

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๓. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๔. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๕. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๖. นายกฤตวัชร	สาครวัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววารภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสาวสุรางคณา	สัมฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาววิรัชฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. พ.จ.อ.ศุภนิมิตร	สิงหบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๕. นางจงกล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตีตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สถานการณ์ฝุ่นละออง PM ๒.๕ โดยแพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมอนามัย ผู้บัญชาการเหตุการณ์ศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน กรมอนามัย (HPEHOC) ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอุ๋นใจ อาคาร ๘ DOH Data Center กรมอนามัย โดยเน้นย้ำการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของทีมปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทีม SehRT) เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน และมอบหมาย ดังนี้

กองประเมิน...

- กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพประชุมหารือแนวทางการประเมินห้องปลอดฝุ่นตามเกณฑ์การประเมิน ๑๒ ข้อ ออกใบรับรอง/สติ๊กเกอร์ประกาศสถานประกอบการที่มีห้องปลอดฝุ่นร่วมกับศูนย์อนามัย

- สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานการให้บริการสายด่วน ๑๔๗๘ เป็นรายวัน/รายสัปดาห์ (แสดงผลข้อมูลในรูปแบบกราฟ เพื่อให้เห็นแนวโน้ม)

- กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ เตรียมแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เรื่องห้องปลอดฝุ่นและมุ่งสู่ฝุ่น ในช่วงที่ค่าฝุ่นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น การนำข้อมูลประเด็นคำถามจากการให้บริการสายด่วน กรมอนามัย จัดทำอินโฟกราฟิก หรือข่าวกรมอนามัย ทั้งนี้ ให้มีการสื่อสารข่าวอย่างต่อเนื่อง วันละ ๒ ครั้ง

กำหนดให้มีการประชุมศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน กรมอนามัย (HPEHOC) เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ (ทุกวันพฤหัสบดี)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- นายกฤตวัชร สาครพัฒนานนท์ กลุ่มงบประมาณ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้
๓.๑ กองคลังอยู่ระหว่างจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เสนออธิบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ โดยกองคลังมีคำขอ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๓.๑.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒

จำนวน ๓ เครื่อง

๓.๑.๒ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน

จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๒ กองคลังมีเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งได้มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้ว (มูลค่าทรัพย์สินคงเหลือ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ บาท) รายการดังกล่าวจึงจะนำไปพิจารณาจัดซื้อของงบลงทุนเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุ ขอให้แต่ละกลุ่มงานสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก กรณีเครื่องใดไม่สามารถใช้งานได้หรือมีความชำรุดบกพร่อง ให้ดำเนินการทำบันทึกส่งคืนไปที่กลุ่มพัสดุ

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา


การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

๔.๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่...

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงมุข นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนด มาตรการ และ แผนขับเคลื่อน การดำเนินงาน	ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap การดำเนินงานของ รอบ ๕ เดือนแรก	ตุลาคม ๖๗	✓			ดาวน์โหลด
๒. จัดทำสื่อ ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	พฤศจิกายน ๖๗	✓			ดาวน์โหลด
๓. สื่อสารความรู้ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สื่อสารความรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยจัดทำสื่อภาพ infographic ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กองคลัง เป็นต้น	ธันวาคม ๖๗	✓			ดาวน์โหลด 
๔. ประชาสัมพันธ์ มาตรการขั้นตอน การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ผ่านช่องทางการ สื่อสาร	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการผ่านช่องทางการ สื่อสาร คือ แจกเวียนภายใน หน่วยงาน	มกราคม ๖๘	✓			ดาวน์โหลด
๕. สํารวจความ พึงพอใจ	สํารวจความพึงพอใจ ผ่าน google form	กุมภาพันธ์ ๖๘			✓	

การดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นการประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสาร คือ แจกเวียนภายในหน่วยงาน เป็นการเพิ่มการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายฤทธิชัย สาครวัฒนานนท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ พบว่ากองคลัง มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๓๙ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๑,๓๘๔,๓๗๑.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๖ รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567	จัดสรรทั้งปี	จัดสรรทั้งปี +/-	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ร.ศ.	
งบดำเนินงาน	2,227,200.00	2,227,200.00	-	1,092,902.55	49.07	32.00	1,134,297.45
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	316,800.00	316,800.00	-	64,800.00			252,000.00
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.1	1,910,400.00	1,910,400.00	-	1,028,102.55			882,297.45
			-				-
รวมทั้งหมด	2,227,200.00	2,227,200.00	-	1,092,902.55	49.07	32.00	1,134,297.45

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาววรารณ รักไร่ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนมกราคมในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๓๘๔,๓๗๑.๑๕ บาท โดยได้บันทึกผลการดำเนินงานจากโครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ โครงการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกองคลังและการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพบุคลากรกองคลัง และโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

#	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	กองคลัง	2,227,200.00	1,384,371.15
2	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	991,500.00	571,104.00
3	กองประเมินผลกระทบสุขภาพ	5,903,802.00	3,368,280.00
4	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	11,479,900.00	5,858,605.94
5	กองแผนงาน	5,566,055.00	2,833,915.91
6	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	10,477,000.00	5,020,397.51
7	สำนักโภชนาการ	11,191,300.00	5,301,229.27
8	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	12,508,200.00	5,888,858.00
9	กองอนามัยฉุกเฉิน	983,000.00	459,553.00
10	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,176,600.00	1,016,496.51
11	กองการเจ้าหน้าที่	6,211,600.00	2,880,934.95
12	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้าม	2,761,600.00	1,265,854.89
13	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	9,248,100.00	4,188,975.66
14	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	929,500.00	390,012.40
15	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	11,126,900.00	4,666,540.73
16	สำนักทันตสาธารณสุข	15,363,300.00	6,389,584.38
17	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	3,948,400.00	1,628,030.04
18	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	13,141,600.00	5,313,364.85
19	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	11,318,100.00	4,553,826.30
20	สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	6,832,399.92	2,731,758.75
21	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	4,826,600.00	1,915,046.95
22	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	23,640,616.21	9,086,215.61
23	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	11,015,364.00	3,980,058.61
24	กลุ่มตรวจสอบภายใน	954,500.00	339,568.81
25	กองกฎหมาย	3,468,700.00	1,222,323.71
26	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,323,255.00	3,947,453.06
27	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,162,200.00	380,755.50
28	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,882,840.00	2,896,141.19
29	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	10,719,300.00	3,405,665.53
30	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	8,867,380.00	2,417,559.16
31	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	6,752,445.00	1,776,095.09
32	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	7,160,200.00	1,797,415.06
33	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,501,683.87	813,308.73
34	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	11,056,200.00	2,512,996.20
35	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	14,716,720.00	3,194,556.89
36	สำนักงานเลขานุการกรม	3,417,800.00	648,118.34
37	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	12,833,563.00	2,187,742.00
#	รวม	288,685,424.00	108,232,714.68

การรายงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน”

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

กองคลังได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพิลูตส์ จังหวัดกาญจนบุรี และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง...

กองคลัง		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach (R) : การเข้าถึง, ความครอบคลุม	Effectiveness (E) : ผลลัพธ์สุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	Adoption (A) : องค์กร ชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation (I) : การดำเนิน กิจกรรมตามแผน
		จำนวนบุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	จำนวนหน่วยงานที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปฏิบัติตามแนว ทางการก่อกำหนด กองคลังกำหนด	จำนวนหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัยที่เข้า ร่วมกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการอบรม
เป้าหมาย		๒๔๕ คน	๒๖ หน่วยงาน	๒๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐
ผลการ ดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	๑๑๓ คน	๒๖ หน่วยงาน	๓๕ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๔
	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-
	ธ.ค. ๖๗	๑๒๕ คน	-	๓๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๙๕
	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-
	ก.พ. ๖๘	-	-	-	-

แหล่งอ้างอิง ประเด็น Reach , Effectiveness , Adoption และ Implementation :

๑. กองคลัง กรมอนามัย: รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๗
๒. กองคลัง กรมอนามัย: รายงานผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๘

การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ตามคำรับรองทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานและบันทึก URL ในระบบ DOC

รายการ	ระยะเวลา	ผลการขับเคลื่อน
รายงานการประชุมกองคลัง และรายงานผล โครงการ ฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรด้าน การพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๔๑๖๐&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๕๑๒
	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๕๐๔๗&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๗๕๖
	ธันวาคม ๒๕๖๗	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๕๗๖๔&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๙๑๕ รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ https://finance.anamai.moph.go.th/th/km/download?id=๑๒๕๗๐๗&mid=๓๘๓๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๘๙๓
	มกราคม ๒๕๖๘	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๕๐๔๗&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๑๗๑๑๑

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

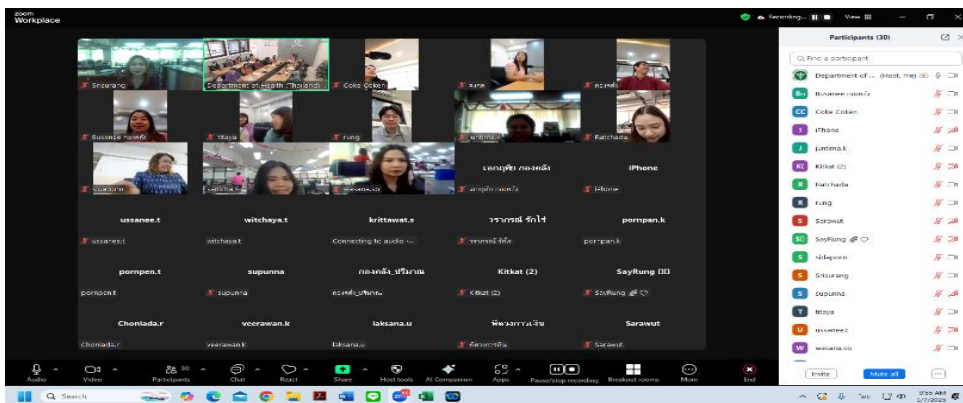
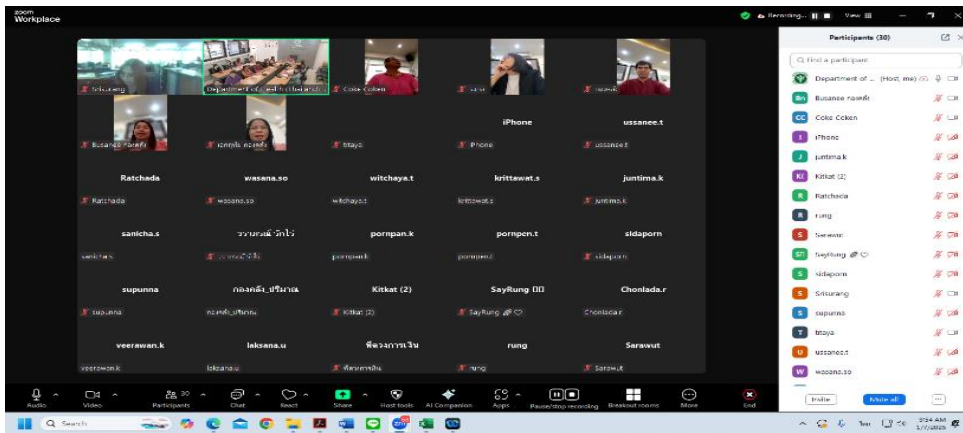
นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้เจ้าหน้าที่กองคลังทราบและถือปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ ระบุให้หน่วยงานจัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

- ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดข้อที่ ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน นั้น กองคลังได้นำเทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G มาใช้ใน

การประชุม...

การประชุมภายในหน่วยงานผ่านโปรแกรม ZOOM เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและการเข้าถึงง่ายของบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม



มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๒ ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจงกล บุตรยี่ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รอบที่ ๑...

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

ขั้นตอน/ หลักเกณฑ์	แนวทางการประเมิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑ วิเคราะห์ สถานการณ์ของ ตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศที่ นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัด ๓ ปี ย้อนหลัง อัปเดตขึ้น เว็บไซต์	พย.๖๗	√		https://nsc.c/e๔๕๕๑๑
๒.การกำหนด มาตรการหรือ แนวทางเพื่อ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อน ตัวชี้วัด	พย.๖๗	√		https://nsc.c/axckr
๓.แผนการ ขับเคลื่อน	๑.จัดอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้าน การพัสดุ ๒.จัดประชุมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและ เครือข่ายด้านการเงิน การคลัง	ตค.๖๗	√		อบรมด้านการพัสดุ https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai  อบรมด้านการเงินการคลัง https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220292 
		ธค.๖๗	√		

<p>๔.การติดตามและประเมินผลการทำงาน</p>	<p>มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๕ ครั้ง</p>	<p>๔ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒ ต.ค. ๖๗ https://nsc.cl/sdun๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๕ พ.ย.๖๗ https://nsc.cl/๘๘๙zp ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๓ ธ.ค.๖๗ https://nsc.cl/szt๕t ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๗ ม.ค.๖๘ https://nsc.cl/kx๘dtv</p>
<p>๕.Output ผลผลิต</p>	<p>มีรายงานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมในที่ประชุมกรมอนามัย</p>	<p>๕ ครั้ง</p>	<p>๓ ครั้ง</p>	<p>๒ ครั้ง</p>	<p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๕ ต.ค.๖๗ https://nsc.cl/hoebf ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๒ พ.ย.๖๗ https://nsc.cl/s๙gub๕g ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๗ https://nsc.cl/hio๑kb หมายเหตุ การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ กองแผนยังไม่ได้ดำเนินการจัดประชุม</p>
<p>๖.Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p>	<p>กรมอนามัยมีร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรยกเว้นงบบุคคลากร) จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลังตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑) รอบ ๕ เดือนแรก สิ้นเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ กำหนดร้อยละ ๔๕ ๒) รอบ ๕ เดือนหลัง สิ้นเดือน ก.ค. ๒๕๖๘ กำหนดร้อยละ ๘๕</p>				<p>ต.ค.๖๗ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๗.๒๙ พ.ย.๖๗ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๒๔.๐๕ ธ.ค.๖๗ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๓๙.๐๙ ม.ค.๖๘ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๕๑.๖๕</p>

กรมอหามัย
 งบประมาณปี พ.ศ. 2568
 สรุปสถานะการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนมกราคม 2568

งบรายจ่าย	งบประมาณ ปี 2568 ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ปี 2568 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO + เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	314,499,300.00	41,853,247.50	9.41	137,275,010.15	30.87	179,128,257.65	40.28
งบลงทุน	200,942,200.00	200,942,200.00	94,533,840.00	47.05	60,936,082.93	30.33	155,469,922.93	77.37
งบเงินอุดหนุน	793,500.00	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00	1,213,600.00	-	-	476,413.00	20.60	476,413.00	20.60
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	516,655,100.00	136,387,087.50	21.02	198,687,506.08	30.63	335,074,593.58	51.65

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

นางสาวณัฐธิดา พิงคยางกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- ดำเนินการประชุมกลุ่มงาน เพื่อพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยจะต้องมีการส่งคืนใบสำคัญแก้ไขให้ลดลงจากปี ๒๕๖๗

ในที่ประชุมการเสนอ ดังนี้

- กรณีมีการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญที่เบิกจ่ายพบข้อแก้ไขที่ไม่อยู่ในสาระสำคัญ เช่น คำผิด เอกสารแนบไม่ครบ ขอเอกสารเพิ่ม เป็นต้น เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงิน กองคลัง จะโทรเรียกเจ้าหน้าที่ที่ทำเอกสารลงมาแก้ไขทันที
- ทบทวนกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๕ วันทำการ เพื่อพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ


ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๘

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด	๑	๑	ต.ค.๖๗	กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการจัดทำ บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด เรียบร้อยแล้ว คลิก
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรม อนามัย	๑	๑	พ.ย-ธ.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗ - ดำเนินการคัดเลือกรายการบัญชี แยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของกรมอนามัย โดยเดือน พ.ย.๖๗ ได้คัดเลือกใน หมวด ๔ รายได้ และหมวด ๕ ค่าใช้จ่าย คลิก ธ.ค.๖๗ - ดำเนินการคัดเลือกรายการบัญชี แยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของกรมอนามัย โดยเดือน ธ.ค.๖๗ ได้คัดเลือกใน หมวด ๑ สินทรัพย์ หมวด ๒ หนี้สิน และหมวด ๓ ส่วนทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม)
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมข้อมูลการ เลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	๑	ธ.ค.๖๗	กองคลังจัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการเลือกใช้ รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai คลิก

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
				
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๒	๑	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ม.ค.๒๕๖๘ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอกและทะเบียนคุมใบสำคัญค้ำจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง
๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๗. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	-	มี.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๘. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังและขออนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๙. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อสร้างผูกพันและการบริหารสัญญา

นางสาววิรัชญา โพธิ์กลางดอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานของตัวชี้วัด ที่ ๔.๑๖ ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัด ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำวิเคราะห์สถานการณ์ GAP และ ประเด็น ความรู้ เพื่อกำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	ต.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒. ติดตามผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	พ.ย. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๓. ตรวจสอบ/สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ จนถึง การก่อสร้างผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	ฉบับ	๑	ธ.ค. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๔. ติดตามผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	ม.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๘	ดำเนินการแล้ว
๕. ตรวจสอบ/สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ จนถึง การก่อสร้างผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	ฉบับ	๑	ก.พ. ๖๘	ก.พ. ๖๘	

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระ...

๔.๓ รายงานการใช้งานระบบสารสนเทศกองคลัง

นายศราวุธ ธรรมชาติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รายงานที่ประชุมทราบ เรื่องการดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศกองคลัง ที่พบช่องโหว่ตามผลตรวจ VA กรมอนามัย ซึ่งกองคลังมีระบบที่ใช้งาน ๕ ระบบ และพบช่องโหว่ระดับความเสี่ยงที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขทันที จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบควบคุม กำกับและติดตามเงินยืมราชการและระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมอนามัย กองคลังได้ดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงระบบเพื่อป้องกันช่องโหว่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเป็น โค้ช STRONG – องค์กรพอเพียงด้านทุจริต

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ โค้ช STRONG – องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโครงการของสำนักงาน ป.ป.ช. มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรนำโมเดล STRONG - จิตพอเพียงด้านทุจริต สร้างค่านิยม องค์กรที่มีวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต ยกกระดับความโปร่งใส ไร้สินบนภายในองค์กรผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

การบรรยาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐมีหน้าที่ตามมาตรา ๖๓ ในการส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และต้องจัดให้มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด



ภาครัฐมีแนวทางการดำเนินการที่จะป้องปรามลดความเสี่ยงและลดโอกาสการทุจริตของข้าราชการไทย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มุ่งเน้นนโยบายการดำเนินการกิจแบบ “ป้องกันปราบปราม” เพื่อลดความเสี่ยงและลดโอกาสการทุจริต ได้แก่

๑. การจัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ CDC
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
๓. การดำเนินการตามมาตรา ๓๒ เพื่อเสนอมาตรการความเห็น และขอเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ศาล อัยการ หรือ องค์กรอิสระ หรือ องค์กรอัยการ เพื่อป้องกันการทุจริต
๔. การดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการดำเนินการอย่างใดในหน่วยงานของรัฐอันอาจนำไปสู่การทุจริตหรือสื่อว่าการทุจริตสามารถเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบ โดยเร็วและดำเนินการตามขอเสนอแนะของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือความเสียหายต่อประโยชน์ของรัฐ หรือประชาชนโดยเร็ว
- ๕ การดำเนินการตาม มาตรา ๑๒๖ ถึงมาตรา ๑๒๙ในเรื่องการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ๖ การส่งเสริมให้ประชาชน และหน่วยงานรัฐมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น เครือข่าย STRONG
- ๗ การพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรการทุจริต ซึ่งมีการนำไปบรรจุในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัย ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ
- ๘ การส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร และการประเมินความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



STRONG Model คือ กรอบชุดความคิดที่ช่วยให้เกิดความเข้มแข็งและต่อต้านทุจริตให้เป็นรูปธรรม

S Sufficient พอเพียง = หลักความพอเพียงโดยบุคคลสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างอัตโนมัติ

T Transparent โปร่งใส = บุคคลและหน่วยงานปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความโปร่งใส

R Realise ตื่นรู้ = รู้และพร้อมลงมือป้องกันทุจริต

O Onward มุ่งไปข้างหน้า = มุ่งพัฒนาให้เกิดความเจริญโดยการต่อสู้การทุจริตอย่างไม่ย่อท้อ

N Knowledge ความรู้ = ความรู้ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

G Generosity เอื้ออาทร = ร่วมกันพัฒนาให้เกิดความเอื้ออาทรต่อกันบนพื้นฐานของจริยธรรมและจิตพอเพียง

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรพอเพียงด้านทุจริตจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วม สามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับไปสู่การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อยกระดับความโปร่งใส สามารถขยายผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ภาพกิจกรรมโครงการอบรม



มติ ที่ประชุมเห็นชอบมอบให้นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย แจ้างเวียนแต่ละกลุ่มงานเพื่อทราบ
๕.๒ การใช้งานระบบงานสารบรรณกองคลัง : เนื่องจากระบบงานสารบรรณกองคลัง ยังพบ
ประเด็นในการแจ้างเวียนหนังสือราชการ

มติ ที่ประชุมที่ประชุมเห็นควรให้กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และนำมาเสนอในที่ประชุมกองคลังในครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

พ.จ.อ.ศุภนิมิตร สิงหบุตร
นางจงกล บุตรยี่

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม กองคลัง

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



นางสาวเอกฤทัย สารนาค
ผู้อำนวยการกองคลัง



วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

กองคลัง ได้จัดประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 โดยนางสาวเอกฤทัย สารนาค ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานในการประชุม พร้อมด้วยหัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่กองคลัง เข้าร่วมการประชุม เพื่อชี้แจงสื่อสารนโยบาย แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกองคลัง ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร 5 ชั้น 2 กรมอนามัย



กองคลัง กรมอนามัย

ข้อมูลการเลือกใช้จ่ายบัญชีแยกประเภท หน่วยงานส่วนกลาง

5101010101

เงินเดือน

เงินเดือน ขรก. ส่งใช้กรมพินิจ (1 ราย)

เงินเดือน ขรก. ส่งใช้สถาบันบรมราชชนก (2 ราย)

เงินเดือน ขรก.ส่งใช้ กรม คร. (4 ราย)

เงินเดือนขรก ส่งใช้ สนง.ปลัด (3 ราย)

5101010108

ค่าล่วงเวลา

ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

5101010113

ค่าจ้าง

ค่าจ้างพนักงานกระทรวงฯ ประจำเดือน ก.ค.67

5101010115

ค่าตอบแทนพจน.ราชการ

ค่าตอบแทนพจน.ราชการ

5101020106

เงินสมทบป.ส.-Rel

เงินสมทบป.ส.-Rel

เงินสมทบป.ส.-Rel

5101020108

ค่าเช่าบ้าน

ค่าเช่าบ้าน

ค่าเช่าบ้าน

5101020112

เงินสมทบ กส.พนักงาน

เงินสมทบ กส.พนักงาน

5101020113

ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

ค่าตอบแทนรถประจำตำแหน่ง

5101020114

เงินเพิ่ม

เงินเพิ่ม พ.ต.ส.

เงินเพิ่ม

เงินเพิ่ม พ.ต.ส.

ค่าตอบแทนกลุ่มตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

5101030101

เงินช่วยการศึกษาบุตร

เงินช่วยการศึกษาบุตร

5101030205

ค่ารักษา-นอก-รพ.รัฐ

ค่ารักษา-นอก-รพ.รัฐ

ค่ารักษา-นอก-รพ.รัฐ

5101040204

ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ-เบียดหวัด/บ้านาญ

ค่ารักษาบ้านาญนอก-รัฐ

5102010199

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ

ตชจ.อบรมในประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

คชจ.อบรมในประเทศ

ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าร่วมการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายเดินทางประชุมเชิงปฏิบัติการประสานนโยบาย ฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจังหวัดนครราชสีมา

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ

คาลงทะเบียน

คาลงทะเบียน นายศุภฤกษ์ สือรุ่งเรือง

คาลงทะเบียนอบรมในหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขั้นพื้นฐานสำหรับปฏิบัติงาน

คาลงทะเบียนอบรมหลักสูตรการแพทย์แผนยา ฯ

5102020199

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ต่างประเทศ

คชจ.อบรมต่างประเทศ

5103010102

ค่าเบี้ยเลี้ยง

คชจ.เดินทางภายในปท.

ค่าเบี้ยเลี้ยง

คชจ.เดินทางภายในปท.

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจังหวัดเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจังหวัดเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนายเสกสรร สิทธิพร

5103010199

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ

คชจ.เดินทางภายในปท.

คชจ.เดินทางภายในประเทศ

คชจ.เดินทางภายในปท.

คชจ.เดินทางภายในประเทศ

ค่าเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

5104010104

ค่าวัสดุ

ค่าจัดซื้อวัสดุบริโภค

ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ค่าน้ำดื่ม

ซื้อคอมพิวเตอร์และหลอดไฟ บริเวณหน้าห้องผู้บริหาร อาคาร 1 ชั้น 2

ซื้อหลอดไฟ บริเวณห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร 2 ชั้น 2

5104010110

ค่าเชื้อเพลิง

ค่าเชื้อเพลิง

ค่าเชื้อเพลิง

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการ 1นจ 4198

5104010112

ค่าใช้จ่ายเหมาบริการ-บุคคลภายนอก

ค่าใช้จ่ายเหมาบริการรถตู้โดยสาร พร้อมคนขับ

ค่าใช้จ่ายเหมารถตู้

5104020105

ค่าโทรศัพท์

ค่าโทรศัพท์

ค่าโทรศัพท์

5104030203

ค่าเบี้ยประกันภัย

ค่า พ.ร.บ รถยนต์ราชการ จำนวน 2 คัน

5104030207

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

คชจ.ในการประชุม

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

คชจ.ในการประชุม

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

ค่าจัดประชุม

5104030299

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เบิกเงินเหลือจ่าย เพื่อส่งคืนหน่วยงานที่สนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์

ค่าธรรมเนียมทางด่วน

ค่าผ่านทางด่วน

ค่าผ่านทางพิเศษ

ค่ารถรับจ้าง

5104040102

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติ

Grand Total