

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ข้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๖. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นายกฤตวัชร	สาครพัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์สิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาววราภรณ์	รักไธ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาวจันทิมา	ขจรศรีวีรวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๑. นางสาววิชญา	ทองกลม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๒. นางสาวศรีสุราง	เทพอาษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๓. นางสาววีรวรรณ	คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มบัญชี
๑๔. นางสาวพรเพ็ญ	ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๕. นางสาวลัดดา	ไชยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๖. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๗. นางสาวสุพรรณมา	อายนเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๘. นางสาวชลลดา	ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๙. นายธัญญา	วาสนาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๒๐. นางสาวสุรางคณา	สัมฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๒๑. นางลักขณา	อุตตโมบล	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓	กลุ่มบัญชี
๒๒. นางสาวศนิชา	แสงฤทธิ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๒๓. นายกฤษณะ	เปรมชัยพร	เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารงบประมาณ	กลุ่มบัญชี
๒๔. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๒๕. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๒๖. นางสาววิษฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๒๗. นางสาวภรณ์	โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มพัสดุ
๒๘. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๒๙. นางสาววาสนา	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ

๓๐. นายญาณพล	ใจอินตะ	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มพัสดุ
๓๑. นางสาวอุษณีย์	ทองชมพู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๓๒. นายฐิตินันท์	พิริยะสุรวงศ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๓๓. นายคมกฤษ	ทัดทับทิม	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๓๔. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๓๕. นางสาวบุษณีย์	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๓๖. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๓๗. นางดวงกมล	คร้ามทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๓๘. นางสาวนลพรรณ	ฉันทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๓๙. นางสาวนุชรา	พรมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๔๐. นางสาวรัชดา	พงษ์คะเชน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๔๑. นางสาวทิพรดา	คงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๔๒. นายเขมินท์	พงศ์พัค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๔๓. นางศรีธัญญา	หงษ์ทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓	กลุ่มการเงิน
๔๔. นางวิมล	พุกสุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	กลุ่มการเงิน
๔๕. นายปริมาณ	อาภาอมร	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓	กลุ่มการเงิน
๔๖. นางสาวกมลทิพย์	พงศ์พันธ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน	กลุ่มการเงิน
๔๗. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๔๘. พ.จ.อ.ศุภนิมิตร	สิงหบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๔๙. นางสาวเจนจิรา	คล้ายเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มอำนวยการ
๕๐. นางสาวพรพรรณ	เกลี้ยงราศี	นักจัดการงานทั่วไป	กลุ่มอำนวยการ
๕๑. นายวีรภัทร	ประทีปช่วง	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มอำนวยการ
๕๒. นายเสกสรร	สิทธิพร	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	กลุ่มอำนวยการ
๕๓. นางจกกล	บุตรย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๒. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๓. นางสาวพนิดา	เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๔. นายณัฐวัชร	แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม

ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้กล่าวสวัสดีปีใหม่ ๒๕๖๘ และได้กล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่กองคลังทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการทำงาน ทั้งนี้ ได้อวยพรให้ทุกคนมีความสุข สุขภาพแข็งแรง สมความปรารถนาในทุกสิ่งที่ตั้งใจไว้ และขอให้ปีใหม่นี้เป็นปีที่ดีๆ ของทุกๆ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุมแจ้งว่าได้จัดส่งรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้องค์ประชุมแล้ว ตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๔๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- การสำรวจเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี ขึ้นไป และอายุไม่ถึง ๗ ปี โดยกลุ่มพัสดุนางสาววิรัชฐา โพธิ์กลางดอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานข้อมูลเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ของกองคลัง ดังต่อไปนี้

ข้อมูลเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ของกองคลัง

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	อายุเกิน 7 ปี ขึ้นไป	อายุไม่ถึง 7 ปี	เหตุผลที่ใช้งานไม่ได้	สถานที่ใช้งาน
1	ค.7440-012-0003/20	17 ก.ย. 2555	12 ปี		ไม่พิดกระดาษ มีเสียงดัง	กลุ่มการเงิน (คุณเขมินทร์)
2	ค.7440-012-0003/17	17 ก.ย. 2555	12 ปี		ใช้งานได้	กลุ่มการเงิน (ห้องเช็ค)
3	ค.100000017301	29 ก.ย. 2557	10 ปี		ที่กั้นกระดาษชำรุด	กลุ่มพัสดุ
4	ค.100000017300	29 ก.ย. 2557	10 ปี		ส่งปรี้นไม่ได้	กลุ่มงบประมาณ
5	ค.7440-012-0003/29	27 ก.ย. 2557	10 ปี		ใช้งานไม่ได้	กลุ่มการเงิน
6	ค.7440-012-0003/30	17 ก.ย. 2558	9 ปี		ปรี้นงานได้ แต่ขอบกรอบ กระดาษด้านขวาเป็นสีดำ	กลุ่มบัญชี (คุณศราวุธ)
7	ค.7440-012-0003/8	25 มี.ค. 2559	8 ปี		ใช้งานได้	กลุ่มพัสดุ
8	ค.100000024424	10 ม.ค. 2560	7 ปี		ส่งปรี้นไม่ได้	กลุ่มงบประมาณ
9	ค.100000024425	10 ม.ค. 2560	7 ปี		ขณะปรี้นสีเสียงดังและดำ กระดาษไม่พิด	กลุ่มการเงิน
10	ค.7440-012-0003/33	03 เม.ย. 2561		6 ปี	ใช้งานได้	กลุ่มงบประมาณ
11	ค.7440-012-0003/34	03 เม.ย. 2561		6 ปี	ปรี้นงานได้ แต่หมึกสีจาง	กลุ่มอำนวยการ
12	ค.7440-012-0003/31	20 กพ.2561		6 ปี	ปรี้นงานได้ช้า	กลุ่มอำนวยการ
13	ค.100000027335	20 กพ.2562		5 ปี	ใช้งานได้ แต่หมึกสีจาง	กลุ่มการเงิน (ห้องเช็ค)
14	ค.100000030953	30 มี.ค. 2564		3 ปี	ใช้งานได้	กลุ่มบัญชี
15	ค.100000032413	01 ก.ย. 2564		3 ปี	เครื่องไม่พิดกระดาษ	กลุ่มพัสดุ
16	ค.100000030877	23 ก.พ. 2564		3 ปี	ใช้งานได้	กลุ่มงบประมาณ
17	ค.110000000215	07 เม.ย. 2565		2 ปี	ปรี้นงานได้เป็นบางครั้ง	กลุ่มการเงิน

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	อายุเกิน 7 ปี ขึ้นไป	อายุไม่ถึง 7 ปี	เหตุผลที่ใช้งานไม่ได้	สถานที่ใช้งาน
18	ค.7440-012-0003/36	31 ม.ค. 2566		1 ปี	ใช้งานได้	กลุ่มอำนวยการ
19	ค.7440-012-0003/35	6 ม.ค. 2566		1 ปี	ใช้งานได้	กลุ่มพัสดุ (คุณปวีตรา)
20	ค.110000005988	30 ส.ค. 2567		4 เดือน	ใช้งานได้	กลุ่มบัญชี

มติที่ประชุม : ให้ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ รุ่นใดที่มีคุณภาพดี และราคาห้มักไม่แพง เพื่อจะนำมาของงบประมาณเงินเหลือจ่าย ในการทดแทนเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐาน ประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	
๑. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อ กำหนดมาตรการ และแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap การดำเนินงานของ รอบ ๕ เดือนแรก	ตุลาคม ๖๗	✓			<u>ดาวโหลด</u>
๒. จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	พฤศจิกายน ๖๗	✓			<u>ดาวโหลด</u>
๓. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สื่อสารความรู้เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ กองคลัง	ธันวาคม ๖๗	✓			<u>ดาวโหลด</u> 
๔. ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ	มกราคม ๖๘			✓	
๕. สสำรวจความพึงพอใจ	สำรวจความพึงพอใจ ผ่าน google form	กุมภาพันธ์ ๖๘			✓	

การดำเนินงาน...

การดำเนินงานในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กองคลัง เป็นต้น เป็นการเพิ่มการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

HTTPS://SHORTURL.ASIA/BTF5R' and 'กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมอนามัย' (Goods Group, Warehouse, Department of Health)."/>

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ พบว่ากองคลังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๓๒ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๑,๐๙๒,๙๐๒.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๗ รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณของกองคลัง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567	จัดสรรทั้งปี	จัดสรรทั้งปี +/-	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ร.ค.	
งบดำเนินงาน	2,227,200.00	2,227,200.00	-	1,092,902.55	49.07	32.00	1,134,297.45
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	316,800.00	316,800.00	-	64,800.00			252,000.00
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.1	1,910,400.00	1,910,400.00	-	1,028,102.55			882,297.45
			-				-
รวมทั้งหมด	2,227,200.00	2,227,200.00	-	1,092,902.55	49.07	32.00	1,134,297.45

ทั้งนี้ ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ระดับที่ ๑ - ๓ คะแนนเต็ม ๑ คะแนน ประเมินผลคะแนนจากร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) ของหน่วยงาน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ อยู่ที่ร้อยละ ๓๒) โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

ดังนั้น จากผลการเบิกจ่าย รายจ่ายประจำของกองคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ อยู่ที่ร้อยละ ๔๙.๐๗ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดดังกล่าว จึงคาดว่าในระดับคะแนนที่ ๑ - ๓ กองคลังจะได้รับคะแนนเต็ม (๑ คะแนน)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพริณชฎา หงส์สิริรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๐๙๒,๙๐๒.๕๕ บาท โดยได้นำผลการดำเนินงานจากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดไปเมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้บันทึกผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขึ้นต่ำตามสิทธิ โครงการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกองคลังและการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพบุคลากรกองคลัง และโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน...

	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	5,903,802.00	3,120,465.00
2	กองคลัง	2,227,200.00	1,092,902.55
3	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	12,508,200.00	5,639,668.00
4	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,176,600.00	933,708.51
5	กองอนามัยฉุกเฉิน	876,000.00	342,085.00
6	สำนักโภชนาการ	10,591,300.00	4,030,086.62
7	กองแผนงาน	4,338,700.00	1,604,216.11
8	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,761,600.00	999,961.50
9	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,882,840.00	3,175,585.99
10	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	11,126,900.00	3,956,845.94
11	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	929,500.00	329,518.40
12	สำนักทันตสาธารณสุข	15,435,300.00	5,407,174.38
13	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	9,290,100.00	3,208,344.66
14	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	10,177,000.00	3,505,278.51
15	กองการเจ้าหน้าที่	6,211,600.00	2,128,575.15
16	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,832,399.92	2,327,119.94
17	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	4,826,600.00	1,588,652.95
18	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,321,975.00	3,725,868.06
19	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,162,200.00	380,755.50
20	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	10,719,300.00	3,405,665.53
21	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	11,105,100.00	3,503,422.30
22	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	11,034,814.00	3,320,433.21
23	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	11,157,900.00	3,086,559.70
24	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	12,560,600.00	3,358,728.37
25	กลุ่มตรวจสอบภายใน	954,500.00	255,234.77
26	กองกฎหมาย	3,468,700.00	742,148.07
27	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	11,056,200.00	2,204,486.20
28	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	8,961,970.00	1,774,878.86
29	สำนักงานเลขานุการกรม	3,417,800.00	648,118.34
30	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	21,764,616.13	3,920,520.00
31	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	4,627,400.00	808,459.35
32	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	7,184,200.00	1,185,945.86
33	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	14,720,935.00	2,295,940.89
34	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	12,822,563.00	1,623,549.00
35	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,506,683.87	435,818.33
36	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	6,789,800.00	524,699.50
37	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	991,500.00	33,515.00
	รวม	284,424,398.92	80,624,936.05

ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม 2568

การรายงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

กองคลังได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟิวเจอร์ส จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองคลัง...

กองคลัง		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach (R) : การเข้าถึง, ความครอบคลุม	Effectiveness (E) : ผลลัพธ์สุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	Adoption (A) : องค์กร ชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation (I) : การดำเนิน กิจกรรมตามแผน
		จำนวนบุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน ปฏิบัติ ตามแนวทางการก่อกำหนด ผูกพันที่กองคลังกำหนด	จำนวนหน่วยงานสังกัด กรมอนามัยที่เข้าร่วม กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ ในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการอบรม
เป้าหมาย		๒๔๕ คน	๒๖ หน่วยงาน	๒๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐
ผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	๑๑๓ คน	๒๖ หน่วยงาน	๓๕ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๔
	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-
	ธ.ค. ๖๗	-	-	-	-
	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-
	ก.พ. ๖๘	-	-	-	-

แหล่งอ้างอิง ประเด็น Reach , Effectiveness , Adoption และ Implementation :

กองคลัง กรมอนามัย : รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๗

การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ตามคำรับรองทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์
ของหน่วยงานและบันทึก URL ในระบบ DOC

รายการ	ระยะเวลา	ผลการขับเคลื่อน
รายงานการประชุมกองคลัง	ตุลาคม 2567	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ 2/2568 https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-68-sub/download?id=124160&mid=39479&mkey=m_document&lang=th&did=36512
	พฤศจิกายน 2567	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ 3/2568 https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-68-sub/download?id=125047&mid=39479&mkey=m_document&lang=th&did=36756
	ธันวาคม 2567	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ 4/2568 https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-68-sub/download?id=124160&mid=39479&mkey=m_document&lang=th&did=36512

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นางสาวณัฐธิดา พิงคยางกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- ทบทวนการออกแบบระบบข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัลที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอก ๑ ระบบ

- หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน คือ การจัดประชุมกองคลังประจำเดือน โดยการใช้โทรศัพท์มือถือประชุมผ่านทางเทคโนโลยีการสื่อสาร ๕G

มิติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับเจ้าภาพตัวชี้วัด (กองแผนงาน) เกี่ยวกับการออกแบบระบบข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัลที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอก ๑ ระบบที่นำมาใช้ตอบตัวชี้วัดต่อไป

➤ **ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้**

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจกมล บุตรยี่ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ขั้นตอน/หลักเกณฑ์	แนวทางการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑ วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ๓ ปีย้อนหลัง อัปเดตขึ้นเว็บไซต์	พย.๖๗	√		https://nsc.cl/ee44ee1
๒.การกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	พย.๖๗	√		https://nsc.cl/axckr
๓.แผนการขับเคลื่อน	๑.จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ	ตค.๖๗	√		อบรมด้านการพัสดุ https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai อบรมด้านการเงินการคลัง https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220292
	๒.จัดประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง	ธค.๖๗	√		

๔.การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒ ต.ค.๖๗ https://nsc.cl/sdun5 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๕ พ.ย.๖๗ https://nsc.cl/scszp ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๓ ธ.ค.๖๗ https://nsc.cl/krvkf
๕.Output ผลผลิต	มีรายงานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมในที่ประชุมกรมอนามัย	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๕ ต.ค.๖๗ https://nsc.cl/hoebf ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๒ พ.ย.๖๗ https://nsc.cl/szgub5g ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๑ ธ.ค.๖๗ https://shorturl.asia/Fqduw
๖.Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	กรมอนามัยมีร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคคลากร) จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรก และรอบ ๕ เดือนหลังตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑) รอบ ๕ เดือนแรก สิ้นเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ กำหนดร้อยละ ๔๕ ๒) รอบ ๕ เดือนหลัง สิ้นเดือน ก.ค. ๒๕๖๘ กำหนดร้อยละ ๘๕				ต.ค.๖๗ ผลการใช้จ่ายเงินร้อยละ ๗.๒๙ พ.ย.๖๗ ผลการใช้จ่ายเงินร้อยละ ๒๔.๐๕ ธ.ค.๖๗ ผลการใช้จ่ายเงินร้อยละ ๓๙.๐๙

กรมอนามัย...

กรมอนามัย
งบประมาณปี พ.ศ. 2568

สรุปสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2567

งบรายจ่าย	งบประมาณ ปี 2568 ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ปี 2568 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO + เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	314,499,300.00	25,927,712.97	5.83	100,503,343.62	22.60	126,431,056.59	28.43
งบลงทุน	200,942,200.00	200,942,200.00	79,515,165.00	39.57	47,587,927.93	23.68	127,103,092.93	63.25
งบเงินอุดหนุน	793,500.00	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00	1,213,600.00	-	-	48,079.00	2.08	48,079.00	2.08
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	516,655,100.00	105,442,877.97	16.25	148,139,350.55	22.84	253,582,228.52	39.09

มติที่ประชุม รับทราบ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

จากการดำเนินการวัดความสามารถในการความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจจะนำไปใช้ในการประกอบการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตารางสรุปผลแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

B I U ↶ ↷

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ตารางสรุปแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด									
แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด									
หน่วยงาน กองคลัง กรมธนารักษ์									
รอบ 5 เดือนแรก		ตั้งแต่เดือน	ธันวาคม	พ.ศ.	2567	ถึงเดือน	ธันวาคม	พ.ศ.	2567
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 88 แบบสอบถาม									
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป									
เพศ จำนวนทั้งหมด 88 คน									
เพศชาย 28 คน คิดเป็นร้อยละ 31.8									
เพศหญิง 60 คน คิดเป็นร้อยละ 68.2									
การศึกษา จำนวนทั้งหมด 88 คน									
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า 11 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5									
ปริญญาตรี 70 คน คิดเป็นร้อยละ 79.5									
สูงกว่าปริญญาตรี 7 คน คิดเป็นร้อยละ 8									

ประเภทตำแหน่ง จำนวนทั้งหมด 88 คน										
ข้าราชการ	27 คน คิดเป็นร้อยละ 30.7									
ลูกจ้างประจำ	14 คน คิดเป็นร้อยละ 15.6									
พนักงานราชการ	34 คน คิดเป็นร้อยละ 38.6									
ลูกจ้างเหมาบริการ	6 คน คิดเป็นร้อยละ 6.8									
พนักงานบริษัท	2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.3									
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.3									
ข้าราชการบำนาญ	1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1									
ทั่วไป	1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1									
เจ้าของกิจการ	1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1									
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ										
หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	88	55	27	4	2	0	4.53	90.68	P	
2. ความสะดวก รวดเร็ว ของการให้บริการ	88	69	13	6	0	0	4.72	94.32	P	
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	88	64	19	4	1	0	4.66	93.18	P	
4. ความสะดวกที่ได้รับจากบริการแต่ละขั้นตอน	88	74	8	6	0	0	4.77	95.45	P	
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมกับเวลาตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	88	71	11	5	1	0	4.73	94.55	P	

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ										
หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
6. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	88	75	9	3	1	0	4.80	95.91	P	
7. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับด้วยรอยยิ้มที่สุภาพ อ่อนโยน แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์	88	72	14	2	0	0	4.80	95.91	P	
ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
8. สถานที่ทำการให้บริการของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	88	71	13	3	1	0	4.75	95.00	P	
9. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งคอยรับบริการ	88	71	13	4	0	0	4.76	95.23	P	
10. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	88	73	12	3	0	0	4.80	95.91	P	
11. ความเพียงพอของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	88	70	15	3	0	0	4.76	95.23	P	
12. คุณภาพและความเป็นปัจจุบัน ของกระบวนการในการปฏิบัติงาน	88	69	13	6	0	0	4.72	94.32	P	
13. การจัดสถานที่มีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	88	72	12	4	0	0	4.77	95.45	P	
14. มีป้ายชี้ความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	88	70	14	4	0	0	4.75	95.00	P	
15. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	88	73	11	4	0	0	4.78	95.68	P	

ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการโดยรวม										
หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
16. ได้รับบริการตรงตามความต้องการตามมาตรฐานที่กำหนด	88	70	15	3	0	0	4.76	95.23	P	ไม่ผ่าน
17. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	88	70	15	3	0	0	4.76	95.23	P	
18. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	88	72	14	2	0	0	4.80	95.91	P	
ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยรวม							4.74	94.90	P	

สรุปผล...

**สรุปผลแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ
ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด**

หัวข้อที่สอบถาม	ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)	
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๔.๕๓	๙๐.๖๘
๒. ความสะดวก รวดเร็ว ของการให้บริการ	๔.๗๒	๙๔.๓๒
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๔.๖๖	๙๓.๑๘
๔. ความสะดวกที่ได้รับจากบริการแต่ละขั้นตอน	๔.๗๗	๙๕.๔๕
๕. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมทันเวลาตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๔.๗๓	๙๔.๕๕
ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ		
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๔.๘๐	๙๕.๙๑
๗. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์	๔.๘๐	๙๕.๙๑
ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		
๘. สถานที่การให้บริการของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๔.๗๕	๙๕.๐๐
๙. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งคอยรับบริการ	๔.๗๖	๙๕.๒๓
๑๐. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๔.๘๐	๙๕.๙๑
๑๑. ความเพียงพอของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	๔.๗๖	๙๕.๒๓
๑๒. คุณภาพและความเป็นปัจจุบัน ของกระบวนการในการปฏิบัติงาน	๔.๗๒	๙๔.๓๒
๑๓. การจัดสถานที่มีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	๔.๗๗	๙๕.๔๕
๑๔. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๗๕	๙๕.๐๐
๑๕. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๔.๗๘	๙๕.๖๘
ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม		
๑๖. ได้รับการตรงตามความต้องการ	๔.๗๖	๙๕.๒๓
๑๗. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	๔.๗๖	๙๕.๒๓
๑๘. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	๔.๘๐	๙๕.๙๑
ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยรวม	๔.๗๔	๙๔.๙๐

จากการดำเนินการที่ผ่านมา กองคลัง กลุ่มการเงิน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

- ด้านผู้รับบริการ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมทันเวลาตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ทำให้ผู้รับบริการได้รับเงินตามเวลา เพราะเมื่อมีการแก้ไขเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจใบสำคัญการโทรแจ้งให้มาแก้ไขเอกสารทันที จากเดิมจะต้องตีคืนเอกสารตามระบบจะทำให้ไม่ทันตามเวลาเบิกจ่ายของมาตรฐานที่กำหนดไว้

- ด้านผู้ให้บริการ ลดขั้นตอนในการทำงานมากขึ้น ทำให้ผู้ให้บริการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ระดับคะแนนที่ได้ คือ ระดับที่ ๕

- ร้อยละความสำเร็จต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

คะแนน	๐.๕	๑
ร้อยละความสำเร็จ	≥ ๘๐	≤ ๘๕

คะแนนที่ได้ อยู่ที่ ๙๔.๙๐ คะแนน = ๐.๕ คะแนน

- ไม่มีข้อผิดพลาดความสำเร็จต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๐.๕ คะแนน

จากการบริการด้านความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ผู้รับบริการได้รับเงินตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ทำให้ได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการ ลดจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข ลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

- ไม่มีข้อผิดพลาดของความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด คะแนนที่ได้ คือ ๐.๕ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย

นายธัญญา วาสนาทิพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	๑	๑	ต.ค.๖๗	กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว คลิก
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย	๑	๑	พ.ย. - ธ.ค.๖๗	พ.ย.๖๗ - ดำเนินการคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย โดยเดือน พ.ย.๖๗ ได้คัดเลือกในหมวด ๔ รายได้ และหมวด ๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
				ค่าใช้จ่าย คลิก ธ.ค.๖๗ - ดำเนินการคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย โดยเดือน ธ.ค.๖๗ ได้คัดเลือกในหมวด ๑ สินทรัพย์ หมวด ๒ หนี้สิน และหมวด ๓ ส่วนทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาคเพื่อรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai	๑	๑	ธ.ค.๖๗	กองคลังจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai คลิก 

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๒	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai	๑	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๗. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	-	มี.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๘. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังและขออนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค. - ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๙. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารสัญญา

นางสาววิรัชชา โพธิ์กลางดอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานของตัวชี้วัด
ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัด ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ GAP และประเด็นความรู้ เพื่อกำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	ต.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒. ติดตามผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	พ.ย. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๓. ตรวจสอบ/สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ จนถึงการก่อหนี้ผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	ฉบับ	๑	ธ.ค. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๔. ติดตามผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	ม.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๘	
๕. ตรวจสอบ/สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ จนถึงการก่อหนี้ผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	ฉบับ	๑	ก.พ. ๖๘	ก.พ. ๖๘	

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การใช้งานระบบสารสนเทศกองคลัง

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๖/๑๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมทบทวนระบบสารสนเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ซึ่งกองคลัง มีระบบฯ ดังกล่าว จำนวน ๗ ระบบ ปิดไปแล้วจำนวน ๒ ระบบ คงเหลือ ๕ ระบบ ได้แก่ ระบบลำดับที่ ๑, ๓, ๔, ๕ และ ๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

กองคลัง

ลำดับ	Domain Name/URL	ชื่อระบบสารสนเทศ	ประเภท	สถานะในปัจจุบัน	ความจำเป็น		
					จำเป็น	ปิดการใช้งาน	รอย้ายข้อมูล
1	oss.anamai.moph.go.th	ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์	Web Application	พัฒนาเสร็จแล้วใช้...	☒	☐	☐
2	gl.anamai.moph.go.th	ระบบบัญชีเงินบำรุงกรมอนามัย	Web Application	ไม่ใช้งานแล้วปิด...	☐	☒	☐
3	fml.anamai.moph.go.th	ระบบควบคุม กำกับและติดตามเงินยืม	Web Application	พัฒนาเสร็จแล้วใช้...	☒	☐	☐
4	finance.anamai.moph.go.th	เว็บไซต์กองคลัง 4.0	Web Application	พัฒนาเสร็จแล้วใช้...	☒	☐	☐
5	eauction.anamai.moph.go.th	ระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมอนามัย	Web Application	พัฒนาเสร็จแล้วใช้...	☒	☐	☐
6	d-fin.anamai.moph.go.th	ระบบบริหารการเงินการคลัง	Web Application	ไม่ใช้งานแล้วปิด...	☐	☒	☐
7	ams.anamai.moph.go.th	ระบบบริหารครุภัณฑ์	Web Application	พัฒนาเสร็จแล้วใช้...	☒	☐	☐
สรุปยอดรวม							
ระบบที่ใช้งาน			5				
รอสำรองข้อมูล			0				
ระบบที่ปิดการใช้งาน			2				
รวม			7				

มติที่ประชุม : ๑. ประธานมอบนายศราวุธ ธรรมชาติ ประสานกับกองแผนงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลเติมเพิ่ม

๒. ส่วนระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมอนามัย นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุ ดำเนินการประสานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุป และนำเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรกรมอนามัยเพื่อเข้าร่วมหลักสูตร Mini นบส.

กรมอนามัย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘

ตามหนังสือกรมอนามัย กองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๖/๑๗๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรกรมอนามัยเพื่อเข้าร่วมหลักสูตร Mini นบส.กรมอนามัย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้บริหารในอนาคตในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการ โดยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๒. ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองผู้อำนวยการหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มงาน

๓. ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่

๔. ต้องได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือให้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ

ในการให้คำยินยอม

มติที่ประชุม รับทราบ : ๑. หลักสูตรฯ ดังกล่าวไม่มีค่าลงทะเบียน แต่ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ เบิกจากเงินงบประมาณของต้นสังกัด

๒. กลุ่มอำนวยการขอความร่วมมือสำหรับผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว ขอให้ส่งใบสมัครมายังกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อกลุ่มอำนวยการจะได้ดำเนินการรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการกองคลัง และนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ต่อไป

๕.๓ การเขียนหนังสือราชการ เรื่องการเว้นวรรคในหนังสือราชการ

นางจงกล บุตรยี่ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอการเว้นวรรคในหนังสือราชการ ดังต่อไปนี้





การเว้นวรรค
ในหนังสือราชการ

ไม่เคาะ

ขั้นตอนคำว่า
"ด้วย" "ตาม" "ตามที่" "อนุสนธิ"

(ไขเคาะ) ด้วยสำนัก...ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม

(ไขเคาะ) ตามที่กรม...มีคำสั่งให้.....

(ไขเคาะ) ตามหนังสือที่อ้างถึง.....

(ไขเคาะ) อนุสนธิมติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่.....



การเว้นวรรค
ในหนังสือราชการ

1 เคาะ

เว้นวรรคในเนื้อหา
เรื่องที่มีเนื้อหาเดียวกัน

สำนัก...พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ...
เป็นไปตามระเบียบ.....

QA

ชื่อและนามสกุล
เว้นวรรคที่เคาะ ?

ระหว่างชื่อกับนามสกุล
เว้นวรรค 1 เคาะ

หลักเกณฑ์การเว้นวรรค

ตามหนังสือหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและ
เครื่องหมายอื่น ๆ หลักเกณฑ์การเว้นวรรค หลักเกณฑ์
การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พิมพ์ครั้งที่ 6
ข้อ 1.2.2 ให้เว้นวรรคเล็กระหว่างชื่อกับนามสกุล

ซึ่งการเว้นวรรคเล็ก มีระยะห่างระหว่างวรรคประมาณเท่ากับ
ความกว้างของพยัญชนะ ก และการเว้นวรรคใหญ่ มีระยะห่าง
ระหว่างวรรคประมาณ 2 เท่าของการเว้นวรรคเล็ก

ดังนั้น เว้นวรรคเล็กระหว่างชื่อกับนามสกุล ซึ่งเว้นวรรค 1 เคาะ

นางสาวหทัย บัวบุญ

ศาสตราจารย์หทัย บัวบุญ

พันธุ์ เสรี ใจสะอาด

พ.ด. เสรี ใจสะอาด

ศาสตราจารย์ พันธุ์ เสรี ใจสะอาด

ออกใบ
แจ้งสารคดี

หนังสือหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่น ๆ หลักเกณฑ์ การเว้นวรรค, หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พิมพ์ครั้งที่ 7

๕.๔ การของบลงทุนเหลือจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- นางสาวรัตนัตติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ เสนอที่ประชุมว่าเห็นควรซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้มานาน ทำให้เครื่องสแกนมีประสิทธิภาพลดลง

- นางสาวทิตติยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมว่าเห็นควรซื้อเครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น ใหม่ ทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้มานาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่อเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม ประธานพิจารณาแล้วเห็นควรมอบนางสาวทิตติยา ศุภกุลธาดาศิริ หาข้อมูลเพิ่มเติมและนำเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น

นางพิสมัย พุ่มสุข
นางจงกล บุตรย์

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



