

รายงานการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๓. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๔. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๕. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงบประมาณ
๖. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์สิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๘. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๙. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๐. นางสาววิรัชญา	โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๑. น.ส.บุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๒. น.ส.ณัฐธิดา	พิงคยางกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๓. น.ส.พัชรินา	ทองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มอำนาจการ
๑๔. พ.จ.อ.ศุภนิมิตร	สิงหบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๑๕. นางจงกล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวรัตนติยา	ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
-------------------	--------	-------------------------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
-----------------	--------	----------------------------------	---------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- นายสมศักดิ์ เทพสุทิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข สั่งการให้กรมอนามัยจัดการ
“กลิ่นศพพาทหารกัมพูชา” บริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา พร้อมทั้งให้การสนับสนุนและเสนอแนวทางในการ
จัดการอย่างเหมาะสม รวมถึงมาตรการควบคุมโรคที่อาจเกิดจากศพที่ยังไม่ได้รับการจัดการ ทั้งนี้ พญ. อัมพร
เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมอนามัย เตรียมจัดส่งหน้ากาก N๙๕ ไปสนับสนุนหน่วยทหาร เพื่อช่วยลดกลิ่น

รบกวน...

รบกวนในเบื้องต้น โดยเฉพาะในช่วงพักของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติภารกิจต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเตือนให้เพิ่มความระมัดระวังในเรื่องสุขาภิบาล เช่น การป้องกันแมลงวันปนเปื้อนในอาหาร น้ำดื่ม และการรักษาความสะอาดของพื้นที่พักผ่อน การส่งทีมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเข้าไปจัดการในพื้นที่แนวหน้าคางยังไม่เหมาะสมในช่วงที่การสู้รบยังคงดำเนินอยู่ อย่างไรก็ตาม กรมอนามัยพร้อมให้คำแนะนำและสนับสนุนอุปกรณ์ทางสุขาภิบาลแก่หน่วยงานด้านความมั่นคง หากมีการร้องขอและมีความปลอดภัยเพียงพอทั้งเรื่องการก่อไฟ ต้มน้ำ หรือแม้แต่การสวมหน้ากากต่อเนื่อง ซึ่งต้องปรับให้เหมาะสมกับบริบททางทหาร เราจึงเน้นการสนับสนุนด้านวิชาการและอุปกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่สามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัยและถูกหลักสุขาภิบาล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้ประชุมรับรอง ตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๐๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

➤ **ตัวชี้วัดตามภารกิจรอง/บริหารจัดการ** ของกองคลัง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส**

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงมุข นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	วัน เดือน ปี	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
			ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑. ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap เพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ Gap การดำเนินงานของรอบ ๕ เดือนแรก	มีนาคม ๖๘	✓			ดาวนโหลด
๒. จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต	เมษายน ๖๘	✓			ดาวนโหลด

๓. ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์กองคลัง เป็นต้น	พฤษภาคม ๖๘	✓			ดาวน์โหลด
๔. จัดทำแบบสอบถามบุคคลภายนอก	จัดทำแบบสอบถามบุคคลภายนอก สำนวจความพึงพอใจ ผ่าน google form	มิถุนายน ๖๘	✓			ดาวน์โหลด
๕. จัดทำสรุปการรายงานผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๖๘	✓			ดาวน์โหลด

การดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พบว่ากองคลังมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมากกว่าเป้าหมายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดอยู่ที่ร้อยละ ๘๕ โดยกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำนวน ๑,๙๕๗,๐๘๑.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๕ รายละเอียดดังนี้

ตารางรายงานสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของกองคลัง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568	จัดสรรทั้งปี +/-	งบหน่วยงบบุ สฐธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	การเบิกจ่าย			งบคงเหลือ
				ผลเบิกจ่าย	คิดเป็น%	เป้าหมาย ก.ค.	
งบดำเนินงาน	2,163,700.00	2,163,700.00	-	1,905,731.68	88.08	85	257,968.32
21009140009002000000 - บุคลากรภาครัฐ	316,800.00	316,800.00	-	249,600.00			67,200.00
21009400041002000000 - ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผ.1	1,846,900.00	1,846,900.00	-	1,656,131.68			190,768.32
งบลงทุน	51,350.00	51,350.00	-	51,350.00	100.00	87	-
21009340043003100000 เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	8,000.00	8,000.00	-	8,000.00			-
21009370001003100000 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ 2	43,350.00	43,350.00	-	43,350.00			-
รวมทั้งสิ้น	2,215,050.00	2,215,050.00	-	1,957,081.68	88.35	85	257,968.32

การประเมิน...

การประเมินผลคะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘)

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้ชี้แจงตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/ว๓๖๑ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ว่า ตามที่กรมอนามัยมีนโยบายให้หน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกองคลังเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัด ที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งแนวทางในการประเมินและบันทึกผลคะแนนในระบบ DOC ๔.๐ โดยมีระยะเวลาประเมินตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้



มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพิรุณขวัญ หงส์สิริรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคมในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้ตรงตามผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกองคลังมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๙๐๒,๖๘๖.๖๒ บาท โดยได้นำผลการดำเนินงานจากโครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่าย

ขึ้นต่อ...

ขั้นต่ำตามสิทธิ โครงการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกองคลังและการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	3,171,716.00	3,129,111.09
2	กองอนามัยฉุกเฉิน	1,760,320.00	1,706,834.00
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,128,300.00	1,068,269.66
4	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	6,831,300.00	6,273,496.32
5	กองแผนงาน	6,193,614.00	5,621,791.96
6	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขรณอนามัย	11,350,700.00	10,288,123.51
7	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	2,037,637.00	1,839,665.87
8	กองการเจ้าหน้าที่	6,469,500.00	5,823,318.85
9	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	10,305,186.00	9,262,485.00
10	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	898,600.00	802,873.06
11	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	8,955,100.00	7,976,793.68
12	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	8,027,362.00	7,144,305.00
13	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	6,765,607.05	5,972,905.67
14	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	11,218,450.00	9,893,774.74
15	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	5,649,050.00	4,965,343.00
16	กองคลัง	2,167,700.00	1,902,686.62
17	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	11,800,714.52	10,351,316.00
18	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	22,953,069.27	20,087,502.29
19	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	10,707,398.00	9,316,423.90
20	สำนักทันตสาธารณสุข	15,776,000.00	13,652,998.88
21	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	13,171,460.06	11,363,532.55
22	กองกฎหมาย	3,317,300.00	2,856,548.60
23	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	8,676,760.00	7,461,890.94
24	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	6,279,845.00	5,294,001.56
25	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	8,369,342.01	6,971,976.23
26	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	10,480,567.31	8,697,619.25
27	กลุ่มตรวจสอบภายใน	922,800.00	749,614.01
28	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	12,366,825.00	9,923,972.83
29	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,813,590.00	9,419,309.99
30	สำนักโภชนาการ	13,146,657.14	9,903,554.71
31	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	11,973,733.00	8,946,077.47
32	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	15,407,818.80	11,445,189.39
33	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	3,736,683.87	2,760,941.13
34	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	2,998,600.00	2,171,004.00
35	สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ	7,000,490.00	4,324,502.48
36	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	14,146,400.00	8,160,894.45
37	สำนักงานเลขานุการกรม	6,528,100.00	3,736,493.32
	รวม	304,504,296.03	251,267,142.01

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

การรายงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน”

รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘)

กองคลังมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘) คือ โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิกจ่าย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในกองคลัง โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกองคลัง กรมอนามัย ทั้งนี้ กองคลังได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อรายงานดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน (REAL) ของโครงการดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach (R) : การเข้าถึง, ความครอบคลุม	Effectiveness (E) : ผลลัพธ์สุขภาพของ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	Adoption (A) : องค์กร ชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation (I) : การดำเนิน กิจกรรมตามแผน
		จำนวนบุคลากรกองคลัง ที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ความรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบ	ร้อยละของรายการลงทุน ที่ก่อนนี้ผู้กพันได้ตาม แนวทางที่กองคลัง กำหนด	กลุ่มงานในกองคลัง เข้าร่วมการพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบ	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการอบรม
เป้าหมาย		๒๕ คน	ร้อยละ ๘๐	๕ กลุ่ม	ร้อยละ ๘๐
ผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	-	-	-	-
	เม.ย. ๖๘	-	-	-	-
	พ.ค. ๖๘	๒๖ คน	ร้อยละ ๕๐.๙๓	๕ กลุ่ม	ร้อยละ ๙๖
	มิ.ย. ๖๘	-	-	-	-
	ก.ค. ๖๘	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๒๖ คน	ร้อยละ ๕๐.๙๓	๕ กลุ่ม	ร้อยละ ๙๖

แหล่งอ้างอิง ประเด็น Reach , Effectiveness , Adoption และ Implementation :

กองคลัง กรมอนามัย: สรุปผลโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิกจ่าย นนทบุรี. กรมอนามัย. ๒๕๖๘

การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ตามคำรับรองทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC

รายการ	ระยะเวลา	ผลการขับเคลื่อน
<p>๑. รายงานการประชุมกองคลัง แต่ละเดือน</p> <p>๒. สรุปผลโครงการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการ เปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งาน ระบบ New GFMS Thai สู่อระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับ หน่วยงานผู้เบิกจ่าย</p>	มีนาคม ๒๕๖๘	<p>รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘</p> <p>https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202504/m_document/39479/36097/file_download/7359f8c353172d0c0499320fa8ae426d.pdf</p>
	เมษายน ๒๕๖๘	<p>รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘</p> <p>https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202505/m_document/39479/36097/file_download/9e02350fa9c8e8d0a2ee8d1a5d6ed287.pdf</p>
	พฤษภาคม ๒๕๖๘	<p>รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘</p> <p>https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202506/m_document/39479/36097/file_download/5896176faffb0883b1766abfd2cd3613.pdf</p> <p>สรุปผลโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งาน ระบบ New GFMS Thai สู่อระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิกจ่าย</p> <p>https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202506/m_document/38353/37732/file_download/ec32912c24a4dee52f072eecfcf834e8.pdf</p>
	มิถุนายน ๒๕๖๘	<p>รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘</p> <p>https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202507/m_document/39479/36097/file_download/0ebdbfe5bca1cb135c1898fae9bf58d6.pdf</p>
	กรกฎาคม ๒๕๖๘	<p>รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘</p> <p>https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-68-sub/download?id=132163&mid=39479&mkey=m_document&lang=th&did=36097</p>

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นางสาวนางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

กองคลังดำเนินการตามที่เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดกำหนดครบถ้วนทุกระดับ และจัดทำแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย สำหรับรอบ ๕ เดือนหลังเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง กรมอนามัย

แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด พร้อมทั้งระบุ URL ดังนี้

ระดับที่ ๑ Data Catalog ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ระดับที่ ๒ Personal Data Protection Act : PDPA หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับที่ ๓ Management Information system: MIS ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็น รูปแบบดิจิทัล

ระดับที่ ๔ การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

ลิงค์ดาวน์โหลดเอกสาร : <https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/kpi>

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม ๒๕๖๘ – กรกฎาคม ๒๕๖๘)

คิดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ ไปแนบในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในหัวข้อ “รายการข้อมูลที่ใช้”

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
ระดับที่ ๑ Data Catalog ๑.๑ มีรายชื่อชุดข้อมูลของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๑ ชุดข้อมูล อยู่ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog)	๐ แสดงรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดข้อมูล ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) เป็นปัจจุบันตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลและระบุวันที่ให้เป็นปัจจุบัน	รายงานผลระดับที่ ๑ ๑.๑ รายชื่อชุดข้อมูลของกองคลัง ในระบบ Anamai Data Catalog - งบแสดงฐานะการเงิน กรมอนามัย Link : https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/dataset_๑๑_๐๑ ๑.๒ อัปเดตชุดข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน - รายการงบลงทุนตาม พ.ร.บ. Link : https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/๐๙๐๓_procurer - การเบิกจ่ายงบประมาณหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย Link : https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/๐๙๐๓_budget

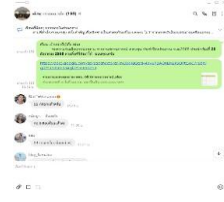

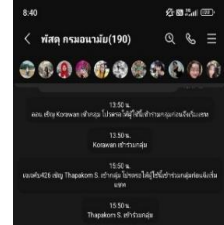
ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
<p>๑.๒ ชุดข้อมูลเดิมทั้งหมดมีความเป็นปัจจุบัน ตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลนั้น</p>		
<p>ระดับที่ ๒ Personal Data Protection Act: PDPA มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ ดังนี้</p> <p>๒.๑ แสดงข้อมูลรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕)</p> <p>๒.๒ แสดงข้อมูลการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗)</p> <p>๒.๓ แสดงข้อมูลการจัดทำบันทึกการของผูู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙)</p> <p>๒.๔ แสดงข้อมูลการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓))</p> <p>๒.๕ แสดงข้อมูลการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผูู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๔๐)</p>	<p>รายงานผลระดับที่ ๒ ลิงค์เอกสาร</p>


ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
<p>ระดับที่ ๓ Management Information system: MIS มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัลอย่างน้อย ๑ ระบบ</p>	<p>หน่วยงานมีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัลแสดงข้อมูล หน่วยงานส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบแสดงข้อมูล หน่วยงานส่วนภูมิภาค มีระบบข้อมูลในรูปแบบ Web Application อย่างน้อย ๑ ระบบที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก</p>	<p>รายงานผลระดับที่ ๓ ลิงค์เอกสาร</p>
<p>ระดับที่ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน</p>	<p>หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้านแสดงข้อมูลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้๒) อธิบายการบวนการทำงาน	<p>รายงานผลระดับที่ ๔ ลิงค์เอกสาร</p>

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘) ประจำปี กรกฎาคม ๒๕๖๘

นางจงกล บุตรยี่ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีกรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ขั้นตอน/หลักเกณฑ์	แนวทางการประเมิน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑ Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินการรอบ ๕ เดือนแรก	มี.ค.๖๘	✓		https://ncl.obxf
๒. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด	มีมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด	มี.ค. ๖๘	✓		https://ncl.aiwve
๒.๑ แผนขับเคลื่อน	มีช่องทางการกำกับติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑ ช่องทาง	มี.ค..๖๘	✓		https://shorturl.asia/cYLjA   

<p>๓. Management and Governance</p> <p>- มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน</p>	<p>มีรายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ในที่ประชุมกอง คลัง ทุกเดือนและนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p>	<p>๕ ครั้ง มี.ค.-ก.ค.๖๘</p>	<p>๕ ครั้ง</p>	<p>-</p>	<p>รอบ ๕ เดือนหลัง</p> <p>ครั้งที่ ๑ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ https://nsc.cl/๗ks๒a</p> <p>ครั้งที่ ๒ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ https://nsc.cl/hubql</p> <p>ครั้งที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ https://shorturl.asia/YSpyP</p> <p>ครั้งที่ ๔ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ https://shorturl.asia/YZ๘Ao</p> <p>ครั้งที่ ๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> 
---	--	---------------------------------	----------------	----------	---

<p>๔. Output ผลผลิต</p>	<p>มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- มีรายงานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมในที่ประชุมกรมอนามัย</p>	<p>๕ ครั้ง</p> <p>มี.ค.-ก.ค.๖๘</p>	<p>๔ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>รอบ ๕ เดือนหลังครั้งที่ ๑</p> <p>ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ</p> <p>สรุปประชุมกรมรายงานการเงินวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง</p> <p>https://nsc.cl/๔v๒๖๐</p> <p>รายงานการใช้จ่ายเงิน สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>https://nsc.cl/๒๓u๓</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ไม่มีประชุมกรมอนามัย แต่ได้ประชุมติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมการติดตามผลการดำเนินงานกรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๒๓- ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม กรุงศรี ริเวอร์ พระนครศรีอยุธยา</p> <p>สรุปประชุมกรมรายงานการเงินวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง</p> <p>https://shorturl.asia/Emhpo</p> <p>รายงานการใช้จ่ายเงิน</p>
-------------------------	--	------------------------------------	----------------	----------------	--

					<p>สิ้นเดือนเมษายน ๒๕๖๘ https://ncl/cl/๒jp๕๕๗</p> <p>ครั้งที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ สรุปประชุมกรม รายงานการเงิน วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง https://shorturl.asia/Pl๒vtR</p> <p>รายงานการใช้ จ่ายเงิน สิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ https://shorturl.asia/๓๑HPf</p> <p>ครั้งที่ ๔ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ สรุปประชุมกรม รายงานการเงิน วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง https://shorturl.asia/lhBp๙</p> <p>รายงานการใช้ จ่ายเงิน สิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ https://shorturl.asia/wRonl</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>ครั้งที่ ๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประชุมวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ตามหนังสือเชิญ ประชุมกองแผนงาน โดยกองคลัง นำเสนอวารที ๓ เรื่องสืบเนื่อง https://shorturl.asia/KU๖๔A</p>
๕. Outcome ผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัด	<p>กรมอนามัยมีร้อยละของ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สะสมในภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ ได้รับจัดสรร ยกเว้น งบบุคลากร) จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนหลัง ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ สิ้นเดือน ก.ค. ๒๕๖๘ กำหนด ร้อยละ ๘๕</p>				<p>ผลการใช้เงิน มีค.๖๘ ร้อยละ ๖๙.๗๐ เม.ย.๖๘ ร้อยละ ๗๓.๕๘ พ.ค.๖๘ ร้อยละ ๗๗.๑๒ มิ.ย.๖๘ ร้อยละ ๘๓.๓๓ ก.ค.๖๘ ร้อยละ ๘๘.๐๘ ผ่านตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้</p>

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

กรมอนามัย งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘									
งบรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ตาม GFMS	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	รวม PO + เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	คงเหลือ ตาม GFMS
งบดำเนินงาน	444,688,400.00	444,688,400.00	40,750,512.71	9.16	328,378,679.75	73.84	369,129,192.46	83.01	75,559,207.54
งบลงทุน	200,942,200.00	200,498,105.00	22,187,065.00	11.07	177,662,176.53	88.61	199,849,241.53	99.68	648,863.47
งบเงินอุดหนุน	793,500.00	793,500.00	-	-	791,302.50	99.72	791,302.50	99.72	2,197.50
งบรายจ่ายอื่น	2,312,400.00	2,756,495.00	-	-	1,624,610.32	58.94	1,624,610.32	58.94	1,131,884.68
รวมทั้งสิ้น	648,736,500.00	648,736,500.00	62,937,577.71	9.70	508,456,769.10	78.38	571,394,346.81	88.08	77,342,153.19

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

นางสาวณัฐธิดา พิงคยางกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยมีการประชุมกลุ่มการเงินตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

- ดำเนินการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยจะต้องมีการส่งคืนใบสำคัญแก้ไขให้ลดลงจากปี ๖๗ ในที่ประชุมการเสนอ ดังนี้
- ทบทวนกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๕ วันทำการ เพื่อพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ผลดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๕ วันทำการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลง ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘

ใบสำคัญ/เดือน	จำนวนวันตั้งแต่รับเอกสาร - เงินเข้าบัญชี			รวม
	๔ วัน	๕ วัน	๖ วัน	
ตุลาคม	๒๕๓	๙๘	๒	๓๕๓
พฤศจิกายน	๕๑๑	๒๕๑	๑๓	๗๗๕
ธันวาคม	๕๒๙	๑๙๗	๑๐	๗๓๖
มกราคม	๑,๒๙๘	๒๕๐	๖๔	๑,๖๑๒
กุมภาพันธ์	๑,๓๑๔	๘๗	๑๑๑	๑,๕๑๒
มีนาคม	๔๘๔	๒๗๙	๑๒	๗๗๕
เมษายน	๑,๒๑๙	๖๓๖	๑๕	๑,๘๗๐
พฤษภาคม	๒๔	๗๑๔	๑๒	๗๕๐
มิถุนายน	๓๐	๖๘๗	๑๐	๗๒๗
กรกฎาคม	๒๕	๗๐๔	๑๑	๗๔๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๖๘๗	๓,๙๐๓	๒๖๐	๙,๘๕๐

เดือน	จำนวนใบสำคัญทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไข
ตุลาคม	๕๑๙	๔๑
พฤศจิกายน	๙๒๑	๖๙
ธันวาคม	๘๘๕	๖๗
มกราคม	๑,๙๕๐	๑๔๙
กุมภาพันธ์	๑,๗๒๒	๑๑๓
มีนาคม	๑,๑๕๐	๗๘
เมษายน	๑,๙๔๗	๑๒๕
พฤษภาคม	๙๓๐	๓๕
มิถุนายน	๙๑๕	๒๕
กรกฎาคม	๙๕๐	๒๗
รวม	๑๑,๘๘๙	๗๒๙

** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๕ วันทำการ

ตารางสรุปผลแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 2									
แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ครั้งที่ 2									
		หน่วยงาน กองคลัง กรมอนามัย							
รอบ 5 เดือนหลัง		ตั้งแต่เดือน	มีนาคม	พ.ศ.	2568	ถึงเดือน	กรกฎาคม	พ.ศ.	2568
จำนวนผู้ทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ครั้งที่ 2 จำนวน 127 แบบสอบถาม									
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป									
เพศ จำนวนทั้งหมด 127 คน									
เพศชาย 29 คน คิดเป็นร้อยละ 22.8									
เพศหญิง 98 คน คิดเป็นร้อยละ 77.2									
การศึกษา จำนวนทั้งหมด 127 คน									
ต่ำกว่าปริญญาตรี 34 คน คิดเป็นร้อยละ 26.8									
ปริญญาตรี 82 คน คิดเป็นร้อยละ 64.6									
สูงกว่าปริญญาตรี 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.7									
ประเภทตำแหน่ง จำนวนทั้งหมด 127 คน									
ข้าราชการ 51 คน คิดเป็นร้อยละ 40.2									
ลูกจ้างประจำ 14 คน คิดเป็นร้อยละ 11									
พนักงานราชการ 60 คน คิดเป็นร้อยละ 47.2									
ลูกจ้างเหมาบริการ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.8									
จ้างเหมาบริการ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.8									

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. กระบวนการขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และปฏิบัติงานได้ง่าย	127	107	15	5	0	0	4.80	96.06	✓	
2. มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน	127	103	22	2	0	0	4.80	95.91	✓	
3. ท่านได้รับการบริการทุกขั้นตอนแล้วเสร็จได้อย่างรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด	127	103	22	3	0	0	4.82	96.38	✓	
4. กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	127	109	16	2	0	0	4.84	96.85	✓	
5. ท่านได้รับการบริการที่ตรงความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ	127	112	12	3	0	0	4.86	97.17	✓	

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ

หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
6. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถรอบด้าน ชี้แจงข้อสงสัย ให้ความปรึกษาและแนะนำแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	127	106	17	4	0	0	4.80	96.06	✓	
7. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจในการให้บริการ	127	100	25	2	0	0	4.77	95.43	✓	
8. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานที่ เช่น ไม่ขอลงคอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	127	100	25	2	0	0	4.77	95.43	✓	
9. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ในอันที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ	127	111	14	2	0	0	4.86	97.17	✓	

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
10. ความหลากหลายของช่องทางบริการให้บริการ เช่น โทรศัพท์ อีเมลล์ ไลน์ หน้จอหรือเข้ารับบริการในสถานที่	127	102	18	7	0	0	4.75	94.96	✓	
11. เครื่องมืออุปกรณ์ระบบในการให้บริการที่ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	127	100	23	4	0	0	4.76	95.12	✓	
12. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ป้ายบอกทาง ที่นั่งรอสำหรับผู้มาติดต่อคำปรึกษา	127	100	24	3	0	0	4.76	95.28	✓	
13. มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ	127	107	20	0	0	1	4.85	97.01	✓	

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านภาพรวม

หัวข้อที่สอบถาม	จำนวนผู้ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละความพึงพอใจ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)		เกณฑ์ประเมิน	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
14. ได้รับการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด	127	105	21	1	0	0	4.82	96.38	✓	
15. ได้รับการที่มีความพึงพอใจและเป็นประโยชน์	127	111	13	3	0	0	4.85	97.01	✓	
16. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับการบริการ กลุ่มการเงิน กองคลัง	127	95	27	5	0	0	4.71	94.17	✓	
ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยรวม						4.80	96.02	✓		

คำอธิบายเพิ่มเติม

- เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ในการวัดความพึงพอใจ 4 ระดับ ซึ่งการแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้กำหนดไว้ดังนี้	
- ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.26 – 4.00 (81.1 – 100.0%)	พึงพอใจมาก
- ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.25 (63.1 – 81.0%)	พึงพอใจปานกลาง
- ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.76 – 2.50 (44.1 – 63.0%)	พึงพอใจน้อย
- ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.75 (0.00 – 44.0%)	ไม่พึงพอใจ เพื่อปรับปรุง

- คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ 1 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้รับบริการ

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ บริการได้อย่างประะทับใจมากค่ะ
 สะดวกรวดเร็วมากค่ะ
 ดีมากค่ะ
 เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลชัดเจนและมีความเป็นกันเอง
 ประทับใจเจ้าหน้าที่ทุกท่านครับ
 มีช่องทางเพิ่มขึ้นดีเยี่ยมครับ ไม่ต้องเดินไปธนาคารแล้วครับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านแนวคิดและแนวทางการแก้ไขของหน่วยงาน หลังจากการรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นจากผู้รับบริการแล้ว

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี
 แนวทางการแก้ไข - ไม่มี

ประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ครั้งที่ ๒ โดยสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

จากการดำเนินการวัดความสามารถในการความพึงพอใจต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจจะนำไปใช้ในการประกอบการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ อันดับที่ ๑ คือ ได้รับการบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๗.๑๗
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ อันดับที่ ๑ คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ในอันที่จะทำให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ ร้อยละ ๙๗.๑๗
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อันดับที่ ๑ คือ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ป้ายบอกทาง ที่นั่งรอสำหรับผู้มาติดต่อขอคำปรึกษา ร้อยละ ๙๕.๒๘
๔. ความพึงพอใจด้านภาพรวม อันดับที่ ๑ คือ ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับบริการ กลุ่มการเงิน กองคลัง ร้อยละ ๙๗.๐๑

ระดับคะแนนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานของจำนวนของใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดน้อยลงระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กรกฎาคม ๒๕๖๘

คะแนน	๐.๕	๑
ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน	≥ ๒ ๕	≤ ๒ ๕

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขปีงบประมาณ ๒๕๖๗}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗}} \times ๑๐๐$$

จำนวนใบสำคัญ	ปีงบประมาณ			
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมด	๑๒,๕๘๐	๑๐,๑๑๐	๑๒,๗๘๗	๑๑,๘๘๙

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขปีงบประมาณ ๒๕๖๗

$$= \frac{๑,๕๔๘}{๑๒,๗๘๗} \times ๑๐๐$$

$$= ๑๒.๑๑ \%$$

ร้อยละ...

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๑๒.๑๑ - ๒๕ % = ๙.๐๘

ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขปีงบประมาณ ๒๕๖๘

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขปีงบประมาณ ๒๕๖๘}}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๗๒๙}{๑๑,๘๘๙} \times ๑๐๐$$

$$= ๖.๑๓ \%$$

= ร้อยละ ๖.๑๓ (ใบสำคัญที่ส่งคืนแก้ไขลดลงจากปีก่อน ต้องไม่เกิน ๙.๐๘ %)

คะแนนที่ได้ อยู่ที่ ๖.๑๓ คะแนน อยู่ที่ ๑ คะแนน

ระดับคะแนนที่ได้ คือ ระดับที่ ๕

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ๕ วันทำการ

คะแนน	๐.๕	๑
ร้อยละ	≥๙๐	≤๙๕
ความสำเร็จ		

วิธีการคำนวณ

$$A = \frac{\text{จำนวนใบสำคัญที่เบิกจ่ายภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนใบสำคัญเบิกจ่ายทั้งหมดที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB}}$$

$$= \frac{๙,๕๙๐ \times ๑๐๐}{๙,๘๕๐}$$

$$= \text{ร้อยละ } ๙๗.๓๖$$

คะแนนร้อยละความสำเร็จ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ๐.๕ คะแนน

มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๕ คะแนนขึ้นไป ๑ คะแนน

คะแนนที่ได้ อยู่ที่ ๙๗.๓๖ คะแนน อยู่ที่ ๑ คะแนน


มติ ที่ประชุมรับทราบ



ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย


นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

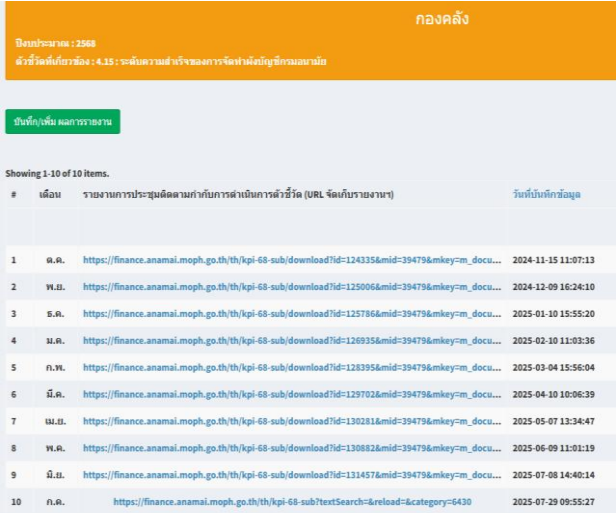
กลุ่มบัญชีได้ดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกชั้นตอน และได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘) ดังนี้
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๑. ทบทวนมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง	๑	๑	มี.ค.๖๘	ดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและทบทวนมาตรการและแผนการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลังเรียบร้อยแล้ว คลิก
๒. ขอรื้อหรือแนวทางการเลือกใช้รายการบัญชีแยกประเภทไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนและถูกต้อง	๑	๑	มี.ค.๖๘	กองคลังจัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เรื่องขอรื้อหรือการบันทึกบัญชีสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/๒๑๕๙ ลว.๓๑ มี.ค.๖๘ 

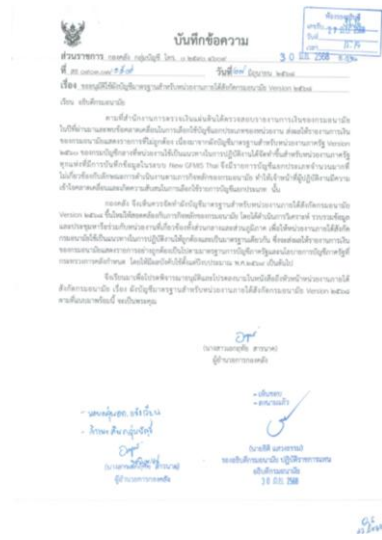

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๓. จัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	มิ.ย.๖๘	<p>ร่างผังบัญชีกรมอนามัยจำนวน ๕ หมวด ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ สธ๐๙๐๓.๐๓/๒๔๕ ลว. ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ คลิก</p> 
๔. จัดทำผังบัญชีกรมอนามัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง และขออนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	๑	มิ.ย.๖๘	<p>ผังบัญชีกรมอนามัยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง และได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้เผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ สธ๐๙๐๓.๐๓/๑๕๐๙ ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ คลิก</p>  <p>- ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย คลิก</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน/หลักฐาน
	แผน	ผล		
๕. เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑	๑	มิ.ย.๖๘	<p>เผยแพร่ผังบัญชีกรมอนามัยที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ สธ๐๙๐๓.๐๓/๑๕๐๙ ลว.๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ คลิก</p> 
๖. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๑	๑	ก.ค.๖๘	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำผังบัญชีกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
๑	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูลสารสนเทศ ที่นำมาใช้	๑	๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (๐.๕) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน ๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๕) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ คลิก												
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๑	๒.๑ มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๕) ๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๕) คลิก												
๓	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๑	๓.๑ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป <table border="1"><thead><tr><th>เดือน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนน</td><td>๐.๒</td><td>๐.๔</td><td>๐.๖</td><td>๐.๘</td><td>๑</td></tr></tbody></table> <p>หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p> <p>กองคลังดำเนินการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในรอบ ๕ เดือนหลัง และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปครบถ้วนทุกเดือน</p> 	เดือน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
เดือน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
๔	Output ผลผลิต	๑	<p>มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- ร่างผังบัญชีกรมอนามัย จำนวน ๕ หมวด</p> <table border="1" data-bbox="898 349 1410 499"> <tr> <td>จำนวนหมวด</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนหมวด หมายถึง จำนวนหมวดบัญชีที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลเพื่อจัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัยสำเร็จ จำนวน ๕ หมวด</p> <p>กองคลังจัดทำร่างผังบัญชีกรมอนามัยครบทั้ง ๕ หมวดแล้ว คลิก</p> <p>สรุปจำนวนหมวดที่ดำเนินการได้ = ๕ หมวด</p> <p><u>คะแนนที่จะได้รับ = ๑ คะแนน</u></p>	จำนวนหมวด	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
จำนวนหมวด	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	๑	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา</p> <p>๑. ร่างผังบัญชีกรมอนามัย จำนวน ๕ หมวด ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>ร่างผังบัญชีกรมอนามัย จำนวน ๕ หมวด ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ สธ๐๙๐๓.๐๓/๒๔๕ ลว. ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ คลิก</p> <div data-bbox="1034 1330 1302 1688" data-label="Image"> </div> <p>๒. ผังบัญชีกรมอนามัยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลังและอธิบดีกรมอนามัยอนุมัติให้เผยแพร่ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัยทราบ</p>												

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
			<p>- ฝังบัญชีกรมอนามัยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง และได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยให้เผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ สธ๐๙๐๓.๐๓/๑๕๐๙ ลว.๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ คลิก</p>  <p>- ฝังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย คลิก</p> <p>- เผยแพร่ฝังบัญชีกรมอนามัยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือที่ สธ๐๙๐๓.๐๓/๑๕๐๙ ลว.๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ คลิก</p> 
	คะแนนรวมที่จะได้รับ	๕	

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการครุภัณฑ์) ในการดำเนินการก่อสร้างผูกพันและการบริหารสัญญา

นางสาววิรัชญา โพธิ์กลางดอน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงานของตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘) ต่อที่ประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้
การดำเนินงานของตัวชี้วัด ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ GAP และประเด็นความรู้ เพื่อกำหนดมาตรการ และแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ฉบับ	๑	มี.ค. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เอกสารแนบ
๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	เม.ย. ๖๘	เม.ย. ๖๘	เอกสารแนบ
๓. ตรวจสอบ/สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่สามารถดำเนินการบริหารสัญญา (ตรวจรับพัสดุ) ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	ฉบับ	๑	พ.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	เอกสารแนบ
๔. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์	ฉบับ	๑	มิ.ย. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	เอกสารแนบ
๕. ตรวจสอบ/สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่สามารถดำเนินการบริหารสัญญา (ตรวจรับพัสดุ) ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ ๓ (ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	ฉบับ	๑	ก.ค. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕...

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. นางสาวพัชริญา ทองคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มอำนวยการ ได้ตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตของกองคลังพบว่า กล่อง HUB แยกสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งรับสัญญาณฯ จากกองแผน ๑๐๐/๑๐ ทำให้การแยกสัญญาณฯ (LAN) ได้ไม่เต็มที่ จึงเสนอให้เปลี่ยนกล่อง HUB จากเดิม ๑๐๐/๑๐ เป็น ๑๐๐๐/๑๐๐

๒. นายศรารุช ธรรมชาติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เสนอเรื่องการปรับปรุงห้องเก็บเอกสารของกองคลัง บริเวณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ เนื่องจากอากาศถ่ายเทไม่สะดวก และเอกสารมีจำนวนมาก

๓. นายศรารุช ธรรมชาติ เสนอความต้องการในการทำโปรแกรมค่ารักษาพยาบาลงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้เวลาทำโปรแกรม ๑ เดือน

๔. นางสาวพัชริญา ทองคำ บรรยายเรื่อง บำเหน็จตกทอด และ บำเหน็จดำรงชีพ รายละเอียดตาม QR Code [บำเหน็จตกทอด](#)



มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำ ๔ หัวข้อ เข้าวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

พ.จ.อ.ศุภนิมิตร์ สิงหบุตร
นางจงกล บุตรยี่

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



กรมอนามัย
กองคลัง

ภาพข่าวกิจกรรม กองคลัง

ประชุมประจำเดือนสิงหาคม

ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 5 สิงหาคม 2568

กองคลัง ได้จัดประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยนางสาวเอกฤทัย สารนาค ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานในการประชุม พร้อมด้วยหัวหน้ากลุ่มงานและเจ้าหน้าที่กองคลังเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงสื่อสารนโยบาย แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกองคลัง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องบำเหน็จคทพอด บำเหน็จดำรงชีพ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



นางสาวเอกฤทัย สารนาค
ผู้อำนวยการกองคลัง

