



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗-๘ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๕
ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ ๑๕๒๓๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม สังกัดกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุนดังกล่าว ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วสามารถก่อนหน้าผูกพัน และเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงเห็นควรให้หน่วยงาน เตรียมการจัดหาพัสดุ รายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนผ่านสภานิติบัญญัติแห่งชาติวาระที่ ๒-๓ (วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๐๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

๑.๑ การทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓ วรรคแรก ให้ถือว่าทราบบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาในวาระที่ ๒ (วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) (ตามข้อ ๑)

๑.๒ หลังจากทราบบยอดเงินตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๓

๑.๓ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า “การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้”

๑.๔ ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) หน่วยงานสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องระบุดำเนินการและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้หน่วยงานต้องบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ หน่วยงานจึงต้องถือปฏิบัติตามนัยพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยมาตรา ๑๒๘ บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวยังไม่ได้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือกรณีที่มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

ขั้นการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง (ก่อนทราบยอดเงิน)

๑. ให้นำหน่วยงานจัดเตรียมร่างขอบเขตของงาน (Terms of reference : Tor) ได้แก่ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) หรือรายละเอียดของงานที่จะจ้างแบบรูปรายการละเอียด (กรณีงานก่อสร้าง) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง และราคากลาง

๒. จัดเตรียมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารต่างๆ

๓. แนวทางปฏิบัติในข้อ ๑ และ ๒ ให้นำหน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ขั้นการจัดซื้อจัดจ้าง (หลังจากทราบยอดเงิน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๑. ให้นำหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และหน่วยงาน พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่ (รายละเอียดตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๑) - (๔))

๒. ให้นำหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ได้แก่ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง เสนอผู้มีอำนาจ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๓. ให้นำหน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลางตามแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๗ ประเภท (แบบ ป.ป.ช. ๐๐๑ - ๐๐๗) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป โดยการเปิดเผยราคากลางดังกล่าวให้ประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลาง

๔. การทำสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย