

รายงานการประชุมกองคลัง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๔. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนาจการ
๘. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๓. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้มอบหมายการถ่ายทอดตัวชี้วัดของกองคลัง ระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และลงนามในการจัดทำคำรับรอง

๑.๑ การลงนามในการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการระหว่างนางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับรองฯ และหัวหน้ากลุ่มงานจำนวน ๕ กลุ่ม เป็นผู้ทำคำรับรองฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑) นางสาวเอกฤทัย สารนาค ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มการเงิน ลงนามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และตัวชี้วัด Fuction ๔.๙

๒) นางสาวรัตนติยา ข้าแก้วตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ ลงนามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ และตัวชี้วัดที่ ๒.๔

๓) นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัสดุ ลงนามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และตัวชี้วัด Fuction ๔.๘

๔) นางอรุณี...

๔) นางอรุณี อินทร์จำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบัญชี ลงนามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และตัวชี้วัด Fuction ๔.๗

๕) นางสาวจิระภา ขาวละเอียด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ลงนามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และตัวชี้วัดที่ ๒.๒

มติที่ประชุม รับทราบและพร้อมจะนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุม แจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๕๐ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมให้ต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างวิเคราะห์ swot กองคลัง กรมอนามัย เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง

๓.๑.๑ จุดแข็ง (Strengths)

๑) มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมี ธรรมเนียมที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) มีการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับด้านงานคลังให้การปฏิบัติงานเกิดความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) มีการจัดโครงสร้างของหน่วยงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๕) มีกระบวนการทำงาน/ติดตามงานที่ชัดเจน เช่น งานงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

๖) ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กรแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗) บุคลากรมีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๘) มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๙) บุคลากรสามารถให้คำปรึกษาด้านการเงินการคลังและพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐) มีการรายงานสถานะทางการเงินทุกเดือน เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงาน

๓.๑.๒ จุดอ่อน (Weaknesses)

๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในองค์กรยังไม่เพียงพอ

๒) บุคลากรมีการปรับเปลี่ยน โอน ย้าย ทำให้กระทบต่อการปฏิบัติงานที่อาจไม่ต่อเนื่อง

๓) ไม่มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลส่วนกลางสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ในหน่วยงาน

๔) มีคู่มือการปฏิบัติงานไม่ครอบคลุมทุกด้าน และไม่ใช่วันปัจจุบัน

๕) บุคลากร...

- ๕) บุคลากรบางส่วนขาดการตระหนักรู้ในการพัฒนาตนเอง
- ๖) อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ
- ๗) สถานที่ในการจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอกับปริมาณเอกสารที่เพิ่มมากขึ้น
- ๘) บุคลากรขาดความตระหนักรู้ในการให้ความร่วมมือ ในงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ โอกาส (OPPortunities)

- ๑) มีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทำให้มีข้อมูลด้านการเงินการคลังที่ สะดวก รวดเร็ว
- ๒) ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการบริหารงานด้านงานคลัง และพัสดุ
- ๓) ผู้รับบริการให้ความเชื่อมั่นและยอมรับการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลัง
- ๔) มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการมากขึ้น
- ๕) มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ ทำให้บุคลากรได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- ๖) มีงบประมาณเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร
- ๗) กรมอนามัยส่งเสริมการมีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๔ อุปสรรค (Threats)

- ๑) นโยบายภาครัฐมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด (พระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ด้านการเงินการคลังระบบ New GFMS Thai และระบบ e-GP) ทำให้มีผลกระทบต่อการทำงาน
- ๒) เครือข่ายที่ใช้ในการรองรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ชัดข้อง ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า
- ๓) การจำกัดสิทธิในการเข้าใช้ระบบ New GFMS Thai (๑ Token key) ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน
- ๔) เครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่อง ยังไม่รองรับการใช้งานระบบ New GFMS Thai
- ๕) การโอนย้าย บุคลากรกองคลัง และของหน่วยงานสนับสนุนในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ขาดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๔ ทิศทางการพัฒนาตามศักยภาพ

ทิศทางเชิงรุก (SO)

- ๑) พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง และศึกษากฎ ระเบียบระบบการเงินการคลังเพื่อนำมาถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
- ๒) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓) พัฒนาการดำเนินงานให้เป็นระบบ ทันสมัย พร้อมใช้งาน เป็นฐานข้อมูลการเงินการคลังของหน่วยงานกรมอนามัย
- ๔) พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล สร้างเครือข่ายการทำงาน โดยบูรณาการทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) บริหารงบประมาณรายจ่าย และการจัดซื้อ/จัดจ้างอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖) เป็นศูนย์กลาง...

- ๖) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
- ๗) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน เช่น ระบบเงินบำรุง ระบบจัดซื้อจัดจ้าง e payment ระบบเงินยืมราชการ

ทิศทางเชิงป้องกัน (ST)

- ๑) รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางด้านด้านการเงินการคลัง ในแต่ละปี จัดทำเป็นรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินการคลังในส่วนภูมิภาค
- ๒) พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลัง เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กองคลัง

- ๓) สนับสนุนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

ทิศทางเชิงแก้ไข (WO)

- ๑) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร (KM) และมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน

- ๒) ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล

- ๓) จัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลด้านการเงินการคลังในองค์กร

- ๔) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรกองคลังในแต่ละด้าน

- ๕) เผยแพร่นโยบายผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

- ๖) กำหนดคุณและโทษในการปฏิบัติงาน

ทิศทางเชิงรับ (WT)

- การขอหารือและขอตกลงในประเด็นที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลังให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

ประธาน : มอบหมายให้กลุ่มงานทุกกลุ่มนำข้อมูลไปศึกษาว่าจะมีการปรับเปลี่ยนจุดใดหรือไม่ และนัดประชุมอีกครั้งในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดทำถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของระดับบุคคล
การมอบหมายงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกองคลัง กรมอนามัย

หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดทำ การถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของระดับบุคคล
การมอบหมายงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
กองคลัง กรมอนามัย

กองคลัง ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการมอบหมายงานในการจัดทำตัวชี้วัดจำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดบริหารจัดการทุกหน่วยดำเนินการ ๔ ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดที่/ชื่อตัวชี้วัด
๑.	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๒.	๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)
๓.	๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๔.	๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลังมี ๓ ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดที่/ชื่อตัวชี้วัด
๑.	F ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ
๒.	F ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.	F ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ ด้านการเงินการคลัง

กองคลัง มีการวิเคราะห์สถานการณ์ นโยบายกรมอนามัย ภารกิจของหน่วยงาน และภารกิจ
ของกลุ่มงาน ในรูปคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบราชการกองคลัง ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการ
ภาครัฐและได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองคลัง คำสั่งกองคลัง ที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
และคำสั่งกองคลัง ที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method)

- ถ่ายทอดลงมาโดยตรง
- แบ่งค่าตัวเลขเป้าหมาย (เฉลี่ยเป้าหมาย)
- แบ่งเฉพาะด้านที่มอบหมาย

๒. การถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของระดับบุคคล และการมอบหมายงาน

๒.๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงาน ให้ใช้แบบฟอร์มในเอกสารหมายเลข ๑ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ค่าเป้าหมาย ระดับ ๑ – ๕ และตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน) โดยให้กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (Owner) และกลุ่มงานรับผิดชอบ (Supporter)

๒.๒ การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานสู่ระดับบุคคล ให้ใช้แบบฟอร์มในเอกสารหมายเลข ๒ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน ค่าเป้าหมาย ระดับ ๑ – ๕ และตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อผู้รับผิดชอบ) โดยให้กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (Owner) และกลุ่มงานรับผิดชอบ (Supporter)

Start



ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่รับได้	ค่าเป้าหมายในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน	ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐานโดยทั่วไป	ค่าเป้าหมายที่มีความยากปานกลาง	ค่าเป้าหมายที่ในระดับท้าทายที่มีความยากมาก โอกาสสำเร็จ <๕๐%

๒.๓ การมอบหมายงาน ให้ใช้แบบฟอร์มในเอกสารหมายเลข ๓ ซึ่งมีหลักเกณฑ์น้ำหนักของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด คือ

- (๑) ผู้อำนวยการ รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกตัว มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐ - ๓๐ มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงาน มีจำนวน ๕ - ๗ ตัวชี้วัด
 - ผู้รับผิดชอบหลัก (O) มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐
 - ผู้ส่งเสริมและสนับสนุน (S) มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐
 - งานประจำ/งานที่ได้รับมอบหมาย (Function) มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐
- (๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ มีจำนวน ๓ - ๕ ตัวชี้วัด
 - ผู้รับผิดชอบหลัก (O) มีน้ำหนักร้อยละ ๓๐
 - ผู้ส่งเสริมและสนับสนุน (S) มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐
 - งานประจำ/งานที่ได้รับมอบหมาย (Function) มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง ๔ ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

คะแนนระดับที่ ๑ Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

คะแนนระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก

คะแนนระดับที่ ๓ Management and Governance การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

คะแนนระดับที่ ๔ Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

คะแนนระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (IIT+EIT+OIT)

๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)

โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน ๕ เดือนแรก (๕ คะแนน)

ระดับที่ ๑ Assessment

๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM และสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงาน GAP ของความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูล โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒. มีรายการข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ภารกิจของกรม (๑ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

๑. ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ KM ของหน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้สำคัญ ที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๐.๕๐ คะแนน)

- มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน แสดงรายการ ผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ระบบ (๐.๒๕ คะแนน)

๒. ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (๐.๒๕ คะแนน)

- เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

ระดับที่ ๒ Advocacy / Intervention

มีการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนดำเนินงานวิชาการ พร้อมแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๑ คะแนน)

๑. มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

- เอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์ KM ของหน่วยงานโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (๐.๕ คะแนน)

๒. มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

- แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็น LO และบันทึกลงใน ระบบ DOC (ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน) (๐.๒๕ คะแนน)

- แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในคลังข้อมูลวิชาการ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๐.๒๕ คะแนน)

ระดับที่ ๓ Management and Governance

มีการติดตามการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา

ผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๑ คะแนน)

- มีรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- รายงานประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ (๐.๕ คะแนน)

- เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรม (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด) (๐.๕ คะแนน)

ระดับที่ ๔ Output

มีผลของการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ / นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (๑ คะแนน)
รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อน

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อน LO และบันทึกผลลงในระบบ DOC (๐.๕ คะแนน)

- สรุปรายงานความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในระบบ DOC (๐.๕ คะแนน)

ระดับ ๕ Outcome

มีโครงสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อเตรียมนำเสนอในเวทีต่างๆ เช่น TPSA / TEPGA งานประชุมวิชาการ / LIKE Talk Award หน่วยงาน (๑ คะแนน)

- เอกสารที่แสดงถึงโครงสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมที่สอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน (๐.๕ คะแนน)

- มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม (ที่ผ่าน กพว. หน่วยงาน) รอบ ๕ เดือนแรก ในคลังข้อมูลส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน ๕ เดือนหลัง (๕ คะแนน)

ระดับ ๔ Output

๑. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนและสรุปบทเรียนการเป็น LO

๒. มีผลของการดำเนินงานการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ (๑ คะแนน)

รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อน

- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน LO และบันทึกผลลงในระบบ DOC (๐.๕ คะแนน)

- สรุปผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนการเป็น LO ในคลังข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๐.๒๕ คะแนน)

- สรุปรายงานความก้าวหน้า ในการขับเคลื่อนแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรม ที่สอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน และบันทึกผลลงในระบบ DOC (๐.๒๕ คะแนน)

ระดับ ๕ Outcome

มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อนำเสนอในเวทีต่างๆ เช่น TPSA / TEPGA ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม / LIKE Talk Award กรมอนามัย (๑ คะแนน)

- สรุปถอดบทเรียน...

- สรุปถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อน LO (๐.๒๕ คะแนน)
- ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA / TEPGA ปี ๒๕๖๖ ผ่านการตรวจประเมินรอบที่ ๑ หรือ ผลงานถูกนำเสนอในเวทีต่าง ๆ การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม / LIKE Talk Award กรมอนามัย (๐.๒๕ คะแนน)
- มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม (ที่ผ่าน กพว. หน่วยงาน) รอบ ๕ เดือน หลังส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (๐.๒๕ คะแนน)
- มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน (๐.๒๕ คะแนน)

ทั้งนี้ประธานขอให้คณะกรรมการไอทีกองคลัง เพิ่มเมนู “คลังข้อมูลวิชาการ” ลงเว็บไซต์ของกองคลัง และให้รวบรวมผลงานของข้าราชการกองคลังผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่มีคุณสมบัติเลื่อนระดับสูงขึ้นจากเดิม ส่งเสนอผลงานให้กับผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิติยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท โดยจัดสรรครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จำนวน ๑,๐๙๖,๐๕๐.๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง

รอบการจัดสรร	วงเงินจัดสรร	การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2566		
		ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์	ค่าใช้จ่ายพื้นฐานหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการ
จัดสรรปี 2566	2,194,500.00	184,800.00	1,099,300.00	910,400.00
จัดสรรครั้งที่ 1	1,096,050.00	91,200.00	154,850.00	850,000.00

จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กองคลังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม(งบดำเนินงาน) ร้อยละ ๒๐.๔๗ สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๙.๐๐ รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

ตารางที่ ๒ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ 31 ต.ค. 65	จัดสรรทั้งปี	งบหน่วยงานฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย	
2100900006 กองคลัง	2,194,500.00	1,096,050.00	-	449,204.81	20.47	9.00	646,845.19
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	184,800.00	91,200.00	-	-			91,200.00
21009400041002000000 - สังคมสูงวัย ผ.1	2,009,700.00	1,004,850.00	-	449,204.81			555,645.19
รวมงบดำเนินงาน	2,194,500.00	1,096,050.00	-	449,204.81			646,845.19

ตารางที่ ๓ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ 8 พ.ย. 65	จัดสรรทั้งปี	งบหน่วยงานฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย พ.ย.	
2100900006 กองคลัง	2,194,500.00	1,096,050.00	-	452,704.81	20.63	19.00	643,345.19
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	184,800.00	91,200.00	-	-	-		91,200.00
21009400041002000000 - สังคมสูงวัย ผ.1	2,009,700.00	1,004,850.00	-	452,704.81			552,145.19
รวมงบดำเนินงาน	2,194,500.00	1,096,050.00	-	452,704.81			643,345.19

จากตารางที่ ๓ ผลเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองคลังสามารถเบิกจ่ายได้จำนวน ๔๕๒,๗๐๔.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๓ สูงกว่าเป้าหมายประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มงบประมาณได้จัดทำหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์ กองคลัง URL : <https://finance.anamai.moph.go.th/th> --- > หัวข้อรู้จักกองคลัง--- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ--- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ----- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือเข้าผ่าน Link URL ที่แนบมาพร้อมนี้

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัยภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๕ ต.ค. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๙๔๐&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๒. สื่อสารแนวทางและแผน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของผู้รับบริการ (บุคลากรในกองคลัง) ดังนี้ (๑)แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) (๓) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน)	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๖ ต.ค. ๖๖	https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๙๓๙&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔
๓. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองคลัง ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๑๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๒๐ ก.ย. ๖๖	- เดือนตุลาคม ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๖-sub/download?id=๙๗๘๖๓&mid=๓๗๕๖๔&mkey=m_document&lang=th&did=๓๐๐๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าได้ดำเนินการบันทึกแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว โดยกองคลังมีแผนปฏิบัติการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ	184,800.00	กลุ่มงบประมาณ
2	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	400,000.00	กลุ่มพัสดุ
3	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	450,000.00	กลุ่มการเงินและกลุ่มบัญชี
4	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	200,000.00	กลุ่มอำนวยการ
5	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	959,700.00	กลุ่มงบประมาณ
	รวม	2,194,500.00	-

ได้มีการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC ให้ตรงกับผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai เป็นประจำทุกวันสิ้นเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

➤ภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กร ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัด Function ๔.๗ กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด Template ของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีภาครัฐ มุ่งสู่รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการบัญชีภาครัฐ นำเสนอผู้อำนวยการกองคลังเห็นชอบและนำเสนอให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการตามที่ Template กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัด...

(๒) ตัวชี้วัด Function ๔.๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาววิจิตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลต่อที่ประชุมดังนี้

กลุ่มพัสดุดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดนี้ขึ้น เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้บริหาร ที่ต้องการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สามารถดำเนินการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้เร็ว สามารถก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยในปี ๒๕๖๖ กรมอนามัยได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๘ รายการ จำแนกเป็น ๓ กลุ่มคือ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท | รวม ๘๓ รายการ |
| ๒. วงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท | รวม ๒๕ รายการ |
| ๓. วงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป | รวม ๑๐ รายการ |

ทั้งนี้ กลุ่มพัสดุ ได้วิเคราะห์สถานการณ์ของการดำเนินการแล้ว ในกลุ่มการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ตามกลุ่มที่ ๑ เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถดำเนินการดำเนินการหาผู้รับจ้าง และสามารถก่อนนี้ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดของ timeline ดังนั้น จึงคัดเลือกครุภัณฑ์ในกลุ่มที่ ๒ และ ๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือวิธีคัดเลือกสำหรับบางพื้นที่ที่จำกัดด้านสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ เช่น พื้นที่ทางภาคใต้ เพื่อดำเนินการวัดผลสำเร็จในการดำเนินการจัดหาจนถึงได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การก่อนนี้ผูกพัน ตรวจสอบ และเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเวลาที่กำหนดโดยประเมินจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์จาก ๒ กลุ่มดังนี้

- ๑) วงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท
- ๒) วงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป

- เป้าหมายความสำเร็จ

รายการข้อมูลสำหรับคำนวณผลงานตัวชี้วัดระดับขั้นความสำเร็จที่ ๔ และ ๕

รอบ ๕ เดือนแรก

- ระดับ ๔ > ร้อยละ ๗๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ระดับ ๕ :

> ร้อยละ ๘๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างและก่อนนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ภายในไตรมาสที่ ๑

> ร้อยละ ๘๕ ของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างและก่อนนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ซึ่งแสดงระดับคะแนนของการวัดผล คะแนนที่ ๔ และ ๕ ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัด Function ๔.๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัด...

(๓) ตัวชี้วัด Functionm ๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ F๔.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง หมายความว่า การวัดความสามารถในการให้คำปรึกษาและแนะนำด้านการเงินการคลังแก่ผู้รับบริการ ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจจะนำไปใช้ในการประกอบการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้คำปรึกษาและแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขให้ลดน้อยลง

ระดับคะแนนที่ ๔ Output ผลผลิตร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๐ คะแนน
น้อยกว่า ๖๙	๗๐-๗๔	๗๕-๗๙	๘๐-๘๔	๘๕ ขึ้นไป

ระดับคะแนนที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คะแนน	๐.๕	๑
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ 20	≤ 20

- การวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทน กองคลัง และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณา ของประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย ดังนี้

๑. สถิติเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการทุจริต (ตั้งแต่ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕

ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
การทุจริต	๐	-
การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๑	๖.๖๗
การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น การใช้วาจาไม่สุภาพ	๑๔	๙๓.๓๓
การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๐	-
รวม	๑๕	๑๐๐.๐๐

๒. การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย ได้พิจารณา เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว และมีการปรับแก้ไขเกี่ยวกับชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ในแผนปฏิบัติการฯ ให้ครอบคลุมถึงหน่วยงานขนาดเล็ก โดยกองการเจ้าหน้าที่จะได้สื่อสารแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการเวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลและคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) ในวันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามดาชดา เขาใหญ่ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ ประธานมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มดำเนินการ ดังนี้

- ๑) มอบกลุ่มพัสดุ : กำหนดแนวทางการรถเช่า
- ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปอบรม/ประชุมนอกสถานนอกสถานที่ หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เป็นเงินสดให้ดำเนินการเบิก - จ่าย ภายใน ๑๕ วัน หลังจากกลับมาปฏิบัติงาน
- ๓) มอบกลุ่มงบประมาณ : กรณีที่หน่วยงานใดขอโอนเงินระหว่างหน่วยงานให้หน่วยงานนั้น แจ้งกองแผนงานทราบด้วย
- ๔) สำหรับข้าราชการผู้ที่จะมีคุณสมบัติในการประเมินบุคคลเพื่อการเลื่อนระดับในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขอให้ส่งชื่อเรื่องผลงานวิชาการเสนอประธาน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕) มอบกลุ่มอำนวยการ : กรณีที่ผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ให้แจ้งในไลน์กลุ่มกองคลัง ว่าในวันดังกล่าวได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ท่านใดเป็นผู้รักษาราชการแทน และให้แต่ละกลุ่มงานเข้าไปดูในไลน์กลุ่มกองคลังด้วย

๖) มอบกลุ่มบัญชีดำเนินการเรื่อง การจัดการความรู้ (KM) กองคลัง ให้ทบทวนจัดทำคำสั่ง คณะทำงานและจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



