

แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองคลัง รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

มาตรการ	กลยุทธPIRAB	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
สื่อสารคลังข้อมูล วิชาการและผลงาน วิชาการของ หน่วยงาน เสริมสร้างความรู้ ให้กับบุคลากรของ กรมอนามัยและผู้ ที่ให้ความสนใจ สนับสนุนให้บุคลากร นำความรู้และ ประสบการณ์มา แลกเปลี่ยนภายใน หน่วยงาน	Advocacy Building Capacity	๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ	พ.ย.๖๖	๑ เรื่อง	-	- คำสั่งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบราชการกองคลังตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - คำสั่งคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนงานวิชาการ การจัดการ ความรู้วิจัยและนวัตกรรม	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มบัญชี
		๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่ จำเป็น KM และสถานการณ์ปัญหา การดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของ ความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการ วิเคราะห์การจัดการข้อมูล โดย สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	พ.ย.๖๖	๑ ครั้ง		- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อ หา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อ ภารกิจหน่วยงาน	- กลุ่มการเงิน - กลุ่มบัญชี
		๓. มีรายการข้อมูลสารสนเทศ และ ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจ ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ นโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ภารกิจของกรม	พ.ย.๖๖	๑ ครั้ง		- เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและ ความรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ระบบ	- กลุ่มการเงิน - กลุ่มบัญชี
		๔. มีการกำหนดมาตรการขับเคลื่อน ดำเนินงานวิชาการ พร้อมแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ แผนดำเนินการสร้าง หรือ พัฒนาผลงานวิชาการ /นวัตกรรมที่ สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน	พ.ย.๖๖	๑ ครั้ง		มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการ วิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (LO) บันทึกลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) - แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ	- กลุ่มการเงิน - กลุ่มบัญชี

มาตรการ	กล ยุทธ์PIRAB	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
สื่อสารคลังข้อมูล วิชาการและผลงาน วิชาการของ หน่วยงาน เสริมสร้างความรู้ ให้กับบุคลากรของ กรมอนามัยและผู้ ที่ให้ความสนใจ	Advocacy Building Capacity	๕. มีการติดตามการดำเนินงาน วิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ และพัฒนาผลงาน วิชาการ / นวัตกรรมที่สำคัญ และ จำเป็นต่อการกิจหน่วยงาน	พ.ย.๖๖ - ก.พ.๖๖	๔ ครั้ง		มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุก เดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป - รายงานประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงการติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ - รายงานการประชุมความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือ พัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม (เอกสารแนบท้ายรายงานการ ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน)	- กลุ่มการเงิน - กลุ่มบัญชี
		๖. มีผลของการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการตามแผนและ มาตรการที่กำหนดไว้ และผล ดำเนินการสร้างผลงานวิชาการใน รูปแบบต่างๆ /นวัตกรรมที่สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงาน	ก.พ. ๖๖	๑ ครั้ง		รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบ ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนแรก)	- กลุ่มการเงิน - กลุ่มบัญชี
		๗. มีโครงร่างผลงานวิชาการใน รูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรม ดำเนินการ พัฒนาผลงานเพื่อเตรียมนำเสนอใน เวทีต่างๆ เช่น TPSA / TEPGA งาน ประชุมวิชาการ/ LIKE Talk Award หน่วยงาน	ก.พ. ๖๖	๑ ครั้ง		เอกสารที่แสดงถึงโครงร่างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมที่สอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน ที่ผ่านคณะกรรมการ พิจารณาถ่วงดุล (กพว.หน่วยงาน) รอบ ๕ เดือนแรก ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อมูล ส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	- กลุ่มการเงิน - กลุ่มบัญชี
		๘. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงาน	พ.ย.๖๖ - ก.พ.๖๖	๒ ครั้ง		รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน