

รายงานการประชุมกองคลัง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๓. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๔. นางสาวทิตยา	ศุภกฤดาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๕. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์สิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๖. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๗. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๘. นางสาวสุพรรณมา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๙. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๐. นางสาววิรัชฐา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นางสาวสิดาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๒. นางสาวนลพรรณ	ฉันทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๓. พ.จ.อ.ศุภนิมิตร	สิงหบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๔. นางจงกล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ติดราชการ
๒. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ (PA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (สิ้นรอบการประเมิน ๕ เดือนแรก) ในระบบ DOC
๔.๐ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และขอให้ตรวจสอบลิงค์เอกสาร/หลักฐาน/ตามเกณฑ์การประเมินฯ
ก่อนนำเข้าระบบ และให้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ HR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ประชุมรับรอง ตามหนังสือกลุ่มอำนาจการ กองคลัง ที่ สช ๐๙๐๓.๐๑/๒๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้
๓.๑ เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ซึ่งจะดำเนินการในการจัดค้ำของบลงทุนเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๙๐๐.- บาท

๓.๒ Timeline การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


- การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงมูย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

กิจกรรม ...

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐาน ประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	
๑. ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ Gap เพื่อ กำหนดมาตรการ และ แผนขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน	ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap การดำเนินงานของ รอบ ๕ เดือนแรก	ตุลาคม ๖๗	✓			ดาวน์โหลด
๒. จัดทำสื่อความรู้ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของทางราชการ	พฤศจิกายน ๖๗	✓			ดาวน์โหลด
๓. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สื่อสารความรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยจัดทำสื่อภาพ infographic ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กองคลัง เป็นต้น	ธันวาคม ๖๗	✓			ดาวน์โหลด 
๔. ประชาสัมพันธ์ มาตรการขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสาร	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการผ่านช่องทางการ สื่อสาร คือ แจกเวียนภายใน หน่วยงาน	มกราคม ๖๘	✓			ดาวน์โหลด
๕. สสำรวจความพึงพอใจ	สำรวจความพึงพอใจ ผ่าน google form	กุมภาพันธ์ ๖๘	✓			ดาวน์โหลด

การดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกองคลัง
โดยมีคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของราชการมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการมีมากน้อยเพียงใด
๓. การรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของท่านมีมากน้อยเพียงใด
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการมีมากน้อยเพียงใด ทำให้ทราบถึง
ความพึงพอใจเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถนำข้อมูลนี้ไปใช้ได้ประโยชน์ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พบว่ากองคลังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๔๕ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๑,๔๖๓,๑๗๐.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๐ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานสถานการณ์การใช้งบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายงานสถานการณ์ใช้งบประมาณของกองคลัง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568	จัดสรรทั้งปี	เพิ่มเติม	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงาน สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย	
						ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%
งบดำเนินงาน	2,227,200.00	-	2,227,200.00	2,227,200.00	-	1,463,170.42	65.70
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	316,800.00	-	316,800.00	316,800.00	-	117,600.00	
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.1	1,910,400.00	-	1,910,400.00	1,910,400.00	-	1,345,570.42	
				-	-		
รวมทั้งหมด	2,227,200.00	-	2,227,200.00	2,227,200.00	-	1,463,170.42	65.70

ทั้งนี้ ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ระดับที่ ๑ - ๕ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ประเมินผลคะแนนจากร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) พบว่า กองคลังสามารถบริหารงบประมาณบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กรมอนามัยกำหนด ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จึงคาดว่าในระดับคะแนนที่ ๑ - ๕ กองคลังจะได้รับคะแนนเต็ม (๕ คะแนน)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพิรุณขวัญ หงส์สิริรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนกุมภาพันธ์ ในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๔๖๓,๑๗๐.๔๒ บาท โดยได้นำผลการดำเนินงานจากโครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่าย ขึ้นต่ำตามสิทธิ โครงการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกองคลังและการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	7,174,400.00	4,875,599.00
2	กองคลัง	2,227,200.00	1,463,170.42
3	กองการเจ้าหน้าที่	6,199,600.00	3,614,003.56
4	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	11,479,900.00	6,661,561.15
5	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	991,500.00	571,104.00
6	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,761,600.00	1,539,159.17
7	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,176,600.00	1,201,030.51
8	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	10,489,540.00	5,719,424.51
9	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,162,200.00	610,747.85
10	กองแผนงาน	5,566,055.00	2,919,824.16
11	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	9,262,100.00	4,809,427.09
12	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	11,046,414.00	5,650,223.11
13	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	11,329,160.00	5,751,883.30
14	กองกฎหมาย	3,468,700.00	1,759,190.68
15	กองอนามัยฉุกเฉิน	983,000.00	494,918.00
16	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	12,508,200.00	6,239,969.00
17	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,321,800.00	5,640,878.89
18	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,750,200.00	4,336,268.27
19	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	11,061,900.00	5,423,085.38
20	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	13,151,600.00	6,323,183.33
21	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	14,567,000.00	6,988,179.20
22	สำนักทันตสาธารณสุข	15,363,300.00	7,311,204.37
23	สำนักโภชนาการ	11,191,300.00	5,301,229.27
24	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	7,032,399.92	3,328,770.76
25	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	3,948,400.00	1,864,180.09
26	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	23,640,616.21	11,134,514.54
27	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	929,500.00	432,842.71
28	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	5,076,600.00	2,340,928.30
29	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,506,683.87	1,585,718.73
30	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	7,160,200.00	3,236,179.68
31	กลุ่มตรวจสอบภายใน	954,500.00	428,930.94
32	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	6,752,445.00	2,845,117.09
33	สำนักงานเลขานุการกรม	3,767,800.00	1,543,953.31
34	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	8,867,760.00	3,620,999.86
35	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	10,924,300.00	4,284,683.33
36	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	11,556,200.00	3,331,477.95
37	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	13,090,386.00	2,838,898.00
	รวม	291,441,060.00	138,022,459.51

ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

การรายงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

กองคลังได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟิวเจอร์ส จังหวัดกาญจนบุรี และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach (R) : การเข้าถึง, ความครอบคลุม	Effectiveness (E) : ผลลัพธ์สุขภาพของ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	Adoption (A) : องค์กร ชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation (I) : การดำเนิน กิจกรรมตามแผน
		จำนวนบุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน ปฏิบัติ ตามแนวทางการก่อหนี้ ผูกพันที่กองคลังกำหนด	จำนวนหน่วยงานสังกัด กรมอนามัยที่เข้าร่วม กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ ในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการอบรม
เป้าหมาย		๒๔๕ คน	๒๖ หน่วยงาน	๒๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐
ผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	๑๑๓ คน	๒๖ หน่วยงาน	๓๕ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๔
	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-
	ธ.ค. ๖๗	๑๒๕ คน	-	๓๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๙๕
	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-
	ก.พ. ๖๘	-	-	-	-
รวม		๒๓๘ คน	๒๖ หน่วยงาน	๓๖ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๙.๕

แหล่งอ้างอิง ประเด็น Reach , Effectiveness , Adoption และ Implementation :

๑. กองคลัง กรมอนามัย: รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๗
๒. กองคลัง กรมอนามัย: รายงานผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๘

**การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ตามคำรับรองทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของ
หน่วยงานและบันทึก URL ในระบบ DOC**

รายการ	ระยะเวลา	ผลการขับเคลื่อน
๑. รายงานการประชุมกองคลัง แต่ละเดือน ๒. รายงานผลโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-68-sub/download?id=124160&mid=39479&mkey=m_document&lang=th&did=36512 รายงานผลโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ https://finance.anamai.moph.go.th/th/km/download?id=125707&mid=38353&mkey=m_document&lang=th&did=36893
๓. รายงานผลโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและ เครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-68-sub/download?id=125047&mid=39479&mkey=m_document&lang=th&did=36756
	ธันวาคม ๒๕๖๗	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-68-sub/download?id=125764&mid=39479&mkey=m_document&lang=th&did=36915 รายงานผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ เครือข่ายด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=๒๒๐๒๙๒&id=๑๒๗๑๐๐&reload=
	มกราคม ๒๕๖๘	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-68-sub/download?id=126961&mid=39479&mkey=m_document&lang=th&did=37163
	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-68-sub/download?id=128342&mid=39479&mkey=m_document&lang=th&did=37324

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดทุกระดับครบถ้วน และจัดทำแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ตามแบบฟอร์มที่เจ้าภาพกำหนด เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานและรายงานในระบบ DOC หัวข้อ “รายการข้อมูลที่น่าสนใจ” เรียบร้อยแล้ว

แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด พร้อมทั้งระบุ URL ดังนี้

ระดับที่ ๑ Data Catalog ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ระดับที่ ๒ Personal Data Protection Act : PDPA หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับที่ ๓ Management Information system: MIS ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็น รูปแบบดิจิทัล

ระดับที่ ๔ การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

ลิงค์ดาวน์โหลดเอกสาร : <https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/kpi>

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

คิดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ ไปแนบในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ในหัวข้อ “รายการข้อมูลที่ใช้”

ข้อมูล...

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
--------	----------------------	---------------------

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
<p>ระดับที่ ๑</p> <p>Data Catalog</p> <p>๑.๑ มีรายชื่อชุดข้อมูลของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๑ ชุดข้อมูล อยู่ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog)</p> <p>๑.๒ ชุดข้อมูลเดิมทั้งหมดมีความเป็นปัจจุบัน ตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลนั้น</p>	<p>๐ แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set)</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดข้อมูล ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) เป็นปัจจุบันตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลและระบุวันที่ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>รายงานผลระดับที่ ๑</p> <p>๑.๑ รายชื่อชุดข้อมูลของกองคลัง ในระบบ Anamai Data Catalog</p> <p>- งบแสดงฐานะการเงิน กรมอนามัย</p> <p>Link : https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/dataset_๑๑_๐๑</p> <p>๑.๒ อัปเดตชุดข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- รายการงบบุคลากรตาม พ.ร.บ.</p> <p>Link : https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/๐๙๐๓_procure</p> <p>- การเบิกจ่ายงบประมาณหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย</p> <p>Link : https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/๐๙๐๓_budget</p>
<p>ระดับที่ ๒</p> <p>Personal Data</p> <p>Protection Act: PDPA</p> <p>มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ ดังนี้</p> <p>๒.๑ แสดงข้อมูลรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕)</p> <p>๒.๒ แสดงข้อมูลการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗)</p> <p>๒.๓ แสดงข้อมูลการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙)</p> <p>๒.๔ แสดงข้อมูลการจัดให้มีระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓))</p> <p>๒.๕ แสดงข้อมูลการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๔๐)</p>	<p>รายงานผลระดับที่ ๒</p> <p>ลิงค์เอกสาร</p>

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
ระดับที่ ๓ Management Information system: MIS มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัลอย่างน้อย ๑ ระบบ	หน่วยงานมีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน่วยงานส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ แสดงข้อมูลหน่วยงานส่วนภูมิภาค มีระบบข้อมูลในรูปแบบ Web Application อย่างน้อย ๑ ระบบที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก 	รายงานผลระดับที่ ๓ Link : https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๗๓๒๒&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๐๙๘
ระดับที่ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน	หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ อธิบายการบวนการทำงาน 	รายงานผลระดับที่ ๔ Link : https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๘-sub/download?id=๑๒๖๗๕๐&mid=๓๙๔๗๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๖๐๙๘

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ดังนี้

➤ **ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด**

๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจงกล บุตรยี่ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขั้นตอน/หลักเกณฑ์	แนวทางการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑ วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดที่มีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ๓ ปีย้อนหลัง อัปเดตขึ้นเว็บไซต์	พย.๖๗	√		https://nsc.cl/e๔๕๕e๑
๒.การกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	พย.๖๗	√		https://nsc.cl/de๕๔dn
๓.แผนการขับเคลื่อน	๑.จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัสดุ	ตค.๖๗	√		อบรมด้านการพัสดุ https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai
	๒.จัดประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง	ธค.๖๗	√		อบรมด้านการเงินการคลัง https://finance.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/220292

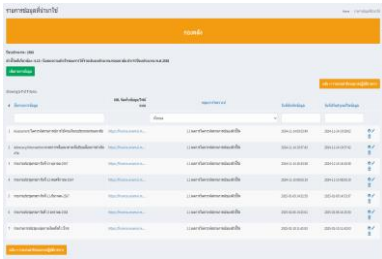
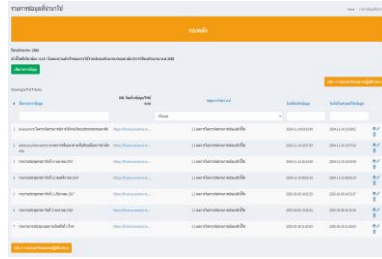


ขั้นตอน/หลักเกณฑ์	แนวทางการประเมิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๔.การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือนและ นำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๕ ครั้ง	๕ ครั้ง	-	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒ ต.ค.๖๗ https://nsc.cl/sdun5 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคาร ที่ ๕ พ.ย.๖๗ https://nsc.cl/sc5zp ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคาร ที่ ๓ ธ.ค.๖๗ https://nsc.cl/szt&t ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอังคาร ที่ ๗ ม.ค.๖๘ https://nsc.cl/kx5dtv ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคาร ที่ ๔ ก.พ.๖๘ https://nsc.cl/s5wbut
๕.Output ผลผลิต	มีรายงานการติดตามผล การใช้จ่ายงบประมาณ สะสมในภาพรวมในที่ ประชุมกรมอนามัย	๕ ครั้ง	๕ ครั้ง	-	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๕ ต.ค.๖๗ https://nsc.cl/hoebf ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๒ พ.ย.๖๗ https://nsc.cl/s5gub5g ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๑ ธ.ค.๖๗ https://nsc.cl/hio๑kb ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๕ ม.ค.๖๘ https://nsc.cl/vmycx ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๑ ก.พ.๖๘ https://nsc.cl/yjilex หมายเหตุ การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ดำเนินการจัดประชุม ใน วันที่ ๑๑ มีนาคม ๖๘

ขั้นตอน/หลักเกณฑ์	แนวทางการประเมิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๖.Outcome ผลลัพธ์ ของตัวชี้วัด	กรมอนามัยมีร้อยละของ ผลการใช้จ่าย งบประมาณสะสมใน ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบ บุคคลากร) จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑) รอบ ๕ เดือนแรก สิ้นเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ กำหนด ร้อยละ ๔๕ ๒) รอบ ๕ เดือนหลัง สิ้นเดือน ก.ค. ๒๕๖๘ กำหนด ร้อยละ ๘๕				ตค.๖๗ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๗.๒๙ พ.ย.๖๗ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๒๔.๐๕ ธค.๖๗ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๓๙.๐๙ มค.๖๘ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๕๑.๖๕ กพ.๖๘ ผลการใช้เงิน ร้อยละ ๖๐.๐๒

กรมอนามัย								
งบประมาณปี พ.ศ. 2568								
สรุปสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568								
งบรายจ่าย	งบประมาณ ปี 2568 ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ปี 2568 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO + เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	314,499,300.00	37,419,866.50	8.41	172,133,728.00	38.71	209,553,594.50	47.12
งบลงทุน	200,942,200.00	200,942,200.00	70,437,850.00	35.05	108,958,572.93	54.22	179,396,422.93	89.28
งบเงินอุดหนุน	793,500.00	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00	1,213,600.00	-	-	448,632.00	19.40	448,632.00	19.40
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	516,655,100.00	107,857,716.50	16.63	281,540,932.93	43.40	389,398,649.43	60.02

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)

เกณฑ์การประเมิน :								
รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)								
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน					
๑	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด - มีข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้	๑	นำหลักฐานข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด ๓ ปีย้อนหลัง อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ https://ns.c/e๔๕๘๑					
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๑	มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด https://ns.c/de๕๔dn					
๓	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	๑	มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป					
			เดือน	๑	๒	๓	๔	๕
			คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
			หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือน นั้น					
								
๔	Output ผลผลิต	๑	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด - มีรายงานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ สะสมในภาพรวมในที่ประชุมกรมอนามัย					
			เดือน	๑	๒	๓	๔	๕
			คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
								

๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	๑	<p>กรมอนามัยมีร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคคลากร) จากระบบ New GFMS Thai</p> <p>ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรก และรอบ ๕ เดือนหลัง ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๑) รอบ ๕ เดือนแรก</p> <p>สิ้นเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ กำหนด ร้อยละ ๔๕</p> <p>สิ้นเดือน ก.ค. ๒๕๖๘ กำหนด ร้อยละ ๘๕</p> <p>หากมีร้อยละผลการใช้จ่ายสะสมในภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการใช้จ่ายที่กรมอนามัยสามารถดำเนินการใช้จ่ายได้</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคคลากร) จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรก ได้ร้อยละ ๖๐.๐๒</p> <table border="1" data-bbox="906 929 1508 1198"> <thead> <tr> <th colspan="8">ตามเป้าหมาย</th> </tr> <tr> <th colspan="8">งบประมาณปี พ.ศ. 2568</th> </tr> <tr> <th colspan="8">สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568</th> </tr> <tr> <th>งบรายจ่าย</th> <th>งบประมาณปี 2568 ตาม พ.ร.บ.</th> <th>งบประมาณปี 2568 ตาม GFMS</th> <th>ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)</th> <th>ร้อยละ</th> <th>เบิกจ่ายสะสม</th> <th>ร้อยละ</th> <th>รวม PO + เบิกจ่ายสะสม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>444,688,400.00</td> <td>314,499,300.00</td> <td>37,419,866.50</td> <td>8.41</td> <td>172,133,728.00</td> <td>38.71</td> <td>209,553,594.50</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>200,942,200.00</td> <td>200,942,200.00</td> <td>70,437,850.00</td> <td>35.05</td> <td>108,958,572.93</td> <td>54.22</td> <td>179,396,422.93</td> </tr> <tr> <td>งบเงินอุดหนุน</td> <td>793,500.00</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>งบรายจ่ายอื่น</td> <td>2,312,400.00</td> <td>1,213,600.00</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>448,632.00</td> <td>19.40</td> <td>448,632.00</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>648,736,500.00</td> <td>516,655,100.00</td> <td>107,857,716.50</td> <td>16.63</td> <td>281,540,932.93</td> <td>43.40</td> <td>389,398,649.43</td> </tr> </tbody> </table>	ตามเป้าหมาย								งบประมาณปี พ.ศ. 2568								สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568								งบรายจ่าย	งบประมาณปี 2568 ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณปี 2568 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO + เบิกจ่ายสะสม	งบดำเนินงาน	444,688,400.00	314,499,300.00	37,419,866.50	8.41	172,133,728.00	38.71	209,553,594.50	งบลงทุน	200,942,200.00	200,942,200.00	70,437,850.00	35.05	108,958,572.93	54.22	179,396,422.93	งบเงินอุดหนุน	793,500.00	-	-	-	-	-	-	งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00	1,213,600.00	-	-	448,632.00	19.40	448,632.00	รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	516,655,100.00	107,857,716.50	16.63	281,540,932.93	43.40	389,398,649.43
ตามเป้าหมาย																																																																											
งบประมาณปี พ.ศ. 2568																																																																											
สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568																																																																											
งบรายจ่าย	งบประมาณปี 2568 ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณปี 2568 ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO + เบิกจ่ายสะสม																																																																				
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	314,499,300.00	37,419,866.50	8.41	172,133,728.00	38.71	209,553,594.50																																																																				
งบลงทุน	200,942,200.00	200,942,200.00	70,437,850.00	35.05	108,958,572.93	54.22	179,396,422.93																																																																				
งบเงินอุดหนุน	793,500.00	-	-	-	-	-	-																																																																				
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00	1,213,600.00	-	-	448,632.00	19.40	448,632.00																																																																				
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	516,655,100.00	107,857,716.50	16.63	281,540,932.93	43.40	389,398,649.43																																																																				
	คะแนนรวม	๕																																																																									

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๖) ตัวชี้วัด...

๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดและมีการประชุมกลุ่มการเงิน เพื่อพัฒนาการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตารางสรุปผลแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด										
แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด										
หน่วยงาน กองคลัง กรมอนามัย										
รอบ 5 เดือนแรก		ตั้งแต่เดือน	ธันวาคม	พ.ศ.	2567	ถึงเดือน	ธันวาคม	พ.ศ.	2567	
จำนวนผู้ทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 88 แบบสอบถาม										
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป										
เพศ จำนวนทั้งหมด 88 คน										
เพศชาย 28 คน คิดเป็นร้อยละ 31.8										
เพศหญิง 60 คน คิดเป็นร้อยละ 68.2										
การศึกษา จำนวนทั้งหมด 88 คน										
อนุปริญญาตรีเทียบเท่า 11 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5										
ปริญญาตรี 70 คน คิดเป็นร้อยละ 79.5										
สูงกว่าปริญญาตรี 7 คน คิดเป็นร้อยละ 8										
ลูกจ้างประจำ 14 คน คิดเป็นร้อยละ 15.6										
พนักงานราชการ 34 คน คิดเป็นร้อยละ 38.6										
ลูกจ้างเหมาบริการ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6.8										
พนักงานบริษัท 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.3										
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.3										
ข้าราชการบำนาญ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1										
ทั่วไป 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1										
เจ้าของกิจการ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1										
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ										
หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	88	55	27	4	2	0	4.53	90.68	P	
2. ความสะดวก รวดเร็ว ของการให้บริการ	88	69	13	6	0	0	4.72	94.32	P	
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	88	64	19	4	1	0	4.66	93.18	P	
4. ความสะดวกที่ได้รับจากบริการแต่ละขั้นตอน	88	74	8	6	0	0	4.77	95.45	P	
5. ระยะเวลาในการบริการมีความเหมาะสมกับเวลาตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	88	71	11	5	1	0	4.73	94.55	P	
ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ										
หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
6. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	88	75	9	3	1	0	4.80	95.91	P	
7. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับด้วยรอยยิ้มที่สุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์	88	72	14	2	0	0	4.80	95.91	P	
ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านสื่ออำนวยความสะดวก										
หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
8. สถานที่การให้บริการของหน่วยงาน สะอาดในกรณีเดินทางมารับบริการ	88	71	13	3	1	0	4.75	95.00	P	
9. ความเพียงพอของสื่ออำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งคอยรับบริการ	88	71	13	4	0	0	4.76	95.23	P	
10. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	88	73	12	3	0	0	4.80	95.91	P	
11. ความเพียงพอของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	88	70	15	3	0	0	4.76	95.23	P	
12. คุณภาพและความเป็นปัจจุบัน ของกระบวนการในการปฏิบัติงาน	88	69	13	6	0	0	4.72	94.32	P	
13. การจัดสถานที่มีความเป็นระเบียบ สะอาดต่อการติดต่อใช้บริการ	88	72	12	4	0	0	4.77	95.45	P	
14. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	88	70	14	4	0	0	4.75	95.00	P	
15. ความปลอดภัยประชาชนสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	88	73	11	4	0	0	4.78	95.68	P	
ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม										
หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
16. ได้รับบริการตรงตามความต้องการตามมาตรฐานที่กำหนด	88	70	15	3	0	0	4.76	95.23	P	
17. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	88	70	15	3	0	0	4.76	95.23	P	
18. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	88	72	14	2	0	0	4.80	95.91	P	
ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยรวม						4.74	94.90	P		

- ด้านผู้รับบริการ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมทันเวลาตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดทำให้ผู้รับบริการได้รับเงินตามเวลา เพราะเมื่อมีการแก้ไขเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจใบสำคัญมีการโทรแจ้งให้มาแก้ไขเอกสารทันที จากเดิมจะต้องตีคืนเอกสารตามระบบจะทำให้ไม่ทันตามเวลาเบิกจ่ายของมาตรฐานที่กำหนดไว้

- ด้านผู้ให้บริการ ลดขั้นตอนในการทำงานมากขึ้น ทำให้ผู้ให้บริการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จากการบริการด้านความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ผู้รับบริการได้รับเงินตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ทำให้ได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการลดจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข ลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

โดยดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

- ดำเนินการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยจะต้องมีการส่งคืนใบสำคัญแก้ไขให้ลดลงจากปี ๖๗

ในที่ประชุมการเสนอ ดังนี้

- กรณีมีการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญที่เบิกจ่ายพบข้อแก้ไขที่ไม่อยู่ในสาระสำคัญ เช่น คำผิด เอกสารแนบไม่ครบ ขอเอกสารเพิ่ม เป็นต้น เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงิน กองคลัง จะโทรเรียกเจ้าหน้าที่ที่ทำเอกสารลงมาแก้ไขทันที
- ทบทวนกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๕ วันทำการ เพื่อพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงานของจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขปีงบประมาณ ๒๕๖๗}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗}} \times ๑๐๐$$

จำนวนใบสำคัญ	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด	๑๒,๕๘๐	๑๐,๑๑๐	๑๒,๗๘๗
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่ ๑	๑,๕๙๕	๘๕๘	๑,๔๙๕
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่ ๒	๑๒๑	๘๔	๕๑
การส่งคืนแก้ไข ครั้งที่ ๓	๙	๘	๒

ร้อยละ...

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขปีงบประมาณ ๒๕๖๗

$$= \frac{๑,๕๕๘}{๑๒,๗๘๗} \times ๑๐๐$$

$$= \text{ร้อยละ } ๑๒.๑๑$$

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๑๒.๑๑ - ๒๐ % = ๙.๖๙

จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘

เดือน	จำนวนใบสำคัญทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข
ตุลาคม	๕๑๙	๔๑
พฤศจิกายน	๙๒๑	๖๙
ธันวาคม	๘๘๕	๖๗
มกราคม	๑,๙๕๐	๑๔๙
รวม	๔,๒๗๕	๓๒๖

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดปีงบประมาณ ๒๕๖๘}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๓๒๖}{๔,๒๗๕} \times ๑๐๐$$

$$= \text{ร้อยละ } ๗.๖๒ \text{ (ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน ต้องไม่เกิน ๙.๖๙ \%)}$$

ระดับคะแนนที่ได้ คือ ระดับที่ ๕

- ร้อยละความสำเร็จต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

คะแนน	๐.๕	๑
ร้อยละความสำเร็จ	≥๘๐	≤๘๕

คะแนนที่ได้ อยู่ที่ ๙๔.๙๐ คะแนน = ๐.๕ คะแนน

- ไม่มีข้อผิดพลาดของความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด คะแนนที่ได้ คือ ๐.๕ คะแนน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๗) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ในรอบเดือนกุมภาพันธ์ได้รวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภท จากหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/ว๔๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชี แยกประเภทในระบบ New GFMS Thai

- กองคลังได้จัดประชุมประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชี แยกประเภทในระบบ NEW GFMS Thai เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๖๘ [คลิก](#)

๓. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการกองคลัง


- ดำเนินการจัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัยหมวดที่ ๑ – ๓ (หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน) และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังเรียบร้อยแล้ว [คลิก](#)

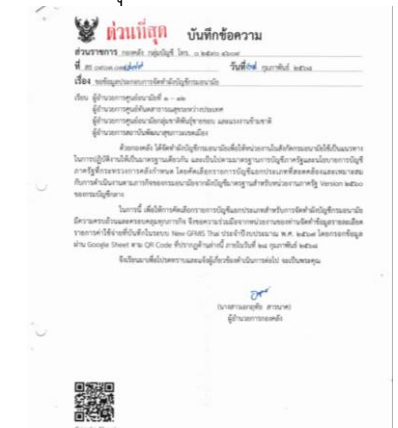
๔. กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด

- ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด	๑	๑	ต.ค.๖๗	กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการจัดทำ บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด เรียบร้อยแล้ว คลิก
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรม อนามัย	๑	๑	พ.ย-ธ.ค. ๖๗	พ.ย.๖๗ - ดำเนินการคัดเลือกรายการบัญชี แยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของกรมอนามัย โดยเดือน พ.ย.๖๗ ได้คัดเลือกใน หมวด ๔ รายได้ และหมวด ๕ ค่าใช้จ่าย คลิก

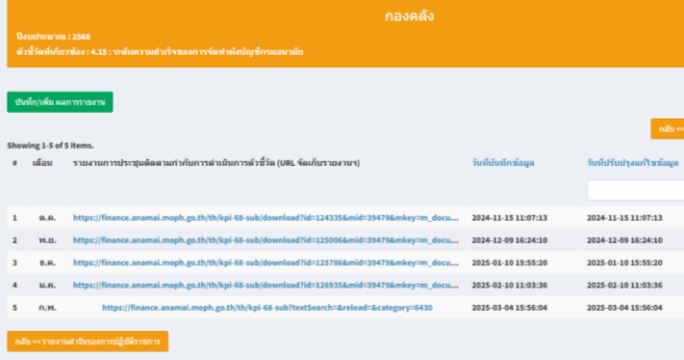
กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
				๖.ค.๖๗ - ดำเนินการคัดเลือกรายการบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย โดยเดือน ๖.ค.๖๗ ได้คัดเลือกในหมวด ๑ สินทรัพย์ หมวด ๒ หนี้สิน และหมวด ๓ ส่วนทุน (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม) คลิก
๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	๑	๖.ค.๖๗	กองคลังจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai คลิก 
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง - ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค 	๒	๒	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	ม.ค.๒๕๖๘ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทจากทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอกและทะเบียนคุมใบสำคัญค้ำจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
				<p>ก.พ.๒๕๖๘</p> <p>๒. เก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกใช้บัญชีแยกประเภทของหน่วยงานส่วนภูมิภาค โดยการทำหนังสือขอข้อมูลรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/ว๔๗๙ ลว. ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> 
๕. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai	๑	๑	พ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	จัดประชุมประชุมหารือกำหนดแนวทางการเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทในระบบ NEW GFMS Thai เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๖๘ คลิก
๖. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัยเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง	๒	๑	ก.พ., ก.ค.๖๘	ก.พ. ๒๕๖๘ ๑. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัยหมวดที่ ๑ - ๓ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังเรียบร้อยแล้ว คลิก
๗. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	-	มี.ค.๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๘. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัยเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังและขออนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๙. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	-	มี.ค.-ก.ค. ๖๘	ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒	๑	ก.พ. ,ก.ค.๖๘	ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรกเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
๑	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	๑	๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (๐.๕) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน ๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๕) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ คลิก												
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๑	๒.๑ มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๕) ๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๕) คลิก												
๓	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๑	๓.๑ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐. ๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น กองคลังดำเนินการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในรอบ ๕ เดือนแรก และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปครบถ้วนทุกเดือน</p>	เดือน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๐. ๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
เดือน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๐. ๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน								
											
๔	Output ผลผลิต	๑	<p>มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่างผังบัญชีกรมอนามัย จำนวน ๓ หมวด <table border="1" data-bbox="903 786 1406 882"> <thead> <tr> <th>จำนวนหมวด</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕</td> <td>๐.๗๕</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนหมวด หมายถึง จำนวนหมวดบัญชีที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลเพื่อจัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัยสำเร็จ จำนวน ๓ หมวด</p> <p>กองคลังจัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัยหมวดที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว คลิก</p> <p>สรุปจำนวนหมวดที่ดำเนินการได้ = ๓ หมวด</p> <p><u>คะแนนที่จะได้รับ = ๑ คะแนน</u></p>	จำนวนหมวด	๑	๒	๓	คะแนน	๐.๕	๐.๗๕	๑
จำนวนหมวด	๑	๒	๓								
คะแนน	๐.๕	๐.๗๕	๑								
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	๑	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่างผังบัญชีกรมอนามัย จำนวน ๓ หมวด ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง <p>กองคลังจัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัยหมวดที่ ๑ - ๓ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังเรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/๑๒๐ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ.๖๘ คลิก</p>								
	คะแนนรวมที่จะได้รับ	๕									

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๖) ตัวชี้วัด...

๘) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อสร้างผูกพันและการบริหารสัญญา

นางสาววิรัชญา โพธิ์กลางดอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานของตัวชี้วัด ต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัด ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำทวิเคราะห์สถานการณ์ GAP และ ประเด็น ความรู้ เพื่อกำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	ต.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒. ติดตามผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	พ.ย. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๓. ตรวจสอบ/สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ จนถึง การก่อสร้างผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	ฉบับ	๑	ธ.ค. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้ว
๔. ติดตามผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	ม.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๘	ดำเนินการแล้ว
๕. ตรวจสอบ/สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ จนถึง การก่อสร้างผูกพันได้ ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	ฉบับ	๑	ก.พ. ๖๘	ก.พ. ๖๘	ดำเนินการแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๕....

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

การจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนหนังสือประทับตรา

นางจงกล บุตรยี่ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอการเขียนหนังสือประทับตรา ดังนี้

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

พ.จ.อ.ศุภนิมิตร สิงหบุตร
นางจงกล บุตรยี่

ผู้จดยางงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



กรมอนามัย

ภาพข่าวกิจกรรม กองคลัง

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



นางสาวเอกฤทัย สารนาค
ผู้อำนวยการกองคลัง



วันอังคารที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

นางสาวเอกฤทัย สารนาค ผู้อำนวยการกองคลัง ได้มอบหมายให้ นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ เป็นประธานในการประชุมกองคลัง ประจำเดือนมีนาคม พร้อมหัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่กองคลัง เข้าร่วมการประชุม เพื่อชี้แจงสื่อสารนโยบาย แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกองคลัง ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



กองคลัง กรมอนามัย