

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๖. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์สิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววีรวรรณ	คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาวพรเพ็ญ	ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาววริษฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๖. นางจกมล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

และเลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม

ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่าตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดเขตสุขภาพ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และรักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข โดยท่านรองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ หรือบริหารจัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๗ (เขตตรวจราชการที่ ๑๒) ประกอบด้วย ๔ จังหวัดได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพุธที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้องค์ประชุมแล้ว ตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๘๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

➢ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุด้านการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัสดุ ชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ดังนี้

คะแนนระดับที่ ๑ Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

คะแนนระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

คะแนนระดับที่ ๓ Management and Governance มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

คะแนนระดับที่ ๔ Output

- จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA

คะแนนระดับที่ ๕ Outcome

- มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด วัดจากผลประเมิน (IIT+EIT)

ในการนี้ได้ดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑ Assessment การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ และคะแนนระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ITA)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งสิ้นจำนวน ๒,๒๒๗,๒๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ	จัดสรรทั้งปี	ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ	ค่าใช้จ่ายพื้นฐานหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการฯ
2568	2,227,200.00	316,800.00	1,000,000.00	910,400.00
จัดสรรครั้งที่ 1	1,749,600.00	316,800.00	750,000.00	682,800.00
จัดสรรครั้งที่ 2	477,600.00	0.00	250,000.00	227,600.00

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ กลุ่มงบประมาณได้แจ้งเวียนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลังเพื่อให้บุคลากรกองคลังทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑) แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) ของกองคลัง

๓) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการกองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พบว่ากองคลังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๘ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๔๙๕,๘๔๐.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๖ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๒ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณของกองคลัง ณ 31 ตุลาคม 2567	จัดสรรทั้งปี	จัดสรรทั้งปี +/-	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ต.ค.	
งบดำเนินงาน	2,227,200.00	2,227,200.00	-	495,840.85	22.26	8.00	1,731,359.15
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	316,800.00	316,800.00	-	12,000.00			304,800.00
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ม.1	1,910,400.00	1,910,400.00	-	483,840.85			1,426,559.15
			-				-
รวมทั้งหมด		2,227,200.00	-	495,840.85	22.26	8.00	1,731,359.15

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพริณชัญญ์ หงส์ศิริรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคมในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๙๕,๘๔๐.๘๕ บาท โดยได้นำผลการดำเนินงานจากโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดไปเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้บันทึกผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ โครงการประชุมติดตามผล

การดำเนิน...

การดำเนินงานของกองคลังและการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการบริหารจัดการ
หน่วยงาน โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	กองคลัง	2,227,200.00	495,840.85
2	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,761,600.00	428,320.97
3	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,176,600.00	223,547.75
4	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	12,280,600.00	960,668.94
5	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	4,826,600.00	333,361.00
6	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	11,122,900.00	743,948.25
7	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	10,177,000.00	574,781.50
8	กองการเจ้าหน้าที่	6,211,600.00	347,620.00
9	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	11,000,400.00	523,215.00
10	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,864,400.00	305,448.64
11	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,750,200.00	366,366.47
12	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	21,420,100.00	852,525.00
13	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	14,624,870.00	532,483.83
14	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	2,951,200.00	101,470.00
15	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	991,500.00	33,515.00
16	สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ	5,001,000.00	128,664.00
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	929,500.00	22,515.00
18	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	10,719,300.00	245,365.00
19	กองอนามัยฉุกเฉิน	783,000.00	12,318.00
20	กองแผนงาน	4,338,700.00	60,835.00
21	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	9,290,100.00	108,398.43
22	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	10,709,200.00	108,382.00
23	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	7,584,200.00	71,950.00
24	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	12,628,200.00	118,050.00
25	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	8,874,400.00	76,521.00
26	กลุ่มตรวจสอบภายใน	954,500.00	6,371.55
27	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	11,056,200.00	27,100.00
28	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	11,105,100.00	0
29	สำนักงานเลขานุการกรม	3,417,800.00	0
30	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,321,800.00	0
31	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	3,691,400.00	0
32	สำนักทันตสาธารณสุข	14,251,300.00	0
33	กองกฎหมาย	3,468,700.00	0
34	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	12,759,100.00	0
35	สำนักโภชนาการ	10,970,300.00	0
36	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,162,200.00	0
37	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	3,689,800.00	0
	รวม	277,092,570.00	7,809,583.18

การรายงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน”
รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

กองคลังได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟิวเจอร์ จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองคลัง		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach (R) : การเข้าถึง, ความครอบคลุม	Effectiveness (E) : ผลลัพธ์สุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	Adoption (A) : องค์กร ชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation (I) : การดำเนิน กิจกรรมตามแผน
		จำนวนบุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ ปฏิบัติ ตามแนวทางการก่องหน้า ผู้คนที่กองคลังกำหนด	จำนวนหน่วยงานสังกัด กรมอนามัยที่เข้าร่วม กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการอบรม
เป้าหมาย		๒๔๕ คน	๒๖ หน่วยงาน	๒๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐
ผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	๑๑๓ คน	๒๖ หน่วยงาน	๓๕ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๔
	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-
	ธ.ค. ๖๗	-	-	-	-
	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-
	ก.พ. ๖๘	-	-	-	-

แหล่งอ้างอิง ประเด็น Reach , Effectiveness , Adoption และ Implementation :

กองคลัง กรมอนามัย : รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ดังนี้
ตาม Template ของตัวชี้วัดที่ ๒.๔ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการทั้งหมด ๔ ระดับ ได้แก่
ระดับที่ ๑ ให้หน่วยงานเพิ่มรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูลโดยคัดเลือกชุด
ข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงานและอัปเดตชุดข้อมูลเดิมทั้งหมด
ให้เป็นปัจจุบัน

ระดับที่ ๒ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ

ระดับที่ ๓ หน่วยงานต้องมีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบ
ดิจิทัลอย่างน้อย ๑ ระบบ ในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและ
ภายนอก

ระดับที่ ๔ หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน เช่น เทคโนโลยี
การสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G ได้แก่ การประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom, Webx, Teams เป็นต้น

การรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนดและรายงานในระบบ DOC ในหัวข้อ
“รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัดดังนี้
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจกมล บุตรยี่ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้	1	นำหลักฐานข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 3 ปีย้อนหลัง อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำขึ้นระบบภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด อยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดมาตรการหรือแนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ เพื่อนำขึ้นระบบภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table border="1"><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

4	Output ผลผลิต	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด - มีรายงานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ในภาพรวมในที่ประชุมกรมอนามัย <table><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	กรมอนามัยมีร้อยละของผลการใช้จ่าย งบประมาณสะสมในภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร) จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 1) รอบ 5 เดือนแรก สิ้นเดือน ก.พ. 2568 กำหนด ร้อยละ 45 หากมีร้อยละผลการใช้จ่ายสะสมในภาพรวมต่ำกว่า เป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วน ของร้อยละผลการใช้จ่ายที่กรมอนามัยสามารถ ดำเนินการใช้จ่ายได้												
	คะแนนรวม	5													

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.67)	ร้อยละ 32						
งบรายจ่าย	งบป.ตาม พรบ.	PO	ร้อยละ PO	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO+เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ PO+เบิกจ่ายสะสม
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	4,367,701.94	0.98	15,418,813.14	3.47	19,786,515.08	4.45
งบลงทุน	200,942,200.00	20,784,302.65	10.34	6,751,513.00	3.36	27,535,815.65	13.70
งบเงินอุดหนุน	793,500.00		-		-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00						
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	25,152,004.59	3.88	22,170,326.14	3.42	47,322,330.73	7.29

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด...

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละ
ความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยกลุ่มการเงินได้มีการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ส่งให้กับ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่	F ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
หน่วยงานที่ รับการประเมิน	หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	● 5 วันทำการ หมายความว่า การนับระยะเวลาเริ่มจากรับเอกสารจาก กลุ่มอำนวยการกองคลัง จนถึงขั้นตอนการอนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ● ใบสำคัญเบิกจ่าย หมายความว่า เอกสารที่นำมาบันทึกรายการสำหรับ ประกอบการเบิกจ่าย หรือหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการ ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐาน ● กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมายความว่า ขั้นตอนการทำงาน ให้บรรลุประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ของส่วนราชการ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีนั้นๆ ● SOP (Standard Operation Procedure) หมายถึง เอกสารที่แนะนำ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้องค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมี ทิศทางเดียวกันทั้งหมด โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถ ปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแผนกและองค์กร เพื่อให้ เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้ ● เวลามาตรฐาน คือเวลาที่มีมาตรวัด (Time scale) อย่างเที่ยงตรงและคงที่ สามารถกำหนดจุดเริ่มต้น และจุดสุดท้ายของคาบเวลา (Period) มีหน่วยเป็น วัน ชั่วโมง และนาที ตามลำดับ คือ 5 วันทำการ ● ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข หมายความว่า เอกสารที่นำมาบันทึกรายการสำหรับ ประกอบการเบิกจ่าย หรือหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการ ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่น ใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานที่ตรวจพบข้อผิดพลาดและส่งให้ หน่วยงานแก้ไขให้ถูกต้อง

	● จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หมายความว่า การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนดการจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 28 (2) การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ การจ่ายเงินยืม การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	1. แบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่าย 2. บันทึกขอส่งคืนใบสำคัญเพื่อแก้ไข
แหล่งข้อมูล	1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. แบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่าย 3. บุคลากรหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย
รายการข้อมูล 1 (ถ้ามี)	A = จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ
รายการข้อมูล 2 (ถ้ามี)	B = จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งหมด
สูตรคำนวณตัวชี้วัด (ถ้ามี) 1. ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2568 จากปีงบประมาณ 2567 2. ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ	<u>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567</u> $A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2567}} \times 100$ <u>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2568</u> $B = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2568}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2568}} \times 100$ <u>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง = A - B</u> $= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online}}$

ระยะเวลาประเมินผล		รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)															
		รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)															
เกณฑ์การประเมิน :																	
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)																	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน														
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ														
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)														
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table border="1"><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น			เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5												
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
4	Output ผลผลิต	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด - ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก่ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567														

			<table><tr><td>คะแนน</td><td>0.5</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน</td><td>≥ 20</td><td>≤ 20</td></tr></table>	คะแนน	0.5	1	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ 20	≤ 20
คะแนน	0.5	1							
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ 20	≤ 20							
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ <table><tr><td>คะแนน</td><td>0.5</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จ</td><td>≥ 80</td><td>≤ 85</td></tr></table> ** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}}$	คะแนน	0.5	1	ร้อยละความสำเร็จ	≥ 80	≤ 85
คะแนน	0.5	1							
ร้อยละความสำเร็จ	≥ 80	≤ 85							
	คะแนนรวม	5							

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

			1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table border="1"><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
4	Output ผลผลิต	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด - ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567 <table border="1"><tr><td>คะแนน</td><td>0.5</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน</td><td>≥25</td><td>≤25</td></tr></table>	คะแนน	0.5	1	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥25	≤25						
คะแนน	0.5	1													
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥25	≤25													
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ <table border="1"><tr><td>คะแนน</td><td>0.5</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จ</td><td>≥90</td><td>≤95</td></tr></table>	คะแนน	0.5	1	ร้อยละความสำเร็จ	≥90	≤95						
คะแนน	0.5	1													
ร้อยละความสำเร็จ	≥90	≤95													

			** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}}$
	คะแนนรวม	5	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

เอกสารสนับสนุน : ตัวอย่าง เช่น คู่มือ, งานวิจัย, เอกสารทางวิชาการ เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)

รอบ	Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
			2565	2566	2567
5 เดือนแรก					
5 เดือนหลัง					

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ระบุชื่อ- นามสกุล โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล

1. นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 02-5904695 โทรศัพท์มือถือ 080-2508992 Line ID : 0802508992
E-mail : busanee.m@anamai.mail.go.th

2. นางสาวทิพรดา คงดี นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 02-5904693 โทรศัพท์มือถือ 082-3568825
E-mail : tiprada.k@anamai.mail.go.th

3. นางสาวนุชรา พรหมใต้ นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 02-5904694 โทรศัพท์มือถือ 098-3655510
E-mail : nuchara.bo@anamai.mail.go.th

4. นางสาวพนิดา เรืองเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 02-5904646 โทรศัพท์มือถือ 087-8281495
E-mail : panida.r@anamai.mail.go.th

ผู้รายงานตัวชี้วัด

ระบุชื่อ- นามสกุล โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล

นายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
โทรศัพท์ 025904141 โทรศัพท์มือถือ 087-2468161
E-mail : songwut.so@anamai.mail.go.th

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
ที่ ๔.๑๕ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด	๑	๑	ต.ค.๖๗	กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการจัดทำ บทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการ ประชุม)
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของกรมอนามัย	๑	-	พ.ย-ธ.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมข้อมูล การเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ในระบบ New GFMS Thai	๑	-	ธ.ค.๖๗	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชี แยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๒	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการ เลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการกองคลัง	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๗. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	-	มี.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๘. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอ ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ กองคลังและขออนุมัติจากอธิบดี	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
กรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน				
๙. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับ การอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัย ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๑๐.สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและการบริหารสัญญา

นางสาววิรัชชา โพธิ์กลางดอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานของตัวชี้วัด
ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัดดำเนินการในระดับของ Process ของตัวชี้วัดในประเด็นของ

๑. Assessment การวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. Advocacy Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน

๒.๑ มาตรการ

- กำหนดแนวทาง TimeLine ของการจัดหา เพื่อให้สามารถจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้

ตามระยะเวลาที่กำหนด

- เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนก่อนนี้ผูกพัน (PO) ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

- เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการบริหารสัญญา

- เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

๒.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินการและประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

๓. Management and Government

๓.๑ จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตัวชี้วัด

- กำหนดแนวทางการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานตามแผน

ขับเคลื่อนที่กำหนดไว้ ซึ่งมีทั้งหมด ๕ กิจกรรม เพื่อเป็นกิจกรรมขับเคลื่อนในรอบ ๕

เดือนแรก

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข
นางจกมล บุตรยี่

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารสัญญา

ระดับที่ ๑ : Assessment การวิเคราะห์สถานการณ์

กรมอนามัย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน จำนวน ๒๒๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๔,๓๗๖,๔๐๐ บาท จำแนกเป็นครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐๑ รายการ งบประมาณ ๑๖๔,๙๐๐,๖๐๐ บาท และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐ รายการ งบประมาณ ๒๙,๔๗๕,๘๐๐ บาท โดยได้รับจัดสรรงบลงทุนในช่วงปลายไตรมาสที่ ๓ (ปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๗) ทำให้ไม่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ยกเว้นการเบิกจ่ายรายการผูกพันงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ดังนั้น จึงทำให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน รวมถึงการก่อหนี้ผูกพัน กระจุกตัวอยู่ในช่วงปลายไตรมาส ๓ ซึ่งต้องเร่งรัดการส่งมอบและเบิกจ่ายงบประมาณให้ทัน ภายในสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และยังมีรายการงบลงทุน จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๓๖,๒๑๘,๖๗๘.๕๕ บาท ที่อยู่ระหว่างการบริหารสัญญาและไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทัน ภายในสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ต้องมีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ส่งผลต่อการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวมของกรมอนามัย โดยการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ปรากฏตามข้อมูลการเบิกจ่ายรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส	เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai	ใบสั่ง/สัญญา (PO)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละการเบิกจ่าย		ผลการดำเนินงาน
				เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
๑	ยังไม่ได้รับจัดสรร	-	-	๒๙	๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒	ยังไม่ได้รับจัดสรร	-	-	๖๑	๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓	๑๙๔,๓๖๗,๔๐๐.๐๐	๑๑๑,๗๗๓,๒๓๐.๖๐	๓๙,๗๓๔,๕๒๕.๐๕	๙๐	๒๐.๔๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔	๑๙๔,๓๖๗,๔๐๐.๐๐	๓๖,๒๑๘,๖๗๘.๕๕	๑๕๘,๑๕๗,๐๓๕.๔๓	๑๐๐	๘๑.๓๗	ต่ำกว่าเป้าหมาย

จากตารางแสดงข้อมูลข้างต้น คณะทำงานตัวชี้วัดได้ร่วมกันวิเคราะห์ GAP ของ การดำเนินงานจากสถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน สรุปได้ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	ผลกระทบความเสี่ยง
การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจาก ๑. หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนล่าช้า (ไตรมาส ๓) ๒. หน่วยงานไม่เร่งรัด/กำกับ/ติดตามการดำเนินการ อย่างใกล้ชิด เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. หน่วยงานขาดความพร้อมในการบริหารจัดการภายใน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือขอบเขต ของงาน (TOR) และราคากลาง เป็นต้น ๔. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตรวจสอบพัสดุไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการบริหาร สัญญา ๕. การส่งมอบพัสดุล่าช้าของผู้ประกอบการ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามสัญญา มีผลต่อการ เบิกจ่ายงบประมาณ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นตามมาตรการ ผลกระทบที่ตามมา คือ ๑. ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่าช้า ๒. ผลการก่อก่อหนี้ผูกพัน/เบิกจ่ายไม่เป็นตามแผน ๓. การบริหารสัญญาไม่มีประสิทธิภาพ และไม่มี ประสิทธิภาพ ๔. การได้มาของพัสดุไม่ทันตามกำหนดการใช้งาน ต้องมีการปรับแผนการใช้พัสดุ

จากปัญหาข้างต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มพัสดุ กองคลัง เร่งรัด/กำกับ/ติดตามหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยแก้ไขปัญหาการก่อหนี้ผูกพันการบริหารสัญญา และการเร่งรัดการเบิกจ่ายของกรมอนามัยให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล โดยให้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ทราบบางเงินงบประมาณ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และสามารถก่อหนี้ผูกพันได้โดยเร็ว ดังนั้น กลุ่มพัสดุ กองคลัง จึงมีแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันส่งมอบพัสดุ ตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ ผลผลิต/ผลลัพธ์ระบบ Le (Level) ของการดำเนินการในปัจจุบัน

กรมอนามัย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนจำนวน ๒๑๔ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๙๔๒,๒๐๐.๐๐ บาท จำแนกเป็นครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙๗ รายการ งบประมาณ ๑๒๖,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๗ รายการ งบประมาณ ๗๔,๑๗๒,๒๐๐.๐๐ บาท ซึ่งกลุ่มพัสดุ กองคลัง จะดำเนินการเร่งรัด/กำกับ/ติดตามหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการครุภัณฑ์	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
	สำนักทันตสาธารณสุข			๗	๖,๘๒๙,๐๐๐.๐๐
๑	เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์	ชุด	๒๒๔,๗๐๐.๐๐	๑	๒๒๔,๗๐๐.๐๐
๒	เครื่องเอกซเรย์ทางทันตกรรมแบบพกพา	เครื่อง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องปั่นหมุนเหวี่ยงให้ตกตะกอน	เครื่อง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐
๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๒๗,๒๐๐.๐๐	๒	๕๔,๔๐๐.๐๐
๕	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๓๖,๓๐๐.๐๐	๓	๑๐๘,๙๐๐.๐๐
๖	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๔๕,๕๐๐.๐๐	๒	๙๑,๐๐๐.๐๐
๗	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทางทันตกรรม (Digital Dentistry) ปี ๒๕๖๘	ระบบ	๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	กองแผนงาน			๓๗	๒๗,๘๖๐,๙๐๐.๐๐
๘	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล แบบ DSLR ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๒ ล้านพิกเซล พร้อมเลนส์ถ่ายภาพ	ตัว	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐
๙	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	เครื่อง	๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๔	๓๒๒,๐๐๐.๐๐
๑๐	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	๑๔	๖๓,๐๐๐.๐๐
๑๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๓	๕๒๘,๐๐๐.๐๐
๑๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๗	๔๕๙,๐๐๐.๐๐
๑๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	เครื่อง	๓๓,๐๐๐.๐๐	๘	๒๖๔,๐๐๐.๐๐
๑๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	เครื่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๖	๔๖๘,๐๐๐.๐๐
๑๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	ตัว	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	ตัว	๔,๐๐๐.๐๐	๒๓	๙๒,๐๐๐.๐๐
๑๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒	ตัว	๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๘	๗๙๘,๐๐๐.๐๐
๑๘	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	ตัว	๔๔,๐๐๐.๐๐	๗	๓๐๘,๐๐๐.๐๐
๑๙	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๒	เครื่อง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๐	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑	เครื่อง	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒	๔๘๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการครุภัณฑ์	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๓๓	๕,๕๙๒,๐๐๐.๐๐
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๔	๑,๐๕๖,๐๐๐.๐๐
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่อง	๓๒,๐๐๐.๐๐	๔๙	๑,๕๖๘,๐๐๐.๐๐
๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๙	๒,๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑	เครื่อง	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๒	๒๖๐,๐๐๐.๐๐
๒๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	เครื่อง	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๘	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๑	๒,๙๖๔,๐๐๐.๐๐
๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	เครื่อง	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๖๕	๓,๖๑๕,๐๐๐.๐๐
๒๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	๕๙	๔๗๒,๐๐๐.๐๐
๓๒	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๖	๓๘๔,๐๐๐.๐๐
๓๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)	เครื่อง	๓,๓๐๐.๐๐	๔๖	๑๕๑,๘๐๐.๐๐
๓๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓	เครื่อง	๕๓,๐๐๐.๐๐	๑	๕๓,๐๐๐.๐๐
๓๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทีก)	เครื่อง	๘,๙๐๐.๐๐	๓๒	๒๘๔,๘๐๐.๐๐
๓๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทีก)	เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๖	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
๓๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทีก)	เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทีก)	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๗	๔๕๙,๐๐๐.๐๐
๓๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	๕	๔๐,๐๐๐.๐๐
๔๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่อง	๔,๑๐๐.๐๐	๘	๓๒,๘๐๐.๐๐
๔๑	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	เครื่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๔	๕๒,๐๐๐.๐๐
๔๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	เครื่อง	๕,๗๐๐.๐๐	๔๕	๒๕๖,๕๐๐.๐๐
๔๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA	เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA	เครื่อง	๓๒,๐๐๐.๐๐	๔	๑๒๘,๐๐๐.๐๐
	สำนักโภชนาการ			๓	๑,๕๗๘,๐๐๐.๐๐
๔๕	เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม ๕ ตำแหน่ง	เครื่อง	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๗๘๐,๐๐๐.๐๐
๔๖	เครื่องเขย่าแยกชั้นไขมัน	เครื่อง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๔๗	เครื่องปั่นตกตะกอนปรับความเย็น	เครื่อง	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๑	๔๙๘,๐๐๐.๐๐
	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ			๑	๖๙,๙๐๐.๐๐
๔๘	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น	เครื่อง	๖๙,๙๐๐.๐๐	๑	๖๙,๙๐๐.๐๐
	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ			๓	๗๒๕,๒๐๐.๐๐
๔๙	เครื่องวัดแสงชนิดพกพา	เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔	๑๕๔,๐๐๐.๐๐
๕๐	เครื่องวัดคุณภาพน้ำมันทอด	เครื่อง	๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๔	๔๑๓,๐๐๐.๐๐
๕๑	เครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับตรวจสอบอุณหภูมิของตัวอย่างอาหาร	เครื่อง	๑๑,๓๐๐.๐๐	๑๔	๑๕๘,๒๐๐.๐๐

ที่	รายการครุภัณฑ์	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ			๓	๙๙๒,๒๐๐.๐๐
๕๒	เครื่องวิเคราะห์ปริมาณไขมันและกล้ามเนื้อพร้อมอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน	ชุด	๓๐๔,๙๐๐.๐๐	๑	๓๐๔,๙๐๐.๐๐
๕๓	เครื่องบริหารกล้ามเนื้อหน้าท้อง	เครื่อง	๔๙๘,๕๐๐.๐๐	๑	๔๙๘,๕๐๐.๐๐
๕๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๔๗,๒๐๐.๐๐	๔	๑๘๘,๘๐๐.๐๐
	สำนักส่งเสริมสุขภาพ			๑	๑๙๖,๐๐๐.๐๐
๕๕	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	เครื่อง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔	๑๙๖,๐๐๐.๐๐
	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม			๑	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐
๕๖	เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็ก ๑๐ ไมครอน (PM ๑๐) แบบอัตโนมัติ	ชุด	๑,๘๗๒,๕๐๐.๐๐	๒	๓,๗๔๕,๐๐๐.๐๐
	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขรณานิคม			๑๕	๑๔,๓๔๕,๑๐๐.๐๐
๕๗	ชุดเครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจนแบบอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์	ชุด	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๘	ตู้ปั๊มเพาะเชื้อ	เครื่อง	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
๕๙	ตู้ดูดความชื้นอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	เครื่อง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๐	เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวี-วิสิเบิล แบบลำแสงคู่	เครื่อง	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
๖๑	เครื่องชั่งไฟฟ้าชนิดยิม ๔ ตำแหน่ง	เครื่อง	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๖๒	ตู้อบลมร้อน ขนาด ๑๐๘ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	เครื่อง	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒	๔๔๐,๐๐๐.๐๐
๖๓	เครื่องควบคุมการดูดปล่อยสารละลายอัตโนมัติ	เครื่อง	๒๘,๓๕๐.๐๐	๖	๑๗๐,๑๐๐.๐๐
๖๔	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย แบบทนกรด ขนาด ๑๐๐ มิลลิลิตร	เครื่อง	๕๒,๐๐๐.๐๐	๒	๑๐๔,๐๐๐.๐๐
๖๕	ตู้บ่มสำหรับงานวิเคราะห์บีโอดี	ตู้	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๖๖	ชุดเครื่องไตเตรทโพเทนซิโอเมตริกแบบอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์	ชุด	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๗	ตู้ปราศจากเชื้อ ระดับ ๒	ตู้	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๘๐,๐๐๐.๐๐
๖๘	หม้อนึ่งอัตโนมัติ	เครื่อง	๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๒	๖๙๐,๐๐๐.๐๐
๖๙	ชุดกรองน้ำสะอาดในห้องปฏิบัติการ	ชุด	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔๙๐,๐๐๐.๐๐
๗๐	ตู้เย็นเก็บน้ำยาทดสอบ	เครื่อง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๗๑	ตู้เย็นเก็บอาหารเลี้ยงเชื้อ	เครื่อง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ			๒	๔๐๘,๐๐๐.๐๐
๗๒	เครื่องวัดองค์ประกอบของร่างกาย แบบเคลื่อนที่	เครื่อง	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๑	๓๒๕,๐๐๐.๐๐
๗๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๔๑,๕๐๐.๐๐	๒	๘๓,๐๐๐.๐๐
	สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง			๗	๕,๔๓๔,๕๐๐.๐๐
๗๔	ยูนิททำฟัน	ชุด	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔๖๐,๐๐๐.๐๐
๗๕	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง พร้อมติดตั้ง	ระบบ	๒,๕๙๔,๕๐๐.๐๐	๑	๒,๕๙๔,๕๐๐.๐๐
๗๖	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๔๙,๕๐๐.๐๐	๑๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐
๗๗	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ	เครื่อง	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๓	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
๗๘	อุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อแขน หัวไหล่และลำตัว	เครื่อง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๗๙	เครื่องวัดความดันโลหิต ชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	เครื่อง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๘๐	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกโป่งไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคว้น	คัน	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๑	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๖๒,๑๘๒,๘๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น กองคลังจึงพิจารณาวัดผลความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าครุภัณฑ์ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งเป็นส่วนที่กองคลัง สามารถดำเนินการเร่งรัด/กำกับ/ติดตามการก่องหน้ผูกพันและการบริหารสัญญาได้ โดยการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และการตรวจรับพัสดุ (บร.๐๑) ก่อนเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ดังนั้น ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จะวัดผลความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จนถึงการก่องหน้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) โดยกำหนดแนวทางเพื่อเร่งรัดในการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตาม Timeline ที่กำหนดใน ๔ ส่วน คือ

๑. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่กำหนดโดยเร็ว
๒. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการก่องหน้ผูกพัน (PO) ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการบริหารสัญญา
๔. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นการสนองรับนโยบายรัฐบาลในการเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณัปัญหาชี้แจงกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในเรื่องของระยะเวลาดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้วก็สามารถเข้าสู่กระบวนการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการสะท้อนผลลัพธ์ที่ดีในการดำเนินงานในส่วนของการบริหารงบประมาณของหน่วยงานในภาพของกรมอนามัยได้

ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- รายการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน
 - ผลการก่องหน้ผูกพัน (PO) และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน รายไตรมาสจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
 - การวิเคราะห์ที่มาของปัญหาและผลกระทบของความเสียหายของเรื่องทีวิเคราะห์
 - รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน
- ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ
- สถานการณ์การก่องหน้ผูกพัน (PO) การตรวจรับพัสดุ (บร.๐๑) และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ความต้องการและความคาดหวัง	ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
กลุ่มผู้รับบริการ ผู้บริหาร	ความต้องการและความคาดหวังของผู้บริหารและผู้กำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการงบประมาณ ประกอบด้วย - ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามที่กำหนดโดยเร็ว และสามารถลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงิน - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ก่อหนี้ผูกพัน (PO) งบประมาณได้ตามมาตรการที่กำหนด - การส่งมอบเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - พัสดุที่ได้รับมอบเป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือขอบเขตของงาน(TOR) - มีความเชื่อถือได้ของคุณภาพ ความแม่นยำเที่ยงตรง	มีนโยบายการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ทราบวงเงินงบประมาณ เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยเร็ว สามารถก่อก่อหนี้ผูกพัน (PO) และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)	กำหนดผลลัพธ์ของการดำเนินงาน สอดคล้องกับมาตรการ และความคาดหวังของผู้บริหาร	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากรในองค์กร - คณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	- สามารถปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สามารถนำพัสดุที่ได้รับมอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือขอบเขตของงาน (TOR) มาใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์	-
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	- สามารถส่งมอบพัสดุตรงตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือขอบเขตของงาน (TOR) และมีคุณภาพที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร - กำหนดระยะเวลาในการรับประกันสินค้า/บริการที่เหมาะสมและเป็นไปได้	-
สำนักงบประมาณ	- ผลการก่อก่อหนี้ผูกพัน (PO) ของกรมอนามัยเป็นไปตามแผน - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัยเป็นไปตามแผนและรายการที่ได้รับจัดสรร	-
กรมบัญชีกลาง และ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน	- มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบฯ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	-

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทในการติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	กรมอนามัย	อนุมัติ/ลงนาม การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๐๐๑, ๔๐๐๕, ๔๐๑๓, ๔๐๑๗	-
๒	สำนักงบประมาณ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๐๘๖ ๓๘๒ ๓๕๐๖	-
๓	กรมบัญชีกลาง	สอบถาม/ประสาน/รายงาน/ส่งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๒๐	-
๔	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	รายงาน/ส่งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐๙๕-๖๙๒-๔๖๖๕	-
๕	กองคลัง	เร่งรัด/กำกับ/ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๔, ๔๑๓๗	-
๖	กองแผนงาน	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๕	-
๗	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๔๐๑	-
๘	สำนักทันตสาธารณสุข	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๒๑๐	-
๙	สำนักโภชนาการ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๓๓๑	-
๑๐	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๕๘๘	-
๑๑	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๘	-
๑๒	สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๑๘๘	-
๑๓	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๕๐ ๔๑๘๙	-
๑๔	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐ ๒๕๖๘ ๗๖๐๓	-
๑๕	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐๘๖-๔๙๑-๕๘๗๕	-
๑๖	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ติดตาม/ประสาน/แจ้งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	๐๘๖-๔๙๑-๕๘๗๕	-

ระดับที่ ๒ : Advocacy / Intervention

๒.๑ มาตรการ

กองคลังได้นำ GAP จากการวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นมาตรการ ได้ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง Timeline ของการจัดหา เพื่อให้สามารถจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนก่อนนี้ผู้куп (PO) ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการบริหารสัญญา
๔. เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

การวัดผลสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์

ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
วัดผลการดำเนินการตามจำนวนรายการงบลงทุนที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จนถึงการก่อนนี้ผู้купได้ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ≥ ๖๒ รายการ ของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	วัดผลการดำเนินการร้อยละของรายการงบลงทุนในหน่วยงานส่วนกลางที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จนถึงขั้นตอนการก่อนนี้ผู้купได้ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ≥ ร้อยละ ๘๐ ของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ชื่อมาตรการ	เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผู้купภายในระยะเวลาที่กำหนด
หลักการและเหตุผล	เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัยที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนสามารถจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ก่อนนี้ผู้куп (PO) และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
PIRAB	GAP
P	การรับรู้ของบุคลากรด้านพัสดุของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัยมีความรู้ระยะเวลาของการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุมาใช้งานตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด
R	ดำเนินการจัดหาตาม Timeline/มาตรการ ที่กำหนด
A	สื่อสารแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์
แนวทางการพัฒนา	
๑	การกำหนด Timeline การจัดหาพัสดุ เพื่อให้สามารถได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยเร็ว ก่อนนี้ผู้куп (PO) และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๒	เร่งรัด/กำกับ/ติดตามสถานการณ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน เพื่อเสนอรายงานต่อผู้บริหารทราบ

๒.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน

กองคลังได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ GAP และประเด็นความรู้เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	ต.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	
๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	พ.ย. ๖๗	พ.ย. ๖๗	
๓. ตรวจสอบ/สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ จนถึงการก่องหน้าผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	ฉบับ	๑	ธ.ค. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	ม.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๘	
๕. ตรวจสอบ/สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ จนถึงการก่องหน้าผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	ฉบับ	๑	ก.พ. ๖๘	ก.พ. ๖๘	

ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

ข้อประเด็นความรู้	- การสื่อสารภายในองค์กร - Timeline ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	- เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์นำไปเป็นแนวทางในการเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน (PO) และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

๓.๑ จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน โดยนำผลของกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนเป็นรายเดือนและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตัวชี้วัด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการแผนขับเคลื่อนฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการแผนขับเคลื่อนฯ ทั้งหมด}} \times 100$$