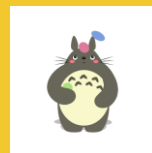


กรณี การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ค่าตอบแทนวิทยากร สามารถเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายวัน จำนวน 20,000 บาท ได้หรือไม่

ข้อสรุป : ค่าตอบแทนวิทยากร สามารถเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายวัน จำนวน 20,000 บาท



ข้อเท็จจริง : ไม่ได้ เนื่องจากค่าวิทยากรจะต้องระบุรายละเอียดลักษณะการดำเนินงาน เป็นการบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่ม ระบุจำนวนวิทยากร ระบุจำนวนชั่วโมงเพื่อให้เป็นไปตามอัตราค่าสมมนาคุณวิทยากร

ระดับผลกระทบต่อการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน : มาก

ผลกระทบ : ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไม่ได้ตามระเบียบฯ จะต้องคืนเงิน

ข้อเสนอแนะ : กรมบัญชีกลาง หรือกลุ่มการเงิน กองคลัง

หน่วยงานที่ตรวจสอบ : กลุ่มการเงิน กองคลัง

อ้างอิง : 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายประหยัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วันที่พบข่าว 1 เมษายน 2563

กรณี การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

2. โครงการฝึกอบรม เชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยของรัฐที่ออกนอกระบบมาเป็นวิทยากร จะจ่ายค่าสมมนาคุณวิทยากรในอัตราบุคคลภายนอกหรือบุคลากรของรัฐ ใช่หรือไม่

ข้อสรุป : เชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยของรัฐที่ออกนอกระบบมาเป็นวิทยากร จะจ่ายค่าสมมนาคุณวิทยากรในอัตราบุคคลภายนอกหรือบุคลากรของรัฐ

ข้อเท็จจริง : เบิกจ่ายตามอัตราบุคลากรของรัฐเนื่องจากมหาวิทยาลัยที่ออกนอกระบบยังอยู่ในกำกับของรัฐและยังรับเงินอุดหนุนจากรัฐอยู่

ระดับผลกระทบต่อการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน : มาก

ผลกระทบ : ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไม่ได้ตามระเบียบฯ จะต้องคืนเงิน

ข้อเสนอแนะ : กรมบัญชีกลาง หรือกลุ่มการเงิน กองคลัง

หน่วยงานที่ตรวจสอบ กลุ่มการเงิน กองคลัง

อ้างอิง : 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายประหยัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



วันที่พบข่าว 1 เมษายน 2563

กรณี การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

3. การเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ 30 มี.ค. 63 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 1 เม.ย. 63 เวลา 16.30 น. โดยเดินทางวันที่ 29 มี.ค. 63 เวลา 06.00 น. กลับถึงวันที่ 4 เม.ย. 63 เวลา 06.00 น. และวันที่ 2 - 3 เม.ย. 63 เดินทางเพื่อไปนิเทศติดตามงานต่อ จะนับเบี้ยเลี้ยงยังชีพและค่าที่พักในคืน วันที่ 1 - 2 เม.ย 63 จะเบิกในลักษณะเหมาจ่ายหรือเบิกจ่ายจริง

ข้อสรุป : จะนับเบี้ยเลี้ยงยังชีพและค่าที่พักในคืน วันที่ 1 - 2 เม.ย 63 จะเบิกในลักษณะเหมาจ่ายหรือเบิกจ่ายจริง

ข้อเท็จจริง : 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการฝึกอบรมนับจากเริ่มเดินทางจนถึงวันสิ้นสุดเวลาฝึกอบรมคือวันที่ 29 มี.ค. 63 เวลา 06.00 ถึงวันที่ 1 เม.ย. 63 เวลา 16.30 น. และหากมีการจัดมื้ออาหารบางมื้อระหว่างการฝึกอบรมให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการให้นับเวลาปฏิบัติราชการคือ วันที่ 1 เม.ย. 63 เวลา 16.30 น. จนกลับถึงบ้านพัก คือวันที่ 4 เม.ย 63 เวลา 06.00 น.

2. ค่าที่พักในวันที่ 1 - 2 เม.ย. 63 จะเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริงหรือแบบเหมาจ่ายก็ได้ เนื่องจากการพักเพื่อรอนิเทศติดตามงาน

ระดับผลกระทบต่อการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน : มาก

ผลกระทบ : ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไม่ได้ตามระเบียบฯ จะต้องคืนเงิน

ข้อเสนอแนะ : กรมบัญชีกลาง หรือกลุ่มการเงิน กองคลัง

หน่วยงานที่ตรวจสอบ กลุ่มการเงิน กองคลัง



อ้างอิง : 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่พบข่าว 1 เมษายน 2563

เพิ่มเติม ปัญหา COVID-19

คำถาม	คำตอบ	อ้างอิง
การจัดโครงการฝึกอบรมสามารถจัดในรูปแบบออนไลน์ได้หรือไม่	ทำได้ เนื่องจากกระเป๋ามาไม่ได้ระบุรูปแบบการดำเนินการไว้ แต่ต้องบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
การจัดโครงการฝึกอบรมสามารถจัดซื้อวัสดุกลางมือ และหน้ากากอนามัยได้หรือไม่	จัดซื้อได้ สำหรับกลางมือเป็นวัสดุที่จำเป็นในช่วง Covid-19 และกรณีหน้ากากอนามัยต้องซื้อในจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการด้วย	
หลักฐานในการประกอบการเบิกจ่ายเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรณีจัดโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์	อาจจะมีการถ่ายรูปหน้าจอให้เห็นถึงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นหน้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือวิทยากร ตามเวลาที่กำหนดในโครงการ โดยการถ่ายภาพสด	
การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ เบิกได้อย่างไร	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นในส่วนของผู้จัดฝึกอบรมจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดได้ในกรณีที่ผู้จัดและผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่เดียวกัน ส่วนผู้ที่อยู่ในสถานที่อื่นที่รับชมผ่านสื่อออนไลน์ไม่สามารถเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ แต่สามารถเบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบข้อ 18 ได้	

เพิ่มเติม ปัญหา COVID-19 (ต่อ)

คำถาม	คำตอบ	อ้างอิง
ในสถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19 กรณีที่มีการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง สามารถเบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง และดำเนินการอย่างไร	กรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางได้แก่ 1. ค่าธรรมเนียมในการขึ้นหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถขึ้นหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ 2. ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่าที่พักกรณีที่ไม่ได้เข้าพัก 3. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	1. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กต 0408.4/ ว 35 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563 เรื่อง การขออนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นพลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19)
การเดินทางไปราชการร่วมกับส่วนราชการอื่น ในช่วงที่มีสถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19 แล้ว หัวหน้าส่วนราชการอื่นยกเลิกการเดินทางดังกล่าว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง และดำเนินการอย่างไร	กรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางได้แก่ 1. ค่าธรรมเนียมในการขึ้นหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถขึ้นหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ 2. ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่าที่พักกรณีที่ไม่ได้เข้าพัก 3. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	