

ตัวชี้วัดที่ 4.14 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567- กุมภาพันธ์ 2568)

รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศและความรู้ที่นำมาใช้

การวิเคราะห์สถานการณ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

กองคลัง มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการที่วางไว้ เพื่อให้การ เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อความต้องการใช้ และตอบสนองต่อนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา กองคลังได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน มาเป็นระยะ ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในฐานะที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง กองคลังมีการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในด้านการเบิกจ่ายเงินมีการพัฒนากระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานกองคลัง ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการเงิน 8 วันทำการ
- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงานกองคลัง ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online (E-payment) และตัวชี้วัดแผนการพัฒนาระบบการส่งขอใช้ใบสำคัญใช้หนี้เงินยืมราชการ
- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานกองคลัง ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญขอใช้หนี้เงินยืมราชการ
- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หน่วยงานกองคลัง ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานกองคลัง ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง

#### 1.ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level)

จากการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยพิจารณาการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ขั้นตอนการทำงานตั้งแต่เริ่มจากรับเอกสารจากกลุ่มอำนวยการกองคลัง จนถึงขั้นตอนการอนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online นำมาวิเคราะห์ในภาพรวมสามารถเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้ภายใน ๖ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ 98.48 และภาพรวมสามารถเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ คิดเป็นร้อยละ 87.49

#### วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

จากการวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมอนามัยที่ผ่านมา ภาพรวมสามารถเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ กองคลังจึงได้กำหนดตัวชี้วัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐาน คือ 5 วันทำการ ดังนั้น ระยะเวลามาตรฐาน คือเวลาที่มีมาตรวัด (Time scale) อย่างเที่ยงตรงและคงที่ สามารถกำหนดจุดเริ่มต้น และจุดสุดท้ายของคาบเวลา

(Period) มีหน่วยเป็น วัน ชั่วโมง และนาที ตามลำดับ โดยกำหนดเป็น SOP (Standard Operation Procedure) คือเอกสารที่แนะนำวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้ห้องกรมีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีทิศทางเดียวกันทั้งหมด โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ ในระยะเวลาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566 กองคลังได้ดำเนินการตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย โดยเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายมีการเก็บรวบรวมสรุปประเด็นปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของใบสำคัญเบิกจ่ายและการส่งคืนแก้ไขใบสำคัญที่ตรวจพบข้อผิดพลาดของหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด 22 หน่วยงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

| จำนวนใบสำคัญ           | ปีงบประมาณ |        |        |        |
|------------------------|------------|--------|--------|--------|
|                        | 2563       | 2564   | 2565   | 2566   |
| ใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด | 10,756     | 11,322 | 12,580 | 10,110 |
| การส่งคืนแก้ไข         | 1,635      | 1,761  | 1,725  | 858    |

ดังนั้น จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2566 = ร้อยละ 8.19

### กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level) การดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน คือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ส่วนกลางที่เบิกจ่ายผ่านกองคลัง กรมอนามัย

### ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์พบว่า กลุ่มการเงิน กองคลังดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจต่อการให้บริการ และลดจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขให้ลดน้อยลงกองคลัง จึงกำหนดตัวชี้วัดนี้เพื่อเป็นการวัดความสามารถในการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด เพื่อนำไปใช้ในการประกอบการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงิน ลดข้อผิดพลาดของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขให้ลดน้อยลง แนะนำด้านการเงินการคลังแก่ผู้รับบริการ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนากระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อช่วยผลักดันให้ภารกิจของกรมอนามัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองคลังดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งประกอบด้วย ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม

### ด้านข้อมูลวิชาการและอื่น ๆ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ด้านกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- องค์ความรู้ที่จำเป็น Lean Management
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว74 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
- คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบงบประมาณ (FM) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง
- ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550