



คำสั่งกองคลัง
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบราชการกองคลังตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุสนธิ คำสั่งกองคลังที่ ๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบราชการกองคลังตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อเป็นกลไกดำเนินงานในการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกรมอนามัยได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยกำหนดให้มีหน่วยงาน/คณะกรรมการเจ้าภาพหลักรับผิดชอบดูแลตัวชี้วัด และกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้มีความเข้มแข็งประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ส่งผลให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกรมอนามัย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารระบบราชการของกองคลังบรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัด จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบราชการกองคลังและคณะทำงานต่างๆ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบราชการกองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มการเงิน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มบัญชี | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดยุทธศาสตร์และกรอบแนวทางการพัฒนาระบบราชการกองคลังตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒. อำนวยการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาระบบราชการของกองคลังให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการกรมอนามัย

๓. เป็นผู้เสนอแนะ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของกรมอนามัย ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๔. ส่งเสริม...

๔. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการของคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามความเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกองคลังปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคล่องตัวสามารถกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านเครือข่าย ก.พ.ร.

๑.๑	นางสาวรัตนดิยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๑.๒	นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๓	นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๔	นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑.๕	นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการตามกระบวนการ/แผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Intranet ของกรมอนามัย ตามระยะเวลาเป็นรายเดือน
๔. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. คณะกรรมการระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) (KPI ๒.๑)

๒.๑	นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒	นางสาวรัตนดิยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒.๓	นางจรัญญา สะเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๔	นางนภารัตน์ วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๕	นางสุภาภรณ์ โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๖	นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๗	นางสาววิรัชฐา โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๘	นางสาวพิรุณขวัญ หงส์ศิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๙	นางสาวจันทิมา ขจรศรีวีรวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๒.๑๐	นางสาวเจนจิรา คล้ายเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๒.๑๑	นางสาววาสนา สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๒.๑๒	นายญาณพล ใจอินตะ	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ

๒.๑๓ นางสาว...

๒.๑๓ นางสาวพรพรรณ	เกลี้ยงราศี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางสาวณัฐธินิชา	ศรีทองจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	คณะทำงาน
๒.๑๖ นายรังสฤษฏ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๑๗ นางดวงกมล	คล้ายพิงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒. Advocacy กำหนดมาตรการ และแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับผลวิเคราะห์ ITA

๓. Management and Government รายงาน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ทั้งระดับผลผลิต ในระดับคะแนนที่ ๔ และผลลัพธ์ ในระดับคะแนนที่ ๕ พร้อมหลักฐานในการขับเคลื่อนงาน

๓. คณะทำงานระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) (KPI ๒.๒)

๓.๑ นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓.๒ นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๓ นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาววิวรรธณ	คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวพรเพ็ญ	ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวลัดดา	ไชยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๙ นางดวงกมล	คร้ามทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางสาวนลพรรณ	ฉันทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑๑ นายมนชล	ตาลเย็น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑๒ นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางสาวพิมพ์พร	ดาดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๑๔ นายณัฐวัชร	แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๑๕. นางสาวนุชรา	พรมไต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๑๖ นางสาวพนิดา	เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

๓.๑๗ นางสาว...

๓.๑๗	นางสาวรัชดา	พงษ์คะเชน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๑๘	นางสาวทิพรดา	คงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๑๙	นางสาวสุพรรณมา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๒๐	นางสาวชลลดา	ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๒๑	นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๒๒	นางสาวเตือนใจ	ฉิมน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๓.๒๓	นายเขมินท์	พงศ์พัค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๒๔	นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๒๕	นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM และสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูล โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๒. จัดทำรายการข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ GAP ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ภารกิจของกรม
๓. กำหนดมาตรการขับเคลื่อนดำเนินงานวิชาการ พร้อมแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน
๔. ติดตามการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

๔. คณะทำงานร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (KPI ๒.๓)

๔.๑	นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๔.๒	นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๔.๓	นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๔	นางจรัญญา	สระเรณูรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๖	นายกฤตวัชร	สาครพัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๗	นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๘	นางสาวเจนจิรา	คล้ายเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๙	นางสาวดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๑๐	นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๑๑	นางสาวจันทิมา	ขจรศรีวีรวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๑๒	นางสาวพรพรรณ	เกลี้ยงราศี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

๔.๑๓	นางสาวณัฐณิชา ศรีทองจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔.๑๔	นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔.๑๕	นางสาวพริณชวัญ หงส์ศิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ๒. วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและรวบรวมองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ๓. วิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอนามัย
 ๔. วิเคราะห์และพิจารณากำหนด Template ตัวชี้วัด รวมถึงประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
 ๕. สื่อสารความรู้/KM ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
 ๖. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองคลัง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด
 ๗. ดำเนินงานเร่งรัด กำกับ ติดตาม เพื่อให้ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้พร้อมรายงานการติดตามดำเนินงานประจำทุกเดือน
 ๘. จัดทำรายงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) โดยเรียกข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองคลังไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
 ๙. รายงานผลตัวชี้วัดในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๕. คณะทำงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (KPI ๒.๔)

๕.๑	นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๕.๒	นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๓	นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๔	นายกฤตวัชร สาครพัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕	นางสาวจันทิมา ขจรศรีวีรวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕.๖	นางสาวพริณชวัญ หงส์ศิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕.๗	นางสาววราภรณ์ รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. วิเคราะห์ Gap ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการไม่บรรลุเป้าหมาย
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๓. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๔. รายงาน...

๔. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน
๕. บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC ทุกสิ้นเดือน และบันทึกการปรับแผนการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด

๖. คณะทำงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (KPI ๒.๕)

๖.๑	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๖.๒	นางสาวรัตนัตติยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๓	นางจริญญา สะเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔	นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๕	นายกฤตวัชร สาครพัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๖	นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๗	นางสาวเจนจิรา คล้ายเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖.๘	นางสาวพรพรรณ เกลี้ยงราศี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖.๙	นางสาวณัฐธิดา ศรีทองจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖.๑๐	นายเขมินท์ พงศ์พัฑ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖.๑๑	นายศราวุธ ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๖.๑๒	นายญาณพล ไชอินต๊ะ	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. คัดเลือกรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) สำหรับจัดทำเป็นบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
๒. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ ๒ Data Dictionary
๓. จัดทำชุดข้อมูลให้มีคุณภาพ และสามารถให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลดิจิทัลแบบอัตโนมัติ
๔. นำชุดข้อมูลของหน่วยงานขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog)
๕. จัดทำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึง และพร้อมใช้งานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

๗. คณะทำงานตัวชี้วัด Function ๔.๗ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุภายหลังการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๗.๑	นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๗.๒	นางสาวจริญญา สะเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๓	นางนภารัตน์ วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน

๗.๕	นางสุภาภรณ์	โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗.๖	นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗.๗	นางดวงกมล	คล้ายพິงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗.๘	นางสาวเจนจิรา	คล้ายเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗.๙	นางสาวพรพรรณ	เกลี้ยงราศี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗.๑๐	นายญาณพล	ใจอินตะ	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๗.๑๑	นางสาววริษฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
				และเลขานุการ
๗.๑๒	นางสาววาสนา	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
				และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าและอำนาจ

๑. Assessment จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด การวิเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมวิเคราะห์ความต้องการ/ความคาดหวัง
๒. Advocacy กำหนดมาตรการ จัดทำแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดและกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานภายใต้แผนขับเคลื่อนฯ
๓. Management จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ทั้งระดับผลผลิต ในระดับคะแนนที่ ๔ และผลลัพธ์ ในระดับคะแนนที่ ๕ พร้อมหลักฐานในการขับเคลื่อนงาน ตามที่กำหนดในตัวชี้วัด
๘. คณะทำงานระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงิน กรมนอมาัย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (KPI ๔.๘)

๘.๑	นางอรุณี	อินทร์ชา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๘.๒	นางสาววิวรรธน์	คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๓	นางสาวพรเพ็ญ	ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๔	นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๕	นางสาวลัดดา	ไชยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘.๖	นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘.๗	นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘.๘	นางสาวสุพรรณมา	อาษาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘.๙	นางสาวชลลดา	ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗.๑๐	นางสาวเตือนใจ	ฉิมน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๗.๑๑	นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗.๑๒	นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
				และเลขานุการ
๗.๑๓	นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
				และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

กำหนดนโยบาย ชี้นำ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน

๑. Assessment วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ข้อมูล/สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ โดยวิเคราะห์สถานการณ์ผลการดำเนินงานปัจจุบัน และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ รวมถึงความรู้/สารสนเทศ ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลในการผลักดัน ขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. Advocacy กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด โดยกำหนดแนวทาง มาตรการ และจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๓. Management ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยติดตาม กำกับ ประเมินผลการ ดำเนินงานและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ในการดำเนินงาน รายงานการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้แผนฯ

๔. สรุปผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ เทียบกับค่าเป้าหมายตามแนวทาง/มาตรการ ที่กำหนด

๙. คณะทำงานระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการรับเงิน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (KPI ๔.๙)

๙.๑	นางสาวเอกอุทัย สารนา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๙.๒	นางสาวรัตนัตติยา ชำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๙.๓	นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๔	นางสาวดวงกมล คร้ามทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.๕	นางสาวนลพรรณ ฉันทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.๖	นายมณฑล ตาลเย็น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.๗	นางสาวพิมพ์พร ตาดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๙.๘	นายณัฐวัชร แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.๙	นางสาวนุชรา พรหมไต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.๑๐	นางสาวพนิดา เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.๑๑	นางสาวทิพรดา คงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.๑๒	นางสาวรัชดา พงษ์คะเชน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.๑๓	นายเขมินท์ พงศ์พัฑ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.๑๔	นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
และเลขานุการ			
๙.๑๕	นางสาวณัฐธิดา พิงคยางกูล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ			

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้
 ๒. กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด
 ๓. จัดทำแผน/ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดติดตามประเมินผลการดำเนินงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด
 ๔. สรุปผลการดำเนินการให้บริการด้านการรับเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวเอกทัทัย สารนาค)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง