

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ :

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๗๐๐,๐๐๐..... บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....๗๐๐,๐๐๐.....บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคคลากร.....๒๘๕,๑๒๐.....บาท

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ.....

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

๔.๑.๒ มีประสบการณ์ในการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๑.๓ มีผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....๒.....คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....๔๑๔,๘๘๐.....บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นายยงยุทธ บุญพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘.๒ นางสาวกานดา พัดพาดิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘.๓ นางสาวอำพร บุศรีรังษี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘.๔ นางสาวเบญจวรรณ ธวัชสุภา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘.๕ นางสาวกรวิภา ปุณณศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๙.๑ ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๙.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ตามหนังสือที่ นร.๐๗๑๙/ว๖๗
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา
การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินทางไปราชการต่างประเทศ
ของสำนักงบประมาณ ตามหนังสือที่ นร.๐๗๑๙/ว๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

รายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทนบุคลากร รายละเอียดดังนี้	
1.1 ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก = $1 \times 3 \times 36,000 \times 1.76$	190,080
1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วย 1 คน \times 1.5 เดือน \times 36,000 \times 1.76	95,040
รวม	285,120
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม 3 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม 30 คน รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้	
2.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์ (15 คน * 1000 บาท)	15000
2.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมกลุ่มย่อย (4 ครั้ง)	
1) ค่าตอบแทน 20 คน \times 500 บาท	10,000
2) ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน (20 คน * 500 บาท)	10,000
2.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ (20 คน * 1000 บาท * 3 ครั้ง)	60,000
2.4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ	
1) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 10 คน \times 1,000 บาท \times 2 ครั้ง	20,000
4) ค่าเดินทางผู้เชี่ยวชาญ (3,000 บาท \times 10 คน \times 2 ครั้ง)	60,000
2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้อง 50 คน 1 ครั้ง	
1) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (1,000 บาท \times 10 คน \times 1 ครั้ง)	10,000
2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม (500 บาท \times 40 คน \times 1 ครั้ง)	20,000
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	205,000
3. ค่าประสานงาน และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10,380
4. ค่าเดินทางของที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการ 2 คน	60,000
5. ค่าจ้างบุคลากรช่วยประสานงาน (สรุปรายงานการประชุมและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ทบทวนวรรณกรรม)	19,500
6. ค่าจัดทำเอกสารวิชาการประกอบการประชุมและเล่มรายงาน	50,000
7. ค่าธรรมเนียม มหาวิทยาลัย (10%)	70,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	700,000

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อดำเนินงานพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข

๑. บทนำ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาสำคัญระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมและสุขภาพ ในปัจจุบัน สภาพภูมิอากาศทั่วโลกเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัด นักวิทยาศาสตร์เชื่อว่า ปัจจัยสำคัญที่เป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คือ การที่ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศเพิ่มขึ้นจนเกินสมดุล ซึ่งแหล่งกำเนิดหลักของก๊าซเรือนกระจก คือ กิจกรรมของมนุษย์ เช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิง การตัดไม้ทำลายป่า การคมนาคมขนส่ง กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ปศุสัตว์ การกำจัดขยะและน้ำเสีย เป็นต้น และการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศได้ ส่งผลให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในวงกว้าง สะท้อนให้เห็นถึงสถานะที่ระบบต่าง ๆ ทั้งทางกายภาพ ชีวภาพ ระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านสุขภาพ ซึ่งอาจไม่สามารถรองรับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ ปัญหาหนึ่งที่สำคัญที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คือ เรื่องผลกระทบต่อสุขภาพที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งคณะกรรมการระหว่างรัฐบาลว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ IPCC และองค์การอนามัยโลกได้ระบุว่า การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ได้ส่งผลกระทบต่อระบบต่าง ๆ ของโลกนั้น ได้ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพ (Health) และสุขภาวะ (Well-being) ของมนุษย์ และจำเป็นต้องเตรียมการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น

ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งจากรายงานฉบับที่ ๔ ของ IPCC ระบุว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเสี่ยงหรือมีความเปราะบางในอันดับต้น ๆ ของโลกที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (AR4, IPCC) ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีนโยบาย มาตรการหรือแนวทางด้านสาธารณสุขที่เตรียมการดูแลและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะมีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ มอบให้กระทรวงสาธารณสุขจัดทำยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศด้านสาธารณสุข เพื่อเป็นกรอบแนวทางรับมือกับผลกระทบต่อสุขภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งด้านการปรับตัวและการมีส่วนร่วมลดก๊าซเรือนกระจกในภาคสาธารณสุข

ดังนั้น กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจึงเห็นควรจ้างดำเนินการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางของภาคสาธารณสุขในการเตรียมการรับมือกับผลกระทบต่อสุขภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการเตรียมการรับมือกับผลกระทบต่อสุขภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อไป

๓. เป้าหมาย

- แผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้
- ๓.๑ บทนำ ประกอบด้วย ความสำคัญและความจำเป็นของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง แนวคิดและขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ
 - ๓.๒ สถานการณ์และแนวโน้มด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งระดับโลกและในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 - ๓.๓ นโยบาย แผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งนโยบายหรือกิจกรรมของหน่วยงานในและนอกภาคสาธารณสุข ทั้งด้านการปรับตัว (Adaptation) และการลดก๊าซเรือนกระจก (Mitigation)
 - ๓.๔ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม เช่น การวิเคราะห์ SWOT และ/หรือ PEST เป็นต้น เพื่อช่วยในการกำหนดแนวทางและมาตรการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
 - ๓.๕ รายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจ ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ มาตรการและหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ควรดำเนินการ
 - ๓.๖ ข้อเสนอแนะต่อแนวทางการขับเคลื่อนและการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ
 - ๓.๗ ข้อเสนอแนะต่อแนวทางการติดตาม ประเมินผล และทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ

๔. ภารกิจของที่ปรึกษา

- ๔.๑ จัดทำ(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข โดยการทบทวนข้อมูลและเก็บข้อมูลความคิดเห็นและประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ จัดประชุมผู้บริหาร/ผู้กำหนดนโยบาย ผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและปรับปรุง(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข
- ๔.๓ จัดทำข้อเสนอแนะต่อการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและแนวทางการติดตาม ประเมินผล

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โครงสร้างของบุคลากรที่เสนอในโครงการและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร หลักการหรือเทคนิคที่นำมาใช้ในการวางแผน บริหารโครงการและงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตดังนี้ เป็นอย่างน้อย (กิจกรรมต่าง ๆ ในการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย)

๕.๑ การศึกษา ทบทวนรวบรวมข้อมูลเอกสารวิชาการ นโยบาย แผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เช่น

๕.๑.๑ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕.๑.๒ นโยบาย แผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๑.๓ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๑.๔ บทบาทของหน่วยงานทั้งในและนอกภาคสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕.๑.๕ ตัวอย่างแผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในต่างประเทศ

๕.๑.๖ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข ซึ่งการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ ควรประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานที่เป็นผู้ให้ข้อมูลหลักเพื่อให้ทิศทางและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจ ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ มาตรการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑๕ คน

๕.๒.๒ ประชุมกลุ่มย่อยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Focus group) ได้แก่ ภาควิชาการ หน่วยงานภาคสาธารณสุข องค์กรปกครองท้องถิ่น ภาคประชาสังคม เป็นต้น เพื่อร่วมจัดทำและให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ อย่างน้อย ๔ ครั้ง

๕.๒.๓ วิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อม เช่น การวิเคราะห์ SWOT และ/หรือ PEST เป็นต้น

๕.๒.๔ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ เช่น กรอบแนวคิด วิสัยทัศน์

พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/มาตรการ ผู้รับผิดชอบหลัก/รอง แนวทางการขับเคลื่อน
แผนยุทธศาสตร์ฯ และระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๕.๒.๕ ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน
สาธารณสุข เพื่อให้ทิศทาง กรอบ และข้อเสนอแนะต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ อย่าง
น้อย ๑ ครั้ง

๕.๓ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผน
ยุทธศาสตร์ ฯ แนวทางการติดตามและประเมินผล และแนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์
โดย

๕.๓.๑ ส่งเวียน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคสาธารณสุข ภาคประชาสังคม
และภาควิชาการ เป็นต้น พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๕.๓.๒ ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๑
ละไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผน
ยุทธศาสตร์ฯ และพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ

๕.๓.๓ ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน
สาธารณสุข เพื่อพิจารณารายละเอียดของยุทธศาสตร์ ฯ ความเป็นไปได้ รวมทั้งแนวทาง
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๕.๓.๔ ประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ข้อเสนอต่อแนวทางการติดตาม
ประเมินผล และแนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ จากหน่วยงานภาครัฐ
ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคประชาสังคม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๑ ละ ไม่น้อยกว่า
๕๐ คน เพื่อนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาประกอบการพิจารณาปรับแก้ตามความ
เหมาะสม

๕.๔ สรุปข้อเสนอแนะและจัดทำยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้าน
สาธารณสุขฉบับสมบูรณ์

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้าน
เทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ
๑ ชุดและสำเนา ๔ ชุด) เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข

๗.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

- ๗.๑.๑ แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงานและข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน :
- ๗.๑.๒ บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ หน้าที่ความรับผิดชอบและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้และประสบการณ์ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งต้องมีผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- ๑) ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๗.๑.๓ ภาคผนวก ประกอบด้วย
- ๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงาน
 - ๒) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง :

๗.๒ ข้อเสนอทางการเงิน จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ

- ๗.๒.๑ งบประมาณ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา นักวิจัย ผู้ประสานงาน หรือเลขานุการ
- ๗.๒.๒ งบดำเนินการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดพิมพ์ เอกสาร ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น
- ๗.๒.๓ งบลงทุน ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ๗.๒.๔ งบอื่น ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

เมื่อกรมอนามัยเห็นชอบลงนามจ้างศึกษาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อเสนอการศึกษาโครงการและต้องจัดทำรายงานตามที่กำหนด ดังนี้

- ๘.๑ ส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนงานดำเนินงานต้องแสดงให้เห็นกรอบแนวคิด แนวทางและระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด
- ๘.๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด และในรายงานควรประกอบด้วย
- ๑) ความคืบหน้าการทบทวนข้อมูล นโยบาย แผนงาน โครงการ งานวิจัย เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข
 - ๒) ความคืบหน้าการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย ความคืบหน้าและผลการสัมภาษณ์ การประชุมกลุ่ม

ย่อยจากผู้ให้ข้อมูลหลัก การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม และ (ร่าง) กรอบแผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๘.๓ ส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด และในรายงานควรประกอบด้วย :

- ๑) ผลการทบทวนข้อมูล นโยบาย แผนงาน โครงการ งานวิจัย เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข
- ๒) ผลการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย ผลการสัมภาษณ์ การประชุมกลุ่มย่อยจากผู้ให้ข้อมูลหลัก ผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม และ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/มาตรการ ผู้รับผิดชอบหลัก/รอง (ร่าง) แนวทางการติดตาม ประเมินผล และ(ร่าง) แนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ เป็นต้น

๘.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕ รวมถึงการแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ ฯ ที่มีต่อ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) แล้วอย่างครบถ้วน โดยจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์เป็นภาษาไทย และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ ชุด แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๗ ชุด

๙. การจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด กำหนดส่งงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนงานการดำเนินงาน และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในข้อ ๕ (ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ (๕.๒.๑-๕.๒.๓)) แล้วเสร็จ พร้อมส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

๓.๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการข้อ ๕.๑ - ข้อ ๕.๓ แล้วเสร็จพร้อมส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

๓.๒ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการข้อ ๕.๑ - ข้อ ๕.๔ แล้วเสร็จพร้อมส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามงวดเงิน หากที่ปรึกษาไม่เหตุหรือความจำเป็นหรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามรายละเอียดการจ้าง ที่ปรึกษาต้องแจ้งเหตุหรือความจำเป็นนั้นต่อผู้ว่าจ้าง โดยผลการดำเนินงานยังบรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างที่คณะกรรมการตรวจรับจ้างยอมรับได้ ส่วนรายงานที่ส่งมอบต้องมีหลักฐานประกอบให้เหมาะสมตามเนื้องาน เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมและทะเบียนที่มีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งเอกสารทบทวน ฐานข้อมูลทุกประเภท เป็นต้น

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑๐.๑ มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- ๑๐.๒ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้และประสบการณ์ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อย่างน้อย ๕ ปี
- ๑๐.๓ มีผลงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
- ๑๐.๔ มีความสามารถประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน และชุมชน

๑๑. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างมีคณะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ๒ คณะ

- ๑๑.๑ คณะกรรมการตรวจการจ้างที่กำกับดูแลและตรวจรับงาน
- ๑๑.๒ คณะเจ้าหน้าที่ของกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพพร้อมเรียนรู้การศึกษาและพัฒนาจากที่ปรึกษา
ผู้ประสานงานโครงการ และ/หรือผู้จัดการโครงการ

๑๒. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาและใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ มีอายุการค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน แทนเงินที่หักไว้เพื่อเป็นการประกันผลงานก็ได้และจะคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๓. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่ ๓ ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างครั้งนี้

๑๔. กรรมสิทธิ์ของงานจ้าง

กรรมสิทธิ์ในผลงานซึ่งผู้รับจ้างดำเนินการให้กับกรมอนามัยตามสัญญาจ้าง ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอนามัย และที่ปรึกษาต้องส่งมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา แต่ผู้รับจ้างสามารถทำสำเนาจากต้นฉบับเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด และจะมอบเอกสารให้แก่ผู้ใดมิได้ นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมอนามัยก่อน

๑๕. เงื่อนไขการปรับ

หากส่งมอบงานไม่ทันตามกำหนดเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับร้อยละ ๐.๐๑ ต่อวัน ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๖.๑ การปรับเปลี่ยน ปรับปรุงและแก้ไขใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาก่อนและการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
- ๑๖.๒ ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะหรือข้อแนะนำด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๑๖.๓ ในกรณีที่กรมอนามัย ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือผลการศึกษาของโครงการต่อคณะกรรมการกำกับการศึกษาหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- ๑๖.๔ ในกรณีที่มีการประชุม
 - ๑) การประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าห้องประชุม ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าเดินทางและค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น แต่ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - ๒) การประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าห้องประชุม ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าเดินทางและค่าที่พักของผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น ยกเว้น ค่าเดินทางของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
 - ๓) การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข กรมอนามัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าห้องประชุม เป็นต้น

ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
เองทั้งหมด


๔) การประชุมคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาและที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายระหว่างการจัดประชุม เช่น
อาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเดินทางของที่ปรึกษา เป็นต้น ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖.๕ ในกรณีที่สิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว แต่หากแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าวมีข้อเรียกร้องจากคณะรัฐมนตรี
หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีการปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นที่
ปรึกษาและช่วยสนับสนุนหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ ด้วย

(ลงชื่อ).....

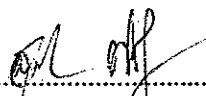
(นายยงยุทธ บุญจันทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

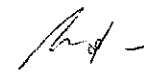
(นางสาวอำพร บุครัมย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

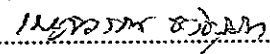
(นางสาวกานดา พัดพาดิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรวิภา ปุณศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญจวรรณ ธวัชสุภา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ