

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานขั้บรยยนต์และบันทึกข้อมูล
.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กรมอนามัย.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔๔,๐๐๐-..... บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐.....
เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐-..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
๔.๑ สืบราคาจากจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้าง
เลขที่ ศป.๒.๑/๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐
จ้างในวงเงิน ๑๒๓,๖๐๐ -บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
.....
.....
.....
.....
.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นางวันนี มากันต์ พ
๕.๒ นางสาววสุนา คงสุข อ.ว
๕.๓ นางสาวชิวรา ซอโอม อ.ช อ.อ
๕.๔ นางลัดดา มุลกะศก ลัดดา มุลกะศก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานขับรถยนต์และบันทึกข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างเหมาบริการ

๑. สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปีมีมารยาทดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔. ไม่เป็นผู้มีความพิการใดๆจนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่และไม่เคยต้องโทษจำคุก

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง


๑. ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. สามารถขับรถคู่และรถกระบะได้รวมทั้งต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัด

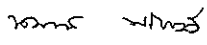
๓. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. ขับรถรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ เพื่อติดต่อไปราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่
๒. ขับรถยนต์เพื่อไปรับตัวอย่างน้ำ ณ สถานีขนส่งต่างๆ
๓. รวบรวมใบอนุญาตการใช้รถยนต์ บันทึกการใช้น้ำมันและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ราชการ
๔. จัดทำรายงานผลการใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง
๕. ทำหน้าที่บำรุง รักษารถยนต์และแจ้งการซ่อมเมื่อพบข้อบกพร่อง เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๖. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์และทดสอบพร้อมจัดพิมพ์รายงานผลให้ทันตามเวลาที่กำหนด
๗. จัดชุดและนำส่งรายงานผลการตรวจวิเคราะห์และทดสอบให้ทันตามเวลาที่กำหนด
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ในวันและเวลาราชการ รวมถึงวันและเวลาตามที่ศูนย์ฯ กำหนด โดยสามารถให้บริการได้ทั้งในและนอกพื้นที่
๒. ระยะเวลาที่จ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. ในกรณีไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินงานนอกสถานที่หรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ศูนย์ฯ จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ตามอัตราที่ราชการกำหนดเทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ โดยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แบ่งเป็น ๒ กรณี (ค่าล่วงเวลา)
 - ๓.๑ วันละ ๑๐๐.-บาท สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
 - ๓.๒ วันละ ๒๔๐.-บาท สำหรับการปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ หรือเวลาอื่นที่ราชการเห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)
๔. กำหนดส่งงานทุกวันสิ้นเดือนโดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวม ๑๒ เดือนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๕. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดในสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ ถ้าไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อวันในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงทั้งหมดตามใบสั่งนี้แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมาปฏิบัติงานครบจำนวน
 - ๕.๒ ถ้าไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน นอกจากจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่มาปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา


นางสาววาสนา คงสุข
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ


นางสาวนพเก้า พรหมมี
ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย