

ข้อมูล ณ วันที่ 10/10/2566

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองแผนงาน กรมอนามัย
ตัวชี้วัดที่ 2.5	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
หน่วยงานที่รับการประเมิน	43 หน่วยงาน หมายเหตุ : หน่วยงานร่วมดำเนินการ แต่ไม่ต้องรับการประเมิน ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน (สำนักงานตรวจราชการ/สำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริฯ)
คำนิยาม	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) หมายถึง การสร้างระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลทั้งหมดของกรมอนามัยซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดยมีชุดข้อมูลที่มีคุณภาพที่เปิดเผยได้ และพร้อมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web application) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนสามารถเข้าถึงและนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (Open Government Data) หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์ ชุดข้อมูล (Data Set) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม โดยที่ข้อมูลแต่ละแหล่งข้อมูลเป็นคนละหมวดหมู่หรือคนละประเภทกัน ซึ่งเป็นลักษณะการสรุปผล (Summary) หรือข้อมูลรายแถว (Row Data) ให้อยู่ในรูปแบบตารางข้อมูล (สำหรับข้อมูลที่มีโครงสร้าง) บัญชีข้อมูล (Data Catalog) หมายถึง เอกสารแสดงรายการของชุดข้อมูล ซึ่งจำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ผ่านคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Meta Data) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรืออื่น ๆ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) หมายถึง เครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บเป็นคลังข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล สามารถค้นหาและเข้าถึงได้สะดวก โดยอธิบายรายละเอียดของข้อมูลในระดับตัวแปรในชุดข้อมูล (Data attribute-level) คำอธิบายชุดข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้คำอธิบายชุดข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูลและคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด เป็นส่วนบังคับที่ต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำรายละเอียด ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานและของประเทศ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผย เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ คุณภาพชุดข้อมูลที่เป็น Machine readable format หมายถึง แนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ทันที โดยที่ไม่ต้องนำไปจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม การเชื่อมต่อ API (Application Programming Interface) หมายถึง การเชื่อมต่อฐานข้อมูลจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งแบบอัตโนมัติ ตามเงื่อนไขที่ผู้เขียนชุดคำสั่ง API กำหนดไว้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	- รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูล	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
รายการข้อมูล 1	A = จำนวนชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึงและพร้อมใช้งาน
รายการข้อมูล 2	B = จำนวนชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งหมด
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึงและพร้อมใช้งาน $= \frac{A}{B} \times 100$
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	คัดเลือกรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) สำหรับจัดทำเป็นบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน 1.1 คัดเลือกรายชื่อชุดข้อมูลที่จะนำมาจัดทำเป็นบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูล ดังนี้ 1) สอดคล้องกับขอบเขตการให้หน่วยงานอื่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ 1.1) ชุดข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนระดับ 2 (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนา การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ) และแผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน 1.2) ชุดข้อมูลสนับสนุนการให้บริการประชาชน (e-Service) 1.3) ชุดข้อมูลสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน 2) เป็นข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ที่หน่วยงานเป็นผู้ทำการเก็บข้อมูลด้วยตนเองเท่านั้น 3) เป็นข้อมูลเปิด (Open Data) และพร้อมเปิดเผยข้อมูลออกสาธารณะได้ 1.2 จัดทำคำอธิบายข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 1 Dataset & Metadata & Resource โดยดำเนินการตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด	1	- เอกสารคำอธิบายชุดข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 1 Dataset & Metadata & Resource

2	จัดทำพจนานุกรมข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 2 Data Dictionary	0.5	- เอกสารพจนานุกรมข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 2 Data Dictionary
3	จัดทำชุดข้อมูลให้มีคุณภาพ และสามารถให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลดิจิทัลแบบอัตโนมัติ 3.1 จัดทำชุดข้อมูลให้มีคุณภาพตามแนวทาง Machine readable format ในรูปแบบไฟล์ CSV โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้ - ให้ระบุชื่อหัวคอลัมน์แต่ละคอลัมน์ในตาราง - หัวคอลัมน์มี 1 บรรทัด/ตัวแปร - ไม่ประสานเซลล์ (Merge cell) - ข้อมูลในหนึ่งคอลัมน์ต้องมีความสม่ำเสมอ เช่น มีรูปแบบ (Data type) เดียวกัน - หากเป็นตัวแปรวันที่ (Date) ต้องมีรูปแบบ (Data Type) ที่ถูกต้อง - ไฟล์ข้อมูลที่เปิดเผยสาธารณะ ห้ามมีข้อมูลที่หลากหลาย เช่น มีข้อความสรุป มีการสร้างแผนภูมิ มีตารางย่อยอยู่ใน Sheet เดียวกัน เป็นต้น 3.2 นำชุดข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล มาเขียนคำสั่ง API เพื่อให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลดิจิทัลแบบอัตโนมัติ โดยเขียนคำสั่ง API ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น XML, JSON	1	- ไฟล์ CSV ชุดข้อมูลที่มีคุณภาพตามแนวทาง Machine readable format (0.7 คะแนน) - ไฟล์ API ที่สามารถประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น XML, JSON (0.3 คะแนน)
4	นำชุดข้อมูลของหน่วยงานขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) 4.1 หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบข้อมูลในเว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (หน่วยงานละ 2 ท่าน) ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงานทราบ ทางอีเมล data.e@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 4.2 กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน จะตอบกลับอีเมล เพื่อแจ้งช่องทางการสมัครใช้งานระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 และเริ่มใช้งานในระบบได้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 4.3 หน่วยงานดำเนินการนำชุดข้อมูลขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัยในรูปแบบ Web App URL : datacatalog.anamai.moph.go.th ให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่วนการอัปโหลดไฟล์ต้อง	1.5	- มีรายการชุดข้อมูลของหน่วยงานอยู่ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประกอบด้วย 1) ข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (0.5 คะแนน) 2) ไฟล์ชุดข้อมูลทั้งหมด (CSV / XML / JSON) มีความเป็นปัจจุบัน ตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลนั้น (0.5 คะแนน) 3) ไฟล์ดาวน์โหลดมีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามรูปแบบ “การตั้งชื่อไฟล์ และการจัดเรียงลำดับไฟล์” ที่กำหนด (0.5 คะแนน) **เจ้าภาพจะตรวจหลักฐาน รอบที่ 1 ในระบบ Anamai Data Catalog เพื่อให้คะแนนหน่วยงาน ในวันที่ 11 มีนาคม 2567

	เป็นไปตามรูปแบบ “การตั้งชื่อไฟล์ และการจัดเรียงลำดับไฟล์” ที่กำหนด การตั้งชื่อไฟล์และการจัดเรียงลำดับไฟล์ - ไฟล์ลำดับที่ 1 ไฟล์ Word แบบฟอร์มที่ 1 ตั้งชื่อ ดังนี้ : Metadata_ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย - ไฟล์ลำดับที่ 2 ไฟล์ Word แบบฟอร์มที่ 2 ตั้งชื่อ ดังนี้ : Datadic_ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย - ไฟล์ลำดับที่ 3 ไฟล์ CSV ชุดข้อมูล ตั้งชื่อ ดังนี้ : ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย - ไฟล์ลำดับที่ 4 (ถ้ามี) ไฟล์ API (XML หรือ JSON) ให้ตั้งชื่อ ดังนี้ : ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย														
5	จัดทำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึง และพร้อมใช้งานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย 5.1 เกณฑ์การให้คะแนนตามสูตรคำนวณตัวชี้วัด <table><tr><th>คะแนน</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>0.2</td><td>น้อยกว่าหรือเท่ากับ 29.99</td></tr><tr><td>0.4</td><td>30 – 49.99</td></tr><tr><td>0.6</td><td>50 – 69.99</td></tr><tr><td>0.8</td><td>70 – 89.99</td></tr><tr><td>1</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 90 ขึ้นไป</td></tr></table>	คะแนน	ร้อยละ	0.2	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 29.99	0.4	30 – 49.99	0.6	50 – 69.99	0.8	70 – 89.99	1	มากกว่าหรือเท่ากับ 90 ขึ้นไป	1	- เจ้าภาพตรวจสอบชุดข้อมูลเปิดที่มีคุณภาพสามารถเข้าถึงและพร้อมใช้งานของหน่วยงานจากระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย
คะแนน	ร้อยละ														
0.2	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 29.99														
0.4	30 – 49.99														
0.6	50 – 69.99														
0.8	70 – 89.99														
1	มากกว่าหรือเท่ากับ 90 ขึ้นไป														
	คะแนนรวม	5													

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	คัดเลือกรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) สำหรับจัดทำเป็นบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน 1.1 คัดเลือกรายชื่อชุดข้อมูลที่จะนำมาจัดทำเป็นบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูล ดังนี้ 1) สอดคล้องกับขอบเขตการให้หน่วยงานอื่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ 1.1) ชุดข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนระดับ 2 (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนา การเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ) และแผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน 1.2) ชุดข้อมูลสนับสนุนการให้บริการประชาชน (e-Service) 1.3) ชุดข้อมูลสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน 2) เป็นข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ที่หน่วยงานเป็นผู้ทำการเก็บข้อมูลด้วยตนเองเท่านั้น 3) เป็นข้อมูลเปิด (Open Data) และพร้อมเปิดเผยข้อมูลออกสาธารณะได้ 1.2 จัดทำคำอธิบายข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 1 Dataset & Metadata & Resource โดยดำเนินการตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด	1	- เอกสารคำอธิบายชุดข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 1 Dataset & Metadata & Resource
2	จัดทำพจนานุกรมข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 2 Data Dictionary	0.5	- เอกสารพจนานุกรมข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ 2 Data Dictionary
3	จัดทำชุดข้อมูลให้มีคุณภาพ และสามารถให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลดิจิทัลแบบอัตโนมัติ 3.1 จัดทำชุดข้อมูลให้มีคุณภาพตามแนวทาง Machine readable format ในรูปแบบไฟล์ CSV โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้ - ให้ระบุชื่อหัวคอลัมน์แต่ละคอลัมน์ในตาราง - หัวคอลัมน์มี 1 บรรทัด/ตัวแปร - ไม่ประสานเซลล์ (Merge cell)	1	- ไฟล์ CSV ชุดข้อมูลที่มีคุณภาพตามแนวทาง Machine readable format (0.7 คะแนน) - ไฟล์ API ที่สามารถประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น XML, JSON (0.3 คะแนน)

	- ข้อมูลในหนึ่งคอลัมน์ต้องมีความสม่ำเสมอ เช่น มีรูปแบบ (Data type) เดียวกัน - หากเป็นตัวแปรวันที่ (Date) ต้องมีรูปแบบ (Data Type) ที่ถูกต้อง - ไฟล์ข้อมูลที่เปิดเผยแพร่สาธารณะ ห้ามมีข้อมูลที่หลากหลาย เช่น มีข้อความสรุป มีการสร้างแผนภูมิ มีตารางย่อยอยู่ใน Sheet เดียวกัน เป็นต้น 3.2 นำชุดข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล มาเขียนคำสั่ง API เพื่อให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลดิจิทัลแบบอัตโนมัติ โดยเขียนคำสั่ง API ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น XML, JSON		
4	นำชุดข้อมูลของหน่วยงานขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) หน่วยงานดำเนินการนำชุดข้อมูลขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัยในรูปแบบ Web App URL : datacatalog.anamai.moph.go.th ให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่วนการอัปโหลดไฟล์ต้องเป็นไปตามรูปแบบ “การตั้งชื่อไฟล์ และการจัดเรียงลำดับไฟล์” ที่กำหนด <u>การตั้งชื่อไฟล์และการจัดเรียงลำดับไฟล์</u> - ไฟล์ลำดับที่ 1 ไฟล์ Word แบบฟอร์มที่ 1 ตั้งชื่อ ดังนี้ : Metadata_ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย - ไฟล์ลำดับที่ 2 ไฟล์ Word แบบฟอร์มที่ 2 ตั้งชื่อ ดังนี้ : Datadic_ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย - ไฟล์ลำดับที่ 3 ไฟล์ CSV ชุดข้อมูล ตั้งชื่อ ดังนี้ : ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย - ไฟล์ลำดับที่ 4 (ถ้ามี) ไฟล์ API (XML หรือ JSON) ให้ตั้งชื่อ ดังนี้ : ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย	1.5	- มีรายการชุดข้อมูลของหน่วยงานอยู่ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประกอบด้วย 1) ข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (0.5 คะแนน) 2) ไฟล์ชุดข้อมูลทั้งหมด (CSV / XML / JSON) มีความเป็นปัจจุบัน ตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลนั้น (0.5 คะแนน) 3) ไฟล์ดาวน์โหลดมีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามรูปแบบ “การตั้งชื่อไฟล์ และการจัดเรียงลำดับไฟล์” ที่กำหนด (0.5 คะแนน) **เจ้าภาพจะตรวจหลักฐาน รอบที่ 2 ในระบบ Anamai Data Catalog เพื่อให้คะแนนหน่วยงาน ในวันที่ 11 สิงหาคม 2567

5	จัดทำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึง และพร้อมใช้งานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย 5.1 เกณฑ์การให้คะแนนตามสูตรคำนวณตัวชี้วัด	1	- เจ้าภาพตรวจสอบชุดข้อมูลเปิดที่มีคุณภาพสามารถเข้าถึงและพร้อมใช้งานของหน่วยงานจากระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ** การประเมินคะแนนรอบ 5 เดือนหลังจากเจ้าภาพจะตรวจเรื่องคุณภาพและความเป็นปัจจุบัน ตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลของชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ทั้งรอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง												
	<table><tr><td>คะแนน</td><td>ร้อยละ</td></tr><tr><td>0.2</td><td>น้อยกว่าหรือเท่ากับ 29.99</td></tr><tr><td>0.4</td><td>30 – 49.99</td></tr><tr><td>0.6</td><td>50 – 69.99</td></tr><tr><td>0.8</td><td>70 – 89.99</td></tr><tr><td>1</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 90 ขึ้นไป</td></tr></table>	คะแนน	ร้อยละ	0.2	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 29.99	0.4	30 – 49.99	0.6	50 – 69.99	0.8	70 – 89.99	1	มากกว่าหรือเท่ากับ 90 ขึ้นไป		
คะแนน	ร้อยละ														
0.2	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 29.99														
0.4	30 – 49.99														
0.6	50 – 69.99														
0.8	70 – 89.99														
1	มากกว่าหรือเท่ากับ 90 ขึ้นไป														
	คะแนนรวม	5													

เอกสารสนับสนุน :	ระดับ 1 1. เกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูล Link: https://shorturl.asia/zmUc 2. แนวทางการวิเคราะห์รายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงาน Link: https://shorturl.asia/4tyxH 3. คำอธิบายข้อมูล (Metadata) Link: https://shorturl.asia/pBXIJ 4. ทรัพยากรข้อมูล (Resource Metadata) Link: https://shorturl.asia/Pn45G 5. แบบฟอร์มที่ 1 Dataset & Metadata & Resource Link: https://shorturl.asia/lXQ58 ระดับ 2 6. พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) Link: https://shorturl.asia/ACQn6 7. แบบฟอร์มที่ 2 Data Dictionary Link: https://shorturl.asia/0BVrj ระดับ 3 8. เกณฑ์การประเมินคุณภาพชุดข้อมูล Link: https://shorturl.asia/5U39z ระดับ 4 9. การตั้งชื่อไฟล์ และการจัดเรียงลำดับไฟล์ Link: https://shorturl.asia/SPDti 10. คู่มือการใช้งานระบบ Link: https://shorturl.asia/WOat3
------------------	--

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)				
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2564	2565	2566
จำนวนชุดข้อมูลที่มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด (14 รายการ)	ชุด (สะสม)	20	24	33
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ผู้ประสานงานตัวชี้วัด นายณุกุลกิจ พุกาธร โทร. 0 2590 4298 อีเมล : nukoonkij.p@anamai.mail.go.th นายสมเกียรติ ปฎิรูป โทร. 0 2590 4648 อีเมล : somkiat.p@anamai.mail.go.th กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน โทรสาร 0 2591 8177-8				
ผู้รายงานตัวชี้วัด นายธนพล สวารักษ์ โทร. 0 2590 4648 อีเมล : thanapol.s@anamai.mail.go.th นางสาวบุญยาพร ใจเร็ว โทร. 0 2590 4301 อีเมล : boonyaporn.c@anamai.mail.go.th นางสาวนภาพรณ นิมิตเดชกุลชัย โทร. 0 2590 4301 อีเมล : napaporn.n@anamai.mail.go.th				