

รายงานการประชุมกองคลัง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๖. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์สิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววีรวรรณ	คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาวพรเพ็ญ	ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาววิรัชฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๖. นางจงกล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

และเลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่าตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๑๗/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดเขตสุขภาพ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
และรักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
โดยท่านรองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง
สาธารณสุข ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ หรือบริหารจัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๗ (เขตตรวจราชการที่ ๑๒)
ประกอบด้วย ๔ จังหวัดได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้องค์ประชุมแล้ว ตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สช ๐๙๐๓.๐๑/ ๘๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวปิตรารุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัสดุ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ดังนี้

คะแนนระดับที่ ๑ Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

คะแนนระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

คะแนนระดับที่ ๓ Management and Governance มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

คะแนนระดับที่ ๔ Output

- จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA

คะแนนระดับที่ ๕ Outcome

- มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด วัดจากผลประเมิน (IIT+EIT)

ในการนี้ได้ดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑ Assessment การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ และคะแนนระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ITA)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งสิ้นจำนวน ๒,๒๒๗,๒๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ	จัดสรรทั้งปี	ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์	ค่าใช้จ่ายพื้นฐานหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการฯ
2568	2,227,200.00	316,800.00	1,000,000.00	910,400.00
จัดสรรครั้งที่ 1	1,749,600.00	316,800.00	750,000.00	682,800.00
จัดสรรครั้งที่ 2	477,600.00	0.00	250,000.00	227,600.00

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ กลุ่มงบประมาณได้แจ้งเวียนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลังเพื่อให้บุคลากรกองคลังทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ๑) แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) ของกองคลัง
- ๓) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการกองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พบว่ากองคลังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๘ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๔๙๕,๘๔๐.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๖ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๒ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณของกองคลัง ณ 31 ตุลาคม 2567	จัดสรรทั้งปี	จัดสรรทั้งปี +/-	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ต.ค.	
งบดำเนินงาน	2,227,200.00	2,227,200.00	-	495,840.85	22.26	8.00	1,731,359.15
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	316,800.00	316,800.00	-	12,000.00			304,800.00
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.1	1,910,400.00	1,910,400.00	-	483,840.85			1,426,559.15
			-				-
รวมทั้งหมด		2,227,200.00	-	495,840.85	22.26	8.00	1,731,359.15

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพริณชัญญ์ หงส์สิริรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคมในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๙๕,๘๔๐.๘๕ บาท โดยได้นำผลการดำเนินงานจากโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดไปเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้บันทึกผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ โครงการประชุมติดตามผล

การดำเนิน...

การดำเนินงานของกองคลังและการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการบริหารจัดการ
หน่วยงาน โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	กองคลัง	2,227,200.00	495,840.85
2	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,761,600.00	428,320.97
3	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,176,600.00	223,547.75
4	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	12,280,600.00	960,668.94
5	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	4,826,600.00	333,361.00
6	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	11,122,900.00	743,948.25
7	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	10,177,000.00	574,781.50
8	กองการเจ้าหน้าที่	6,211,600.00	347,620.00
9	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	11,000,400.00	523,215.00
10	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,864,400.00	305,448.64
11	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,750,200.00	366,366.47
12	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	21,420,100.00	852,525.00
13	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	14,624,870.00	532,483.83
14	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	2,951,200.00	101,470.00
15	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	991,500.00	33,515.00
16	สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ	5,001,000.00	128,664.00
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	929,500.00	22,515.00
18	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	10,719,300.00	245,365.00
19	กองอนามัยฉุกเฉิน	783,000.00	12,318.00
20	กองแผนงาน	4,338,700.00	60,835.00
21	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	9,290,100.00	108,398.43
22	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	10,709,200.00	108,382.00
23	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	7,584,200.00	71,950.00
24	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	12,628,200.00	118,050.00
25	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี	8,874,400.00	76,521.00
26	กลุ่มตรวจสอบภายใน	954,500.00	6,371.55
27	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	11,056,200.00	27,100.00
28	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	11,105,100.00	0
29	สำนักงานเลขานุการกรม	3,417,800.00	0
30	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,321,800.00	0
31	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	3,691,400.00	0
32	สำนักทันตสาธารณสุข	14,251,300.00	0
33	กองกฎหมาย	3,468,700.00	0
34	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	12,759,100.00	0
35	สำนักโภชนาการ	10,970,300.00	0
36	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,162,200.00	0
37	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	3,689,800.00	0
	รวม	277,092,570.00	7,809,583.18

การรายงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน”
รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

กองคลังได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพิลูคส์ จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองคลัง		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach (R) : การเข้าถึง, ความครอบคลุม	Effectiveness (E) : ผลลัพธ์สุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	Adoption (A) : องค์กร ชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation (I) : การดำเนิน กิจกรรมตามแผน
		จำนวนบุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน ปฏิบัติ ตามแนวทางการก่อหนี้ ผูกพันที่กองคลังกำหนด	จำนวนหน่วยงานสังกัด กรมอนามัยที่เข้าร่วม กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการอบรม
เป้าหมาย		๒๔๕ คน	๒๖ หน่วยงาน	๒๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐
ผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	๑๑๓ คน	๒๖ หน่วยงาน	๓๕ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๔
	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-
	ธ.ค. ๖๗	-	-	-	-
	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-
	ก.พ. ๖๘	-	-	-	-

แหล่งอ้างอิง ประเด็น Reach , Effectiveness , Adoption และ Implementation :

กองคลัง กรมอนามัย : รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ดังนี้ ตาม Template ของตัวชี้วัดที่ ๒.๔ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการทั้งหมด ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับที่ ๑ ให้หน่วยงานเพิ่มรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูลโดยคัดเลือกชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงานและอัปเดตชุดข้อมูลเดิมทั้งหมด ให้เป็นปัจจุบัน

ระดับที่ ๒ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ

ระดับที่ ๓ หน่วยงานต้องมีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัลอย่างน้อย ๑ ระบบ ในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอก

ระดับที่ ๔ หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน เช่น เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G ได้แก่ การประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom, Webx, Teams เป็นต้น

การรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนดและรายงานในระบบ DOC ในหัวข้อ “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

➤ **ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัดดังนี้**
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจงกล บุตรี เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :															
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)															
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้	1	นำหลักฐานข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 3 ปีย้อนหลัง อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำขึ้นระบบภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด อยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ เพื่อนำขึ้นระบบภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table border="1" data-bbox="989 1489 1524 1608"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

4	Output ผลผลิต	1	<p>มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- มีรายงานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมในที่ประชุมกรมอนามัย</p> <table border="1"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	<p>กรมอนามัยมีร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร) จากระบบ New GFMS Thai</p> <p>ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลังตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>1) รอบ 5 เดือนแรก</p> <p>สิ้นเดือน ก.พ. 2568 กำหนด ร้อยละ 45</p> <p>หากมีร้อยละผลการใช้จ่ายสะสมในภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการใช้จ่ายที่กรมอนามัยสามารถดำเนินการใช้จ่ายได้</p>												
	คะแนนรวม	5													

ไตรมาสที่ 1 (ค.ค.67)	ร้อยละ 32						
งบรายจ่าย	งบป.ตาม พรบ.	PO	ร้อยละ PO	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO+เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ PO+เบิกจ่ายสะสม
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	4,367,701.94	0.98	15,418,813.14	3.47	19,786,515.08	4.45
งบลงทุน	200,942,200.00	20,784,302.65	10.34	6,751,513.00	3.36	27,535,815.65	13.70
งบเงินอุดหนุน	793,500.00		-		-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00						
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	25,152,004.59	3.88	22,170,326.14	3.42	47,322,330.73	7.29

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัด...

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยกลุ่มการเงินได้มีการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ส่งให้กับ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่	F ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
หน่วยงานที่ รับการประเมิน	หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	<ul style="list-style-type: none">● 5 วันทำการ หมายความว่า การนับระยะเวลาเริ่มจากรับเอกสารจาก กลุ่มอำนวยการกองคลัง จนถึงขั้นตอนการอนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online● ใบสำคัญเบิกจ่าย หมายความว่า เอกสารที่นำมาบันทึกรายการสำหรับ ประกอบการเบิกจ่าย หรือหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการ ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐาน● กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมายความว่า ขั้นตอนการทำงาน ให้บรรลุประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ของส่วนราชการ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีนั้นๆ● SOP (Standard Operation Procedure) หมายถึง เอกสารที่แนะนำ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้องค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมี ทิศทางเดียวกันทั้งหมด โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถ ปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแผนกและองค์กร เพื่อให้ เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้● เวลามาตรฐาน คือเวลาที่มีมาตรวัด (Time scale) อย่างเที่ยงตรงและคงที่ สามารถกำหนดจุดเริ่มต้น และจุดสุดท้ายของคาบเวลา (Period) มีหน่วยเป็น วัน ชั่วโมง และนาที ตามลำดับ คือ 5 วันทำการ● ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข หมายความว่า เอกสารที่นำมาบันทึกรายการสำหรับ ประกอบการเบิกจ่าย หรือหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการ ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่น ใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานที่ตรวจพบข้อผิดพลาดและส่งให้ หน่วยงานแก้ไขให้ถูกต้อง

	<ul style="list-style-type: none"> ● จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หมายความว่า การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนดการจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 28 (2) การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินตราราชการ การจ่ายเงินยืม การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่าย 2. บันทึกขอส่งคืนใบสำคัญเพื่อแก้ไข
แหล่งข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. แบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่าย 3. บุคลากรหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย
รายการข้อมูล 1 (ถ้ามี)	A = จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ
รายการข้อมูล 2 (ถ้ามี)	B = จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งหมด
สูตรคำนวณตัวชี้วัด (ถ้ามี) <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2568 2. ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ 	<p><u>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567</u></p> $A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2567}} \times 100$ <p><u>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2568</u></p> $B = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2568}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ 2568}} \times 100$ <p><u>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง = A - B</u></p> $= \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online}}$

ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)																				
เกณฑ์การประเมิน :																					
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)																					
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ																		
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)																		
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table border="1" data-bbox="911 1585 1414 1760"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.	0.4	0.6	0.8	1		2				
เดือน	1	2	3	4	5																
คะแนน	0.	0.4	0.6	0.8	1																
	2																				
4	Output ผลผลิต	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด - ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก่ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567																		

			<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน</td> <td>≥ 20</td> <td>≤ 20</td> </tr> </table>	คะแนน	0.5	1	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ 20	≤ 20
คะแนน	0.5	1							
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ 20	≤ 20							
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จ</td> <td>≥ 80</td> <td>≤ 85</td> </tr> </table> <p>** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}}$	คะแนน	0.5	1	ร้อยละความสำเร็จ	≥ 80	≤ 85
คะแนน	0.5	1							
ร้อยละความสำเร็จ	≥ 80	≤ 85							
	คะแนนรวม	5							

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

			<p>1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ 												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	<p>2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5)</p> <p>2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)</p>												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	<p>3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
4	Output ผลผลิต	1	<p>มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ 2567 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน</td> <td>≥ 25</td> <td>≤ 25</td> </tr> </table>	คะแนน	0.5	1	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ 25	≤ 25						
คะแนน	0.5	1													
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ 25	≤ 25													
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จ</td> <td>≥ 90</td> <td>≤ 95</td> </tr> </table>	คะแนน	0.5	1	ร้อยละความสำเร็จ	≥ 90	≤ 95						
คะแนน	0.5	1													
ร้อยละความสำเร็จ	≥ 90	≤ 95													

			<p>** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 5 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}}$
	คะแนนรวม	5	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

เอกสารสนับสนุน :

ตัวอย่าง เช่น คู่มือ, งานวิจัย, เอกสารทางวิชาการ เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)

รอบ	Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
			2565	2566	2567
5 เดือนแรก					
5 เดือนหลัง					

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ระบุชื่อ- นามสกุล โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล

- นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 02-5904695 โทรศัพท์มือถือ 080-2508992 Line ID : 0802508992
E-mail : busanee.m@anamai.mail.go.th
- นางสาวทิพรดา คงดี นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 02-5904693 โทรศัพท์มือถือ 082-3568825
E-mail : tiprada.k@anamai.mail.go.th
- นางสาวนุชรา พรหมใต้ นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 02-5904694 โทรศัพท์มือถือ 098-3655510
E-mail : nuchara.bo@anamai.mail.go.th
- นางสาวพนิดา เรืองเกิด นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 02-5904646 โทรศัพท์มือถือ 087-8281495
E-mail : panida.r@anamai.mail.go.th

ผู้รายงานตัวชี้วัด

ระบุชื่อ- นามสกุล โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล

นายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
โทรศัพท์ 025904141 โทรศัพท์มือถือ 087-2468161
E-mail : songwut.so@anamai.mail.go.th

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	๑	๑	ต.ค.๖๗	กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย	๑	-	พ.ย-ธ.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	-	ธ.ค.๖๗	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๒	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๗. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	-	มี.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๘. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง และ ขออนุมัติจากอธิบดี	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
กรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน				
๙. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับ การอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัย ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและการบริหารสัญญา

นางสาววิรัชชา โพธิ์กลางตอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานของตัวชี้วัด
ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัดดำเนินการในระดับของ Process ของตัวชี้วัดในประเด็นของ

๑. Assessment การวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

- ๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์
- ๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. Advocacy Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน

๒.๑ มาตรการ

- กำหนดแนวทาง TimeLine ของการจัดหา เพื่อให้สามารถจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้
ตามระยะเวลาที่กำหนด
- เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนก่อนนี้ผูกพัน (PO) ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนการบริหารสัญญา
- เร่งรัด/กำกับ/ติดตามในขั้นตอนเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

๒.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินการและประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

๓. Management and Government

๓.๑ จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตัวชี้วัด

- กำหนดแนวทางการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานตามแผน
ขับเคลื่อนที่กำหนดไว้ ซึ่งมีทั้งหมด ๕ กิจกรรม เพื่อเป็นกิจกรรมขับเคลื่อนในรอบ ๕
เดือนแรก

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข
นางจงกล บุตรี

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย
รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ระดับที่ ๑ Assessment

บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ผังบัญชี เป็นผังที่ใช้จำแนกรายการและจัดกลุ่มข้อมูลรวมถึงแสดงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ทั้งการแสดงรายการในหน้ารายงานการเงิน และในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อประโยชน์ในการบันทึกรายการบัญชีและนำไปจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐาน ซึ่งหมวดหมู่ของผังบัญชีประกอบด้วย ๕ หมวด ได้แก่ ๑. หมวดสินทรัพย์ ๒. หมวดหนี้สิน ๓. หมวดส่วนทุน ๔. หมวดรายได้ และ ๕. หมวดค่าใช้จ่าย

การบันทึกรายการบัญชีภาครัฐบันทึกผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยมีระบบการปฏิบัติงาน ๖ ระบบ ได้แก่ ๑. ระบบงบประมาณ (Fund Management : FM) ๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ๓. ระบบงานเบิกจ่ายเงิน (Account Payable : AP) ๔. ระบบงานรับและนำส่งเงิน (Receipt Process : RP) ๕. ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets : FA) และ ๖. ระบบงานบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL) ที่เชื่อมโยงกับผังบัญชี และปัจจุบันกรมอนามัยใช้ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลางเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งผังบัญชีดังกล่าวเป็นผังบัญชีที่กำหนดมาเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทาง จึงทำให้มีรายการบัญชีแยกประเภทหลายรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้หรือไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมอนามัย ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและเกิดความสับสนในการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทสำหรับบันทึกรายการบัญชีต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้การแสดงรายการในรายงานการเงินของกรมอนามัยมีความคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ดังกล่าว กองคลัง ในฐานะผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการบัญชีของกรมอนามัย พิจารณาแล้วเห็นควรที่จะจัดทำผังบัญชีกรมอนามัยขึ้น เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอนามัย ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
หน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ได้แก่ ๑. กองคลัง ๒. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ๓. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	๑. มีแนวทางในการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทสำหรับบันทึกรายการบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องและเป็นทิศทางเดียวกัน ๒. คำนึงยามของบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ มีความชัดเจนและเป็นไปใน	ควรมีการจัดทำผังบัญชีของกรมอนามัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
๔. สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ๕. ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ๖. ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก ๗. ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ ๘. ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ๙. ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ๑๐. ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี ๑๑. ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น ๑๒. ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ๑๓. ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา ๑๔. ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ๑๕. ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช ๑๖. ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	ทิศทางเดียวกัน	
ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน	การบันทึกรายการบัญชีของ กรมอนามัยมีความถูกต้องและ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะ ส่งผลให้รายงานการเงินในภาพรวม ของกรมอนามัยมีการแสดงรายการ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน	เห็นควรให้กองคลัง ในฐานะ ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด กรมอนามัย กำหนดแนวทาง คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการ บันทึ ก บั ญ ชี / ผัง บั ญ ชี ใน ระบบ New GFMS Thai สำหรับ กรมอนามัย เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้เป็นทิศทาง เดียวกันและเพื่อให้รายงานการเงิน ภาพรวมของกรมอนามัยมีความ ถูกต้อง
หน่วยงานภายนอก ได้แก่ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> - กรมอนามัยบันทึกรายการบัญชี ถูกต้อง ส่งผลให้งบทดลองแสดง รายการที่ถูกต้อง - รายงานการเงินภาพรวมของ กรมอนามัยมีความถูกต้อง 	กรมอนามัยควรทำการสื่อสาร และทำความเข้าใจให้แก่ละ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย บันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

ข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง
๒. งบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายจากระบบ New GFMS Thai
๓. สรุปผลการปิดตรวจของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
๔. สรุปผลการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมอนามัย ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention

๒.๑ มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

๑. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำผังบัญชี เช่น ศึกษาจากผังบัญชีของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานอื่น ๆ
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่ ทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่าย รายการบัญชีแยกประเภทจากงบทดลองในระบบ New GFMS Thai เป็นต้น
๓. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อดำเนินการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย
๔. สื่อสารผังบัญชีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำผังบัญชี ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อดำเนินการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย ๔. สื่อสารผังบัญชีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	๑	ต.ค.๖๗
	๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย	๑	พ.ย-ธ.ค.๖๗
	๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	ธ.ค.๖๗
	๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๒	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘
	๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง	๒	ก.พ.,ก.ค.๖๘
	๗. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	มี.ค.๖๘
	๘. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังและขออนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	มี.ค.-ก.ค.๖๘
	๙. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	มี.ค.-ก.ค.๖๘
	๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒	ก.พ.,ก.ค.๖๘