

รายงานการประชุมกองคลัง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๖. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์สิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววีรวรรณ	คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาวพรเพ็ญ	ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาววิรัชฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๖. นางจงกล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

และเลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม

ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่าตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดเขตสุขภาพ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และรักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข โดยท่านรองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ หรือบริหารจัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๗ (เขตตรวจราชการที่ ๑๒) ประกอบด้วย ๔ จังหวัดได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้องค์ประชุมแล้ว ตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สช ๐๙๐๓.๐๑/ ๘๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

➢ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวปิตราร รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัสดุ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ดังนี้

คะแนนระดับที่ ๑ Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

คะแนนระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

คะแนนระดับที่ ๓ Management and Governance มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

คะแนนระดับที่ ๔ Output

- จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA

คะแนนระดับที่ ๕ Outcome

- มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด วัดจากผลประเมิน (IIT+EIT)

ในการนี้ได้ดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑ Assessment การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ และคะแนนระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ITA)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งสิ้นจำนวน ๒,๒๒๗,๒๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ	จัดสรรทั้งปี	ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์	ค่าใช้จ่ายพื้นฐานหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการฯ
2568	2,227,200.00	316,800.00	1,000,000.00	910,400.00
จัดสรรครั้งที่ 1	1,749,600.00	316,800.00	750,000.00	682,800.00
จัดสรรครั้งที่ 2	477,600.00	0.00	250,000.00	227,600.00

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ กลุ่มงบประมาณได้แจ้งเวียนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลังเพื่อให้บุคลากรกองคลังทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ๑) แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) ของกองคลัง
- ๓) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการกองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พบว่ากองคลังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๘ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๔๙๕,๘๔๐.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๖ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๒ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณของกองคลัง ณ 31 ตุลาคม 2567	จัดสรรทั้งปี	จัดสรรทั้งปี +/-	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ต.ค.	
งบดำเนินงาน	2,227,200.00	2,227,200.00	-	495,840.85	22.26	8.00	1,731,359.15
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	316,800.00	316,800.00	-	12,000.00			304,800.00
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.1	1,910,400.00	1,910,400.00	-	483,840.85			1,426,559.15
			-				-
รวมทั้งหมด		2,227,200.00	-	495,840.85	22.26	8.00	1,731,359.15

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพริณชัญญ์ หงส์สิริรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคมในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๙๕,๘๔๐.๘๕ บาท โดยได้นำผลการดำเนินงานจากโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดไปเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้บันทึกผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ โครงการประชุมติดตามผล

การดำเนิน...

การดำเนินงานของกองคลังและการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการบริหารจัดการ
หน่วยงาน โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	กองคลัง	2,227,200.00	495,840.85
2	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,761,600.00	428,320.97
3	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,176,600.00	223,547.75
4	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	12,280,600.00	960,668.94
5	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	4,826,600.00	333,361.00
6	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	11,122,900.00	743,948.25
7	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	10,177,000.00	574,781.50
8	กองการเจ้าหน้าที่	6,211,600.00	347,620.00
9	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	11,000,400.00	523,215.00
10	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,864,400.00	305,448.64
11	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,750,200.00	366,366.47
12	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	21,420,100.00	852,525.00
13	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	14,624,870.00	532,483.83
14	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	2,951,200.00	101,470.00
15	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	991,500.00	33,515.00
16	สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ	5,001,000.00	128,664.00
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	929,500.00	22,515.00
18	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	10,719,300.00	245,365.00
19	กองอนามัยฉุกเฉิน	783,000.00	12,318.00
20	กองแผนงาน	4,338,700.00	60,835.00
21	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	9,290,100.00	108,398.43
22	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	10,709,200.00	108,382.00
23	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	7,584,200.00	71,950.00
24	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	12,628,200.00	118,050.00
25	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี	8,874,400.00	76,521.00
26	กลุ่มตรวจสอบภายใน	954,500.00	6,371.55
27	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	11,056,200.00	27,100.00
28	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	11,105,100.00	0
29	สำนักงานเลขานุการกรม	3,417,800.00	0
30	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,321,800.00	0
31	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	3,691,400.00	0
32	สำนักทันตสาธารณสุข	14,251,300.00	0
33	กองกฎหมาย	3,468,700.00	0
34	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	12,759,100.00	0
35	สำนักโภชนาการ	10,970,300.00	0
36	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,162,200.00	0
37	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	3,689,800.00	0
	รวม	277,092,570.00	7,809,583.18

การรายงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน”
รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

กองคลังได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพิลูคส์ จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองคลัง		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach (R) : การเข้าถึง, ความครอบคลุม	Effectiveness (E) : ผลลัพธ์สุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	Adoption (A) : องค์กร ชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation (I) : การดำเนิน กิจกรรมตามแผน
		จำนวนบุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน ปฏิบัติ ตามแนวทางการก่อหนี้ ผูกพันที่กองคลังกำหนด	จำนวนหน่วยงานสังกัด กรมอนามัยที่เข้าร่วม กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการอบรม
เป้าหมาย		๒๔๕ คน	๒๖ หน่วยงาน	๒๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐
ผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	๑๑๓ คน	๒๖ หน่วยงาน	๓๕ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๔
	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-
	ธ.ค. ๖๗	-	-	-	-
	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-
	ก.พ. ๖๘	-	-	-	-

แหล่งอ้างอิง ประเด็น Reach , Effectiveness , Adoption และ Implementation :

กองคลัง กรมอนามัย : รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ดังนี้ ตาม Template ของตัวชี้วัดที่ ๒.๔ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการทั้งหมด ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับที่ ๑ ให้หน่วยงานเพิ่มรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูลโดยคัดเลือกชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงานและอัปเดตชุดข้อมูลเดิมทั้งหมด ให้เป็นปัจจุบัน

ระดับที่ ๒ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ

ระดับที่ ๓ หน่วยงานต้องมีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัลอย่างน้อย ๑ ระบบ ในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอก

ระดับที่ ๔ หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน เช่น เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G ได้แก่ การประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom, Webx, Teams เป็นต้น

การรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนดและรายงานในระบบ DOC ในหัวข้อ “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

➤ **ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัดดังนี้**
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจงกล บุตรี เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :															
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)															
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้	1	นำหลักฐานข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 3 ปีย้อนหลัง อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำขึ้นระบบภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด อยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ เพื่อนำขึ้นระบบภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table border="1" data-bbox="989 1489 1524 1608"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

4	Output ผลผลิต	1	<p>มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- มีรายงานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมในที่ประชุมกรมอนามัย</p> <table border="1"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	<p>กรมอนามัยมีร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร) จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลังตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>1) รอบ 5 เดือนแรก</p> <p>สิ้นเดือน ก.พ. 2568 กำหนด ร้อยละ 45</p> <p>หากมีร้อยละผลการใช้จ่ายสะสมในภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการใช้จ่ายที่กรมอนามัยสามารถดำเนินการใช้จ่ายได้</p>												
	คะแนนรวม	5													

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.67)	ร้อยละ 32						
งบรายจ่าย	งปม.ตาม พรบ.	PO	ร้อยละ PO	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO+เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ PO+เบิกจ่ายสะสม
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	4,367,701.94	0.98	15,418,813.14	3.47	19,786,515.08	4.45
งบลงทุน	200,942,200.00	20,784,302.65	10.34	6,751,513.00	3.36	27,535,815.65	13.70
งบเงินอุดหนุน	793,500.00		-		-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00						
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	25,152,004.59	3.88	22,170,326.14	3.42	47,322,330.73	7.29

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด...

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยกลุ่มการเงินได้มีการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ส่งให้กับ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่	F ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
หน่วยงานที่ รับการประเมิน	หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	<ul style="list-style-type: none">● 5 วันทำการ หมายความว่า การนับระยะเวลาเริ่มจากรับเอกสารจาก กลุ่มอำนวยการกองคลัง จนถึงขั้นตอนการอนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online● ใบสำคัญเบิกจ่าย หมายความว่า เอกสารที่นำมาบันทึกรายการสำหรับ ประกอบการเบิกจ่าย หรือหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการ ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐาน● กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมายความว่า ขั้นตอนการทำงาน ให้บรรลุประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ของส่วนราชการ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีนั้นๆ● SOP (Standard Operation Procedure) หมายถึง เอกสารที่แนะนำ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้องค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมี ทิศทางเดียวกันทั้งหมด โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถ ปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแผนกและองค์กร เพื่อให้ เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้● เวลามาตรฐาน คือเวลาที่มีมาตรวัด (Time scale) อย่างเที่ยงตรงและคงที่ สามารถกำหนดจุดเริ่มต้น และจุดสุดท้ายของคาบเวลา (Period) มีหน่วยเป็น วัน ชั่วโมง และนาที ตามลำดับ คือ 5 วันทำการ● ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข หมายความว่า เอกสารที่นำมาบันทึกรายการสำหรับ ประกอบการเบิกจ่าย หรือหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการ ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่น ใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานที่ตรวจพบข้อผิดพลาดและส่งให้ หน่วยงานแก้ไขให้ถูกต้อง

	<ul style="list-style-type: none"> ● จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หมายความว่า การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนดการจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 28 (2) การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทรองราชการ การจ่ายเงินยืม การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่าย 2. บันทึกขอส่งคืนใบสำคัญเพื่อแก้ไข
แหล่งข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. แบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่าย 3. บุคลากรหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย
รายการข้อมูล 1 (ถ้ามี)	A = จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ
รายการข้อมูล 2 (ถ้ามี)	B = จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งหมด
สูตรคำนวณตัวชี้วัด (ถ้ามี) <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2568 2. ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ 	<p><u>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567</u></p> $A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2567}} \times 100$ <p><u>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2568</u></p> $B = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2568}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2568}} \times 100$ <p><u>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง = A - B</u></p> $= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online}}$

ระยะเวลาประเมินผล		รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)																			
เกณฑ์การประเมิน :																					
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)																					
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ																		
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)																		
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.	0.4	0.6	0.8	1		2				
เดือน	1	2	3	4	5																
คะแนน	0.	0.4	0.6	0.8	1																
	2																				
4	Output ผลผลิต	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด - ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก่ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567																		

			<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข ลดลงจากปีก่อน</td> <td>≥ 20</td> <td>≤ 20</td> </tr> </table>	คะแนน	0.5	1	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข ลดลงจากปีก่อน	≥ 20	≤ 20
คะแนน	0.5	1							
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข ลดลงจากปีก่อน	≥ 20	≤ 20							
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จ</td> <td>≥ 80</td> <td>≤ 85</td> </tr> </table> <p>** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}}$	คะแนน	0.5	1	ร้อยละความสำเร็จ	≥ 80	≤ 85
คะแนน	0.5	1							
ร้อยละความสำเร็จ	≥ 80	≤ 85							
	คะแนนรวม	5							

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

			<p>1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ 												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	<p>2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5)</p> <p>2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)</p>												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	<p>3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
4	Output ผลผลิต	1	<p>มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน</td> <td>≥ 25</td> <td>≤ 25</td> </tr> </table>	คะแนน	0.5	1	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ 25	≤ 25						
คะแนน	0.5	1													
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ 25	≤ 25													
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จ</td> <td>≥ 90</td> <td>≤ 95</td> </tr> </table>	คะแนน	0.5	1	ร้อยละความสำเร็จ	≥ 90	≤ 95						
คะแนน	0.5	1													
ร้อยละความสำเร็จ	≥ 90	≤ 95													

			<p>** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}}$
	คะแนนรวม	5	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

เอกสารสนับสนุน :

ตัวอย่าง เช่น คู่มือ, งานวิจัย, เอกสารทางวิชาการ เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)

รอบ	Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
			2565	2566	2567
5 เดือนแรก					
5 เดือนหลัง					

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ระบุชื่อ- นามสกุล โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล

- นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 02-5904695 โทรศัพท์มือถือ 080-2508992 Line ID : 0802508992
E-mail : busanee.m@anamai.mail.go.th
- นางสาวทิพรดา คงดี นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 02-5904693 โทรศัพท์มือถือ 082-3568825
E-mail : tiprada.k@anamai.mail.go.th
- นางสาวนุชรา พรหมใต้ นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 02-5904694 โทรศัพท์มือถือ 098-3655510
E-mail : nuchara.bo@anamai.mail.go.th
- นางสาวพนิดา เรืองเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 02-5904646 โทรศัพท์มือถือ 087-8281495
E-mail : panida.r@anamai.mail.go.th

ผู้รายงานตัวชี้วัด

ระบุชื่อ- นามสกุล โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล

นายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
โทรศัพท์ 025904141 โทรศัพท์มือถือ 087-2468161
E-mail : songwut.so@anamai.mail.go.th

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	๑	๑	ต.ค.๖๗	กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย	๑	-	พ.ย-ธ.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	-	ธ.ค.๖๗	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๒	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง	๒	-	ก.พ., ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๗. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	-	มี.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๘. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง และ ขออนุมัติจากอธิบดี	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
กรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน				
๙. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับ การอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัย ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและการบริหารสัญญา

นางสาววิรัชญา โพธิ์กลางตอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานของตัวชี้วัด
ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัดดำเนินการในระดับของ Process ของตัวชี้วัดในประเด็นของ

๑. Assessment การวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

- ๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์
- ๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. Advocacy Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน

๒.๑ มาตรการ

- กำหนดแนวทาง TimeLine ของการจัดหา เพื่อให้สามารถจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้
ตามระยะเวลาที่กำหนด
- เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนก่อนนี้ผูกพัน (PO) ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการบริหารสัญญา
- เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

๒.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินการและประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

๓. Management and Government

๓.๑ จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตัวชี้วัด

- กำหนดแนวทางการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานตามแผน
ขับเคลื่อนที่กำหนดไว้ ซึ่งมีทั้งหมด ๕ กิจกรรม เพื่อเป็นกิจกรรมขับเคลื่อนในรอบ ๕
เดือนแรก

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข
นางจงกล บุตรี

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘

การดำเนินงานระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : รอบ ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) เป็นการประเมินใน ๒ ส่วน คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

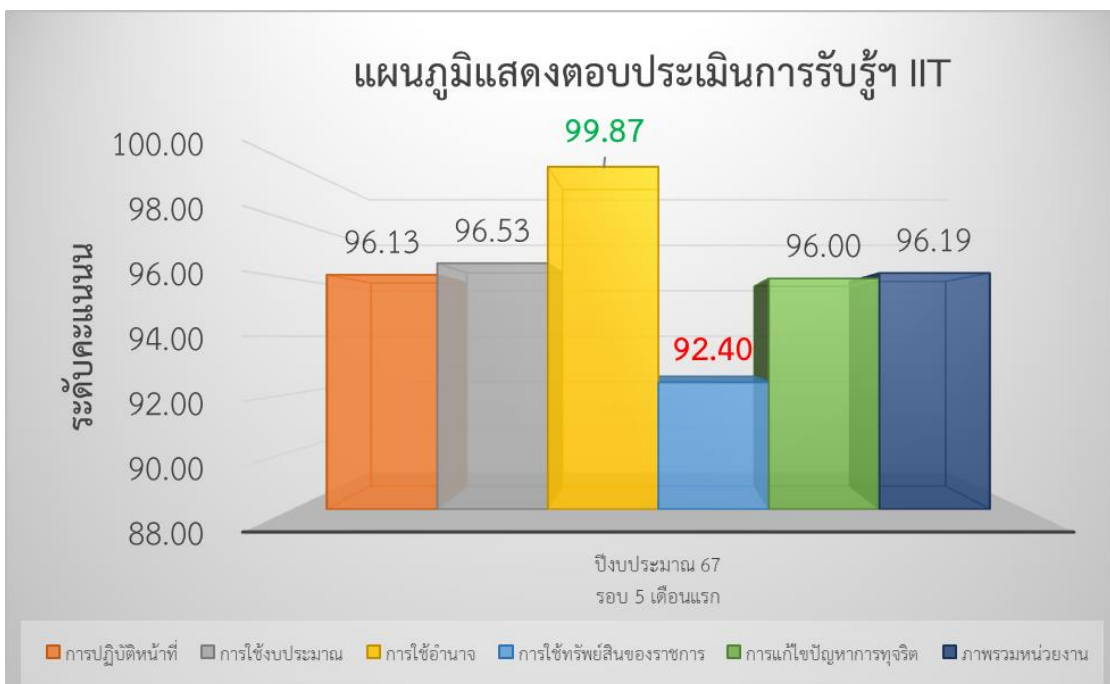
คณะทำงานได้ร่วมกันประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงานกองคลัง และภาพรวมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก สำหรับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑ : Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

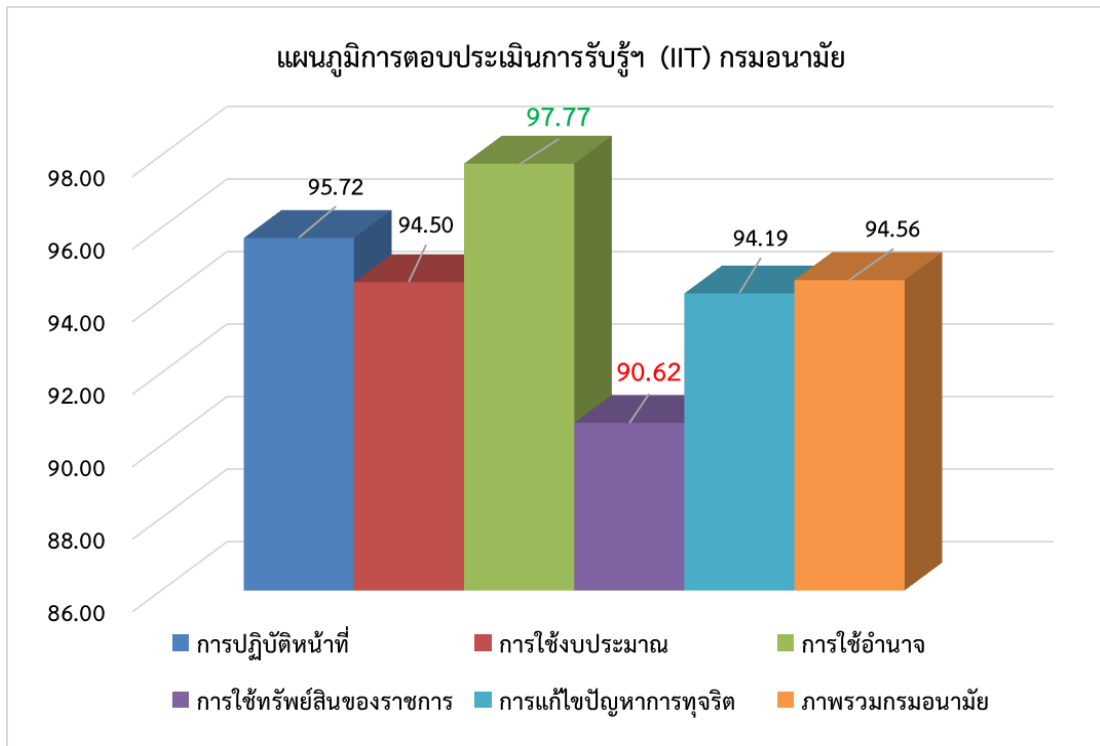
๑.๑ การวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑.๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตารางคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ ๕ เดือนแรก กองคลัง



ตารางคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภาพรวมอนามัย



จากตารางเป็นการแสดงคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรก กองคลัง และภาพรวมอนามัย โดยคะแนนภาพรวม ได้ร้อยละ ๙๖.๑๙ และ ๙๔.๕๖ ตามลำดับ แต่หากพิจารณาตารางแล้วจะพบว่า คะแนนการรับรู้ที่ยังมีระดับคะแนนที่ต่ำ คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่คะแนน ๙๒.๔๐ และ ๙๐.๖๒ ตามลำดับ จึงเห็นว่าเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเป็นลำดับแรก เพื่อพัฒนาแนวการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น มีการขอยืมเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการป้องกันการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงได้นำตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการมาดำเนินการใน รอบ ๕ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามกรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินงานของหน่วยงานได้
- ให้มีการขับเคลื่อน และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

จากผลการประเมิน EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรก กองคลัง

ตัวชี้วัด EIT	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ) รอบ 5 เดือนแรก กองคลัง
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๗
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๓๓
การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๓๓

จากผลการประเมิน EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ภาพกรมอนามัย

ตัวชี้วัด EIT	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ) ภาพกรมอนามัย
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๕๗
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๔
การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๗๔

จากตารางพบว่า คะแนนคุณภาพการดำเนินงานของกองคลังอยู่ที่ระดับ ๙๔.๖๗ และของกรมอนามัยอยู่ที่ระดับ ๙๔.๕๗ ซึ่งเป็นระดับคะแนนที่สูง เมื่อเทียบกับมีเกณฑ์ที่ระดับ ๘๕ แต่คะแนนที่ควรต้องปรับปรุง คือ คะแนนการปรับปรุงระบบการทำงาน ยังมีระดับคะแนนที่ต่ำ อยู่ที่ ๘๑.๓๓ และ ๗๘.๗๔ ตามลำดับ อาจจะเป็นเนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจจะไม่เข้าใจในกระบวนการของหน่วยงานรัฐ และทำให้สับสนในการตอบแบบสอบถาม ทั้งนี้ อาจจะทำให้บุคลากรภายนอก/ผู้รับบริการได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้อยู่ในระดับคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

๑.๒ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ระบุในระบบ DOC

ระดับที่ ๒ : Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

จากระดับคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ฯ ที่ยังมีต่ำ จึงกำหนดให้มีนโยบายเพิ่มการรับรู้ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยขับเคลื่อนผ่านมาตรการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การกำหนดมาตรการ กลไก การขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส

กลุ่มพัสดุ กองคลังจึงได้นำ GAP จากการวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นมาตรการได้ดังนี้

ชื่อมาตรการ	การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์การและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักการและเหตุผล	๑. เพื่อยกระดับการรับรู้และเข้าใจในเรื่องของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดด้าน IIT เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. เพื่อสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ ให้เกิดการรับรู้ในหน่วยงานมากขึ้น
PIRAB	GAP
P	การรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานตนเองในเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่ทั่วถึง
R	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
A	เพิ่มช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และสร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
แนวทางการพัฒนา	
๑.	เพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์การและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน
๒.	ประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มการรับรู้ในเรื่องของมาตรการ และแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒.๒ แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
๑. ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนด มาตรการ และแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	ตุลาคม ๖๗	ตุลาคม ๖๗
๒. จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ฉบับ	๑	พฤศจิกายน ๖๗	พฤศจิกายน ๖๗
๓. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ครั้ง	๑	ธันวาคม ๖๗	ธันวาคม ๖๗
๔. ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ครั้ง	๑	มกราคม ๖๘	มกราคม ๖๘
๕. สำนวจความพึงพอใจ	ครั้ง	๑	กุมภาพันธ์ ๖๘	กุมภาพันธ์ ๖๘

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานกองคลัง.....

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)
1.การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์การและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1 ฉบับ	-	กลุ่มพัสดุ	-	/			
	2. จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ฉบับ	-	กลุ่มพัสดุ	-	/			
	3. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ครั้ง	-	กลุ่มพัสดุ	-	/			
	4. ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	1 ครั้ง	-	กลุ่มพัสดุ	-		/		
	5. สำนักรวจความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	กลุ่มพัสดุ			/		

ผู้อนุมัติแผน.....
 (นางสาวเอกฤทัย สารนาค)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
 2. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด