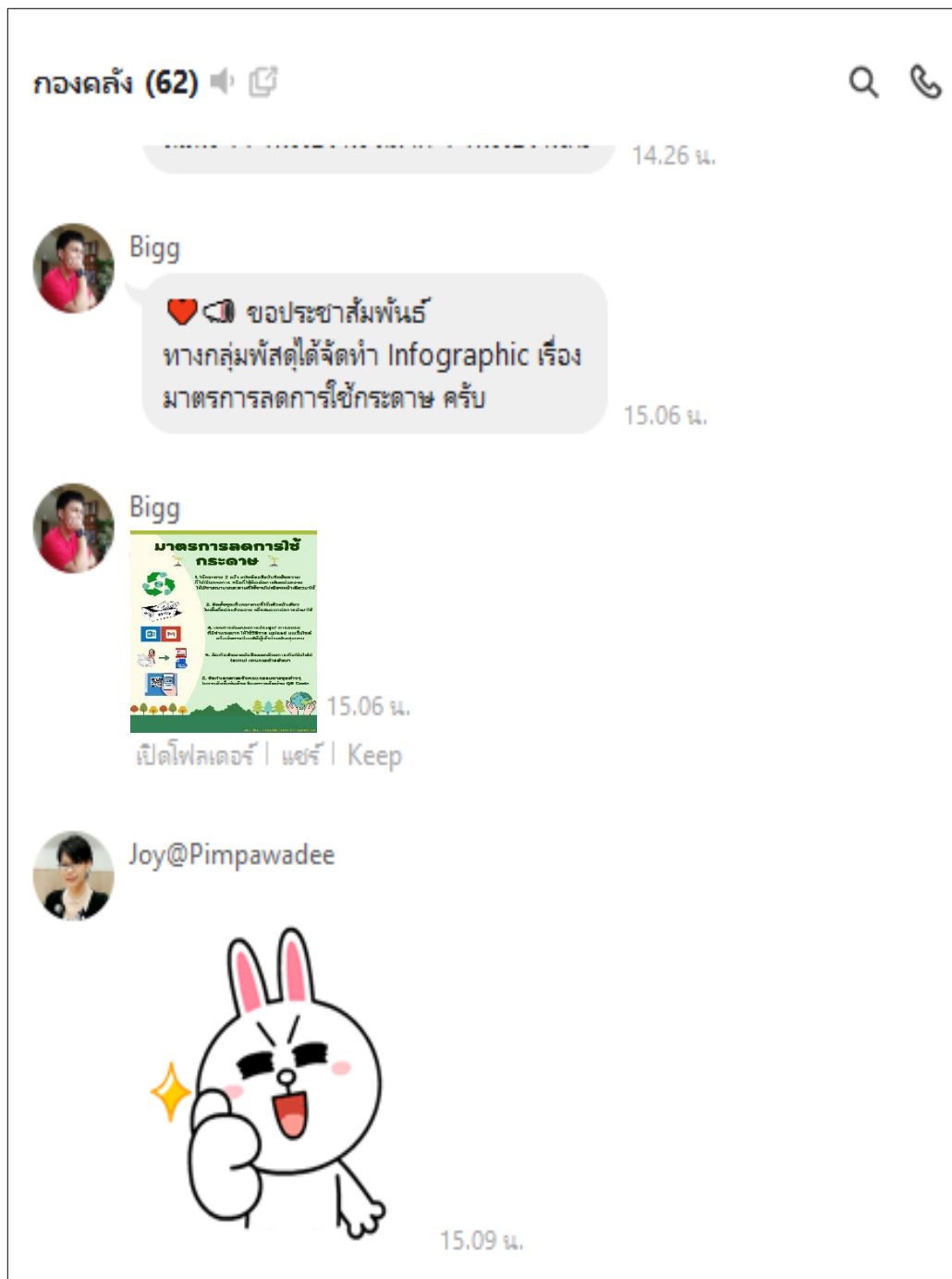
โครงการประหยัดกระดาษ ในขั้นตอนแจ้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง (ผ่าน QR code)  
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 15 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	โครงการ/งาน	คณะกรรมการพิจารณาผล (จำนวนแผ่น)	คณะกรรมการตรวจรับ (จำนวนแผ่น)	รวม (จำนวนแผ่น)	ราคากระดาษ /แผ่น	ต้นทุนที่ประหยัดได้ (บาท)
1	จ้างเหมาบริการฯ กรมอนามัย (รปภ)	65	504	569	0.26	147.94
2	เช่ารถยนต์ 35 คัน 2 รายการ	255	2,052	2,307	0.26	599.82
3	เช่าเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูง	138	579	717	0.26	186.42
4	จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายฯ	192	273	465	0.26	120.90
5	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	159	3,570	3,729	0.26	969.54
6	จ้างพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ฯ	545	-	545	0.26	141.70
7	ซื้อมมผงฯ จำนวน 2 รายการ	585	9,880	10,465	0.26	2,720.90
8	ซื้อครุภัณฑ์วิทยุฯ 3รายการ	123	660	783	0.26	203.58
9	จ้างดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำฝน	100	140	240	0.26	62.4
10	จ้างติดตั้งระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	231	-	231	0.26	60.06
11	จ้างเหมาบริการฯ ทำความสะอาด	310	936	1,246	0.26	323.96
12	จ้างเหมาบริการฯ ดูแลรักษาต้นไม้	265	441	706	0.26	183.56
13	ซื้อเครื่องเตรียมและวิเคราะห์ฯ	126	303	429	0.26	111.54
14	ซื้อเครื่องตรวจวิเคราะห์สารโดยเทคนิคฯ	144	639	783	0.26	203.58
	รวม	3,238	19,977	23,215		6,035.90



ตามตารางข้างต้น สรุปได้ว่าในรอบ 5 เดือนแรก สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษได้เป็นจำนวนเงิน 6,035.90 บาท โดยใช้การแจ้งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ QR Code เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ ช่วยลดทั้งทรัพยากรที่เป็นตัวเงินประมาณ และลดโลกร้อนได้ด้วย

- แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน



# มาตรการลดการใช้ กระดาษ



1. ใช้กระดาษ 2 หน้า หนังสือหรือบันทึกข้อความ  
ที่ไม่เป็นทางการ หรือที่ใช้ติดต่อกายในหน่วยงาน  
ให้พิจารณานากระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียวมาใช้

2. จัดตั้งจุดเก็บกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว  
ในพื้นที่แต่ละส่วนงาน เพื่อสะดวกต่อการนำมาใช้

3. เอกสารประกอบการประชุม/ การอบรม  
ที่มีจำนวนมาก ให้ใช้วิธีการ upload บนเว็บไซต์  
หรือส่งทางอีเมลให้ผู้เข้าร่วมประชุมแทน

4. จัดเก็บสำเนาหนังสือออกด้วยการเก็บเป็นไฟล์  
(สแกน) แทนการถ่ายสำเนา

5. จัดทำเอกสารแจ้งคณะกรรมการชุดต่างๆ  
ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแจ้งผ่าน QR Code

