



# ข้อปฏิบัติ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ



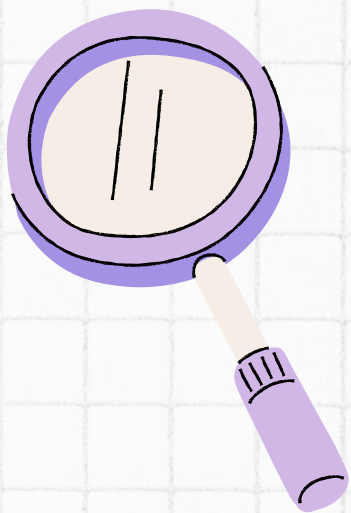
## 01 การให้ยืมทรัพย์สิน

ทรัพย์สินของราชการหรือพัสดุ  
ไปใช้ในกิจการใดๆจะต้องเป็นเพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น  
ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์  
ส่วนตัว



## 02 การยืมพัสดุ

ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืม  
เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล  
ความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุ  
ไปใช้ และกำหนดเวลาที่ส่งคืน



## 03 การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืน  
ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิม หากชำรุด  
เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือ  
สูญหาย ให้ผู้ยืมแก้ไข ซ่อมแซมให้  
คงสภาพเดิม หรือรับผิดชอบชดใช้

