

แบบสรุปการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน กลุ่มบัญชี กองคลัง

เรื่อง

“การพัฒนาระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินยืมราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองคลัง กรมอนามัย”

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑.นางอรุณี อินทร์ขำ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒.นางสาววีรวรรณ คำสุวรรณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓.นายทรงวุฒิ สอนสุด | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๔.นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๕.นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๖.นางสาวลัดดา ไชยสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๗.นายศราวุธ ธรรมชาติ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๘.นางสาวสุพรรณมา อายาเมือง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙.นางสาวชลลดา ราตรีสุข | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๐.นางสาวภัททิยา เพ็งประไพ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๑.นางสาวเตือนใจ นิมน้อย | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๒.นางลักษณะ อุตตโมบล | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๓๓ |
| ๑๓.นายอิทธิพล สว่างศิริพรชัย | พนักงานธุรการ ระดับ ๓๓ |
| ๑๔.นายเฉลิมชัย ชั่งอิน | พนักงานธุรการ ระดับ ๓๓ |
| ๑๕.นายฤกษ์ ประมชัยพร | เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารงบประมาณ |

ความเป็นมา

กรมอนามัยได้มีการกำหนด “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข” เป็นตัวชี้วัด ในมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมให้เข้าสู่สังคมดิจิทัล (Thailand ๔.๐) และผู้บริหารเห็นความสำคัญพร้อมที่จะสนับสนุนงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายกรมและเปิดใจยอมรับสิ่งใหม่ๆ ด้านเทคโนโลยีที่จะมาอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน กลุ่มบัญชีจึงเห็นว่ากองคลังควรพัฒนาระบบดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลให้กองคลังสามารถบริหารงานด้านการเงินการคลังได้อย่างเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมอนามัยมีนโยบาย DOH ๔.๐ ในการบริหารการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานพัฒนา ยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อเป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมให้กรมอนามัยสามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ กองคลังจึงได้ร่วมกันทบทวนกระบวนการทำงานทุกกลุ่มงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้และยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ในการนี้ กองคลังได้พิจารณาสร้างองค์ความรู้ในการดำเนินงานควบคุม กำกับ และติดตามเงินยืมราชการกรมอนามัยทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ยืมเงินราชการของหน่วยงาน สืบเนื่องจากเงินยืมราชการถือเป็นระบบการดำเนินงานที่มีความสำคัญในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวข้องกับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานหลายฝ่าย ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด ประกอบกับปัจจุบันมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมเงินราชการอยู่มากมายอีกด้วย จึงจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เกิดความผิดพลาดน้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมอนามัย

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ

เงินยืมราชการเป็นกระบวนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่มีความสำคัญในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายฝ่าย มีระยะเวลาและข้อกำหนดซึ่งต้องปฏิบัติตามร่วมกันระหว่างผู้ยืมเงิน เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ และผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงิน ซึ่งมีกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานเงินยืมราชการที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติงานใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บข้อมูลเงินยืมของบุคลากรกรมอนามัย โดยจัดทำเป็น “ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม” ทำให้สะดวกต่อการตรวจสอบและค้นหาข้อมูลได้ในระดับหนึ่ง แต่ก็ยังไม่มีประสิทธิภาพมากพอ เพราะยังมีข้อบกพร่องของกระบวนการดำเนินงานอยู่หลายจุดที่ไม่ครอบคลุมและเชื่อมโยงกัน ไม่สามารถนำข้อมูลไปดำเนินการต่ออย่างทันท่วงที ดังนั้น เมื่อกองคลังได้รับงบประมาณงบลงทุนจากกรมอนามัยเป็นกรณีพิเศษวัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนางานในหน่วยงาน กองคลังจึงตัดสินใจดำเนินการพัฒนากระบวนการงานเงินยืมราชการทันที เพราะถือว่าเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการแก้ไข

เงินยืมราชการกรมอนามัยทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเกิดขึ้นจากความต้องการแก้ไขจุดบกพร่องของกระบวนการดังกล่าวข้างต้น และต้องการตอบสนองนโยบาย DOH ๔.๐ ของกรมอนามัย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายประเทศ Thailand ๔.๐ ที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานราชการให้มีกระบวนการทำงานที่มีความทันสมัย ได้มาตรฐานก้าวทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ และกองคลังต้องการยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณภาพที่มีสมรรถนะสูง เพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการคลังให้ดียิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ ประกอบกับการปฏิบัติงานด้านการคลังในปัจจุบัน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินการอยู่หลายส่วน ที่ปรับเปลี่ยนอย่างเห็นชัดเจน คือ การนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) มาเป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านการคลังให้แก่ส่วนราชการ ทำให้เกิดความคล่องตัวขึ้น

อย่างไรก็ตาม แม้ส่วนราชการจะนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน แต่สิ่งที่ยังคงต้องคำนึงถึง และให้ความสำคัญคือเรื่องของระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัดด้วย

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบสถานะเงินยืมได้แบบ Online Real-time
- ๒) เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการ ลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมเงิน และลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลโดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทันเวลา
- ๓) เพื่อให้การคัดกรองข้อมูลต่างๆ และสืบค้นข้อมูลเงินยืมราชการถูกต้องและรวดเร็วขึ้น
- ๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการล้งหนี้เงินยืมและลดจำนวนลูกหนี้เงินยืมราชการค้างชำระเกินกำหนด
- ๕) เพื่อให้การติดตามทวงหนี้เงินยืมราชการ สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วขึ้น ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้และเป็นการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่ดี
- ๖) เพื่อให้การจัดทำสัญญาเงินยืมราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงินต่างๆ มีความรวดเร็วและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ยืมเงินราชการของหน่วยงาน ให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมอนามัย

วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้

ชุมชนแนวปฏิบัติ (Communities of Practice – CoP) หมายถึง กลุ่มคนที่มารวมตัวกัน อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งเป็นคนในกลุ่มงานเดียวกันหรือมีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เหมือนกันหรือ คล้ายคลึงกัน คนกลุ่มนี้จะมีความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ระหว่างกัน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ซึ่งชุมชนนักปฏิบัตินี้จะแตกต่างจากการจัดตั้ง ทีมงานเนื่องจากการร่วมกันอย่างสมัครใจ

กระบวนการจัดการความรู้

| กระบวนการ | รายละเอียดกิจกรรม | สรุป / วิเคราะห์ / ประเมินผล |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กำหนดหัวข้อ | จัดประชุมพูดคุย ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ภายในหน่วยงาน | สรุปหัวข้อในการจัดทำ KM คือ การพัฒนาระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินยืมราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองคลัง กรมอนามัย |
| ค้นหาสาเหตุ | จัดประชุมพูดคุย ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรม ละเลย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/แนวทางการยืมเงิน - เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรมขาดทักษะการทำงานในระบบ IT - การทำงานของกองคลังต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอนตามระเบียบ/ข้อบังคับ - นโยบายรัฐบาลเปลี่ยนแปลงบ่อยตามการเมืองในประเทศ |

| กระบวนการ | รายละเอียดกิจกรรม | สรุป / วิเคราะห์ / ประเมินผล |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | - ได้รับงบประมาณในการจัดทำนวัตกรรมน้อย |
| วิธีการแก้ไข | <p>๑.จัดประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒.นำแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้ไปปฏิบัติจริง</p> | <p>๑) สํารวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนานวัตกรรม รวบรวมปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งสัญญาเยี่ยมเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ มีความซ้ำซ้อนในงานเงินเยี่ยมเป็นผลให้ผู้เยี่ยมได้รับเงินล่าช้าไม่ตรงตามระยะเวลาที่ต้องการใช้เงิน - สัญญาเยี่ยมเงินและประมาณการค่าใช้จ่ายมีข้อมูลไม่ถูกต้อง แก้ไขได้ช้า - การล้งหนี้เงินเยี่ยมไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด - การติดตามทวงหนี้เงินเยี่ยมมีความซับซ้อนล่าช้า ไม่เป็นระบบที่ดีพอ - จำนวนลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดมีจำนวนมาก - ผู้เยี่ยมไม่ทราบวันรับเงิน/วันครบกำหนดชำระ - การส่งสัญญาเยี่ยมช้า - มีข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>๒) จัดทำโครงการ “ระบบควบคุม กำกับ และติดตามเงินเยี่ยมราชการกรมอนามัย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินเยี่ยมราชการกรมอนามัย - ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างตามระเบียบพัสดุ - ประสานงานกับผู้รับจ้างจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูประบบควบคุมกำกับและติดตามเงินเยี่ยมราชการกรมอนามัย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบควบคุมกำกับติดตามเงินเยี่ยมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ - ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดอบรม |

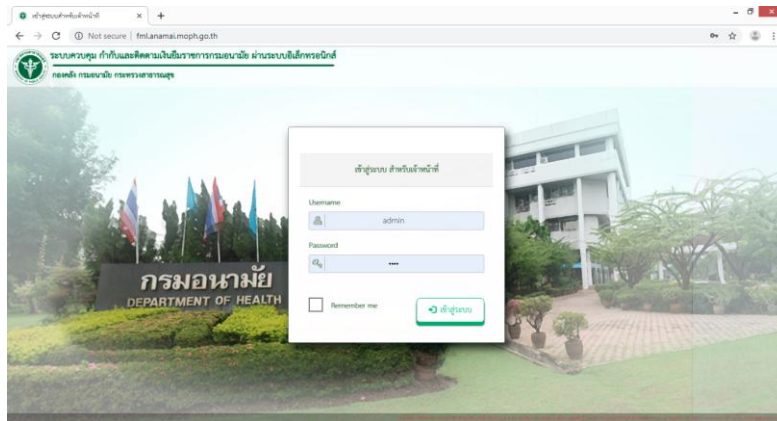
| กระบวนการ | รายละเอียดกิจกรรม | สรุป / วิเคราะห์ / ประเมินผล |
|-----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>สรุป / วิเคราะห์ / ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมบุคลากรกรมอนามัยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย - ประเมินผล/รายงานผลการประชุม <p>๔) การวิเคราะห์ SWOT ของระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินยืมราชการกรมอนามัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p style="text-align: center;">จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนงบประมาณ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเงินยืมราชการกองคลังมีความชำนาญงานด้าน IT - กองคลังมีระบบควบคุมภายในกำหนดเป็นขั้นตอน/กระบวนการอย่างชัดเจน <p style="text-align: center;">จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรม ละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/แนวทางการยืมเงิน - เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรมขาดทักษะการทำงานในระบบ IT - การทำงานของกองคลังต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอนตามระเบียบ/ข้อบังคับ <p style="text-align: center;">โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังคมยุคดิจิทัลที่สะดวกรวดเร็วในปัจจุบันทำให้ง่ายต่อการพัฒนาและการยอมรับ - หาผู้จัดทำโปรแกรมง่าย เนื่องจากปัจจุบันมีผู้สนใจศึกษาและมีความรู้ด้าน IT - นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันส่งเสริม/สนับสนุน/ผลักดัน ให้เข้าสู่ยุคดิจิทัล - มีกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการคลัง ที่มีผลบังคับใช้กำหนดไว้อย่างชัดเจน <p style="text-align: center;">อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายรัฐบาลเปลี่ยนแปลงบ่อยตามการเมืองในประเทศ - ได้รับงบประมาณในการจัดทำนวัตกรรมน้อย |

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเงินยืมราชการองค์กรมีความชำนาญงานด้าน IT
- องค์กรมีระบบควบคุมภายในกำหนดเป็นขั้นตอน/กระบวนการอย่างชัดเจน

นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้

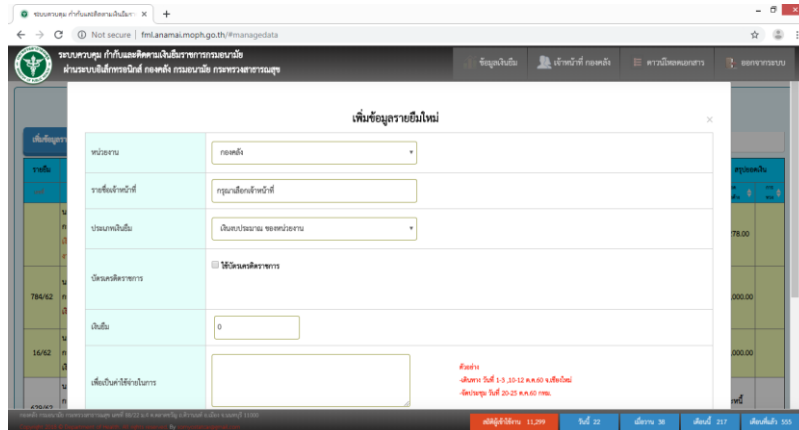
ระบบ "ควบคุม กำกับและติดตามเงินยืมราชการ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์"



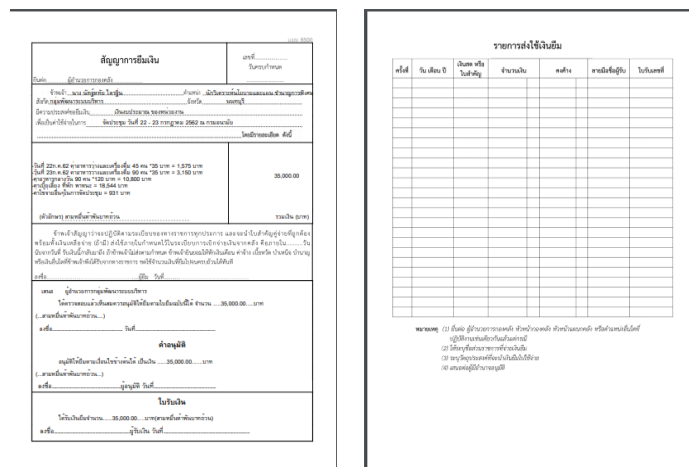
ภาพแสดงหน้าต่างล็อกอิน เพื่อใช้งานระบบ

| รายการ | วันที่ | รายละเอียด | จำนวนเงิน | สถานะ |
|--------|-------------|---------------|------------|---------|
| 784/62 | 21 มี.ค. 62 | เงินยืมราชการ | 37,278.00 | อนุมัติ |
| 16/62 | 30 ก.ค. 62 | เงินยืมราชการ | 400,000.00 | อนุมัติ |
| ... | ... | ... | ... | ... |

ภาพแสดงข้อมูลรายยืมทั้งหมดในระบบ



ภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลรายยืมใหม่



ภาพแสดงตัวอย่างสัญญาเงินยืมที่พิมพ์ผ่านระบบ

ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

กรมอนามัยมีระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินยืมราชการมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน เป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินยืมราชการและผู้ยืมเงินราชการ เพราะสามารถทราบสถานะเงินยืมราชการของกรมอนามัยได้อย่างรวดเร็ว เป็นการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีของหน่วยงาน และยังเป็นหน่วยงานแรกในกระทรวงสาธารณสุขที่มีระบบบริหารจัดการเงินยืมราชการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

๑. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง

สามารถช่วยลดขั้นตอนการดำเนินการ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของงานเงินยืม เช่น

- การส่งเอกสารยืมเงินมีความรวดเร็วขึ้น
- การพิมพ์เอกสารการยืมเงินมีความรวดเร็วขึ้น
- ความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสารยืมเงินน้อยลง
- ผู้ยืมสามารถตรวจสอบสถานะลูกหนี้ได้ด้วยตนเอง
- ผู้ยืมสามารถส่งใช้หนี้ได้ตามกำหนดระยะเวลาใช้หนี้มากขึ้น
- หน่วยงานสามารถลดข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่ดี
- หน่วยงานสามารถลดความเสี่ยงอันเกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- การสรุปทะเบียนคุมเงินยืมช่วงสิ้นปีงบประมาณสามารถทำได้ทันที่ถูกต้องรวดเร็วขึ้น

๒. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเงินยืมราชการของหน่วยงาน ยังขาดความชำนาญงานการใช้งานในระบบ ผู้รับผิดชอบจึงต้องสละเวลาในการกำกับดูแล และให้คำแนะนำช่วยเหลือ รวมถึงต้องแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบเงินยืมราชการอย่างเคร่งครัดด้วย

๓. ท่านต้องการให้ปรับขั้นตอนใดบ้างในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเมินสถานการณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเงินยืมราชการ อย่างสม่ำเสมอ โดยการทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อสอบถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและปัญหาในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกองคลังและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด และนำผลการประเมินมาสรุปเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานเงินยืมราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๔. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร

สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามเป้าหมาย เนื่องจากการยืมเงินราชการเป็นการดำเนินงานเพื่อใช้จ่ายเงินงบประมาณส่วนใหญ่ของหน่วยงาน

ภาพประกอบการทำกิจกรรม

