

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อสร้างผูกพันและการบริหารสัญญา

ระดับที่ ๑ : Assessment การวิเคราะห์สถานการณ์

กรมอนามัย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน จำนวน ๒๒๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๔,๓๗๖,๔๐๐ บาท จำแนกเป็นครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐๑ รายการ งบประมาณ ๑๖๔,๙๐๐,๖๐๐ บาท และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐ รายการ งบประมาณ ๒๙,๔๗๕,๘๐๐ บาท โดยได้รับจัดสรรงบลงทุนในช่วงปลายไตรมาสที่ ๓ (ปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๗) ทำให้ไม่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ยกเว้นการเบิกจ่ายรายการผูกพันงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ดังนั้น จึงทำให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน รวมถึงการก่อสร้างผูกพัน กระงูกตัวอยู่ในช่วงปลายไตรมาส ๓ ซึ่งต้องเร่งรัดการส่งมอบและเบิกจ่ายงบประมาณให้ทัน ภายในสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และยังมีรายการงบลงทุน จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๓๖,๒๑๘,๖๗๘.๕๕ บาท ที่อยู่ระหว่างการบริหารสัญญาและไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทัน ภายในสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ต้องมีการกักเงินไว้เบิกเหลือมปี ส่งผลต่อการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวมของกรมอนามัย โดยการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ปรากฏตามข้อมูลการเบิกจ่ายรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส	เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai	ใบสั่ง/สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละการเบิกจ่าย		ผลการดำเนินงาน
				เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
๑	ยังไม่ได้รับจัดสรร	-	-	๒๙	๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒	ยังไม่ได้รับจัดสรร	-	-	๖๑	๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓	๑๙๔,๓๖๗,๔๐๐.๐๐	๑๑๑,๗๗๓,๒๓๐.๖๐	๓๙,๗๓๔,๕๒๕.๐๕	๙๐	๒๐.๔๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔	๑๙๔,๓๖๗,๔๐๐.๐๐	๓๖,๒๑๘,๖๗๘.๕๕	๑๕๘,๑๕๗,๐๓๕.๔๓	๑๐๐	๘๑.๓๗	ต่ำกว่าเป้าหมาย

จากตารางแสดงข้อมูลข้างต้น คณะทำงานตัวชี้วัดได้ร่วมกันวิเคราะห์ GAP ของ การดำเนินงานจากสถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน สรุปได้ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	ผลกระทบความเสี่ยง
<p>การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนล่าช้า (ไตรมาส ๓)</li> <li>หน่วยงานไม่เร่งรัด/กำกับ/ติดตามการดำเนินการอย่างใกล้ชิด เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>หน่วยงานขาดความพร้อมในการการบริหารจัดการภายใน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง เป็นต้น</li> <li>บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการบริหารสัญญา</li> <li>การส่งมอบพัสดุล่าช้าของผู้ประกอบการ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามสัญญา มีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> </ol>	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นตามมาตรการผลกระทบที่ตามมา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่าช้า</li> <li>ผลการก่อสร้างผูกพัน/เบิกจ่ายไม่เป็นตามแผน</li> <li>การบริหารสัญญาไม่มีประสิทธิภาพ และไม่มีประสิทธิผล</li> <li>การได้มาของพัสดุไม่ทันตามกำหนดการใช้งาน ต้องมีการปรับแผนการใช้พัสดุ</li> </ol>

จากปัญหาข้างต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มพัสดุ กองคลัง เร่งรัด/กำกับ/ติดตามหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยแก้ไขปัญหาการก่อกั้นผู้กั้น การบริหารสัญญา และการเร่งรัดการเบิกจ่ายของกรมอนามัยให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล โดยให้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ทราบวงเงินงบประมาณ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และสามารถก่อกั้นผู้กั้นได้โดยเร็ว ดังนั้น กลุ่มพัสดุ กองคลัง จึงมีแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อกั้นผู้กั้นส่งมอบพัสดุ ตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล

**๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์ระบบ Le (Level) ของการดำเนินการในปัจจุบัน**

กรมอนามัย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนจำนวน ๒๑๔ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๙๔๒,๒๐๐.๐๐ บาท จำแนกเป็นครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙๗ รายการ งบประมาณ ๑๒๖,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๗ รายการ งบประมาณ ๗๔,๑๗๒,๒๐๐.๐๐ บาท ซึ่งกลุ่มพัสดุ กองคลัง จะดำเนินการเร่งรัด/กำกับ/ติดตามหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
	<b>สำนักทันตสาธารณสุข</b>			<b>๗</b>	<b>๖,๘๒๙,๐๐๐.๐๐</b>
๑	เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์	ชุด	๒๒๔,๗๐๐.๐๐	๑	๒๒๔,๗๐๐.๐๐
๒	เครื่องเอกซเรย์ทางทันตกรรมแบบพกพา	เครื่อง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องปั่นหมูนเหวี่ยงให้ตกตะกอน	เครื่อง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐
๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๒๗,๒๐๐.๐๐	๒	๕๔,๔๐๐.๐๐
๕	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๓๖,๓๐๐.๐๐	๓	๑๐๘,๙๐๐.๐๐
๖	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๔๕,๕๐๐.๐๐	๒	๙๑,๐๐๐.๐๐
๗	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทางทันตกรรม (Digital Dentistry) ปี ๒๕๖๘	ระบบ	๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	<b>กองแผนงาน</b>			<b>๓๗</b>	<b>๒๗,๘๖๐,๙๐๐.๐๐</b>
๘	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล แบบ DSLR ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๒ ล้านพิกเซล พร้อมเลนส์ถ่ายภาพ	ตัว	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐
๙	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	เครื่อง	๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๔	๓๒๒,๐๐๐.๐๐
๑๐	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	๑๔	๖๓,๐๐๐.๐๐
๑๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๓	๕๒๘,๐๐๐.๐๐
๑๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๗	๔๕๙,๐๐๐.๐๐
๑๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	เครื่อง	๓๓,๐๐๐.๐๐	๘	๒๖๔,๐๐๐.๐๐
๑๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	เครื่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๖	๔๖๘,๐๐๐.๐๐
๑๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	ตัว	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	ตัว	๔,๐๐๐.๐๐	๒๓	๙๒,๐๐๐.๐๐
๑๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒	ตัว	๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๘	๗๙๘,๐๐๐.๐๐
๑๘	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	ตัว	๔๔,๐๐๐.๐๐	๗	๓๐๘,๐๐๐.๐๐
๑๙	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๒	เครื่อง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๐	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑	เครื่อง	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒	๔๘๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการครุภัณฑ์	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๓๓	๕,๕๙๒,๐๐๐.๐๐
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๔	๑,๐๕๖,๐๐๐.๐๐
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่อง	๓๒,๐๐๐.๐๐	๔๙	๑,๕๖๘,๐๐๐.๐๐
๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๙	๒,๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑	เครื่อง	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๒	๒๖๐,๐๐๐.๐๐
๒๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	เครื่อง	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๘	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๑	๒,๙๖๔,๐๐๐.๐๐
๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	เครื่อง	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๖๕	๓,๑๓๕,๐๐๐.๐๐
๒๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	๕๙	๔๗๒,๐๐๐.๐๐
๓๒	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๖	๓๘๔,๐๐๐.๐๐
๓๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	เครื่อง	๓,๓๐๐.๐๐	๔๖	๑๕๑,๘๐๐.๐๐
๓๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓	เครื่อง	๕๓,๐๐๐.๐๐	๑	๕๓,๐๐๐.๐๐
๓๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	เครื่อง	๘,๙๐๐.๐๐	๓๒	๒๘๔,๘๐๐.๐๐
๓๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)	เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๖	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
๓๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)	เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๗	๔๕๙,๐๐๐.๐๐
๓๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	๕	๔๐,๐๐๐.๐๐
๔๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่อง	๔,๑๐๐.๐๐	๘	๓๒,๘๐๐.๐๐
๔๑	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	เครื่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๔	๕๒,๐๐๐.๐๐
๔๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	เครื่อง	๕,๗๐๐.๐๐	๔๕	๒๕๖,๕๐๐.๐๐
๔๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA	เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA	เครื่อง	๓๒,๐๐๐.๐๐	๔	๑๒๘,๐๐๐.๐๐
	<b>สำนักโภชนาการ</b>			<b>๓</b>	<b>๑,๕๗๘,๐๐๐.๐๐</b>
๔๕	เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม ๕ ตำแหน่ง	เครื่อง	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๗๘๐,๐๐๐.๐๐
๔๖	เครื่องเขย่าแยกชั้นไขมัน	เครื่อง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๔๗	เครื่องปั่นตกตะกอนปรับความเย็น	เครื่อง	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๑	๔๙๘,๐๐๐.๐๐
	<b>กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ</b>			<b>๑</b>	<b>๖๙,๙๐๐.๐๐</b>
๔๘	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น	เครื่อง	๖๙,๙๐๐.๐๐	๑	๖๙,๙๐๐.๐๐
	<b>สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ</b>			<b>๓</b>	<b>๗๒๕,๒๐๐.๐๐</b>
๔๙	เครื่องวัดแสงชนิดพกพา	เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔	๑๕๔,๐๐๐.๐๐
๕๐	เครื่องวัดคุณภาพน้ำมันทอด	เครื่อง	๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๔	๔๑๓,๐๐๐.๐๐
๕๑	เครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับตรวจสอบอุณหภูมิของตัวอย่างอาหาร	เครื่อง	๑๑,๓๐๐.๐๐	๑๔	๑๕๘,๒๐๐.๐๐

ที่	รายการครุภัณฑ์	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
	<b>กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ</b>			<b>๓</b>	<b>๙๙๒,๒๐๐.๐๐</b>
๕๒	เครื่องวิเคราะห์ปริมาณไขมันและกล้ามเนื้อพร้อมอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน	ชุด	๓๐๔,๙๐๐.๐๐	๑	๓๐๔,๙๐๐.๐๐
๕๓	เครื่องบริหารกล้ามเนื้อหน้าท้อง	เครื่อง	๔๙๘,๕๐๐.๐๐	๑	๔๙๘,๕๐๐.๐๐
๕๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๔๗,๒๐๐.๐๐	๔	๑๘๘,๘๐๐.๐๐
	<b>สำนักส่งเสริมสุขภาพ</b>			<b>๑</b>	<b>๑๙๖,๐๐๐.๐๐</b>
๕๕	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	เครื่อง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔	๑๙๖,๐๐๐.๐๐
	<b>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม</b>			<b>๑</b>	<b>๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐</b>
๕๖	เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๑๐ ไมครอน (PM ๑๐) แบบอัตโนมัติ	ชุด	๑,๘๗๒,๕๐๐.๐๐	๒	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐
	<b>กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขรมนามัย</b>			<b>๑๕</b>	<b>๑๔,๓๔๕,๑๐๐.๐๐</b>
๕๗	ชุดเครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจนแบบอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์	ชุด	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๘	ตู้ปั๊มเพาะเชื้อ	เครื่อง	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
๕๙	ตู้ดูดความชื้นอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	เครื่อง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๐	เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวี-วิสิเบิล แบบลำแสงคู่	เครื่อง	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
๖๑	เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม ๔ ตำแหน่ง	เครื่อง	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๖๒	ตู้อบลมร้อน ขนาด ๑๐๘ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	เครื่อง	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒	๔๔๐,๐๐๐.๐๐
๖๓	เครื่องควบคุมการดูดปล่อยสารละลายอัตโนมัติ	เครื่อง	๒๘,๓๕๐.๐๐	๖	๑๗๐,๑๐๐.๐๐
๖๔	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย แบบทนกรด ขนาด ๑๐๐ มิลลิลิตร	เครื่อง	๕๒,๐๐๐.๐๐	๒	๑๐๔,๐๐๐.๐๐
๖๕	ตู้บ่มสำหรับงานวิเคราะห์บีไอดี	ตู้	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๖๖	ชุดเครื่องไตเตรทโพเทนซิโอเมตริกแบบอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์	ชุด	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๗	ตู้ปราศจากเชื้อ ระดับ ๒	ตู้	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๘๐,๐๐๐.๐๐
๖๘	หม้อนึ่งอัตโนมัติ	เครื่อง	๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๒	๖๙๐,๐๐๐.๐๐
๖๙	ชุดกรองน้ำสะอาดในห้องปฏิบัติการ	ชุด	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔๙๐,๐๐๐.๐๐
๗๐	ตู้เย็นเก็บน้ำยาทดสอบ	เครื่อง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๗๑	ตู้เย็นเก็บอาหารเลี้ยงเชื้อ	เครื่อง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
	<b>สำนักอนามัยผู้สูงอายุ</b>			<b>๒</b>	<b>๔๐๘,๐๐๐.๐๐</b>
๗๒	เครื่องวัดองค์ประกอบของร่างกาย แบบเคลื่อนที่	เครื่อง	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๑	๓๒๕,๐๐๐.๐๐
๗๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๔๑,๕๐๐.๐๐	๒	๘๓,๐๐๐.๐๐
	<b>สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง</b>			<b>๗</b>	<b>๕,๕๓๔,๕๐๐.๐๐</b>
๗๔	ยูนิตทำพื้น	ชุด	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔๖๐,๐๐๐.๐๐
๗๕	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง พร้อมติดตั้ง	ระบบ	๒,๕๙๔,๕๐๐.๐๐	๑	๒,๕๙๔,๕๐๐.๐๐
๗๖	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๔๙,๕๐๐.๐๐	๑๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐
๗๗	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ	เครื่อง	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๓	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
๗๘	อุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อแขน หัวไหล่และลำตัว	เครื่อง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๗๙	เครื่องวัดความดันโลหิต ชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	เครื่อง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๘๐	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น	คัน	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๑	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>๖๒,๑๘๒,๘๐๐.๐๐</b>

จากตารางข้างต้น กองคลังจึงพิจารณาวัดผลความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าครุภัณฑ์ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งเป็นส่วนที่กองคลัง สามารถดำเนินการเร่งรัด/กำกับ/ติดตามการก่องหน้ผูกพันและการบริหารสัญญาได้ โดยการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และการตรวจรับพัสดุ (บร.๐๑) ก่อนเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ดังนั้น ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จะวัดผลความสำเร็จของการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้จนถึงการก่องหน้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และภายใน ไตรมาสที่ ๒ (ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) โดยกำหนดแนวทางเพื่อเร่งรัดในการจัดหาผู้ขายหรือ ผู้รับจ้าง ตาม Timeline ที่กำหนดใน ๔ ส่วน คือ

๑. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่กำหนดโดยเร็ว
๒. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการก่องหน้ผูกพัน (PO) ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการบริหารสัญญา
๔. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นการสนองรับนโยบายรัฐบาลในการเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของหน่วยงานในเรื่องของระยะเวลาดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้ว ก็สามารถเข้าสู่กระบวนการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุนจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย เงินงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการสะท้อนผลลัพธ์ที่ดีในการดำเนินงานในส่วนของการบริหารงบประมาณของ หน่วยงานในภาพของกรมอนามัยได้

#### **ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์**

- รายการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน
- ผลการก่องหน้ผูกพัน (PO) และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน รายการไตรมาสจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
- การวิเคราะห์ที่มาของปัญหาและผลกระทบของความเสียหายของเรื่องทีวิเคราะห์
- รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ
- สถานการณ์การก่องหน้ผูกพัน (PO) การตรวจรับพัสดุ (บร.๐๑) และการเบิกจ่าย เงินงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ เฉพาะหน่วยงาน ส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ความต้องการและความคาดหวัง	ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
<p>กลุ่มผู้รับบริการ ผู้บริหาร</p>	<p>ความต้องการและความคาดหวังของผู้บริหาร และผู้กำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามที่กำหนดโดยเร็ว และสามารถลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงิน</li> <li>- ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>- ก่อหนี้ผูกพัน (PO) งบประมาณได้ตามมาตรการที่กำหนด</li> <li>- การส่งมอบเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- พัสดุที่ได้รับมอบเป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือขอบเขตของงาน(TOR)</li> <li>- มีความเชื่อถือได้ของคุณภาพ ความแม่นยำ ที่เที่ยงตรง</li> </ul>	<p>มีนโยบายการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ทราบวงเงินงบประมาณ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยเร็ว สามารถก่อกหนี้ผูกพัน (PO) และเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)</p>	<p>กำหนดผลลัพธ์ของการดำเนินงาน สอดคล้องกับมาตรการ และความคาดหวังของผู้บริหาร</p>	
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากรในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถนำพัสดุที่ได้รับมอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือขอบเขตของงาน (TOR) มาใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์</li> </ul>	<p>-</p>
<p>ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถส่งมอบพัสดุตรงตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือขอบเขตของงาน (TOR) และมีคุณภาพที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร</li> <li>- กำหนดระยะเวลาในการรับประกันสินค้า/บริการที่เหมาะสมและเป็นไปได้</li> </ul>	<p>-</p>
<p>สำนักงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการก่อกหนี้ผูกพัน (PO) ของกรมอนามัย เป็นไปตามแผน</li> <li>- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย เป็นไปตามแผนและรายการที่ได้รับจัดสรร</li> </ul>	<p>-</p>
<p>กรมบัญชีกลาง และ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบฯ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>-</p>

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทในการติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	กรมอนามัย	อนุมัติ/ลงนาม การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๐๐๑, ๔๐๐๕, ๔๐๑๓, ๔๐๑๗	-
๒	สำนักงบประมาณ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๘๖ ๓๘๒ ๓๕๐๖	-
๓	กรมบัญชีกลาง	สอบถาม/ประสาน/รายงาน/ส่งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๒๐	-
๔	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	รายงาน/ส่งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐๙๕-๖๙๒-๕๖๖๕	-
๕	กองคลัง	เร่งรัด/กำกับ/ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๑๓๔, ๔๑๓๗	-
๖	กองแผนงาน	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๕	-
๗	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๔๐๑	-
๘	สำนักทันตสาธารณสุข	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๒๑๐	-
๙	สำนักโภชนาการ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๓๓๑	-
๑๐	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๕๘๘	-
๑๑	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๘	-
๑๒	สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๑๘๘	-
๑๓	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๙๐ ๔๑๘๙	-
๑๔	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๖๘ ๗๖๐๓	-
๑๕	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐๘๖-๔๙๑-๕๘๗๕	-
๑๖	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐๘๖-๔๙๑-๕๘๗๕	-

ระดับที่ ๒ : Advocacy / Intervention

๒.๑ มาตรการ

กองคลังได้นำ GAP จากการวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นมาตรการ ได้ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง Timeline ของการจัดหา เพื่อให้สามารถจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนก่อนนี้ผู้куп (PO) ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการบริหารสัญญา
๔. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

การวัดผลสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์

ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
<p>วัดผลการดำเนินการตามจำนวนรายการงบลงทุนที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จนถึงการก่อนนี้ผู้купได้ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)</p> <p>≥ ๖๒ รายการ ของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>วัดผลการดำเนินการร้อยละของรายการงบลงทุนในหน่วยงานส่วนกลางที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จนถึงขั้นตอนการก่อนนี้ผู้куп ได้ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)</p> <p>≥ ร้อยละ ๘๐ ของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

ชื่อมาตรการ	เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผู้купภายในระยะเวลาที่กำหนด
หลักการและเหตุผล	เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัยที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนสามารถจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ก่อนนี้ผู้куп (PO) และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
PIRAB	GAP
P	การรับรู้ของบุคลากรด้านพัสดุของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัยมีความรู้ระยะเวลาของการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุมาใช้งานตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด
R	ดำเนินการจัดหาตาม Timeline/มาตรการ ที่กำหนด
A	สื่อสารแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์
แนวทางการพัฒนา	
๑	การกำหนด Timeline การจัดหาพัสดุ เพื่อให้สามารถได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยเร็ว ก่อนนี้ผู้куп (PO) และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๒	เร่งรัด/กำกับ/ติดตามสถานการณ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน เพื่อเสนอรายงานต่อผู้บริหารทราบ



## ๒.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน

กองคลังได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ GAP และประเด็นความรู้เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	ต.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	
๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	พ.ย. ๖๗	พ.ย. ๖๗	
๓. ตรวจสอบ/สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ จนถึงการก่องหน้าผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	ฉบับ	๑	ธ.ค. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	ม.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๘	
๕. ตรวจสอบ/สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ จนถึงการก่องหน้าผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	ฉบับ	๑	ก.พ. ๖๘	ก.พ. ๖๘	

ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

ชื่อประเด็นความรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>- การสื่อสารภายในองค์กร</li><li>- Timeline ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ</li><li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li><li>- กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง</li></ul>
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์นำไปเป็นแนวทางในการเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน (PO) และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</li></ul>
กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

๓.๑ จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน โดยนำผลของกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนเป็นรายเดือนและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตัวชี้วัด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการแผนขับเคลื่อนฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการแผนขับเคลื่อนฯ ทั้งหมด}} \times 100$$