

แบบสรุปการจัดการความรู้ ในกลุ่มการเงิน กองคลัง

ชื่อเรื่อง ตรวจสอบเอกสารอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางสาวเอกฤทัย สารนาค	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๒. นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นายสุเมธ จินตนาวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕. นายวิษณุ แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๖. นางดวงกมล คร้ามทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗. นายมณฑล ตาลเย็น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. นางสาวนลพรรณ ฉันทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๙. นางวัชรพรรณ สายเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวพนิดา เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒. นางสาวนุชรา พรหมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นายณัฐวัชร แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔. นายเขมินท์ พงศ์พัค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. นางศรียุญา หงษ์ทอง	พนักงานการเงิน ส ๓
๑๖. นางสาวศศิธร มาบางครุ	พนักงานการเงิน ส ๓
๑๗. นายปริมาณ อาภาอมร	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๑๘. นางวิมล พุกสุวรรณ	พนักงานธุรการ ส ๓
๑๙. นางสาวศรีสุราง เทพอาษา	ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินระบบ KTBฯ

ความเป็นมา

กรมอนามัยได้มีการกำหนด “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข” เป็นตัวชี้วัด ในมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มการเงิน เป็นหน่วยงานที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการจัดประชุม อบรม การจัดทำโครงการ การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหน่วยงานที่ส่งเบิกใบสำคัญ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ เอกสารการเบิกจ่าย รวมถึงบุคลากรในหน่วยงานมีการรับ-โอน บุคลากรใหม่ๆ เข้ามา อาจไม่ทราบถึงระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ เอกสารเบิกจ่าย ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เนื่องจากกลุ่มงานการเงินมีภาระงานในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายมีเป็นจำนวนมาก ซึ่งกลุ่มงานการเงินแบ่งความรับผิดชอบงานแยกเป็นรายบุคคลแต่ละหน่วยงานแตกต่างกันไป อีกทั้งยังมีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานในส่วนกลางสอบถามเอกสารการเบิกจ่าย อาจไม่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือได้รับคำตอบล่าช้า

ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ดังนั้น กลุ่มงานการเงิน จึงได้จัดทำคู่มือในการตรวจสอบใบสำคัญ และแนวทางการในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน หน่วยงานในบุคลากรสามารถทำแทน กันได้ เพื่อให้เป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ “Knowledge Management” หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า KM คือแนวทางการบริหาร หรือแนวทางการทำงานภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดการนิยาม ความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม สร้าง และกระจายความรู้ขององค์กร ไปให้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้ นำความรู้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ รวมถึงก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่ง กระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถ เชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือ สารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ ฟัง การคิด หรือ การปฏิบัติ องค์วิชาในแต่ละสาขา (ที่มา : พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน)

https://www.opsmoac.go.th/km-about-km_manage

จากที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มการเงิน กองคลัง จึงมีความเห็นชอบร่วมกัน ในการจัดความรู้ เพื่อเป็นการ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้นำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร เบิกจ่าย มาปรึกษาหารือร่วมกันถึงปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในระหว่างหน่วยงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

บุคลากรในกลุ่มการเงิน สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปัญหา/อุปสรรค

ภาระงานที่ค่อนข้างมาก บุคลากรบางส่วนติดภารกิจต้องดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร ประกอบกับมีการค้นคว้าหาข้อมูลจากหลายๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงทำให้การ ดำเนินงานเกิดความล่าช้า

วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้

กลุ่มการเงิน มีการประชุม ชี้แจง พูดคุยถึงปัญหา อุปสรรคในการตรวจสอบใบสำคัญในรอบที่ผ่านมา พบว่า เจ้าหน้าที่การเงินในส่วนกลางยังมีความรู้ไม่เพียงพอ หรือมีการรับบุคลากรใหม่เข้ามา รวมทั้งยังไม่ เข้าใจถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ เอกสารการเบิกจ่าย ทำให้เอกสารการเบิกจ่ายมีข้อผิดพลาดเป็นประจำ และส่งคืนหน่วยงานบ่อยครั้ง ซึ่งกลุ่มการเงินได้ข้อสรุปว่า ต้องมีการออกแบบแนวทาง การจัดทำคู่มือ

ปฏิบัติงาน การตรวจสอบใบสำคัญ เช่น กระบวนงานขอจ่ายในระบบ GFMS ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายเดินทาง เป็นต้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร

๑. การศึกษาข้อมูล/คู่มือการปฏิบัติงาน จนเกิดความเข้าใจและชำนาญงาน
๒. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่ส่งใบสำคัญเบิก เพื่อให้การดำเนินงานที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ภาพกิจกรรม

