

แบบสรุปการจัดการความรู้ กลุ่มพัสดุ กองคลัง

ชื่อเรื่อง การบริหารความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๒. นางนภารัตน์ วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓. นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔. นางสุภาภรณ์ โคนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางสาวพรทิพย์ ปิตานัง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๖. นางสาวสิริกัญญา หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๗. นางสาวสุมาลี คุ่มทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๘. นางดวงกมล คล้ายพิงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาววาสนา สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวอุษณี ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓
๑๑. นายฐิตินันท์ พิริยะสุรวงศ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓
๑๒. นายคมกฤษ ทัดทับทิม	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓
๑๓. นางสาวจันทร์กานต์ แสงฤทธิ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓

ความเป็นมา

กรมอนามัยได้มีการกำหนด “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข” เป็นตัวชี้วัดในมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัสดุ เป็นกลุ่มงานที่ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบริหารงานพัสดุ และมีการทบทวนประเด็นความรู้ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงมีการจัดทำสรุปเกี่ยวกับประเด็นความรู้ต่าง ๆ ที่สำคัญไว้ เพื่อจะได้เป็นแนวทางให้กับผู้ที่สนใจได้ศึกษาหาความรู้ต่อไป

หลักการและเหตุผล

การขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นปัญหาสำคัญของผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถทำงานที่ควรจะทำได้ มีผลทำให้ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของกลุ่มงานที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ลดลง ทำให้ประสิทธิภาพการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหารงานในกลุ่มงานพัสดุ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดระเบียบองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้บนเว็บไซต์ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้น้อยลง และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในของหน่วยงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรกลุ่มพัสดุ ได้นำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มาประชุมปรึกษาร่วมกัน ถึงปัญหาพร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ภายในกลุ่มพัสดุ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

บุคลากรในกลุ่มพัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มมากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานกรมอนามัย ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเป็นกฎหมายและระเบียบใหม่ หากไม่ศึกษาหรือไม่อ่านข้อซักซ้อม แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ออกตามคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ก็จะทำให้เกิดความผิดพลาดของการดำเนินงานได้

วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้

ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) คือ กลุ่มของคนซึ่งมาแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา หรือความสนใจในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง และเรียนรู้วิธีการเพื่อให้สามารถปฏิบัติหรือทำให้ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นการแลกเปลี่ยน และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญให้เกิดขึ้นในกลุ่ม บ่อยครั้งที่เน้นในการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practices) ชุมชนนักปฏิบัติได้กลายเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากทุกวันนี้องค์กร กลุ่มทำงาน ทีมงาน และแม้แต่ตัวบุคคลเอง ต้องทำงานร่วมกันในแนวทางใหม่ ความร่วมมือข้ามองค์กร จึงเป็นสิ่งสำคัญ ชุมชนนักปฏิบัติจึงเป็นรูปแบบใหม่สำหรับการเชื่อมโยงคนที่มีจิตใจในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และความร่วมมือ ไม่ว่าจะป็นรายบุคคล เป็นกลุ่มและถือว่าการพัฒนาองค์กร

กลุ่มพัสดุ จึงได้ประชุม ปรึกษาร่วมกัน และวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นความรู้ที่จะนำมาจัดการความรู้ครั้งนี้มีดังนี้

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบ (Price Performance)

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

- การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

- หลักเกณฑ์การพิจารณางดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ COVID ๑๙

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้

๑. ทุกคนในกลุ่มงานศึกษาข้อมูล วิพากษ์ประเด็นที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์จนเกิดความเข้าใจ

๒. ทุกคนในกลุ่มงานให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี

ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำการจัดการความรู้มาปฏิบัติ

๑. เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น

๒. เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานในกลุ่มงานมากขึ้น

๓. ทำให้งานมีความถูกต้อง รวดเร็ว เพิ่มขึ้น

๔. เมื่อพบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ก็สามารถหาวิธีแก้ไขได้ทันที่

๕. ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจและวางแผนดำเนินงานให้รวดเร็ว และดีขึ้น เพราะมีสารสนเทศ หรือแหล่งความรู้เฉพาะที่มีหลักการ เหตุผล และน่าเชื่อถือช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง

