

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๓. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๔. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๕. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๖. นายกฤตวัชร	สาครวัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววารภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางสาวสุรางคณา	สัมฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาววิรัชฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางสาวณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. พ.จ.อ.ศุภนิมิตร	สิงหบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๑๕. นางจงกล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตติราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สถานการณ์ฝุ่นละออง PM ๒.๕ โดยแพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมอนามัย ผู้บัญชาการเหตุการณ์ศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน กรมอนามัย (HPEHOC) ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอุ๋นใจ อาคาร ๘ DOH Data Center กรมอนามัย โดยเน้นย้ำการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของทีมปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทีม SehRT) เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน และมอบหมาย ดังนี้

กองประเมิน...

- กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพประชุมหารือแนวทางการประเมินห้องปลอดฝุ่นตามเกณฑ์การประเมิน ๑๒ ข้อ ออกใบรับรอง/สติ๊กเกอร์ประกาศสถานประกอบการที่มีห้องปลอดฝุ่นร่วมกับศูนย์อนามัย

- สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานการให้บริการสายด่วน ๑๔๗๘ เป็นรายวัน/รายสัปดาห์ (แสดงผลข้อมูลในรูปแบบกราฟ เพื่อให้เห็นแนวโน้ม)

- กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ เตรียมแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เรื่องห้องปลอดฝุ่นและมุ่งสู่ฝุ่น ในช่วงที่ค่าฝุ่นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น การนำข้อมูลประเด็นคำถามจากการให้บริการสายด่วน กรมอนามัย จัดทำอินโฟกราฟิก หรือข่าวกรมอนามัย ทั้งนี้ ให้มีการสื่อสารข่าวอย่างต่อเนื่อง วันละ ๒ ครั้ง

กำหนดให้มีการประชุมศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน กรมอนามัย (HPEHOC) เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ (ทุกวันพฤหัสบดี)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- นายกฤตวัชร สาครวพัฒนานนท์ กลุ่มงบประมาณ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้
๓.๑ กองคลังอยู่ระหว่างจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เสนออธิบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ โดยกองคลังมีคำขอ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๓.๑.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒

จำนวน ๓ เครื่อง

๓.๑.๒ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน

จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๒ กองคลังมีเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งได้มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้ว (มูลค่าทรัพย์สินคงเหลือ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ บาท) รายการดังกล่าวจึงจะนำไปพิจารณาจัดซื้อของงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุ ขอให้แต่ละกลุ่มงานสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก กรณีเครื่องใดไม่สามารถใช้งานได้หรือมีความชำรุดบกพร่อง ให้ดำเนินการทำบันทึกส่งคืนไปที่กลุ่มพัสดุ

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา


การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

๔.๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่...

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงมุข นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑. ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการ และแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap การดำเนินงานของรอบ ๕ เดือนแรก	ตุลาคม ๖๗	✓			ดาวน์โหลด
๒. จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	พฤศจิกายน ๖๗	✓			ดาวน์โหลด
๓. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สื่อสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยจัดทำสื่อภาพ infographic ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กองคลัง เป็นต้น	ธันวาคม ๖๗	✓			ดาวน์โหลด 
๔. ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางสื่อสาร	ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางสื่อสาร คือ แจกเวียนภายในหน่วยงาน	มกราคม ๖๘	✓			ดาวน์โหลด
๕. สสำรวจความพึงพอใจ	สำรวจความพึงพอใจ ผ่าน google form	กุมภาพันธ์ ๖๘			✓	

การดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นการประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสาร คือ แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน เป็นการเพิ่มการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และนำไปใช้ได้ถูกต้องต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภฤตวัชร สาครวฒนานนท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ พบว่ากองคลัง มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๓๙ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๑,๓๘๔,๓๗๑.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๖ รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567	จัดสรรทั้งปี	จัดสรรทั้งปี +/-	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ร.ค.	
งบดำเนินงาน	2,227,200.00	2,227,200.00	-	1,092,902.55	49.07	32.00	1,134,297.45
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	316,800.00	316,800.00	-	64,800.00			252,000.00
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.1	1,910,400.00	1,910,400.00	-	1,028,102.55			882,297.45
			-				-
รวมทั้งหมด	2,227,200.00	2,227,200.00	-	1,092,902.55	49.07	32.00	1,134,297.45

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาววารภรณ์ รักไร่ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนมกราคมในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๓๘๔,๓๗๑.๑๕ บาท โดยได้บันทึกผลการดำเนินงานจากโครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขึ้นต่ำตามสิทธิโครงการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกองคลังและการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพบุคลากรกองคลัง และโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

#	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	กองคลัง	2,227,200.00	1,384,371.15
2	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	991,500.00	571,104.00
3	กองประเมินผลกระทบสุขภาพ	5,903,802.00	3,368,280.00
4	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	11,479,900.00	5,858,605.94
5	กองแผนงาน	5,566,055.00	2,833,915.91
6	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	10,477,000.00	5,020,397.51
7	สำนักโภชนาการ	11,191,300.00	5,301,229.27
8	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	12,508,200.00	5,888,858.00
9	กองอนามัยฉุกเฉิน	983,000.00	459,553.00
10	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,176,600.00	1,016,496.51
11	กองการเจ้าหน้าที่	6,211,600.00	2,880,934.95
12	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้าม	2,761,600.00	1,265,854.89
13	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	9,248,100.00	4,188,975.66
14	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	929,500.00	390,012.40
15	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	11,126,900.00	4,666,540.73
16	สำนักทันตสาธารณสุข	15,363,300.00	6,389,584.38
17	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	3,948,400.00	1,628,030.04
18	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	13,141,600.00	5,313,364.85
19	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	11,318,100.00	4,553,826.30
20	สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	6,832,399.92	2,731,758.75
21	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	4,826,600.00	1,915,046.95
22	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	23,640,616.21	9,086,215.61
23	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	11,015,364.00	3,980,058.61
24	กลุ่มตรวจสอบภายใน	954,500.00	339,568.81
25	กองกฎหมาย	3,468,700.00	1,222,323.71
26	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,323,255.00	3,947,453.06
27	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,162,200.00	380,755.50
28	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,882,840.00	2,896,141.19
29	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	10,719,300.00	3,405,665.53
30	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	8,867,380.00	2,417,559.16
31	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	6,752,445.00	1,776,095.09
32	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	7,160,200.00	1,797,415.06
33	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,501,683.87	813,308.73
34	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	11,056,200.00	2,512,996.20
35	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	14,716,720.00	3,194,556.89
36	สำนักงานเลขานุการกรม	3,417,800.00	648,118.34
37	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	12,833,563.00	2,187,742.00
#	รวม	288,685,424.00	108,232,714.68

การรายงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

กองคลังได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟิวเจอร์ส จังหวัดกาญจนบุรี และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach (R) : การเข้าถึง, ความครอบคลุม	Effectiveness (E) : ผลลัพธ์สุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	Adoption (A) : องค์กร ชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation (I) : การดำเนิน กิจกรรมตามแผน
		จำนวนบุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	จำนวนหน่วยงานที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปฏิบัติตามแนว ทางการก่อกำหนด กองคลังกำหนด	จำนวนหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัยที่เข้า ร่วมกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการอบรม
เป้าหมาย		๒๔๕ คน	๒๖ หน่วยงาน	๒๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐
ผลการ ดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	๑๑๓ คน	๒๖ หน่วยงาน	๓๕ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๔
	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-
	ธ.ค. ๖๗	๑๒๕ คน	-	๓๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๙๕
	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-
	ก.พ. ๖๘	-	-	-	-

แหล่งอ้างอิง ประเด็น Reach , Effectiveness , Adoption และ Implementation :

๑. กองคลัง กรมอนามัย: รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๗
๒. กองคลัง กรมอนามัย: รายงานผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๘

การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ตามคำรับรองทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานและบันทึก URL ในระบบ DOC

รายการ	ระยะเวลา	ผลการขับเคลื่อน
รายงานการประชุมกองคลัง และรายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗	<p>รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๔๑๖๐&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๕๑๒</p> <p>รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ https://finance.anamai.moph.go.th/th/km/download?id=๑๒๕๗๐๗&mid=๓๘๓๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๘๙๓</p>
	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<p>รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๕๐๔๗&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๗๕๖</p>
	ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๕๗๖๔&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๙๑๕</p>
	มกราคม ๒๕๖๘	<p>รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๖๙๖๑&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๗๑๖๓</p>

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

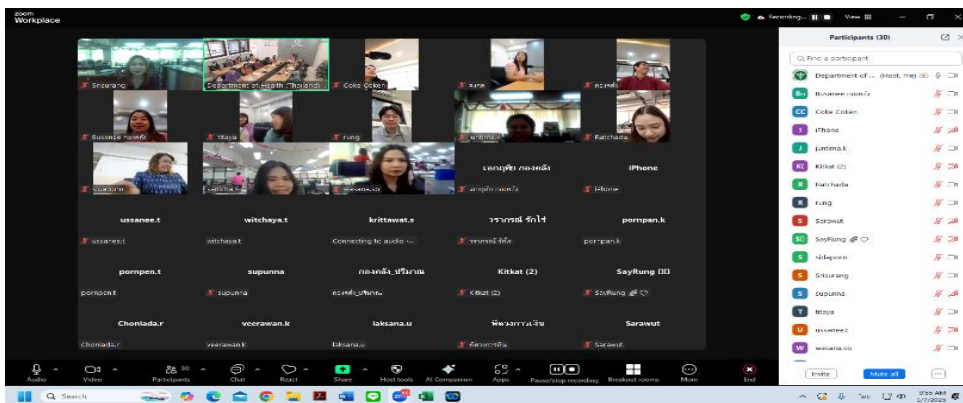
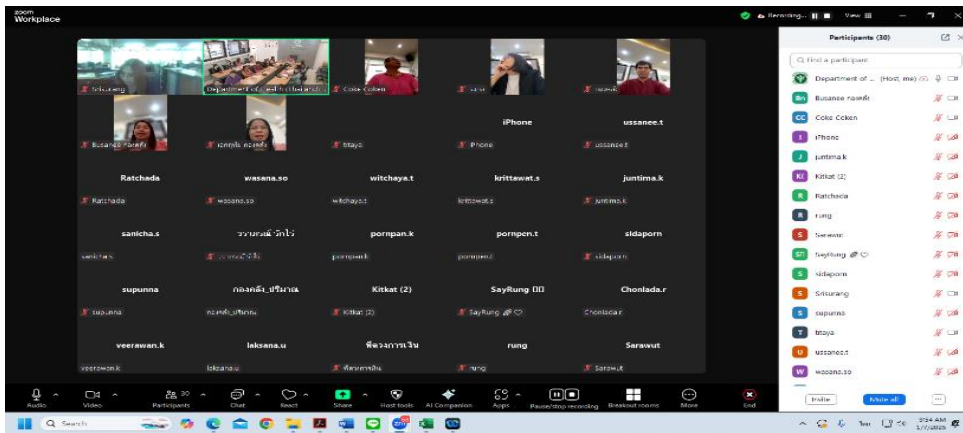
นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้เจ้าหน้าที่กองคลังทราบและถือปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ ระบุให้หน่วยงานจัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

- ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดข้อที่ ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี ในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน นั้น กองคลังได้นำเทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G มาใช้ใน

การประชุม...

การประชุมภายในหน่วยงานผ่านโปรแกรม ZOOM เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและการเข้าถึงง่ายของบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม



มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๒ ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจงกล บุตรยี่ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รอบที่ ๑...

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

ขั้นตอน/หลักเกณฑ์	แนวทางการประเมิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑ วิเคราะห์ สถานการณ์ของ ตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศที่ นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัด ๓ ปี ย้อนหลัง อัปเดตขึ้น เว็บไซต์	พ.ย.๖๗	✓		https://nsc.cl/e๔๕๕๑
๒.การกำหนด มาตรการหรือ แนวทางเพื่อ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อน ตัวชี้วัด	พ.ย.๖๗	✓		https://nsc.cl/axcr
๓.แผนการ ขับเคลื่อน	๑.จัดอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้าน การพัสดุ	ต.ค.๖๗	✓		อบรมด้านการพัสดุ https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai 
	๒.จัดประชุมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและ เครือข่ายด้านการเงิน การคลัง	ธ.ค.๖๗	✓		

๔.การติดตามและประเมินผลการทำงาน	มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕ ครั้ง	๔ ครั้ง	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒ ต.ค. ๖๗ https://nsc.cl/sdun& ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๕ พ.ย.๖๗ https://nsc.cl/scszp ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๓ ธ.ค.๖๗ https://nsc.cl/szt&t ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๗ ม.ค.๖๘ https://nsc.cl/kxsdvtv
๕.Output ผลผลิต	มีรายงานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมในที่ประชุมกรมอนามัย	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๕ ต.ค.๖๗ https://nsc.cl/hoebf ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๒ พ.ย.๖๗ https://nsc.cl/squb&g ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๗ https://nsc.cl/hioakb หมายเหตุ การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ กองแผนยังไม่ได้ดำเนินการจัดประชุม
๖.Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	กรมอนามัยมีร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรยกเว้นงบบุคคลากร) จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลังตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑) รอบ ๕ เดือนแรก สิ้นเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ กำหนด ร้อยละ ๔๕ ๒) รอบ ๕ เดือนหลัง สิ้นเดือน ก.ค. ๒๕๖๘ กำหนด ร้อยละ ๘๕				ต.ค.๖๗ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๗.๒๙ พ.ย.๖๗ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๒๔.๐๕ ธ.ค.๖๗ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๓๙.๐๙ ม.ค.๖๘ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๕๑.๖๕

กรมอหามัย
งบประมาณปี พ.ศ. 2568
สรุปสถานะการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนมกราคม 2568

งบรายจ่าย	งบประมาณ ปี 2568 ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ปี 2568 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO + เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	314,499,300.00	41,853,247.50	9.41	137,275,010.15	30.87	179,128,257.65	40.28
งบลงทุน	200,942,200.00	200,942,200.00	94,533,840.00	47.05	60,936,082.93	30.33	155,469,922.93	77.37
งบเงินอุดหนุน	793,500.00	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00	1,213,600.00	-	-	476,413.00	20.60	476,413.00	20.60
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	516,655,100.00	136,387,087.50	21.02	198,687,506.08	30.63	335,074,593.58	51.65

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตาม
ระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด**

นางสาวณัฐธิดา พิงคยางกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา
มาตรฐานที่กำหนด

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ
ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- ดำเนินการประชุมกลุ่มงาน เพื่อพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา
มาตรฐานที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
โดยจะต้องมีการส่งคืนใบสำคัญแก้ไขให้ลดลงจากปี ๒๕๖๗

ในที่ประชุมการเสนอ ดังนี้

- กรณีมีการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญที่เบิกจ่ายพบข้อแก้ไขที่ไม่อยู่ในสาระสำคัญ เช่น คำผิด เอกสารแนบไม่ครบ ขอเอกสารเพิ่ม เป็นต้น เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงิน กองคลัง จะโทรเรียกเจ้าหน้าที่ที่ทำเอกสารลงมาแก้ไขทันที
- ทบทวนกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๕ วันทำการ เพื่อพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด


มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด	๑	๑	ต.ค.๖๗	กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการจัดทำ บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด เรียบร้อยแล้ว คลิก
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรม อนามัย	๑	๑	พ.ย-ธ.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗ - ดำเนินการคัดเลือกรายการบัญชี แยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของกรมอนามัย โดยเดือน พ.ย.๖๗ ได้คัดเลือกใน หมวด ๔ รายได้ และหมวด ๕ ค่าใช้จ่าย คลิก ธ.ค.๖๗ - ดำเนินการคัดเลือกรายการบัญชี แยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของกรมอนามัย โดยเดือน ธ.ค.๖๗ ได้คัดเลือกใน หมวด ๑ สินทรัพย์ หมวด ๒ หนี้สิน และหมวด ๓ ส่วนทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม)
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมข้อมูลการ เลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	๑	ธ.ค.๖๗	กองคลังจัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย ด้านการเงินการคลัง" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการเลือกใช้ รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai คลิก

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
				
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๒	๑	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ม.ค.๒๕๖๘ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอกและทะเบียนคุมใบสำคัญค้ำจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง
๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	-	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๗. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	-	มี.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๘. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังและขออนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๙. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒	-	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารสัญญา

นางสาววริษฐา โพธิ์กลางตอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานของตัวชี้วัด ที่ ๔.๑๖ ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัด ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำวิเคราะห์สถานการณ์ GAP และ ประเด็น ความรู้ เพื่อกำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	ต.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒. ติดตามผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	พ.ย. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๓. ตรวจสอบ/สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ จนถึง การก่อกหนี้ผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	ฉบับ	๑	ธ.ค. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๔. ติดตามผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	ม.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๘	ดำเนินการแล้ว
๕. ตรวจสอบ/สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ จนถึง การก่อกหนี้ผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	ฉบับ	๑	ก.พ. ๖๘	ก.พ. ๖๘	

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระ...

๔.๓ รายงานการใช้งานระบบสารสนเทศกองคลัง

นายศราวุธ ธรรมชาติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รายงานที่ประชุมทราบเรื่อง การดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศกองคลัง ที่พบช่องโหว่ตามผลตรวจ VA กรมอนามัย ซึ่งกองคลังมีระบบที่ใช้งาน ๕ ระบบ และพบช่องโหว่ระดับความเสี่ยงที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขทันที จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบควบคุม กำกับและติดตามเงินยืมราชการและระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมอนามัย กองคลังได้ ดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงระบบเพื่อป้องกันช่องโหว่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเป็น โค้ช STRONG – องค์กรพอเพียงด้านทุจริต

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ได้ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ โค้ช STRONG – องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโครงการของ สำนักงาน ป.ป.ช. มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรนำโมเดล STRONG - จิตพอเพียงด้านทุจริต สร้าง ค่านิยม องค์กรที่มีวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต ยกกระดับความโปร่งใส ไร้สินบนภายในองค์กรผ่าน กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

การบรรยาย

รัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐมีหน้าที่ตามมาตรา ๖๓ ในการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และต้องจัดให้มี มาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด



ภาครัฐมีแนวทางการดำเนินการที่จะป้องปรามลดความเสี่ยงและลดโอกาสการทุจริตของข้าราชการไทย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มุ่งเน้นนโยบายการดำเนินการกิจแบบ “ป้องกันปราบปราม” เพื่อลดความเสี่ยงและลดโอกาส การทุจริต ได้แก่

๑. การจัดตั้งศูนย์ป้องกันปรามการทุจริตแห่งชาติ CDC
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
๓. การดำเนินการตามมาตรา ๓๒ เพื่อเสนอมาตรการความเห็น และขอเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ศาล ออกรออิสระ หรือ ออกรอัยการ เพื่อป้องกันกรทุจริต
๔. การดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีกรดำเนินการอย่างใดในหน่วยงานของรัฐอันอาจนำไปสู่การทุจริตหรือส่อว่ามีกรทุจริตสามารถเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบโดยเร็วและดำเนินการตามขอเสนอแนะของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือความเสียหายต่อประโยชน์ของรัฐ หรือประชาชนโดยเร็ว
- ๕ การดำเนินการตาม มาตรา ๑๒๖ ถึงมาตรา ๑๒๙ในเรื่องการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ๖ การส่งเสริมให้ประชาชน และหน่วยงานรัฐมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น เครือข่าย STRONG
- ๗ การพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรการทุจริต ซึ่งมีการนำไปบรรจุในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัย ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ
- ๘ การส่งเสริมธรรมเนียมภิบาลในองค์กร และการประเมินความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



STRONG Model คือ กรอบชุดความคิดที่ช่วยให้เกิดความเข้มแข็งและต่อต้านทุจริตให้เป็นรูปธรรม

S Sufficient พอเพียง = หลักความพอเพียงโดยบุคคลสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างอัตโนมัติ

T Transparent โปร่งใส = บุคคลและหน่วยงานปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความโปร่งใส

R Realise ตื่นรู้ = รู้และพร้อมลงมือป้องกันทุจริต

O Onward มุ่งไปข้างหน้า = มุ่งพัฒนาให้เกิดความเจริญโดยการต่อสู้การทุจริตอย่างไม่ย่อท้อ

N Knowledge ความรู้ = ความรู้ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

G Generosity เอื้ออาทร = ร่วมกันพัฒนาให้เกิดความเอื้ออาทรต่อกันบนพื้นฐานของจริยธรรมและจิตพอเพียง

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรพอเพียงด้านทุจริตจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วม สามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับไปสู่การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อยกระดับความโปร่งใส สามารถขยายผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ภาพกิจกรรมโครงการอบรม



มติ ที่ประชุมเห็นชอบมอบให้นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงมุข แจ้งเวียนแต่ละกลุ่มงานเพื่อทราบ

๕.๒ การใช้งานระบบงานสารบรรณกองคลัง : เนื่องจากระบบงานสารบรรณกองคลัง ยังพบประเด็นในการแจ้งเวียนหนังสือราชการ

มติ ที่ประชุมที่ประชุมเห็นควรให้กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และนำมาเสนอในที่ประชุมกองคลังในครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

พ.จ.อ.ศุภนิมิตร สิงหบุตร
นางจงกล บุตรยี่

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม กองคลัง

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



นางสาวเอกฤทัย สารนาค
ผู้อำนวยการกองคลัง



วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

กองคลัง ได้จัดประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 โดยนางสาวเอกฤทัย สารนาค ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานในการประชุม พร้อมด้วยหัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่กองคลัง เข้าร่วมการประชุม เพื่อชี้แจงสื่อสารนโยบาย แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกองคลัง ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร 5 ชั้น 2 กรมอนามัย



กองคลัง กรมอนามัย