

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน  
มีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวพิมพ์ภวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๖. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาวชลลดา	ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสุภาภรณ์	โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๒. นายมณฑล	ตาลเอียด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๓. นางจรรย์ญา	สะเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เลขานุการการประชุม

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- นางสาวพิมพ์พร ตาดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้ เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการ HWP ของกองคลังร่วมกันพิจารณาความครบถ้วนก่อนนำเสนอคณะกรรมการ HWP ระดับกรม ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานและผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกันพิจารณารายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” และ เกณฑ์การประเมิน ๕ส ดังนี้

➤ เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ให้ปรับปรุง

๑. ส่วนที่ ๓ : เกณฑ์ความปลอดภัย

ข้อ ๓ เรื่อง ระบบไฟฟ้า ให้เปลี่ยนภาพที่แสดงผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

๒. ส่วนที่ ๔ : เกณฑ์มีชีวิตชีวาฯ

ข้อ ๕ การให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาล

- ให้สำรวจวันหมดอายุยา และยาที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติม เสนอผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อจัดซื้อ

๓. ส่วนที่ ๕ : เกณฑ์ประหยัดพลังงาน และ ลดการใช้ทรัพยากร

ข้อ ๑ เกณฑ์ประหยัดไฟฟ้า ให้เปลี่ยนข้อความจาก “ไม่ปรับเปลี่ยนบ่อย” เป็น “ไม่ปรับเปลี่ยนอุณหภูมิบ่อย” และให้ติดสติ๊กเกอร์สีเพิ่ม บริเวณสวิทช์ เปิด-ปิด ตามตำแหน่งของหลอดไฟ

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรการประหยัดน้ำมัน ให้เพิ่มข้อความและภาพเอกสารการดำเนินการตามมาตรการใช้รถยนต์ราชการ คือ ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๓) บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) แบบควบคุมการใช้น้ำมัน (แบบ ตส.๐๐๔) สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี รายงานการใช้พลังงานประจำเดือน

➤ เกณฑ์การประเมิน ๕ส

ข้อ ๒ ๒.๔ เครื่องปรีนเตอร์ ให้เปลี่ยนใช้ภาพห้องเก็บปรีนเตอร์ของกลุ่มการเงิน และเขียนคำอธิบายเพิ่มเติม เพื่อป้องกันมลพิษจากฝุ่นผงหมึก และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ พื้นที่พักผ่อนหรือสวนหย่อม ให้ถ่ายภาพสวนหย่อมทางเดินหน้าห้องเช็ค และเพิ่มข้อความ กองคลังมีการจัดพื้นที่พักผ่อนหรือสวนหย่อมจากดอกไม้พลาสติก จัดเป็นสัดส่วนสวยงามสำหรับบริการมาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่ มีการดูแลทำความสะอาดเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๗ ทางหนีไฟ ให้เพิ่มคำอธิบาย

ข้อ ๘ ถังขยะ ให้เช็คทำความสะอาดและถ่ายภาพใหม่

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

**เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น**

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางจรรย์ญา สะเรียมรัมย์

ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน  
มีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy For Life) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

