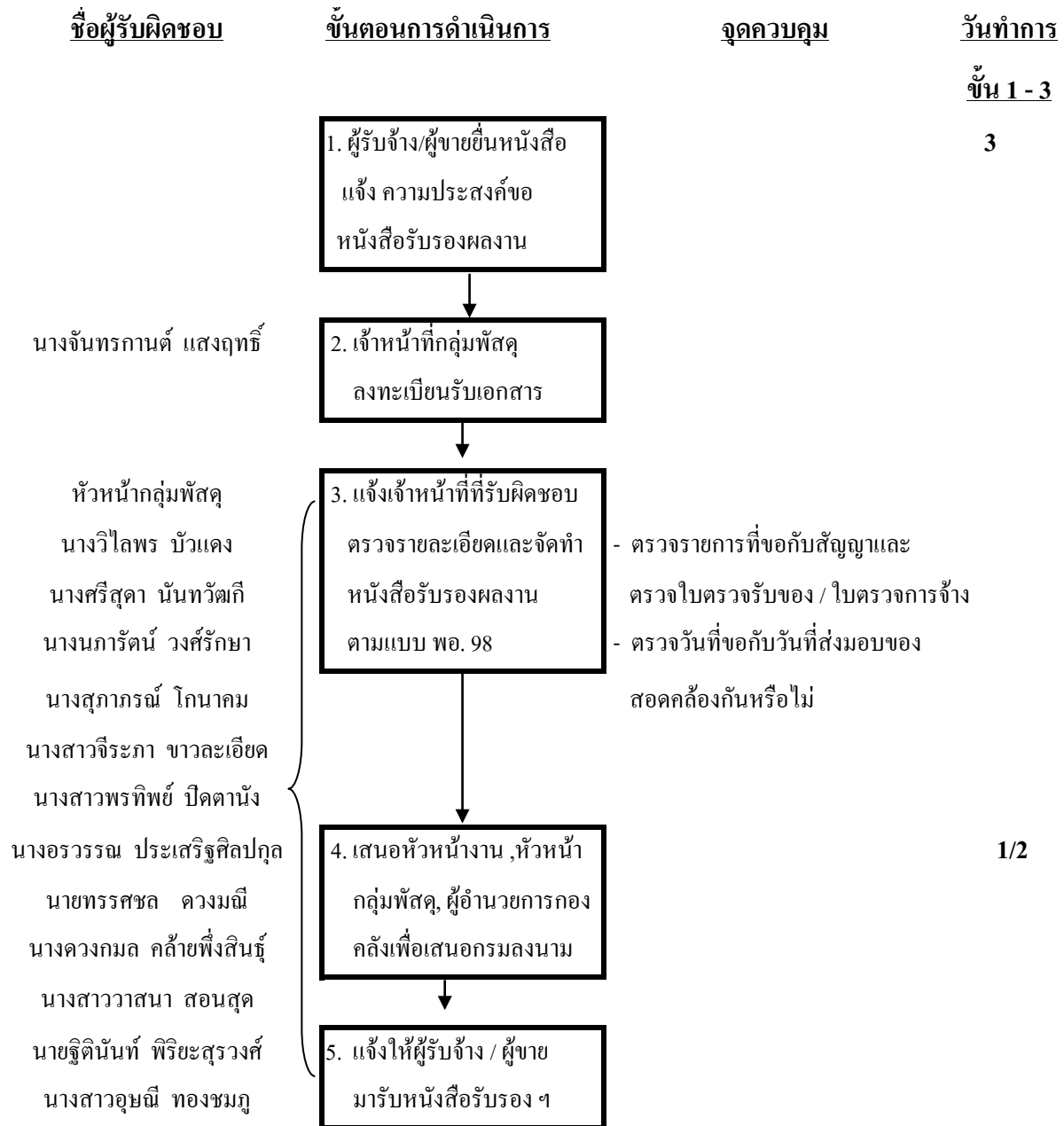


การขอหนังสือรับรองผลงาน



รวมระยะเวลาดำเนินการ 3.5 วัน

ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

การขอหนังสือรับรองผลงาน

- 1 ผู้รับจ้าง / ผู้ขายยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรองผลงาน
- 2 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุรับหนังสือจากผู้รับจ้าง / ผู้ขาย โดยลงทะเบียนรับเอกสารพร้อมประทับตรารับ
- 3 เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบรายละเอียดในหนังสือของผู้รับจ้าง / ผู้ขาย และตรงกับสัญญาและรายละเอียดทั้งหมด และใบตรวจรับของ / ใบตรวจการจ้างหรือไม่ และจัดทำหนังสือรับรองผลงาน โดยจัดเอกสารแนบดังนี้ สำเนารายงานผลการตรวจรับพัสดุ และสำเนาสัญญาซื้อขาย / จ้าง
- 4 เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอหัวหน้างาน , หัวหน้ากลุ่มพัสดุและผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อเสนอกรมลงนามในหนังสือรับรองผลงาน โดยตรวจสอบตามลำดับชั้น
- 5 เมื่อกรมลงนามในหนังสือรับรองผลงานแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อผู้รับจ้าง / ผู้ขายมารับหนังสือรับรองผลงาน

เอกสารประกอบเรื่องการขอหนังสือรับรองผลงาน

1. หนังสือของผู้รับจ้างเรื่องขอหนังสือรับรองผลงาน
2. สำเนาสัญญาซื้อขาย / จ้าง
3. สำเนารายงานผลการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง