



รวมระยะเวลาดำเนินการ

17 วัน

ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง

- 1 เจ้าหน้าที่พัสดุรับหนังสือแจ้งเหตุที่ของงดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาทำการตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้างจากผู้ขาย / ผู้รับจ้าง โดยส่วนราชการลงทะเบียนรับเอกสารพร้อมกับประทับตรารับตามระเบียบฯ โดยลงวัน เดือน ปี กำกับเพื่อใช้ประกอบการนับระยะเวลาตามระเบียบฯ พัสดู ข้อ 139
- 2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อได้รับหนังสือขอขยายเวลาทำการตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง จากผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง พิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนออธิบดีหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการ โดยตรวจสอบหนังสือขอขยายเวลาหรือของงดหรือลดค่าปรับ ต้องมีสาระครบถ้วนดังนี้
 1. สาเหตุที่ขอขยายเวลา ฯ
 2. แต่ละสาเหตุทำให้เสียเวลาดังแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด
 3. แต่ละสาเหตุไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ เพราะเหตุใด
 4. ขอขยายเวลา ฯ ในสาเหตุใด เป็นเวลากี่วัน
 5. ส่งเอกสารและหลักฐาน (ถ้ามี) ประกอบคำขอขยายเวลา ฯ
- 3 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง พิจารณาเสนอโดยขอความเห็น/ข้อเท็จจริงจากผู้ควบคุมงาน, หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ต่ออธิบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งบันทึกขออนุมัติงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลา ต้องมีสาระที่เป็นข้อเท็จจริงให้มากที่สุด และกะทัดรัดที่สุด เพื่อให้อธิบดีหรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติพิจารณาสั่งการได้ถูกต้อง หากไม่อนุมัติให้ขยายเวลาเพราะมิใช่เหตุสุดวิสัยและมีข้อความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทำหนังสือแจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบถึงการไม่อนุมัติ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและเก็บใบตอบรับไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

4 ในกรณีที่อยู่ดีหรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาฯ

- เพราะเป็นเหตุสุดวิสัย เป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเสียเวลาสาเหตุใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

- ควรต่อสัญญาสาเหตุใดเป็นเวลากี่วัน รวมทุกสาเหตุควรต่อสัญญากี่วัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทำหนังสือแจ้งให้บุคคลต่อไปนี้ทราบทันที คือ

1. ผู้ขาย

2. ผู้ค้าประกัน

3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- หนังสือแจ้งให้ผู้ขายทราบการอนุมัติให้ต่อสัญญา (แบบ พอ.90)

- หนังสือแจ้งให้ธนาคารผู้ค้าประกันทราบการอนุมัติให้ต่อสัญญา (แบบ พอ.91)

โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและเก็บใบตอบรับไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

เอกสารประกอบเรื่องการงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาทำการ
ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง

1. สัญญาซื้อขาย/จ้าง
2. หนังสือแจ้งเหตุการณ้ของดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
3. บันทึกความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง