

แบบสรุปการจัดการความรู้ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

- ข้อเรื่อง ๑. การเบิกหักผลักส่งไม่รับตัวเงิน (ปรับ J๗)
๒. เงินเบิกแทนกัน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

| | | |
|--------------------|---------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวรัตน์ดิยา | ชำแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายอุทิศ | สุขารมณ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวฉัตรรัตน์ | ตันภูบาล | นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวเพ็ญแข | แบ่งดี | นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวศศิธร | แสนศิลา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาววรารගรณ์ | รักໄรे | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๗. นางสมจิตร์ | ไชยพันธ์ | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๘. นางสาวจันทิมา | ชจรศรีวีรวงศ์ | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๙. นางยุพิน | ยิ่งผล | พนักงานธุรการ สต |

ความเป็นมา

กรมอนามัยได้มีการกำหนด “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข” เป็นตัวชี้วัด ในมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงบประมาณมีหน้าที่ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย การโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหาร โอนเงินงบประมาณที่ได้รับจากกรมและกระทรวงอื่นให้หน่วยงานเบิกแทน การกันเงินไว้เบิกเหลือมี การขยายเวลาการเบิกจ่าย (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) และจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน โดยมีการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมอนามัย ในระบบ GFMIS และวิเคราะห์เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของกอง สำนัก ศูนย์ ในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และผู้บริหารระดับสูงของกรมอนามัย ถือได้ว่างานด้านงบประมาณเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ในการเร่งรัด การใช้จ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้

กลุ่มงบประมาณ มีการประชุม พูดคุยถึงปัญหา ร่วมกัน และพบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มงบประมาณ จะมีข้าราชการเกษียณอายุ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้้งานในหน้าที่ผู้เกษียณ เพื่อให้รุ่นน้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป จึงได้มีการจัดการความรู้ใน ๒ เรื่อง คือ

๑. การเบิกหักผลักส่งไม่รับตัวเงิน (ปรับ J๗)
๒. เงินเบิกแทนกัน

๑. การเบิกหักผลักส่งไม่รับตัวเงิน (ปรับ j๗)

๑.๑ ความหมาย

การเบิกหักผลักส่งในระบบ GFMIS หมายถึง การเบิกเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณที่ฝ่ายคลังไปแล้ว ต่อมาระบบทกประมูลทั้งว่าระบุหรือหักส่วนประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมไม่ถูกต้องหรือผิดพลาด ทำให้หน่วยงานต้องบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่ายหรือเบิกหักผลักส่งเพื่อปรับปรุงรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง ตรงกับเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ระบบสามารถบันทึกรายการเบิกหักผลักส่งให้ครอบคลุมเงินทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๒. เพื่อป้องกันไม่ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลผิดพลาด โดยปรับลดขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบให้เหลือเพียงขั้นตอนเดียว กำหนดให้ระบบมีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ระบบมีวิธีการบันทึกรายการบัญชีที่สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐาน

๑.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการเกี่ยวกับกระบวนการเบิกหักผลักส่งในระบบ GFMIS

๑.๔ ข้อมูลอ้างอิง

๑. คู่มือกระบวนการเบิกหักผลักส่งในระบบ GFMIS

๒. Flow chart การเบิกหักผลักส่ง (ปรับ j๗)

๓. ขั้นตอนการปรับ J๗ ในระบบ GFMIS

๒. เงินเบิกแทนกัน

๒.๑ ความหมาย

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน เป็นการโอนเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงานที่มีฐานะเป็นเจ้าของงบประมาณ มีรูปแบบเชิงกลางเป็นผู้ดำเนินการหรืออนุมัติ ใช้หลักการย้ายงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณไปให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้หน่วยงานผู้เบิกแทน และจัดสรรเงินไปยังรหัสงบประมาณเบิกแทน

๒.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมบัญชีกลาง และเข้าใจขั้นตอนในการดำเนินงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน และสามารถนำไปปรับให้สอดคล้องกับการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

๒.๓ ข้อมูลอ้างอิง

๑. Flow chart กระบวนการเบิกແທນກັນ
๒. គິນ້ອກຮັບກຳນົດການເບີກແທນກັນ ໃນຮະບບ GFMIS

ຮັບຮອງ

..... -
ຜູ້ປັບປຸງຫຼາຍ້າຫຼັນຕົ້ນ

(ນາງສາວັດນິຍາ ຂຳແກ້ວ)

ນັກວິชาກາເງິນແລະບັນຊີ໌ພະນາຍາການພິເສດ

ທ້າວໜ້າກລຸ່ມງບປະມານ

ภาพประกอบการเข้าร่วมการถ่ายทอดองค์ความรู้
เรื่อง การเบิกหักผลักส่งไม่รับตัวเงินและเงินเบิกแทนกัน
วันศุกร์ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

