

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานพนักงานห้องปฏิบัติการ (การบรรจุผลิตภัณฑ์).....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กรมอนามัย.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐.- บาท


๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)..... ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐.....

เป็นเงิน.....๑๐๘,๐๐๐.-.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท


๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑.....สืบราคาจากจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ.....
.....ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ศป.๒.๑๓/๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑.....นางวันนี มากันต์..... 

๕.๒.....นางสาววาสนา คงสุข..... 

๕.๓.....นางสาวชिरา ขอโฉม..... 

๕.๔.....นางลัดดา มุลกะศก..... 

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานพนักงานห้องปฏิบัติการ(การบรรจุผลิตภัณฑ์) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างเหมาบริการ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปี มีมารยาทดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. ไม่เป็นผู้มีความพิการใดๆจนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่และไม่เคยต้องโทษจำคุก

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ด้านการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

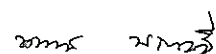
๑. จัด/เตรียมและบรรจุภาชนะสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำบริโภค น้ำเสีย/น้ำทิ้ง น้ำสระว่ายน้ำ เพื่อจัดส่งให้ผู้รับบริการ
๒. จัด/เตรียมอุปกรณ์สำหรับรักษาสภาพตัวอย่างน้ำ
๓. จัด/เตรียมและบรรจุกรดไฮโดรริกเพื่อใช้กับภาชนะสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำเสีย เดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ หลอด
๔. จัด/เตรียมและบรรจุโซเดียมไฮดรอกไซด์เพื่อใช้กับภาชนะสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำเสีย เดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ หลอด
๕. จัด/เตรียมกรดซัลฟิวริกเพื่อใช้กับภาชนะสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำเสียและน้ำบริโภค เดือนละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ หลอด
๖. บรรจุชุดทดสอบทางภาคสนามและอุปกรณ์สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อจัดส่งให้ผู้ขอรับบริการ
๗. จัด/เตรียมเอกสารแผ่นพับ คู่มือการสุ่มเก็บตัวอย่างและการใช้ชุดทดสอบภาคสนามให้พร้อมสำหรับการให้บริการ
๘. ช่วยพนักงานขับรถในการรับตัวอย่างน้ำจากสถานีขนส่งต่าง ๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ในวันและเวลาราชการ รวมถึงวันและเวลาตามที่ศูนย์ฯ กำหนด โดยสามารถให้บริการได้ทั้งในและนอกพื้นที่
๒. ระยะเวลาที่จ้าง ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. ในกรณีไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินงานนอกสถานที่หรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ศูนย์ฯ จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ตามอัตราที่ราชการกำหนดเทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการโดยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แบ่งเป็น ๒ กรณี (ค่าล่วงเวลา)
 - ๓.๑ วันละ ๑๐๐.-บาท สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
 - ๓.๒ วันละ ๒๔๐.-บาท สำหรับการปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ หรือเวลาอื่นที่ราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)
๔. กำหนดส่งงานทุกวันสิ้นเดือนโดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวม ๑๒ เดือนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๕. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดในสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ ถ้าไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อวันในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงทั้งหมดตามใบสั่งนี้แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมาปฏิบัติงานครบจำนวน
 - ๕.๒ ถ้าไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน นอกจากจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่มาปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา



นางสาววาสนา คงสุข
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ



นางสาวนพเก้า พรหมมี
ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย