

แบบสรุปการจัดการความรู้
กลุ่มอำนวยการ กองคลัง
เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. นางสาวจีระภา	ชาวละเียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
2. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
3. นางสาววันนัพร	ศรีกอนติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
4. นางสาวเจนจิรา	คล้ายเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี
5. นางสาวพรพรรณ	เกลี้ยงราศรี	นักจัดการงานทั่วไป
6. นางสาวศิริรัตน์	จุงาม	เจ้าพนักงานธุรการ
7. นายไพรัตน์	รุ่งแจ้ง	พนักงานธุรการ ระดับ ส 3
8. นางหนูแดง	สีหาเสนา	พนักงานบริหารเอกสารทั่วไป ระดับ ส 2
9. นายเสกสรร	สิทธิพร	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2

ความเป็นมา

กองคลังได้มอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการ เพื่อให้การขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วขึ้น และปฏิบัติได้อย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการเสนอผู้บริหารให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ปัญหาที่พบ

เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ และเจ้าหน้าที่บางท่านยังไม่ค่อยเข้าใจระเบียบงานสารบรรณฯ การเสนอหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการนั้นต้องเสนอผู้บริหารระดับสูงจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากเลขานุการ ผู้บริหารอีกชั้น ดังนั้นหนังสือที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ จะไม่ผ่านการกลั่นกรองและถูกส่งคืนกลับมาเพื่อแก้ไข ส่งผลให้เกิดความล่าช้าและดำเนินการในขออนุมัติเดินทางไปราชการทันเวลาเดินทาง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
2. เพื่อให้การจัดทำเอกสารทันต่อการเดินทาง สะดวก และรวดเร็วขึ้น
3. เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่กำหนด

วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้

กลุ่มอำนวยการได้จัดทำจัดการความรู้ โดยวิธีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการเสนอผู้บริหารให้ถูกต้องตามระเบียบฯ มาถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งในด้านอุปสรรคที่พบในการดำเนินการ และให้กลุ่มอำนวยการร่วมกันพิจารณา

แหล่งจัดเก็บข้อมูล

1. การจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการเสนอผู้บริหารให้ถูกต้องตามระเบียบฯ
http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20200825104921.pdf

ภาพประกอบการเข้าร่วมการถ่ายทอดองค์ความรู้
เรื่อง การรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
วันจันทร์ ที่ 31 สิงหาคม 2563 เวลา 13:30 – 15:30 น. ณ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง



ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เนื่องจาก การขออนุมัติในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร จะไม่มีระเบียบที่กำหนดขึ้นมาอย่างชัดเจนเหมือนเช่นระเบียบอื่นๆ ดังนั้นระเบียบมาประกอบการร่วมกัน กลุ่มอำนาจการจึงจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการเสนอผู้บริหารให้ถูกต้องตามระเบียบฯ (สามารถตาม Link ที่แนบเข้าไปได้) ดังนี้

1. การจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการเสนอผู้บริหารให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

http://finance.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=1839