



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๕๕๖

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๖๕๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้ดำเนินการจัดการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจงกมล บุตรยี่)

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ

- แจ้งกลุ่มงาน รับทราบ

(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ข้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๖. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์สิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาวสุพรรณมา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางจริญญา	สระเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๓. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๖. นางจงกล	บุตรย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และเลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้องค์ประชุมตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ว ๓๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

๔.๑.๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

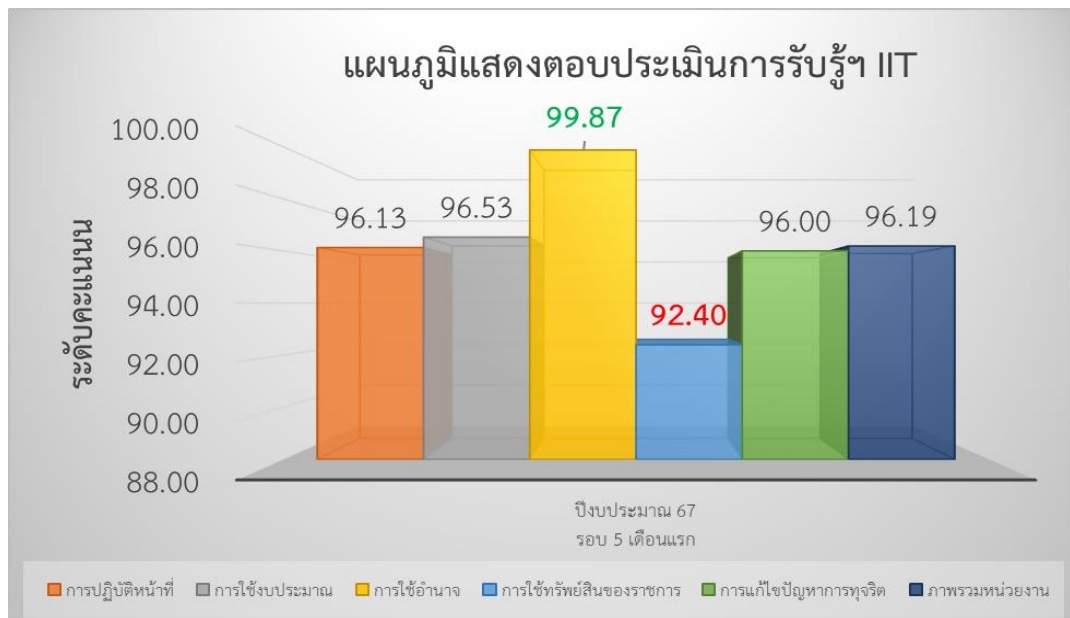
(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรกได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าได้ เต็ม ๕ คะแนน โดยมีคะแนน ดังต่อไปนี้

๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมอนามัย

ตัวชี้วัด EIT	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ) รอบ ๕ เดือนแรก
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๗
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๓๓
การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๓๓
ภาพรวมหน่วยงาน	๘๙.๗๘

๓. ประเมิน...

๓. ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์กรมอนามัย

๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา
หน่วยงาน ๕. ข้อมูลการติดต่อ ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘. Q&A (เพิ่มช่องทางการถาม - ตอบ)
๙. Social Network ๑๐. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ได้คะแนนเต็ม)

คะแนนผลการประเมิน (IIT+EIT+OIT)	๕๕ - ๖๔.๙๙	๖๕ - ๗๔.๙๙	๗๕ - ๘๔.๙๙	๘๕ - ๙๔.๙๙	๙๕ - ๑๐๐
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑

คะแนน IIT เต็ม ๓๐ ได้ ๒๘.๘๖ คะแนน
EIT เต็ม ๓๐ ได้ ๒๖.๙๓ คะแนน
OIT เต็ม ๔๐ ได้ ๔๐ รวมคะแนน
= เต็ม ๑๐๐ ได้ ๙๕.๗๙

การดำเนินการรอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

คะแนนระดับที่ ๑ Assessment ทบทวน

ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕ เดือนแรก (ผล IIT+EIT+OIT)

คะแนนระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention

กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงาน

คะแนนระดับที่ ๓ Management and Governance

- การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

คะแนนระดับที่ ๔ Output

- ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

คะแนนระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(IIT) กรมอนามัย

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT) ของกรมอนามัย

๓. ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์กรมอนามัย

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัด...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ได้จัดประชุมคณะกรรมการ กพว.ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำผลงานวิชาการ/นวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมอนามัย” (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

๒. ได้ส่งไฟล์นำเสนอผลงานวิชาการเรื่อง “การพัฒนาแบบการปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมอนามัย” สำหรับใช้ในการเข้าร่วมประกวดกิจกรรม Like Talk Award ปี ๘ ให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยกองคลังมีกำหนดการนำเสนอผลงานฯ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

๓. ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน กำหนดมาตรการ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ในรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พบว่า กองคลังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๗๖ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๑,๓๓๐,๙๖๔.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตารางรายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ 31 มีนาคม 2567	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงา สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย มี.ค.	
งบดำเนินงาน	1,500,700.00	1,500,700.00	-	1,330,964.93	88.69	76.00	169,735.07
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	132,000.00	132,000.00	-	82,000.00			50,000.00
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ม.1	768,700.00	768,700.00	-	762,903.18			5,796.82
21009300024702000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ม.2	600,000.00	600,000.00	-	486,061.75			113,938.25
รวมทั้งหมด	1,500,700.00	1,500,700.00	-	1,330,964.93	88.69	76.00	169,735.07

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวพริณชวัญ หงส์สิริรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคมในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMIS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๓๓๐,๙๖๔.๙๓ บาท โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

รายงานผลเบิกจ่ายในระบบ DOC ประจำเดือนมีนาคม 2567			
	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1,778,300.00	1,416,565.90
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	977,300.00	651,851.54
3	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	6,734,000.00	4,427,118.96
4	กองคลัง	2,053,700.00	1,330,964.93
5	กองนวัตบริการสุขภาพ	810,000.00	522,742.15
6	กองอนามัยฉุกเฉิน	1,480,300.00	928,999.80
7	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	8,908,000.00	5,443,969.30
8	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	1,416,943.00	840,600.00
9	กองการเจ้าหน้าที่	4,670,900.00	2,685,179.35
10	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	8,129,000.00	4,532,211.00
11	สำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริฯ	276,676.00	146,814.00
12	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	9,427,501.00	4,975,140.34
13	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	6,804,300.00	3,531,181.00
14	สำนักโภชนาการ	8,530,600.00	4,378,208.03
15	กองกฎหมาย	2,475,520.00	1,266,141.61
16	กองแผนงาน	5,861,729.00	2,951,480.36
17	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	10,980,911.46	5,331,550.18
18	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	5,422,700.00	2,594,351.69
19	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	8,330,700.00	3,918,186.16
20	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,040,700.00	484,381.48
21	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	9,169,600.00	4,259,559.36
22	กองอนามัยการตลาดและการรอก	4,027,595.00	1,836,205.00
23	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	4,908,100.00	2,174,609.09
24	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	2,849,900.00	1,252,185.90
25	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,705,800.00	1,187,104.84
26	สำนักทันตสาธารณสุข	13,429,400.00	5,887,805.19
27	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	7,515,500.00	3,290,331.77
28	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	6,306,600.00	2,747,500.00
29	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,132,700.00	3,539,566.20
30	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	7,845,850.00	3,405,163.40
31	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	7,905,100.00	3,410,204.60
32	สำนักงานเลขานุการกรม	3,159,200.00	1,360,970.00
33	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	8,366,900.00	3,589,405.52
34	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	6,813,200.00	2,840,915.00
35	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	895,800.00	368,654.90
36	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	3,805,400.00	1,456,895.40
37	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี	6,460,211.00	2,381,518.04
38	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	12,859,900.00	4,677,076.55
39	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	4,323,930.00	1,485,417.00
40	กองอนามัยวัยทำงาน	769,800.00	262,950.00
41	กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น	2,176,400.00	713,733.00
42	กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	1,000,000.00	308,355.00
43	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	6,422,100.00	1,625,345.80
44	กองพยากรณ์สุขภาพ	848,300.00	202,040.00
45	สำนักงานตรวจราชการ	54,000.00	7,345.00
	รวม	228,861,066.46	106,628,494.34

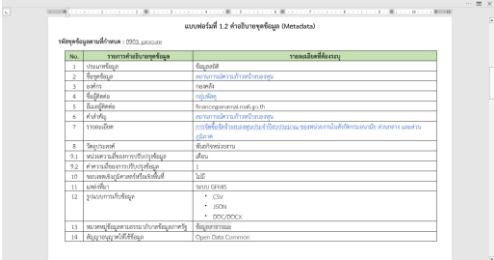
ข้อมูล ณ วันที่ 1 เม.ย. 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

(๕) ตัวชี้วัด...

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นางจริญญา สะเรียมรัมย์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗) ดังนี้
รายงานวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้	การดำเนินการ และหลักฐาน
๑	คัดเลือกรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) สำหรับจัดทำเป็นบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน ๑.๑ คัดเลือกรายชื่อชุดข้อมูลที่จะนำมาจัดทำเป็นบัญชีข้อมูลของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูล ดังนี้ ๑) สอดคล้องกับขอบเขตการให้หน่วยงานอื่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ ๑.๑) ชุดข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนระดับ ๒ (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนา การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ) และแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน ๑.๒) ชุดข้อมูลสนับสนุนการให้บริการประชาชน (e-Service) ๑.๓) ชุดข้อมูลสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ๒) เป็นข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ที่หน่วยงานเป็นผู้ทำการเก็บข้อมูลด้วยตนเองเท่านั้น ๓) เป็นข้อมูลเปิด (Open Data) และพร้อมเปิดเผยข้อมูลออกสาธารณะได้ ๑.๒ จัดทำคำอธิบายข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ ๑ Dataset & Metadata & Resource โดยดำเนินการตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด	๑	๑	๑.๑ วิเคราะห์และคัดเลือกรายชื่อชุดข้อมูล โดยคัดเลือกชุดข้อมูล “การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” มาจัดทำบัญชีข้อมูล ชื่อ “สถานการณ์ความก้าวหน้างบประมาณ” บันทึกในแบบฟอร์ม ๑.๑  ๑.๒ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ ๑ Dataset & Metadata & Resource ตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด 

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	การดำเนินการ และหลักฐาน
๒	จัดทำพจนานุกรมข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ที่ ๒ Data Dictionary	๐.๕		อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	จัดทำชุดข้อมูลให้มีคุณภาพ และสามารถให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลดิจิทัลแบบอัตโนมัติ ๓.๑ จัดทำชุดข้อมูลให้มีคุณภาพตามแนวทาง Machine readable format ในรูปแบบไฟล์ CSV โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้ - ให้ระบุชื่อหัวคอลัมน์แต่ละคอลัมน์ในตาราง - หัวคอลัมน์มี ๑ บรรทัด/ตัวแปร - ไม่ประสานเซลล์ (Merge cell) - ข้อมูลในหนึ่งคอลัมน์ต้องมีความสม่ำเสมอเช่น มีรูปแบบ (Data type) เดียวกัน - หากเป็นตัวแปรวันที่ (Date) ต้องมีรูปแบบ (Data Type) ที่ถูกต้อง - ไฟล์ข้อมูลที่เปิดเผยสาธารณะห้ามมีข้อมูลที่หลากหลาย เช่น มีข้อความสรุป มีการสร้างแผนภูมิ มีตารางย่อยอยู่ใน Sheet เดียวกัน เป็นต้น ๓.๒ นำชุดข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลมาเขียนคำสั่ง API เพื่อให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลดิจิทัลแบบอัตโนมัติ โดยเขียนคำสั่ง API ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น XML, JSON	๑		อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	นำชุดข้อมูลของหน่วยงานขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) หน่วยงานดำเนินการนำชุดข้อมูลขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัยในรูปแบบ Web App URL : datacatalog.anamai.moph.go.th ให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่วนการอัปโหลดไฟล์ต้องเป็นไปตามรูปแบบ	๑.๕		อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	การดำเนินการ และหลักฐาน												
	“การตั้งชื่อไฟล์ และการจัดเรียงลำดับไฟล์” ที่กำหนด <u>การตั้งชื่อไฟล์และการจัดเรียงลำดับไฟล์</u> - ไฟล์ลำดับที่ ๑ ไฟล์ Word แบบฟอร์มที่ ๑ ตั้งชื่อ ดังนี้ : Metadata_ชื่อชุดข้อมูล เป็นภาษาไทย - ไฟล์ลำดับที่ ๒ ไฟล์ Word แบบฟอร์มที่ ๒ ตั้งชื่อ ดังนี้ : Datadic_ชื่อชุดข้อมูล เป็นภาษาไทย - ไฟล์ลำดับที่ ๓ ไฟล์ CSV ชุดข้อมูล ตั้งชื่อ ดังนี้ : ชื่อชุดข้อมูลเป็นภาษาไทย - ไฟล์ลำดับที่ ๔ (ถ้ามี) ไฟล์ API (XML หรือ JSON) ให้ตั้งชื่อ ดังนี้ : ชื่อชุด ข้อมูลเป็นภาษาไทย															
๕	จัดทำชุดข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (Open Government Data) ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึง และพร้อม ใช้งานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ๕.๑ เกณฑ์การให้คะแนนตามสูตรคำนวณตัวชี้วัด <table><tr><td>คะแนน</td><td>ร้อยละ</td></tr><tr><td>๐.๒</td><td>น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๙.๙๙</td></tr><tr><td>๐.๔</td><td>๓๐ – ๔๙.๙๙</td></tr><tr><td>๐.๖</td><td>๕๐ – ๖๙.๙๙</td></tr><tr><td>๐.๘</td><td>๗๐ – ๘๙.๙๙</td></tr><tr><td>๑</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ ขึ้นไป</td></tr></table>	คะแนน	ร้อยละ	๐.๒	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๙.๙๙	๐.๔	๓๐ – ๔๙.๙๙	๐.๖	๕๐ – ๖๙.๙๙	๐.๘	๗๐ – ๘๙.๙๙	๑	มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ ขึ้นไป	๑		อยู่ระหว่างดำเนินการ
คะแนน	ร้อยละ															
๐.๒	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๙.๙๙															
๐.๔	๓๐ – ๔๙.๙๙															
๐.๖	๕๐ – ๖๙.๙๙															
๐.๘	๗๐ – ๘๙.๙๙															
๑	มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ ขึ้นไป															
	คะแนนรวม	๕	๕													

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ การกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๑) ตัวชี้วัด Function ๔.๗ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบพัสดุประจำปี

และการจำหน่ายพัสดุภายหลังการตรวจสอบพัสดุประจำปี

นางสาววิรัชชา โพธิ์กลางดอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด Function ๔.๗ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบพัสดุประจำปีฯ ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัด

- เพื่อต้องการผลลัพธ์ตามที่กำหนด คือ

	(๑)	(๒)	(๓)
รายการ	จำนวนหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่สามารถ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีได้ทันภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบ	จำนวนหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่สามารถ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ หาข้อเท็จจริงได้ทันภายใน สิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	จำนวนหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคที่สามารถจำหน่ายพัสดุ ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้อง ใช้ในราชการหลังจากคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริงตรวจสอบและ พิจารณาเสนอรายงานเพื่อจำหน่าย ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่งการ
เกณฑ์วัดผล	ระดับคะแนน ๔ (๓๒ - ๓๖)	ระดับคะแนน ๕ (๙๑ - ๑๐๐)	ระดับคะแนน ๕ (๙๑ - ๑๐๐)
ผลลัพธ์ที่ได้	๓๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓๔ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ มี ๒ หน่วยงานที่ไม่แล้วเสร็จ (กองป. และ ศอ. ๑๐)	๓๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ มี ๓ หน่วยงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ (ศอ. ๗, ๑๐, ๑๑)

การวิเคราะห์สถานการณ์

จากผลลัพธ์ของ ๕ เดือนแรก สามารถปิด GAP ในเรื่องของความล่าช้าของการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เกณฑ์ คือ

๑. สามารถดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) จำนวน ๓๖ หน่วยงาน

๒. ร้อยละ...

๒. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่สามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการดำเนินการตรวจสอบพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพฯ ได้ทันภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔

๓. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่สามารถจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพฯ ได้ทันภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้จำหน่าย จำนวน ๓๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗

โดยพบ GAP ในรอบ ๕ เดือนแรก คือยังมีหน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุภายหลังการตรวจสอบที่กองคลังกำหนด

ดังนั้น ในรอบ ๕ เดือนหลัง กลุ่มพัสดุ กองคลัง จะดำเนินการเร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย คือ ศูนย์อนามัยที่ ๗, ๑๐ และ ๑๑ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพฯ ได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และรวมทั้งการจัดทำ/ปรับปรุงรายการ checklist เอกสารในการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ครอบคลุมไปถึงการจำหน่ายพัสดุ ในวิธีการขายด้วย เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ Function ๔.๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงิน กรมอนามัย

อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดที่ Function ๔.๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงิน กรมอนามัย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดใน Template ของตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗) จะเป็นการดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ ซึ่งประกอบไปด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ตัวชี้วัด การกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด และการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน ซึ่งการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดได้มีการกำหนดครอบคลุมจนถึงรอบ ๕ เดือนหลังไว้แล้ว ตั้งแต่การดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรกที่ผ่านมา

ทั้งนี้ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์และทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กองคลัง และรายงานผลในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว (บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง)

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
1. กำหนดแนวทางในการเลือกใช้อำนาจ แยกประเภท เพื่อให้การจำแนกข้อมูล ทางการเงินเป็นมาตรฐานเดียวกัน และ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ	1	-	ธ.ค.66 – ก.ค.67	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. การจัดทำและนำส่งรายงานงบทดลอง ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ทัน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	5	1	มี.ค. - ก.ค.67	1.การจัดทำและนำส่งรายงาน งบทดลองประจำเดือน ก.พ.67 (ดาวโหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้ว ในรอบเดือน มี.ค.๖๗
3. สรุปรายงานผลการตรวจสอบและ รับรองรายงานการเงินของกรมอนามัย จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1	-	มี.ค. - ก.ค.67	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	-	ก.ค.67	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัด...

(๓) ตัวชี้วัดที่ Function ๔.๙ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการรับเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวณัฐธิดา พิงคยงกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๙ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการรับเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการรับเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด /ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

- มาตรการขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการรับเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

- แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการรับเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

- รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- การตรวจสอบกระแสไฟฟ้า

นางสาววิรัชญา โพธิ์กลางดอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้ารั่ว โดยผู้รับจ้างได้เข้ามาดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้ารั่วเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ผลปรากฏว่าเจ้าหน้าที่บางท่านยังรู้สึกเหมือนมีไฟดูดอยู่บ้างในบางครั้งเมื่อมีการสัมผัสตู้เหล็ก ประตู เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงการสัมผัสเพื่อนร่วมงานด้วย และได้รับแจ้งจากกลุ่มอำนวยการว่า เมื่อนำเบรกเกอร์ที่บริเวณกลุ่มอำนวยการขึ้นในช่วงเช้าจะทำให้เกิดไฟฟ้าดับและเบรกเกอร์หลักจะถูกตัดไฟ โดยไม่ได้เป็นทุกวันแต่ค่อนข้างที่จะเป็นบ่อย กลุ่มพัสดุจึงแจ้งผู้รับจ้างให้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง โดยผู้รับจ้างได้เข้ามาตรวจสอบครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ปรากฏว่าไม่พบกระแสไฟฟ้ารั่วแต่อย่างใด ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งระบบกราวด์เพิ่มเติมให้ในบริเวณที่มีความเสี่ยง และชี้แจงว่าอาการไฟฟ้าดูดที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากไฟฟ้าสถิต ซึ่งเป็นกรณีเฉพาะบุคคล โดยอาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น ผิวแห้ง เป็นต้น และในส่วนของเบรกเกอร์กลุ่มอำนวยการที่ทำให้เบรกเกอร์หลักตัดไฟ ผู้รับจ้างแจ้งว่าจะเข้ามาดำเนินการเปลี่ยนเบรกเกอร์หลักให้ภายหลัง

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มพัสดุประสานงานกับการไฟฟ้าฯ เพื่อให้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบเรื่องระบบไฟฟ้าอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางจงกล บุตรยี่

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

