

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ข้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๖. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์สิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๐. นายรังสฤษฎ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นางสาววิรัชฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๓. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๕. พ.จ.อ.ศุภนิมิตร	สิงบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๖. นางจกกล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม

ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ กำหนดเขตสุขภาพ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และรักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข โดยทำนองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ หรือบริหารจัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๗ (เขตตรวจราชการที่ ๑๒) ประกอบด้วย ๔ จังหวัดได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด ต่อมากรมอนามัย ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๙๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ อธิบดีกรมอนามัย มอบอำนาจให้นายแพทย์ธิดิ แสงธรรม รองอธิบดีกรมอนามัย กำกับดูแลกองคลัง กรมอนามัย

๒. กองคลัง ได้รับจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

๓. การจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๖๗ ที่จะจัดขึ้น ณ บริเวณสวนลุมพินี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. โดยกองคลัง ได้รับมอบหมายจากกรมอนามัยให้ดำเนินการจำหน่ายสลากกาชาด ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้องค์ประชุมแล้ว ตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

➢ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงฟู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑. ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap การดำเนินงานของรอบ ๕ เดือนแรก	ตุลาคม ๖๗	✓			ดาวน์โหลด
๒. จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	พฤศจิกายน ๖๗	✓			ดาวน์โหลด
๓. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สื่อสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ธันวาคม ๖๗			✓	

๔. ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ	มกราคม ๖๘			✓	
๕. สำรวจความพึงพอใจ	สำรวจความพึงพอใจ ผ่าน google form	กุมภาพันธ์ ๖๘			✓	

การดำเนินงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นการจัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นการเพิ่มการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องต่อไป



มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒...

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พบว่า กองคลังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๑๙ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๖๑๖,๙๑๗.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางรายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายงานสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567	จัดสรรทั้งปี	จัดสรรทั้งปี +/-	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย พ.ย.	
งบดำเนินงาน	2,227,200.00	2,227,200.00	-	616,917.02	27.70	19.00	1,610,282.98
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	316,800.00	316,800.00	-	38,400.00			278,400.00
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.1	1,910,400.00	1,910,400.00	-	578,517.02			1,331,882.98
			-				-
รวมทั้งหมด		2,227,200.00	-	616,917.02	27.70	19.00	1,610,282.98

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓...

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพริณชฎา หงส์สิริรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนพฤศจิกายนในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๖๑๖,๙๑๗.๐๒ บาท โดยได้นำผลการดำเนินงานจากโครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขึ้นต่ำตามสิทธิ โครงการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกองคลังและการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	กองอนามัยฉุกเฉิน	876,000.00	281,506.00
2	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	929,500.00	297,390.40
3	กองคลัง	2,227,200.00	616,917.02
4	กองการเจ้าหน้าที่	6,211,600.00	1,616,238.85
5	สำนักโภชนาการ	11,400,300.00	2,713,743.02
6	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	10,176,950.00	2,359,919.89
7	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	10,719,300.00	2,439,195.98
8	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	4,826,600.00	1,084,075.05
9	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,864,400.00	1,520,681.69
10	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	11,118,900.00	2,426,468.42
11	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,321,800.00	2,386,732.55
12	กองแผนงาน	4,338,700.00	861,312.91
13	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	11,105,100.00	2,115,995.10
14	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,176,600.00	413,705.51
15	สำนักงานเลขานุการกรม	3,417,800.00	648,118.34
16	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,162,200.00	200,095.00
17	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,761,600.00	428,320.97
18	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	11,000,400.00	1,685,666.00
19	กองกฎหมาย	3,468,700.00	500,004.79
20	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	12,560,600.00	1,744,054.10
21	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,750,200.00	1,178,234.13
22	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	3,912,350.00	514,695.00
23	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	14,693,900.00	1,701,464.89
24	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	12,508,200.00	1,303,190.00
25	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	4,727,400.00	459,326.05
26	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	9,290,100.00	839,550.16
27	สำนักทันตสาธารณสุข	15,555,300.00	1,400,874.07
28	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	21,364,616.13	1,745,695.00
29	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	11,056,200.00	663,113.50
30	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	7,284,200.00	395,728.87
31	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	10,133,980.00	372,615.95
32	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,561,200.00	127,256.00
33	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	991,500.00	33,515.00
34	กลุ่มตรวจสอบภายใน	954,500.00	16,674.98
35	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	6,739,800.00	97,695.00
36	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	10,972,900.00	135,482.00
37	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	12,759,100.00	8,395.00
	รวม	283,919,696.13	37,333,647.19

การรายงาน...

การรายงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน”

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

กองคลังได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟิวส์ จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองคลัง		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach (R) : การเข้าถึง, ความครอบคลุม	Effectiveness (E) : ผลลัพธ์สุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	Adoption (A) : องค์กร ชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation (I) : การดำเนิน กิจกรรมตามแผน
		จำนวนบุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน ปฏิบัติ ตามแนวทางการก่อหนี้ ผูกพันที่กองคลังกำหนด	จำนวนหน่วยงานสังกัด กรมอนามัยที่เข้าร่วม กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ ในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการอบรม
เป้าหมาย		๒๔๕ คน	๒๖ หน่วยงาน	๒๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐
ผลการ ดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	๑๑๓ คน	๒๖ หน่วยงาน	๓๕ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๔
	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-
	ธ.ค. ๖๗	-	-	-	-
	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-
	ก.พ. ๖๘	-	-	-	-

แหล่งอ้างอิง ประเด็น Reach , Effectiveness , Adoption และ Implementation :

กองคลัง กรมอนามัย: รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๗

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๗ ดังนี้

- ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดระดับที่ ๑ ที่กำหนดให้หน่วยงานเพิ่มรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูลนั้น ได้สอบถามจากเจ้าภาพตัวชี้วัด (กองแผนงาน) กองคลังสามารถนำข้อมูลรายงานการเงินกรมอนามัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มาเพิ่มเป็นรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ได้ และต้องมีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอีกครั้งในรอบ ๕ เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค.๖๘)

- แจ้งกลุ่มงบประมาณและกลุ่มพัสดุ อัปเดตข้อมูลเดิมที่นำขึ้น Anamai Data Catalog ให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อประสานงานกับกองแผนงานในการอัปเดตข้อมูลต่อไป

- ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาคัดเลือกระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่เป็นรูปแบบดิจิทัล (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ และเสนอระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่เป็นรูปแบบดิจิทัล (Dashboard) ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics), ระบบควบคุม กำกับและติดตามเงินยืมราชการกรมอนามัย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการรายงานผลการเบิกจ่ายผ่านเว็บไซต์กองคลัง ทั้งนี้ มอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับทางเจ้าภาพตัวชี้วัดเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ ที่จะนำมารายงานหากเป็นระบบของหน่วยงานอื่นที่กรมอนามัยนำมาใช้งาน หรือเป็นการสรุปข้อมูลและอัปเดตที่หน้าเว็บไซต์กองคลัง สามารถนำมารายงานตัวชี้วัดตามเกณฑ์ในระดับที่ ๓ ได้หรือไม่

- ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัดดังนี้
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจงกล บุตรยี่ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน/หลักเกณฑ์	แนวทางการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ๓ ปีย้อนหลังอัปเดตขึ้นเว็บไซต์	พย.๖๗	√		https://nsc.cl/ec๕๕๕๑
๒. การกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	พย.๖๗	√		https://nsc.cl/de๕๕dn
๓.แผนการขับเคลื่อน	๑.จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ	ตค.๖๗	√		อบรมด้านการพัสดุ https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai
	๒.จัดประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง	ธค.๖๗		√	
๔. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕ ครั้ง	๒ ครั้ง	๕ ครั้ง	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒ ตค.๖๗ https://nsc.cl/๕dun๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๕ พย.๖๗ https://nsc.cl/๕c๕zp

๕. Output ผลผลิต	มีรายงานการติดตามผล การใช้จ่ายงบประมาณ สะสมในภาพรวมในที่ ประชุมกรมอนามัย	๕ ครั้ง	๒ ครั้ง	๕ ครั้ง	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคาร ที่ ๑๕ ต.ค.๖๗ https://nsc.cl/hoebf ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคาร ที่ ๑๒ พ.ย.๖๗ https://nsc.cl/sugubdg ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ กรมอนามัย กำหนดประชุม ในวันพุธ ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖.Outcome ผลลัพธ์ ของตัวชี้วัด	กรมอนามัยมีร้อยละของผลการ ใช้จ่ายงบประมาณสะสมใน ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบ บุคคลากร) จากระบบ New GFMIS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือน แรกและรอบ ๕ เดือนหลัง ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑) รอบ ๕ เดือนแรก สิ้นเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ กำหนด ร้อยละ ๔๕ ๒) รอบ ๕ เดือนหลัง สิ้นเดือน ก.ค. ๒๕๖๘ กำหนด ร้อยละ ๘๕				ต.ค.๖๗ ผลการใช้จ่ายเงิน ร้อยละ ๗.๒๙ พ.ย.๖๗ ผลการใช้จ่ายเงิน ร้อยละ ๒๔.๐๕

กรมอนามัย								
งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
สรุปสถานะการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗								
งบรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ตาม GFMIS	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO + เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	314,499,300.00	24,521,384.09	5.51	53,558,136.08	12.04	78,079,520.17	17.56
งบลงทุน	200,942,200.00	200,942,200.00	56,256,507.65	28.00	21,711,397.28	10.80	77,967,904.93	38.80
งบเงินอุดหนุน	793,500.00	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00	1,213,600.00	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	516,655,100.00	80,777,891.74	12.45	75,269,533.36	11.60	156,047,425.10	24.05

มิติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔...

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

นางสาวณัฐธิดา พิงคยางกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยกลุ่มการเงินได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ชื่อ กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๕ วันทำการ ดังนี้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มการเงิน กองคลัง	คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตาม ระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๕ วันทำการ
	ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรฐานดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ๕ วันทำการ

๒. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้เริ่มตั้งแต่กลุ่มอำนวยการ กองคลังรับเอกสารใบสำคัญขอเบิกเงินจากหน่วยงาน ภายนอกและสิ้นสุดกระบวนการทำงานเมื่อผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai เป็นการดำเนินงานระบบการจัดการด้านการเงินการคลังให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตั้งแต่เริ่มต้นการเบิกเงิน และสิ้นสุดกระบวนการ คือผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ตามระยะเวลาที่กำหนด

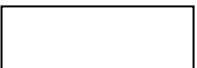
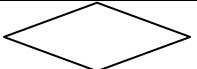
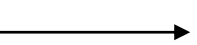
๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กองคลัง มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้าน การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการที่วางไว้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

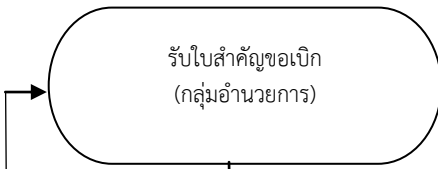
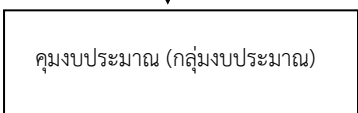
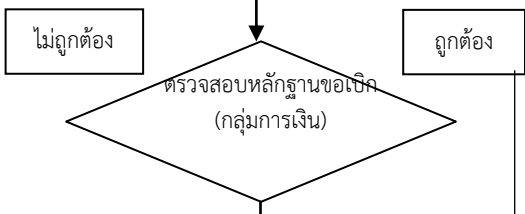
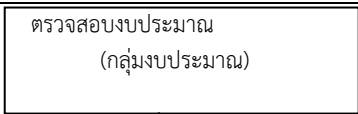
(เป็นการบรรยายขั้นตอนการทำงานที่ระบุเฉพาะงานนั้น แบบ STEP-BY-STEP แสดงเป็น Flow chart ของงาน)

๑. สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

๒) ผังกระบวนการ

กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คือการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai เป็นการดำเนินงานระบบการจัดการด้านการเงินการคลังให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตั้งแต่เริ่มต้นการเบิกเงิน และสิ้นสุดกระบวนการ คือผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ตามระยะเวลาที่กำหนดภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ สรุปเป็นกระบวนการหลักได้ ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นตามแผนผัง (Flowchart) ต่อไปนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑ ชั่วโมง	- ประทับตรา ลงวันที่รับ - ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- กลุ่มอำนาจการ
๒		๒ ชั่วโมง	- ตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญเบิกจ่ายและลงทะเบียนคุมทั้งงบประมาณผ่านโปรแกรม Excel	- กลุ่มงบประมาณ
๓		๑.๕ วัน	- ตรวจสอบใบสำคัญให้ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่กำหนด	- กลุ่มการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ
๔		๑ ช.ม.	- ตรวจสอบความถูกต้องตามกฎระเบียบและคู่มือระบบ New GFMS Thai - ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดใบขอเบิกเงินงบประมาณกับเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายให้ถูกต้องตรงกัน	- กลุ่มการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ
๕		๒ ชั่วโมง	- ตรวจสอบรายละเอียดการคุมเงินงบประมาณกับใบขอเบิกเงิน	- กลุ่มงบประมาณ

๖	บันทึกบัญชีแยกประเภท (กลุ่มบัญชี) ↓	๒ วัน	- ตรวจสอบการโอนเงินเข้า จากกรมบัญชีกลาง และ แสดงสถานะการเบิกจ่ายเงิน	- กลุ่มบัญชี
๗	จัดทำการเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน (กลุ่มการเงิน งานการเงิน)	๑ วัน	- ตรวจสอบเงินเข้าบัญชีกับ ใบสำคัญกับ STATEMENT - ตรวจสอบความถูกต้องของ รายการใน Excel กับ ใบสำคัญ - มีผู้อนุมัติที่ ๑ และ ๒ ทำ การอนุมัติผ่านหน้า Website KTB Corporate Online	- กลุ่มการเงิน งานการเงิน

๑) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ รับใบสำคัญขอเบิก (กลุ่มอำนาจการ)

- ๑.๑ รับใบสำคัญขอเบิกจากหน่วยงานภายนอก
- ๑.๒ คัดแยกประเภทใบสำคัญ
- ๑.๓ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ ส่งใบสำคัญให้กลุ่มงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ คุมงบประมาณ (กลุ่มงบประมาณ)

- ๒.๑ รับใบสำคัญจากกลุ่มอำนาจการ
- ๒.๒ ประทับตรา ลงวันที่ และคัดแยกใบสำคัญให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
- ๒.๓ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญเบิกจ่ายและลงทะเบียนคุมหักงบประมาณผ่านโปรแกรม Excel
- ๒.๔ ผู้รับผิดชอบส่งใบสำคัญที่คุมหักงบประมาณแล้ว ให้สารบรรณกลุ่ม
- ๒.๕ สารบรรณกลุ่ม ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กลุ่มการเงิน
- ๒.๖ ส่งใบสำคัญให้กลุ่มการเงิน

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบหลักฐานขอเบิก (กลุ่มการเงิน)

- ๓.๑ รับใบสำคัญจากกลุ่มงบประมาณ
- ๓.๒ สารบรรณกลุ่มลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓ ลงทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกด้วยการบันทึกข้อมูลโดยโปรแกรม Microsoft Excel
- ๓.๔ คัดแยกใบสำคัญให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
- ๓.๕ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบใบสำคัญ ** กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ส่งคืนกลุ่มอำนาจการเพื่อส่งคืนหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ ขอเบิกเงินในระบบ GFMS ตรวจสอบแล้วถูกต้อง (กลุ่มการเงิน)

- ๔.๑ เอกสารถูกต้อง เลขที่การอ้างอิงทะเบียนคุม Running Number
- ๔.๒ บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ ระบบ New GFMS Thai

๔.๓ พิมพ์ใบรายงานขอเบิกเงินจากคลังแนบใบสำคัญขอเบิกและตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเขียนเอกสารปะหน้าสำหรับส่งจ่ายเงินแนบกับใบสำคัญฉบับนั้นๆ

๔.๕ อนุมัติขอเบิกและอนุมัติส่งจ่าย (ปลดบล็อก) ใบสำคัญขอเบิกไปยังกรมบัญชีกลาง (๒ รอบ/วัน รอบ ๑ เวลา ๑๐.๔๕ น. รอบ ๒ เวลา ๑๔.๔๕ น.)

๔.๖ สารบรรณกลุ่มเลข ขบ. ในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกด้วยการบันทึกข้อมูลโดยโปรแกรม Microsoft Excel

๔.๗ สารบรรณกลุ่ม ลงทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ส่งใบสำคัญขอเบิกไปยังฝ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบงบประมาณ (กลุ่มงบประมาณ)

๕.๑ รับใบสำคัญจากกลุ่มการเงิน

๕.๒ คัดแยกใบสำคัญให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน

๕.๓ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายละเอียดการคุมเงินงบประมาณกับใบขอเบิกในทะเบียนคุม Excel

๕.๔ ผู้รับผิดชอบส่งใบสำคัญให้สารบรรณกลุ่ม

๕.๕ สารบรรณกลุ่ม ลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กลุ่มบัญชี

๕.๖ ส่งใบสำคัญให้กลุ่มบัญชี

๕.๗ กรณีพบว่าใบขอเบิก (ขบ.) ไม่ถูกต้อง กลุ่มงบประมาณปรับ J๗ ในระบบ New GFMS Thai โปรแกรม Excel

ขั้นตอนที่ ๖ บันทึกบัญชีแยกประเภท (กลุ่มบัญชี)

๖.๑ รับใบสำคัญจากกลุ่มงบประมาณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ คัดแยกใบสำคัญแต่ละประเภทบัญชี

๖.๓ ส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบบันทึกบัญชีด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๖.๔ บันทึกบัญชีใบสำคัญค้างจ่ายในทะเบียนคุม ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

๖.๕ ส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการโอนเงิน

๖.๖ ตรวจสอบการโอนเงินเข้าจากกรมบัญชีกลาง (RPT ๕๐๓) กับใบสำคัญ ระบบ New GFMS Thai

๖.๗ ส่งให้ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

๖.๘ ลงทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

๖.๙ ส่งให้เจ้าหน้าที่สารบรรณกลุ่ม

๖.๑๐ สารบรรณกลุ่ม ลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กลุ่มการเงิน (ห้องเช็ค)

๖.๑๑ ฝ่ายบัญชีส่งใบสำคัญไปยังฝ่ายการเงิน งานการเงิน

ขั้นตอนที่ ๗ การจัดทำการโอนเงิน (กลุ่มการเงิน งานการเงิน)

๗.๑ พิมพ์ STATEMENT เพื่อตรวจสอบเงินเข้าบัญชีกับใบสำคัญ

๗.๒ ตรวจสอบเงินเข้าบัญชีกับใบสำคัญกับ STATEMENT

๗.๓ รับใบสำคัญที่ผ่านการตรวจสอบการเงินโอนจากระบบ New GFMS Thai และ Statement bank

๗.๔ จัดทำข้อมูลการโอนเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านโปรแกรม Excel

๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการใน Excel กับใบสำคัญ

๗.๖ อัปโหลดข้อมูล Excel ผ่าน โปรแกรม KTB ให้แก่ผู้อนุมัติที่ ๑ และ ๒

๗.๗ ผู้อนุมัติที่ ๑ และ ๒ ทำการอนุมัติผ่านหน้า Website KTB Corporate Online

๗.๘ ธนาคารกรุงไทย โอนเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และจะมีการแจ้งเตือนการโอนเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านทาง SMS และ E-mail ที่ได้แจ้งไว้กับกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	๑	๑	ต.ค.๖๗	กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว คลิก
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของ กรมบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย	๑	-	พ.ย-ธ.ค. ๖๗	- ดำเนินการคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย โดยเดือน พ.ย.๖๗ ได้คัดเลือกในหมวด ๔ รายได้ และหมวด ๕ ค่าใช้จ่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	-	ธ.ค.๖๗	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๒	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๗. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	-	มี.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๘. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังและขออนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๙. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อกำหนดผู้กักกันและการบริหารสัญญา

นางสาววิรัชชา โพธิ์กลางตอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานของตัวชี้วัด ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัด ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ GAP และ ประเด็น ความ รู้ เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	ต.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	พ.ย. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๓. ตรวจสอบ/สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฉบับ	๑	ธ.ค. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ จนถึงการก่อหนี้ผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)					
๔. ติดตามผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	ม.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๘	
๕. ตรวจสอบ/สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ จนถึงการก่อหนี้ผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	ฉบับ	๑	ก.พ. ๖๘	ก.พ. ๖๘	

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีอนามัย”

1. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสังกัดกรมอนามัย
2. ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
 - กรณีเคยเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงฯ ที่ได้รับบรรจุเป็นข้าราชการ ให้เริ่มนับเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นข้าราชการ
 - กรณีข้าราชการลาออกจากราชการ และกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรมภายในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง
4. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
5. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6. ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยระดับกรม และระดับหน่วยงาน สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้
7. เป็นผู้ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา
8. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ

กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

รายชื่อ...



กลุ่มที่ 2 ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ/
ชำนาญการ/ปฏิบัติการ จำนวน 2 (คน)

กลุ่มงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ
งบประมาณ	นางสาวรัตนดิยา ชำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	17 มิ.ย.39
งบประมาณ	นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	14 ก.พ.61
งบประมาณ	นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	2 มี.ค.61
บัญชี	นางอรุณี อินทร์ชำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	5 ก.ย.33
บัญชี	นางสาววีรวรรณ คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	8 ธ.ค.48
บัญชี	นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	4 มิ.ย.57
บัญชี	นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	15 มี.ค.62
พัสดุ	นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	2 มิ.ย.40
พัสดุ	นางนภารัตน์ วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	11 ธ.ค.38
พัสดุ	นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงฟูย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	18 พ.ย.62
พัสดุ	นางสาววิรัชญา โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	27 ก.ค.64
การเงิน	นายทรงวุฒิ สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	2 ก.ย.53
การเงิน	นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	3 มี.ค.40
การเงิน	นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	23 ก.พ.58

กลุ่มที่ 3 ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน

กลุ่มงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ยื่น
อำนวยการ	นางจกมล บุตรชัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	19 มิ.ย.38
อำนวยการ	นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	11 พ.ย.45
บัญชี	นางสาวลัดดา ไชยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	23 พ.ย.35
บัญชี	นายศราวุธ ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	7 พ.ค.56
พัสดุ	นางสุภาภรณ์ โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	5 ต.ค.33
การเงิน	นางดวงกมล คร้ามทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	26 ต.ค.35
การเงิน	นางสาวนลพรรณ อินทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	13 ต.ค.51

กลุ่มที่ 4 ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 คน

กลุ่มงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ยื่น
อำนวยการ	นายเสกสรร สิทธิพร	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	5 พ.ย.40
บัญชี	นางลักขณา อุดตโมบล	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓	13 มี.ค.34
พัสดุ	นายฐิตินันท์ พิทยะสุรวงศ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	1 พ.ย.44
พัสดุ	นางสาวอุษณีย์ ทองขมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	1 ส.ค.40
พัสดุ	นายคมกฤช ทัดทับทิม	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	29 ม.ค.33
การเงิน	นางวิมล พุกสุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	9 ก.ย.34
การเงิน	นายปริมาณ อากาอมร	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓	23 ม.ค.40
การเงิน	นางศรีญา หงษ์ทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓	9 เม.ย.39

กลุ่มที่ ๕ ...

กลุ่มที่ 5 พนักงานราชการ จำนวน 1 คน

กลุ่มงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ
อำนวยการ	นางสาวเจนจิรา คล้ายเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 พ.ค.51
อำนวยการ	นางสาวพรพรรณ เกลี้ยงราศี	นักจัดการงานทั่วไป	1 มิ.ย.61
งบประมาณ	นางสาววรรณ รักไธ	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 ก.พ.54
งบประมาณ	นางสาวจันทิมา ขจรศรีวิวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 พ.ย.61
บัญชี	นางสาวสุพรรณา อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	15 ส.ค.55
บัญชี	นางสาวชลลดา รัตวิสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 พ.ค.57
พัสดุ	นางดวงกมล คล้ายพึ่งสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 ก.ย.49
พัสดุ	นางสาววาสนา สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 ก.พ.56
การเงิน	นายเขมรินทร์ พงศ์พัฑ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4 มี.ค.62
การเงิน	นางสาวบุษรา พรหมไธ	นักวิชาการเงินและบัญชี	21 ก.ค.57
การเงิน	นายณัฐวัชร แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	17 ก.พ.57
การเงิน	นางสาวพนิดา เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	16 ต.ค.55
การเงิน	นางสาวรัชดา พงษ์คะเชน	นักวิชาการเงินและบัญชี	15 ม.ค.64

“คนดีศรีอนามัย” ประจำปี 2566

ระดับหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับรางวัล
1	นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	2566
2	นายรังสฤษฎี เชื้อดวงมูย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	2566
3	นางสาวอุษณี ทองชมพู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	2566
4	นางสาวสุพรรณา อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	2566

“คนดีศรีอนามัย” ประจำปี 2565

ระดับหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับรางวัล
1	นายทรงวุฒิ สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	2565
2	นางสาววรรณ รักไธ	นักวิชาการเงินและบัญชี	2565
3	นางลักขณา อุดตโมบล	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓	2565

“คนดีศรีอนามัย” ประจำปี 2564

ระดับหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับรางวัล
1	นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	2564
2	นางสาวบุษรา พรหมไธ	นักวิชาการเงินและบัญชี	2564
3	นางศรีวิญา หงษ์ทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓	2564

๕.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ประธานมอบให้เจ้าหน้าที่กองคลัง ดำเนินการดังนี้

- ๑) มอบหัวหน้ากลุ่มพัสดุสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องป้อนเตอร์ของกองคลัง ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี ขึ้นไป และสำรวจหมึกของเครื่องป้อนเตอร์แต่ละเครื่องว่ามีหมึกคงเหลือมากน้อยเพียงใด
- ๒) มอบคณะกรรมการ IT กองคลัง ประชุมหารือกำหนดสเปกคอมพิวเตอร์และเครื่องป้อนเตอร์ของกองคลัง กรมนามัย
- ๓) มอบหัวหน้ากลุ่มอำนวยการกำกับดูแลการปรับปรุงห้องประชุมเล็กของกองคลัง กรมนามัย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข
นางจงกล บุตรยี่

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุม...

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



รายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย
หมวดที่ 4 บัญชีรายได้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
4. บัญชีรายได้		
4.2 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีของแผ่นดิน		
4.2.1 บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		
4.2.1.2 บัญชีรายได้แสดงมลพิษและค่าปรับ		
4201020199	บัญชีรายได้ค่าปรับอื่น	หมายถึง รายได้จากค่าปรับผิดสัญญาจ้างหรือการซื้อขายและอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เบี้ยปรับผิดชำระคืนเงินให้กู้ต่อ ค่าปรับผิดสัญญาการทำของหรือการซื้อขาย ค่าปรับผิดระเบียบค่าปรับผิดสัญญาประกัน ค่าปรับอื่น ๆ เป็นต้น
4.2.2 บัญชีรายได้จากการขายสินค้าและบริการของแผ่นดิน		
4.2.2.1 บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมบริการของแผ่นดิน		
4202010199	บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น	หมายถึง รายได้ของแผ่นดินจากค่าธรรมเนียมและการให้บริการอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันและคัดเลือกข้าราชการ ค่าธรรมเนียมสอบชิงทุนรัฐบาล ค่าธรรมเนียมการสอบเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น
4.2.2.3 บัญชีรายได้จากการขายสิ่งของของแผ่นดิน		
4202030105	บัญชีรายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	หมายถึง รายได้ของแผ่นดินจากค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลนการก่อสร้างและต่อเติมอาคารสถานที่ของทางราชการ และค่าขายสินค้าและสิ่งของอย่างอื่น นอกจากสินทรัพย์ถาวร เช่น ค่าขายสิ่งของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลนค่าขายสิ่งของอื่น ค่าขายเชื้อโรโซเปียม เป็นต้น
4.2.3 บัญชีรายได้ดอกเบี้ยของแผ่นดิน		
4203010101	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	หมายถึง ค่าตอบแทนที่หน่วยงานได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน
4.2.5 บัญชีรายได้จากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน		
4205010110	บัญชีรายได้จากการขายครุภัณฑ์	หมายถึง รายรับจากการขายครุภัณฑ์ทุกประเภท

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
4.2.6 บัญชีรายได้อื่นของแผ่นดิน		
4206010102	บัญชีรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	หมายถึง เงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากคลังไปแล้วในปีก่อน และได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินในปีปัจจุบันจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือจ่ายแล้วได้รับคืนกลับมาเนื่องจากผู้รับเงินไม่มีสิทธิหรือมีสิทธิไม่ครบและไม่มีหนี้ผูกพันที่พึงต้องต้องชำระจากเงินที่เบิกมานั้นอีก จึงต้องนำเงินที่เหลือนั้นส่งคืนคลังในปีปัจจุบันตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ รวมถึงเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้วแต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืนและได้นำส่งคลังภายหลังปีงบประมาณหรือภายหลังระยะเวลากันไว้เบิกเหลือมปี เป็นต้น
4206010106	บัญชีหนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ของแผ่นดินที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่หน่วยงานตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับชำระคืนในงวดปัจจุบัน
4206010199	บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น	หมายถึง รายได้เบ็ดเตล็ดของแผ่นดินจากผลประโยชน์เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4.3 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีของหน่วยงาน		
4.3.1 บัญชีรายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน		
4.3.1.1 บัญชีรายได้จากการขายสินค้า		
4301010102	บัญชีรายได้จากการขายสินค้าบุคคลภายนอก	หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการขายสินค้าแก่บุคคลภายนอกซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4.3.1.2 บัญชีรายได้จากการให้บริการของหน่วยงาน		
4301020102	บัญชีรายได้จากการให้บริการ - บุคคลภายนอก	หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการให้บริการแก่บุคคลภายนอกซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4301020104	บัญชีรายได้ค่ารักษาพยาบาล	หมายถึง รายได้จากการให้บริการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลที่ได้รับจากประชาชนทั่วไป ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
4301020106	บัญชีรายได้ค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน	หมายถึง รายได้ค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลของรัฐที่ได้รับจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ ซึ่งให้ความคุ้มครองด้านสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการเข้ารักษาตัวในสถานพยาบาล เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4301020108	บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้จากเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ค่าสมัครสอบพนักงานราชการ ลูกจ้าง เป็นต้น
4.3.1.3 บัญชีรายได้ค่าเช่าของหน่วยงาน		
4301030102	บัญชีรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - บุคคลภายนอก	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิตามใบอนุญาตต่าง ๆ แก่บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4.3.2 บัญชีรายได้จากการช่วยเหลืออุดหนุน และบริจาคของหน่วยงาน		
4.3.2.1 บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน		
4302010199	บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินผู้ให้ความช่วยเหลืออื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น รัฐบาล หักจุมูลนิธิ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมิใช่เพื่อให้นำไปใช้จ่ายหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ)
4.3.2.3 บัญชีรายได้จากการบริจาคของหน่วยงาน		
4302030101	บัญชีรายได้จากการบริจาค	หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์อย่างอื่นที่ได้รับบริจาคจากภาคเอกชนเพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน การบริจาคอาจมีการระบุวัตถุประสงค์เฉพาะหรือไม่ก็ได้
4.3.3 บัญชีรายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน		
4303010101	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือ มีสิทธิได้รับจากเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4303010199	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากกรณีอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่ง

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		หน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4.3.13 บัญชีรายได้อื่น		
4313010101	บัญชีหนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่หน่วยงานตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับชำระในงวดปัจจุบัน
4313010103	บัญชีรายได้ค่าปรับ	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากค่าปรับผิดสัญญา รับจ้างหรือการซื้อขาย และอื่น ๆ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4313010199	บัญชีรายได้อื่น	หมายถึง รายได้เบ็ดเตล็ดของหน่วยงาน ที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดข้างต้น ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย
หมวดที่ 5 บัญชีค่าใช้จ่าย

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5. บัญชีค่าใช้จ่าย		
5.1 บัญชีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
5.1.1 บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร		
5.1.1.1 บัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง		
5101010101	บัญชีเงินเดือน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น
5101010103	บัญชีเงินประจำตำแหน่ง	หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง เป็นต้น
5101010108	บัญชีค่าล่วงเวลา	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
5101010109	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งเป็นรายเดือน เพิ่มเติมจากเงินเดือนค่าจ้างปกติ ตามและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการข้อ 7 ข้อ 8 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง เช่น 0.5, 1, 1.5 ขั้น (8%, 6%, 4%, 2%) เงินตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ C1-7
5101010113	บัญชีค่าจ้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของส่วนราชการและลูกจ้างตามสัญญา โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕

5101010115	บัญชีเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เช่น เงินเดือนพนักงานราชการ เป็นต้น
5101010116	บัญชีเงินค่าครองชีพ	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
5101010118	บัญชีเงินรางวัล	หมายถึง เงินรางวัลที่จ่ายให้กับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ประเภทส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงาน เพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
5101010120	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	หมายถึง เงินเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้บุคลากรในหน่วยงานจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำบางอย่าง แต่ไม่รวมถึงเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้เป็นครวในการปฏิบัติงานเฉพาะ
5101010199	เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากการจ้างงานซึ่งจ่ายเป็นประจำไม่ใช่เพื่องานที่ทำเป็นครั้งคราว เช่น ค่าตอบแทนที่จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เช่น เงิน C8 เงิน 8ว. ตามระเบียบข้อ 5,6 เงินประจำตำแหน่งเท่าตัว เป็นต้น
5.1.1.2 บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น		
5101020101	บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่ข้าราชการ หรือพนักงานราชการของรัฐเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ รวมถึง พนักงานราชการ

5101020102	บัญชีเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินทำขวัญเป็นก้อนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อไปได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง
------------	------------------------------------	--

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕

5101020103	บัญชีชดเชยสมาชิก กบข.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ซึ่งเลือกรับบำนาญเป็นเงินชดเชยจากการเป็นสมาชิก
5101020104	บัญชีเงินสมทบ กบข.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5101020105	บัญชีเงินสมทบ กสจ.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ) ให้แก่ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5101020106	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของรัฐประเภทอื่นเข้าข่ายตามกฎหมายประกันสังคม บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินสมทบจากนายจ้าง-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4311010102
5101020108	บัญชีค่าเช่าบ้าน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำงานให้ต่างพื้นที่
5101020109	บัญชีค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันที่จ่ายให้ เพื่อบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการคุ้มครองกรณีเจ็บป่วย
5101020110	บัญชีค่าเบี้ยประกันชีวิต	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันที่จ่ายให้ เพื่อผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ได้รับการคุ้มครองในกรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ
5101020112	บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานของรัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5101020113	บัญชีค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	หมายถึง เงินค่าพาหนะเหมาจ่ายที่จ่ายให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของหน่วยงาน
5101020114	บัญชีเงินเพิ่ม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกินกว่าและเพิ่มเติมจากเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติที่จ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของรัฐสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ รวมถึงตำแหน่งที่ประจำอยู่ต่างประเทศ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เงินเพิ่มวิชาชีพนิติกร
5101020115	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้	หมายถึง เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีสิทธิได้รับอื่น ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้
5101020199	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งจ่ายให้เพื่องานที่ทำโดยปกติ เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรนอกจากที่ระบุข้างต้น เช่น

		เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำงานในพื้นที่พิเศษ เงินค่าเลี้ยงภัย เป็นต้น
5.1.1.3.1 บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาล		
5101030101	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5101030102	บัญชีเงินช่วยเหลือ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร
5101030103	บัญชีเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรชายแดนภาคใต้ กรณีบิดามารดาเสียชีวิต	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ จ.ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส
5.1.1.3.2 บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการรักษาพยาบาล		
5101030205	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.รัฐสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยนอก
5101030206	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.รัฐสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน
5101030207	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.เอกชนสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัวยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาสถานพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยนอกเป็นครั้งคราว เพราะเหตุที่สถานพยาบาลของรัฐมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้
5101030208	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.เอกชน	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

	สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	รักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5101030211	บัญชีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการตามพรบ.สงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีของลูกจ้างด้วย
5.1.1.4.1 บัญชีบำเหน็จบำนาญ		
5101040102	บัญชีบำนาญปกติ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่กรรมหรือหมดสิทธิ
5101040104	บัญชีเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยเหลือรายเดือนที่จ่ายให้กับผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
5101040105	บัญชีเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยค่าครองชีพที่จ่ายให้ผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
5101040106	บัญชีเงินบำเหน็จ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียวเป็นเงินก้อน
5101040107	บัญชีเงินบำเหน็จตกทอด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
5101040108	บัญชีเงินบำเหน็จดำรงชีพ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ ซึ่งเป็นเงินที่จ่ายให้ครั้งเดียว
5101040118	บัญชีเงินบำนาญตกทอด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้มีสิทธิรับบำนาญหรือข้าราชการบำนาญที่ตายลงโดยไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ ซึ่งจ่ายตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
5101040119	บัญชีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	หมายถึง เงินที่จ่ายให้กับข้าราชการหรือลูกจ้าง ในกรณีที่มีการเลิกจ้างรวมทั้งเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการของรัฐบาลเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออก

		จากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ เป็นต้น
--	--	--

5101040120	บัญชีบำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบำเหน็จลูกจ้าง	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือน และบำเหน็จพิเศษรายเดือน โดยเป็นสิทธิเฉพาะตัวลูกจ้าง ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว
5101040199	บัญชีบำเหน็จบำนาญอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกับเงินบำเหน็จบำนาญที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเมื่อออกจากงาน ที่นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น เงินทดแทนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ เงินทดแทนลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ เป็นต้น

5.1.1.4.2 บัญชีเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและรักษาพยาบาล

5101040202	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการบำนาญ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5101040203	บัญชีเงินช่วยเหลือบุตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรของข้าราชการบำนาญ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร
5101040204	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.รัฐสำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยนอก
5101040205	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน- รพ.รัฐสำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยใน
5101040206	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.เอกชนสำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่โรงพยาบาลของรัฐส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยนอก

5101040207	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน - รพ.เอกชนสำหรับ ผู้ป่วยเหี่ยวหวัด/บ้านาญตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการ ช่วยเหลือผู้รับเหี่ยวหวัด/บ้านาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้า รับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุ ที่โรงพยาบาลของรัฐส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยใน
5.1.2.1.1 บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม		
5102010106	บัญชีค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา - ใน ประเทศ	หมายถึง ทุนการศึกษาที่ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างสำหรับ การศึกษาภายในประเทศ
5102010199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ใน ประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุม ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือ หลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่ มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการ ฝึกอบรมในประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่ง เป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่า ของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรมค่า หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
5.1.2.2.1 บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ต่างประเทศ		
5102020105	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านทุนการศึกษา	หมายถึง ทุนการศึกษาที่ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างสำหรับ การศึกษาในต่างประเทศ
5102020199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุม ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือ หลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่ มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการ

		ฝึกอบรมในต่างประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5.1.2.2 บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม บุคคลภายนอก		
5102030199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม <u>เกินกึ่งหนึ่ง</u> ไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน เช่น อบรมกลุ่มเป้าหมายเด็ก เยาวชนผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5.1.3.1 บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทาง ในประเทศ		
5103010102	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5103010103	บัญชีค่าที่พัก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พัก แรม สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5103010199	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ - ในประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่นค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5.1.3.2 บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทาง ต่างประเทศ		
5103020102	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5103020103	บัญชีค่าที่พัก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พัก แรม สำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ ตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5103020199	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ เช่น ค่าเครื่องแต่งตัว ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกค่าจ้างคนหา หา และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5.1.3.2 บัญชีค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค		
5104010104	บัญชีค่าวัสดุ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิก ใช้ไปในระหว่างงวด
5104010107	บัญชีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย และเพื่อการรักษาสภาพการใช้งานสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยน ลูกบิดประตู เปลี่ยนหมอน้ำรถ เติมน้ำมันหล่อลื่น เปลี่ยน แบตเตอรี่รถ เปลี่ยนยางรถยนต์ที่ชำรุดซ่อมบานประตู ชุด ลอกท่อในหน่วยงาน ทาสีอาคารสำนักงาน เปลี่ยนหลอดไฟ เป็นต้น
5104010110	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อ มาสต็อกไว้)
5104010112	บัญชี ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความ ปลอดภัย ค่าจ้างทำหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ เว็บไซต์ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกาจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คนรวมถึงการกำจัด เชื้อโรคเชื้อราตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัด ไว้ให้ ค่าบริการในการกาจัดสิ่งปฏิกูลจัดเก็บขยะของส่วน ราชการ ค่าบริการในการกาจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทาง ราชการกรณีไม่มีผู้อาศัย ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือ พัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ เป็นต้น

5104010113	บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำของ ที่จ่ายให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้จากการให้บริการ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301020101
5104010114	บัญชีค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานจ่ายเพื่อการปรึกษา กฎหมาย และเพื่อการต่อสู้คดี เช่น ค่าป่วยการ อนุญาตตุลาการ ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเสียหาย ค่าดอกเบี้ย ค่าบังคับคดี ค่าที่พักพยาน เป็นต้น
5104010115	บัญชีค่าธรรมเนียม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการ เช่น สถาบันการเงิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อตอบแทนการให้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคารค่าพาสปอร์ต ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมสมาชิกสมาคมค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

5.1.4.2 บัญชีค่าสาธารณูปโภค		
5104020101	บัญชีค่าไฟฟ้า	หมายถึง ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอ รายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็น ค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5104020103	บัญชีค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	หมายถึง ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104020105	บัญชีค่าโทรศัพท์	หมายถึง ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตร โทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ ค่าบริการ SMS ที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104020106	บัญชีค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	หมายถึง ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าระบบสัญญาณเน็ตปีต่อปี และค่าสื่อสารอื่น ๆ

5104020107	บัญชีค่าบริการไปรษณีย์	หมายถึง ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ ค่าโทรเลข ค่าธนณัติค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งพัสดุ
5.1.4.3.2 บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
5104030202	บัญชีค่าจ้างที่ปรึกษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งด้านศึกษา ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญในทางวิชาการ
5104030203	บัญชีค่าเบี้ยประกันภัย	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104030205	ต้นทุนขาย - สินค้าและบริการ	หมายถึง ต้นทุนของสินค้าที่ขาย และต้นทุนในการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน - บัญชีคู่สินค้าคงเหลือ
5104030206	บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	หมายถึง มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ซึ่งจัดหามาเพื่อใช้ในการดำเนินงานในรอบบัญชีปัจจุบันที่ต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำของการบันทึกสินทรัพย์ถาวร
5104030207	บัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
5104030208	บัญชีค่ารับรองและพิธีการ	หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ เตรียมการระหว่างรับเสด็จส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวข้องกับการ รับเสด็จ ส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับภริยาหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การมอบเงินหรือส่งของบริจาคค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวมค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา เป็นต้น
5104030209	บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าเช่าอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่หน่วยงาน จ่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐ เช่น เช่าอาคารงานที่มีระยะ

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕

		เวลานานกว่า 1 ปีและมีการเช่าอย่างต่อเนื่อง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301030101
5104030210	บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าเช่าอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่หน่วยงานจ่ายให้กับบุคคลภายนอก เช่น เช่าอาคารงานที่มีระยะเวลาเวลานานกว่า 1 ปีและมีการเช่าอย่างต่อเนื่อง
5104030211	บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4202020103
5104030212	บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เช่น ค่าเช่ารถยนต์ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น
5104030214	บัญชีค่าตรวจสอบบัญชี - ผู้ตรวจสอบอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเนื่องจากการได้รับการบริการตรวจสอบบัญชีโดยผู้ตรวจสอบบัญชีอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน เช่น สตง.อนุญาตให้ผู้ตรวจสอบคนอื่นทำการตรวจสอบได้ ที่ไม่ใช่ สตง.
5104030215	บัญชีค่าวิจัยและพัฒนา - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้จากการให้บริการ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301020101
5104030216	บัญชีค่าวิจัยและพัฒนา- บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เช่น จ้างอาจารย์มหาวิทยาลัยทำการวิจัย การจ้างบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถให้บริการในการทำการวิจัย เป็นต้น
5104030217	บัญชีเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ
5104030218	บัญชีค่าใช้จ่ายผลกส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	หมายถึง เงินนอกงบประมาณหรือเงินงบประมาณของหน่วยงานที่กฎหมายไม่อนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้ และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

5104030219	บัญชีค่าประชาสัมพันธ์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสารแก่กลุ่มประชาชนเป้าหมายให้เกิด ความรู้ความเข้าใจ โดยมีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการเพื่อบอกกล่าวให้ทราบโดยผ่านช่องทางการ สื่อสาร หรือสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมได้แก่ 1. สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุโทรทัศน์และ ภาพยนตร์ 2. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ใบปลิว แผ่นพับ เอกสาร เผยแพร่ หนังสือในโอกาสต่าง ๆ รายงานประจำปี 3. สื่อ โทรทัศน์ เช่น เทปบันทึกเสียงเทปวีดิทัศน์ ภาพยนตร์ แผ่นซีดีรอม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4. สื่อกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง และการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ เป็นต้น
5104030220	บัญชีค่าใช้จ่ายเสียหาย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยความสูญเสียหรือเสียหายต่อ บุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของ หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้ง เงินชดเชยค่าเสียหายที่หน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตาม นโยบายของรัฐบาล เช่น ค่าสินไหมที่จ่ายให้แก่ผู้ที่เสียหาย ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ส่วนราชการชดเชยกรณีที่เจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น
5104030299	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ ข้างต้น เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสารวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าโล่ ใบ ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยก ย่องจากทางราชการ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไป ราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ค่าของขวัญหรือของที่ ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีเดินทางไปราชการ

		ต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น
5104040102	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการสำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราวทั้งการรับอาสาและการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ เงินค่าสอนพิเศษเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบค่าตอบแทนกรรมการ การสอบ ผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงาน ค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้สอนไม่ได้ ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาท้องถิ่นภาษาต่างประเทศภาษามือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เงินสมนาคุณกรรมการสอบวินัยข้าราชการ เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถานอุดมศึกษาของรัฐ เงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เงินค่าฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตรวจรักษาการณ์ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตรวจควบคุมเงิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5.1.5 บัญชีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		
5105010101	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อการพักอาศัย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อการพักอาศัย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010103	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010105	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อประโยชน์อื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010106	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคาร- ภายใต้สัญญาเช่าการเงินซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง

5105010107	บัญชีค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010108	บัญชีค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง - ภายใต้สัญญาเช่าการเงินซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5105010109	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์งาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์งาน รวมทั้งรถจักรยานยนต์ เพื่อรับรู้การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010111	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและ อุปกรณ์การขนส่ง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน

5105010113	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010115	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010117	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ การเกษตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010119	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โรงงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010129	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ การศึกษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010133	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์กีฬา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากครุภัณฑ์กีฬา มีอายุการใช้งานสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

5105010137	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สนาม เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากครุภัณฑ์สนาม มีอายุการใช้งานสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010139	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์อื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของโรงงาน และอุปกรณ์อื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น

5105010140	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงินซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5105010143	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ถนน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของถนนเพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010144	บัญชีค่าเสื่อมราคา - สะพาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสะพาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010145	บัญชีค่าเสื่อมราคา - เขื่อน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของเขื่อนเพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010146	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อ่างเก็บน้ำ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอ่างเก็บน้ำ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010147	บัญชีค่าเสื่อมราคา - โครงสร้าง พื้นฐานอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของโครงสร้างพื้นฐานอื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010148	บัญชีค่าตัดจำหน่าย - โปรแกรม คอมพิวเตอร์	หมายถึง มูลค่าของการจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนจากการซื้อมาหรือมูลค่าจากการ

		ประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5105010149	บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	หมายถึง มูลค่าของการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนจากการซื้อมาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5105010151	บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์อื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์อื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010152	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010153	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารราชพัสดุ - เพื่อการพักอาศัย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อการพักอาศัย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010155	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารราชพัสดุ - เพื่อใช้เป็นงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010157	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารราชพัสดุ - เพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อประโยชน์อื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010158	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ส่วนปรับปรุงอาคาร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคาร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010159	บัญชีค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010160	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง Interface	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)

5105010161	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์Interface	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)
5105010164	บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน Interface	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)
5105010166	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-หน่วยงานในประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้างในต่างประเทศ
5105010167	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ - หน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ในต่างประเทศ
5105010168	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ส่วนปรับปรุงอาคาร - Interface	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคาร ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)
5105010169	บัญชีค่าตัดจำหน่าย- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5105010170	บัญชีค่าตัดจำหน่าย- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5105010194	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5105010195	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5105010197	บัญชีค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง

5105010198	บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียด
------------	---	---

		ในระบบซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5.1.6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ		
5106010101	บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ
5106010102	บัญชีเงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
5106010103	บัญชีเงินชดเชยความเสียหายจากการปฏิบัติการของ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นเงินชดเชยความเสียหายจากการปฏิบัติการของผู้ก่อการร้าย
5106010104	บัญชีค่าทดแทนผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิจากการที่บุคคลผู้นั้นได้รับอันตรายเนื่องจากการรักษาความมั่นคงของประเทศตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5.1.7.1 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อดำเนินงาน		
5107010101	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่นเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยผู้รับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของหน่วยผู้จ่าย รวมทั้งการจ่ายให้ตามหน้าที่เป็นเงินโอนให้หรือซื้อเป็นสิ่งที่ของให้แก่หน่วยงานผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อดำเนินงานบัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4302010101
5107010102	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ให้รัฐบาลต่างประเทศ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่รัฐบาลต่างประเทศเพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนแก่รัฐบาลต่างประเทศโดยสมัครใจ โดยมีวัตถุประสงค์ให้รัฐบาลต่างประเทศใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร

5107010104	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ประชาชน หรือกลุ่มที่ไม่ได้รวมตัวกันเพื่อธุรกิจเพื่อสนับสนุนงานของผู้รับ หรือช่วยเหลือผู้รับเป็นปกติแต่ไม่รวมถึงการบรรเทาทุกข์อันเกิดจากภัยธรรมชาติและเหตุการณ์ไม่สงบ รวมทั้งการจ่ายตามหน้าที่เป็นเงินโอนให้หรือซื้อเป็นสิ่งที่ของให้แก่ผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร เช่น แจกผ้าห่มแก่ชาวบ้านจากภัยหนาว
------------	--	---

		จ่ายเงินให้แรงงานที่ได้รับความเสียหายในบังคับคดี จัดหาต้นไม้ให้ชาวบ้านนำไปปลูกป่าหรือจัดหาอากาศจัดศตรูพีชให้กับชาวบ้านเอาไปดูแลรักษาต้นไม้
5107010105	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน – ธุรกิจเอกชน	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน เช่น บริษัทห้าง ร้าน เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินธุรกิจขององค์กรซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินนโยบายของรัฐโดยให้องค์กรธุรกิจเอกชนนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5107010106	บัญชีเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่องค์กรที่ไม่หวังผลกำไรและกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์ เช่น องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลเพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการปฏิบัติงานขององค์กรเหล่านั้น โดยให้องค์กรผู้รับนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5107010107	บัญชีเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรระหว่างประเทศ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่องค์กรระหว่างประเทศเพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนแก่องค์กรระหว่างประเทศโดยสมัครใจ รวมทั้งเงินบำรุงและเงินค่าสมาชิกต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5107010108	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อชดเชยการส่งออก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนผู้ส่งออกในรูปแบบการออกบัตรภาษีให้นำไปใช้ชำระค่าภาษีเพื่อสนับสนุนการส่งออก

5107010109	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน – หน่วยธุรกิจอื่น	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่องค์กรที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจแต่ไม่ใช่อุตสาหกรรมสูงสุดแก่เจ้าของเป็นหลัก เช่น สหกรณ์ กลุ่มแม่บ้าน เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินงานขององค์กรผู้รับซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานมิใช่เพื่อให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5107010110	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน – รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงินเพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินนโยบายของรัฐ โดยให้รัฐวิสาหกิจผู้รับนำไปใช้

		จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5107010111	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - รัฐวิสาหกิจที่เป็นสถาบันการเงิน	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่รัฐวิสาหกิจที่เป็นสถาบันการเงินเพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินนโยบายของรัฐ โดยให้รัฐวิสาหกิจผู้รับนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5107010112	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อชดเชยจากทุนหมุนเวียน	หมายถึง เงินอุดหนุนจากทุนหมุนเวียนที่จ่ายชดเชยให้แก่ผู้มีสิทธิ ตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียนนั้น ๆ
5107010113	บัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายจากเงินที่จ่ายเพื่อให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่ผู้รับตามมาตรการของรัฐบาลที่กำหนดขึ้นเป็นครั้งคราว ซึ่งผู้รับไม่มีข้อผูกพันต้องส่งมอบสิ่งใดที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนที่จ่ายให้เป็นการตอบแทนแก่รัฐบาลโดยตรง (ให้หน่วยงานระบุบัญชีย่อยที่เกี่ยวข้อง)
5107010114	บัญชีค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ	หมายถึง เงินที่รัฐบาลจ่ายให้ความช่วยเหลือเพื่อมุ่งให้เกิดมาตรฐานการครองชีพที่ดี มีสุขภาพอนามัยและสังคมที่น่าพึงพอใจ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ เงินช่วยเหลือเด็กแรกเกิด เงินช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น (ให้หน่วยงานระบุบัญชีย่อยที่เกี่ยวข้อง)

5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับประเภทอื่นนอกจากที่ระบุข้างต้น เพื่อให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่ผู้รับโดยสมัครใจ ซึ่งผู้รับไม่มีข้อผูกพันต้องส่งมอบสิ่งใดที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนที่จ่ายให้เป็นการตอบแทนแก่รัฐโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
------------	---	---

5.1.7.3 บัญชีพักเบิกเงินอุดหนุน

5107030101	บัญชีพักเบิกเงินอุดหนุน	หมายถึง บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกเพื่อตั้งเบิกงบอุดหนุนทั่วไป ซึ่งไม่ทราบรายละเอียดรายการที่จะจ่าย
5107030102	บัญชีค่าใช้จ่ายหน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกแทนเพื่อตั้งเบิกงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้แก่งานในต่างประเทศของหน่วยงานนำไปใช้จ่ายซึ่งจะล้างออกเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่งานในต่างประเทศแจ้งการใช้จ่ายจริงภายหลัง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้เงินงบประมาณ - หน่วยงานในต่างประเทศ รหัสบัญชี 4313010111 และบัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ - หน่วยงานในต่างประเทศ รหัสบัญชี

		4313010112 และบัญชีค่าใช้จ่ายนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน - หน่วยงานในต่างประเทศ รหัสบัญชี 5107030104
5107030103	บัญชีค่าใช้จ่ายนำส่งรายได้แผ่นดิน - หน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากหน่วยงานในต่างประเทศนำส่งเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ให้หน่วยงานต้นสังกัดนำส่งรายได้เข้าคลัง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมกงสุล-หน่วยงานในต่างประเทศ รหัสบัญชี 4202010125 และบัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น - หน่วยงานในต่างประเทศ รหัสบัญชี 4206010108
5107030104	บัญชีค่าใช้จ่ายนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน - หน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากหน่วยงานในต่างประเทศนำส่งเงิน งบประมาณที่เบิกเกินมาให้หน่วยงานต้นสังกัดคืนคลัง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายหน่วยงานในต่างประเทศ รหัสบัญชี 5107030102

5107030105	บัญชีค่าใช้จ่ายนำส่งเงินนอกฝากคลัง - หน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากหน่วยงานในต่างประเทศนำส่งเงินนอกงบประมาณที่จัดเก็บได้ให้หน่วยงานต้นสังกัดนำส่งเงินรายได้เข้าคลังบัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ - หน่วยงานในต่างประเทศ รหัสบัญชี 4301020111
5107030106	พักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกแทนโดยงานจังหวัด เพื่อดังเบิกรงบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดให้หน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการภายในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดยืมไปใช้จ่าย และชดใช้ล้างเงินยืมด้วยใบสำคัญ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ใช้เฉพาะหน่วยงานกลุ่มจังหวัด Gxxx)
5.1.8 บัญชีหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ		
5108010101	บัญชีหนี้สูญ - ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ให้ก่อน
5108010105	บัญชีหนี้สูญ - เงินให้กู้	หมายถึง หนี้สูญจากเงินให้กู้แก่ลูกค้า ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ให้ก่อน
5108010106	บัญชีหนี้สูญ - เงินให้ยืม	หมายถึง หนี้สูญจากเงินให้ยืมที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ให้ก่อน
5108010107	บัญชีหนี้สงสัยจะสูญ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ รวมถึงลูกหนี้ที่เกิดจาก

		รายการอื่น ๆ ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5108010111	บัญชีหนี้สงสัยจะสูญ - เงินให้กู้	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้จากการให้กู้แก่บุคคลภายนอก ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5108010112	บัญชีหนี้สงสัยจะสูญ - เงินให้ยืม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้จากการให้ยืมแก่บุคคลภายนอก ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์

5.1.12 บัญชีค่าใช้จ่ายสวัสดิการสังคม		
5112010101	บัญชีค่าสวัสดิการสังคม - ประกันสังคม	หมายถึง รายจ่ายผลประโยชน์ทางสังคมที่จ่ายเป็นเงินสดหรือเป็นสิ่งของแก่ประชาชนทั่วไปตามแผนการประกันสังคม ผลประโยชน์ทดแทนการประกันสังคมมาตรฐานในรูปของเงินสดรวมถึงเงินช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ เช่น เมื่อมีความเจ็บป่วยและทุพพลภาพ เงินค่าคลอดบุตร เงินเลี้ยงบุตรหรือครอบครัว เป็นต้น
5112010102	บัญชีค่าสวัสดิการสังคม - นายจ้าง	หมายถึง รายจ่ายที่ต้องจ่ายแก่ประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเหมือนกับผลประโยชน์การประกันสังคม แต่ซึ่งไม่ได้อยู่ภายใต้แผนการประกันสังคม ความช่วยเหลือทางสังคมนี้อาจจะครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าว
5112010103	บัญชีค่าสวัสดิการสังคม - อื่น	หมายถึง รายจ่ายที่ต้องจ่ายแก่ประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเหมือนกับผลประโยชน์การประกันสังคม แต่ซึ่งไม่ได้อยู่ภายใต้แผนการประกันสังคม ความช่วยเหลือทางสังคมนี้อาจจะครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าว
5.2 บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		
5.2.1 บัญชีต้นทุนการกู้ยืม		
5.2.1.1 บัญชีดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ระยะสั้น		
5.2.1.1.1 บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมระยะสั้น		
5201010102	บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ	หมายถึง ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันเนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศ ไม่ว่าจะถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม

5201010103	บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - ต่างประเทศ	หมายถึง ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันเนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างประเทศ ไม่ว่าจะถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม
5.2.1.2 บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ระยะยาว		
5201020102	บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ	หมายถึง ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันเนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศ ไม่ว่าจะถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม
5201020103	บัญชีดอกเบี้ยจ่าย - ต่างประเทศ	หมายถึง ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันเนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินต่างประเทศ ไม่ว่าจะถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม
5201020105	บัญชีส่วนต่ำกว่ามูลค่าพันธบัตรตัดจำหน่าย	หมายถึง บัญชีที่ใช้เพื่อบันทึกจำนวนเงินส่วนลดจากการที่รัฐบาลออกจำหน่ายพันธบัตรรัฐบาลได้ในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ซึ่งจะใช้ในการชั่วคราวแทนบัญชีส่วนต่ำกว่ามูลค่าพันธบัตร เป็นบัญชีปรับมูลค่าดอกเบี้ยจ่าย
5201020106	บัญชีส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรตัดจำหน่าย	หมายถึง บัญชีที่ใช้เพื่อบันทึกจำนวนเงินส่วนเพิ่มจากการที่รัฐออกจำหน่ายพันธบัตรรัฐบาลได้ในราคาสูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้ซึ่งจะใช้ในการชั่วคราวแทนบัญชีส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรเป็นบัญชีปรับมูลค่าดอกเบี้ยจ่าย
5.2.1.3 บัญชีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเงินอื่น ๆ		
5201030101	บัญชีดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง จำนวนเงินค่างวดที่คิดเป็นดอกเบี้ยที่ผู้เช่าต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน
5201030102	บัญชีค่าธรรมเนียมเงินกู้	หมายถึง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน
5201030199	บัญชีค่าใช้จ่ายทางการเงินอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในกลุ่มต้นทุนการกู้ยืม
5.2.2 บัญชีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		
5202010101	บัญชีขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินกู้	หมายถึง ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินกู้สกุลเงินต่างประเทศเป็นเงินบาท
5202010102	บัญชีขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนอื่น	หมายถึง ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่ารายการอื่นสกุลเงินต่างประเทศเป็นเงินบาท
5202010104	บัญชีขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินกู้	หมายถึง ขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินกู้สกุลเงินต่างประเทศเป็นเงินบาท นอกเหนือจากเงินกู้สกุลเงินต่างประเทศ

5202010105	บัญชีขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนอื่น	หมายถึง ขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่ารายการอื่นสกุลเงินต่างประเทศเป็นเงินบาท นอกเหนือจากเงินกู้สกุลเงินต่างประเทศ
------------	--	--

5.2.3 บัญชีค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์		
5203010101	บัญชีค่าจำหน่าย - เงินลงทุน	หมายถึง มูลค่าของเงินลงทุนซึ่งประกอบด้วยต้นทุนหรือมูลค่าจากการประเมินราคาของสินทรัพย์หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010102	บัญชีค่าจำหน่าย - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010103	บัญชีค่าจำหน่าย - ที่ดินกรรมสิทธิ์	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายที่ดิน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่
5203010104	บัญชีค่าจำหน่าย - ที่ดินราชพัสดุ	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายที่ดิน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่
5203010105	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารเพื่อที่อยู่อาศัย	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010106	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารสำนักงาน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารสำนักงาน ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010107	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010108	บัญชีค่าจำหน่าย - ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มจากสินทรัพย์ที่เช่าหรืออาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010109	บัญชีค่าจำหน่าย - สิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010110	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่า

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕

[illegible]

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕

5203010134	บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010136	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารราชพัสดุเพื่อการพักอาศัย	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารที่ราชพัสดุเพื่อการพักอาศัย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010137	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารราชพัสดุเพื่อใช้เป็นสำนักงาน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานที่ราชพัสดุซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010138	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารราชพัสดุเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคาร ที่ราชพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010139	บัญชีค่าจำหน่าย - สิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้าง ที่ราชพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้ มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010140	บัญชีค่าจำหน่าย - ที่ดิน Interface	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายที่ดินทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)
5203010141	บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ Interface	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการโดยทั่วไป)
5203010142	บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการInterfacing
5203010144	บัญชีค่าจำหน่าย - ที่ดินไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายที่ดินไม่ระบุรายละเอียดทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5203010145	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุ

		รายละเอียดทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5203010146	บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดทุกประเภทซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5203010147	บัญชีค่าจำหน่าย - ส/ท ไม่มีตัวตน ไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียดทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมิน มูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5203010148	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - หน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารและสิ่งปลูกสร้างในต่างประเทศซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5203010149	บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ - หน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ในต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5.2.4.1.1 บัญชีการประเมินราคาและการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		
5204010102	บัญชีขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วของเงินลงทุน	หมายถึง ส่วนต่างระหว่างราคาจำหน่ายกับมูลค่าสุทธิตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่าย ที่เกิดผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด
5204010103	บัญชีขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนอื่น	หมายถึง มูลค่าของเงินลงทุนส่วนที่ลดลงจากราคาตามบัญชี เนื่องจากการประเมินราคาเงินลงทุนนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นเป็นมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
5204010104	บัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	หมายถึง การบันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีหลักฐานสนับสนุนว่าเงินลงทุนนั้นมีการด้อยค่า
5.2.4.1.2 บัญชีการประเมินราคาของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน		
5204010201	บัญชีขาดทุนจากการตีราคาสินค้าคงเหลือ	หมายถึง ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินค้ากับมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินค้าคงเหลือปลายงวด ที่เกิดผลขาดทุนจากการตีราคาสินค้าคงเหลือปลายงวดนั้น
5.2.5 บัญชีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ		
5205010101	บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลจ่ายให้เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ
5.2.8 บัญชีค่าใช้จ่ายจากการโอนหนี้สิน		

5208010101	บัญชีค่าใช้จ่ายจากการรับโอนหนี้สิน – หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการที่หน่วยงานรับโอนหนี้สินจาก หน่วยงานภาครัฐอื่นซึ่งมีมูลค่าเท่ากับหนี้สินที่โอนนั้น บัญชีนี้ ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้จากการโอน หนี้สินระหว่างหน่วยงาน รหัสบัญชี 4309020101
------------	---	---

5.2.9 บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานรัฐบาล		
5209010103	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินงบบุคลากร ให้หน่วยงาน	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อ กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณง บบุคลากรของหน่วยงานเป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดย อัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบบุคลากร จากรัฐบาล รหัสบัญชี 4307010103
5209010104	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินงบลงทุนให้ หน่วยงาน	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อ กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณง บลลงทุนของหน่วยงาน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบลงทุนจากรัฐบาล รหัสบัญชี 4307010104
5209010105	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินงบ ดำเนินงานให้หน่วยงาน	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อ กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณง ดำเนินงานของหน่วยงานเป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดย อัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบดำเนิน งานจากรัฐบาล รหัสบัญชี 4307010105
5209010106	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินงบอุดหนุนให้ หน่วยงาน	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อ กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งอุดหนุนของหน่วยงาน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดย อัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบอุดหนุน จากรัฐบาล รหัสบัญชี 4307010106

5209010107	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินงบรายจ่าย อื่นให้หน่วยงาน	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อ กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายอื่นของหน่วยงานเป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดย อัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบรายจ่าย อื่นจากรัฐบาล รหัสบัญชี 4307010107
5209010108	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินงบกลางให้ หน่วยงาน	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อ กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กลางของหน่วยงาน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล รหัสบัญชี 4307010108
5209010109	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินคงคลังให้ หน่วยงาน	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อ กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานที่ เบิกจ่ายจากเงินคงคลังเป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินคงคลังจากรัฐบาล รหัส บัญชี 4307010109
5209010110	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินกู้ให้ หน่วยงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่เกิดจากการที่รัฐบาลโอน เงินกู้ประเภท program loan และ project loan ให้ หน่วยงาน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่าง หน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินกู้จากรัฐบาล รหัส บัญชี 4307010110
5209010111	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- เงินงบประมาณรายจ่ายอื่นชำระหนี้	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการชำระตัวเงินคลังและ พันธบัตรที่ออกเพื่อชดเชยการขาดดุลโดยจ่ายจากเงิน งบประมาณ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่าง หน่วยงาน - เงินงบประมาณรายจ่ายอื่นชำระหนี้รหัสบัญชี 4307010111
5209010112	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้ กรมบัญชีกลาง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการที่หน่วยงานนำเงินที่เบิกเกิน ส่งคืนรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่าง หน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกินส่งคืนจาก หน่วยงาน รหัสบัญชี 4307010112
5.2.10 บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น		
5210010101	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินนอก	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อ กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

	งบประมาณให้หน่วยงาน	ที่หน่วยงานฝากคลังไว้เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง รหัสบัญชี 4308010101
5210010102	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนเงินจากหน่วยงานให้บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 โดยเป็นเงินนอกงบประมาณ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010102
5210010103	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของส่วนราชการเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010103
5210010105	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อหน่วยงานขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง รหัสบัญชี 4308010105
5210010106	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่นการโอนขายบิล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 4308010106
5210010107	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - โอนบัตรภาษีส่วนที่เป็นรายได้แผ่นดิน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจากการนำส่งบัตรภาษีตามมูลค่าบัตรส่วนที่เป็นรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงานจัดเก็บภาษีไปให้กับหน่วยงานผู้ออกบัตรภาษี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับโอนบัตรภาษีจากหน่วยงานอื่นรหัสบัญชี 4308010107 (ใช้เฉพาะหน่วยงานจัดเก็บภาษี)
5210010111	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินถอนคืนรายได้ให้หน่วยงาน	หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอถอนคืนรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน และต้องนำมาตัดรายการในการจัดทางการเงินรวมของแผ่นดิน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕

		บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินถอนคืนรายได้จากรัฐบาล รหัสบัญชี 4308010111
5210010112	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง	หมายถึง บัญชีที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อมีการผ่านเอกสารรายการปรับปรุงตั้งรายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง หรือกลับรายการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง รหัสบัญชี 4308010112
5210010114	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ล้างเงินชดเชยบัตรภาษี	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากหน่วยงาน (กรมศุลกากร) ขอเบิกเงินฝากเงินชดเชยบัตรภาษีมาเพื่อล้างบัตรภาษี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - ล้างเงินชดเชยบัตรภาษี รหัสบัญชี 4308010114
5210010115	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - เงินนอกงบประมาณตัวเงินคลัง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเบิกเงินนอกงบประมาณเพื่อจ่ายดอกเบี้ยต่อการไถ่ถอนตัวเงินคลัง - เงินต้น หรือเมื่อออกตัว-เงินต้น เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินนอกงบประมาณตัวเงินคลัง รหัสบัญชี 4308010115
5210010116	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุล	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการการบันทึกหนี้แผ่นดินจากการกู้เงินเป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - กู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุล รหัสบัญชี 4308010116 (ใช้เฉพาะ สบн.)
5210010117	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - เงินอุดหนุนราชการ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่เกิดจากการเบิกเงินอุดหนุนราชการทุกประเภท และเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกเงินอุดหนุนฯ ทุกประเภท และเพิ่มยอดเงินอุดหนุนฯรับจากคลังให้กับหน่วยงาน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินอุดหนุนราชการ รหัสบัญชี 4308010117
5210010118	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน (Auto)	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 4308010118
5210010119	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - โอนบัตรภาษีเงินนอก	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจากการนำส่งบัตรภาษีตามมูลค่าบัตรส่วนที่จัดสรรรายได้ภาษีเป็นเงินนอก

		งบประมาณ จากหน่วยงานจัดเก็บภาษีไปให้กับหน่วยงานผู้ ออกบัตรภาษี บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชี รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับโอนบัตรภาษีจาก หน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 4308010107 (ใช้เฉพาะหน่วยงาน จัดเก็บภาษี)
5210010120	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลังจากบัตรภาษี	หมายถึง บัญชีที่ระบบบันทึกปรับเพิ่มยอดเงินฝากคลังโดย อัตโนมัติ(Auto) เมื่อมีการนำส่งบัตรภาษีจากการจัดเก็บ รายได้ภาษีอากรและจัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณ บัญชีนี้ ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP)กับบัญชีรายได้ระหว่าง หน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลังจากบัตรภาษี รหัสบัญชี 4308010120 (ใช้เฉพาะรหัสหน่วยงาน 9999)
5210010121	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายใน กรมเดียวกัน (Manual)	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์ด้านผู้โอนและ หนี้สินด้านผู้รับโอน ที่เป็นการโอนระหว่างกันของหน่วย เบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งหน่วยงานสามารถ บันทึกได้โดยตรง
5210010122	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - เงินกู้แปลงตัวเงินคลัง	หมายถึง บัญชีที่ระบบบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายจากการกู้เงิน โดย การออกตราสารหนี้ระยะยาวที่เกิดจากการแปลงตัวเงินคลัง เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็น บัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินกู้แปลงตัวเงินคลัง รหัสบัญชี 4308010122
5.2.11 บัญชีค่าใช้จ่ายจากการโอนสินทรัพย์		
5211010101	บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของ รัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดิน หรือสินทรัพย์อื่น ให้กับหน่วยงานราชการอื่น ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่ากับราคา ตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่าง หน่วยงาน รหัสบัญชี 4309010101 รวมถึงบัญชีนี้จะใช้ หักล้างคู่กับบัญชีที่ดินราชพัสดุโอน ในกรณีที่หน่วยงาน โอนที่ดินราชพัสดุให้กรมธนารักษ์
5211010101	บัญชีบริจาคสินทรัพย์ให้หน่วยงาน ภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดิน หรือสินทรัพย์อื่น ให้กับหน่วยงานภายนอกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าที่รับรู้ จะเท่ากับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน
5.2.12 บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น		
5212010102	บัญชีขาดทุนจากการไถ่ถอน ก่อนกำหนด	หมายถึง ผลต่างที่เกิดจากราคาไถ่ถอนสูงกว่าราคาตามบัญชี ของพันธบัตรรัฐบาล
5212010103	บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์	หมายถึง บัญชีหักสำหรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน บัญชีหักนี้จะถูกล้างไปเข้าบัญชีทุนหรือบัญชีรายได้จากการ รับโอนสินทรัพย์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายต่อไป

5212010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบิกคืน เงินนำส่งข้ามปีงบประมาณ เป็นต้น
5.3 บัญชีพักค่าใช้จ่าย		
5301010101	บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	หมายถึง บัญชีเพื่อเป็นการปรับยอดสถานะทางงบประมาณ ให้ถูกต้อง
5301010103	บัญชีพักค่าใช้จ่าย	หมายถึง บัญชีเพื่อเป็นการปรับยอดสถานะทางงบประมาณ ให้ถูกต้อง
5.4 บัญชีรายการพิเศษหลักหักภาษี		
5401010101	บัญชีขาดทุนจากรายการพิเศษ	หมายถึง รายการขาดทุนทรัพย์สินเสียหายจากภัยพิบัติ ธรรมชาติซึ่งเข้าลักษณะเป็นรายการพิเศษ ไม่เกิดขึ้นในภาระ ปกติ เช่น วาตะภัย อุทกภัย อัคคีภัย เป็นต้น