



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง กรมอนามัย
 วันที่ 3 8 2 3 5
 วันที่ 1 4 มิ.ย. 2564
 เวลา 15.0

กรมอนามัย
 3 8 2 3 5
 วันที่ 1 2 มิ.ย. 2564
 เวลา ๑.37

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สร ๐๙๐๓.๐๔/๑๒๒๑

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และรายการงบกลาง (โควิด - 19) ระลอก ๓

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่ประชุมกรมฯ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มอบนโยบายให้กองคลังจัดทำขั้นตอน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับรายการโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและ สังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และรายการงบกลาง (โควิด - ๑๙) ระลอก ๓ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถก่อนนี้ ผูกพัน พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กองคลัง ได้จัดทำแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการโครงการเงินกู้เพื่อ แก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจฯ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้หน่วยงานกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในหนังสือเรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และรายการงบกลาง (โควิด - 19) ระลอก ๓ ที่แนบด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกษร พานิชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๙๖๖๑๑

๐๕๔ ๕๖๐๑

12 ๖๔ ๒๕๖๔

(นายदनัย อีวันดา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย



ส่วนราชการ กรมอนามัย กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ว๑๒๓๓๗

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และรายการงบกลาง (โควิด - 19) ระลอก ๓

| | | |
|-------|----------------------------|--------------------------|
| เรียน | ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | ผู้อำนวยการกองทุกกอง |
| | ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน | ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | เลขานุการกรม |

ตามที่ประชุมกรมฯ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มอบนโยบายให้กองคลังจัดทำขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับรายการโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และรายการงบกลาง (โควิด - 19) ระลอก ๓ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถกำหนดผู้กักกัน พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ให้หน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ให้หน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓)

๔. กรมฯ มอบหมายให้กองคลังกำกับ ติดตาม หน่วยงานทุกสัปดาห์ และต้องสรุปข้อมูลเสนอกรมฯ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งกองคลังกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินในการจัดหา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ม. ๕๖ (๒) (ข)) (วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท) ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ ๑๖ วันทำการ (จนถึงขั้นตอนตรวจรับพัสดุ = ขั้นตอนที่ ๑ - ๙) (อ้างอิงตามเอกสารแนบ ๔) ดังนี้

รายการค่าครุภัณฑ์

| ขั้นตอน (งานจัดซื้อ) | ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ) |
|---|------------------------------|
| ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จัดทำ Spec. | ๑๖ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๒. จัดทำรายงานขอซื้อ (ข้อ ๒๒) | ๑๗ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขาย และรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ | ๑๘ - ๒๑ มิ.ย. ๖๔ (๒ วัน) |
| ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อสินค้า/บริการ และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ขึ้นบัญชีได้ที่ www.thaismegp.com ของ สสว. | ๑๘ - ๒๑ มิ.ย. ๖๔ (๒ วัน) |

/๕.ออกใบสั่ง...

| ขั้นตอน (งานจัดซื้อ) | ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ) |
|--|------------------------------|
| ๕. หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศผลผู้ชนะ/ประกาศเผยแพร่ทั้ง ๒ ช่องทางและปิดประกาศที่หน่วยงาน และแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e-mail | ๒๒ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| *๖. ออกใบสั่งซื้อ/ทำสัญญา | ๒๓ - ๒๔ มิ.ย. ๖๔ (๕ วัน) |
| ๗. เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีผู้ขายรายใหม่) | ๓๐ มิ.ย. ๖๔ (๑/๒ วัน) |
| ๘. เจ้าหน้าที่พัสดุบันทักข้อมูลการจัดซื้อ (Po.) | ๓๐ มิ.ย. ๖๔ (๑/๒ วัน) |
| *๙. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ | ๑ - ๗ ก.ค. ๖๔ (๕ วัน) |
| ๑๐. การเบิกจ่ายเงิน | ๘ - ๑๔ ก.ค. ๖๔ (๕ วัน) |

รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

| ขั้นตอน (งานจัดจ้างทั่วไป/จ้างก่อสร้าง) | ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ) |
|---|------------------------------|
| ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จัดทำ Spec. | ๑๖ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๒. จัดทำรายงานขอซื้อ (ข้อ ๒๓) | ๑๗ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้าง และรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ | ๑๘ - ๒๑ มิ.ย. ๖๔ (๒ วัน) |
| ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อสินค้า/บริการ และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ขึ้นบัญชีได้ที่ www.thaismegp.com ของ สสว. | ๑๘ - ๒๑ มิ.ย. ๖๔ (๒ วัน) |
| ๕. หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศผลผู้ชนะ/ประกาศเผยแพร่ทั้ง ๒ ช่องทาง และปิดประกาศที่หน่วยงาน และแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e-mail | ๒๒ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| *๖. ออกใบสั่งซื้อ/ทำสัญญา | ๒๓ - ๒๔ มิ.ย. ๖๔ (๕ วัน) |
| ๗. เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีผู้ขายรายใหม่) | ๓๐ มิ.ย. ๖๔ (๑/๒ วัน) |
| ๘. เจ้าหน้าที่พัสดุบันทักข้อมูลการจัดซื้อ (Po.) | ๓๐ มิ.ย. ๖๔ (๑/๒ วัน) |
| *๙. ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ | ๑ - ๒๑ ก.ค. ๖๔ (๕ วัน) |
| ๑๐. การเบิกจ่ายเงิน | ๒๒ - ๓๐ ก.ค. ๖๔ (๕ วัน) |

หมายเหตุ : ๑. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน
๒. *ขั้นตอนที่ ๖ จะออกใบสั่งซื้อและสั่งจ้าง/ทำสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินประจำงวดแล้ว
๓. *ขั้นตอนที่ ๙ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบนั้น ๆ

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ ๓๓ วันทำการ (จนถึงขั้นตอนจัดทำ Po. ในระบบ GFMS = ขั้นตอนที่ ๑ - ๑๗) (อ้างอิงตามเอกสารแนบ ๕) ดังนี้

/รายการ...

รายการค่าครุภัณฑ์

| ขั้นตอน (งานจัดซื้อ) | ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ) |
|---|---------------------------------|
| ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อ/ประกาศเผยแพร่แผนฯ | ๑๖ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) | ๑๗ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๓. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) | ๑๘ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๔. รายงานขอซื้อ/ร่างประกาศ/ร่างเอกสารประกวดราคาฯ | ๒๑ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| *๕. เผยแพร่ร่างประกาศ/ร่างเอกสารประกวดราคาฯ | ๒๒ - ๒๕ มิ.ย. ๖๔ (๓ วัน) |
| *๖. กรณีมีผู้วิจารณ์และพิจารณาแล้วควรปรับปรุงเมื่อแก้ไขแล้วเสนออนุมัติและนำร่างประกาศเผยแพร่ใหม่อีกครั้ง (ครั้งที่ ๒) | ๒๘ มิ.ย. ๖๔ - ๑ ก.ค. ๖๔ (๓ วัน) |
| *๗. กรณีผู้เสนอความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ | ๒ ก.ค. ๖๔ (๑ วัน) |
| *๘. ประกาศเชิญชวน | ๕ - ๘ ก.ค. ๖๔ (๔ วัน) |
| ๙. กำหนดวันเวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนถึงวันเสนอราคา | ๙ ก.ค. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๑๐. กำหนดยื่นเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ | ๑๒ ก.ค. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๑๑. ตรวจสอบเอกสารประกวดราคาฯ/รายงานผลการประกวดราคาฯ/ประกาศผลผู้ชนะ | ๑๓ - ๑๕ ก.ค. ๖๔ (๓ วัน) |
| ๑๒. รอฟลอุทธรณ์ | ๑๖ - ๒๗ ก.ค. ๖๔ (๗ วัน) |
| *๑๓. ลงนามสัญญา | ๒๙ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๖๔ (๕ วัน) |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีผู้ขายรายใหม่) | ๕ ส.ค. ๖๔ (๑/๒ วัน) |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่พัสดุนำบันทึกข้อมูลการจัดจ้าง (Po.) | ๕ ส.ค. ๖๔ (๑/๒ วัน) |
| *๑๖. ส่งมอบพัสดุ/เบิกจ่ายเงิน | ๖ - ๑๓ ส.ค. ๖๔ (๕ วัน) |

รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

| ขั้นตอน (งานจัดจ้างทั่วไป/จ้างก่อสร้าง) | ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ) |
|--|---------------------------------|
| ๑. จัดทำแผนการจัดจ้าง/ประกาศเผยแพร่แผนฯ | ๑๖ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๕ คณะ ประกอบด้วย (๑. ราคากลาง/๒. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน/๓. พิจารณาผลการประกวดราคาฯ/๔. ตรวจสอบพัสดุ/๕. ควบคุมงาน) | ๑๗ มิ.ย. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๓. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)/แบบรูปรายการและราคากลาง | ๑๘ - ๒๒ มิ.ย. ๖๔ (๓ วัน) |
| ๔. รายงานขอจ้าง/ร่างประกาศ/ร่างเอกสารประกวดราคาฯ | ๒๓ - ๒๔ มิ.ย. ๖๔ (๒ วัน) |
| *๕. เผยแพร่ร่างประกาศ/ร่างเอกสารประกวดราคาฯ | ๒๕ - ๒๙ มิ.ย. ๖๔ (๓ วัน) |
| *๖. กรณีมีผู้วิจารณ์และพิจารณาแล้วควรปรับปรุงเมื่อแก้ไขแล้วเสนออนุมัติและนำร่างประกาศเผยแพร่ใหม่อีกครั้ง (ครั้งที่ ๒) | ๓๐ มิ.ย. ๖๔ - ๒ ก.ค. ๖๔ (๓ วัน) |
| *๗. กรณีผู้เสนอความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ | ๕ ก.ค. ๖๔ (๑ วัน) |
| *๘. ประกาศเชิญชวน | ๕ - ๘ ก.ค. ๖๔ (๔ วัน) |

| ขั้นตอน (งานจัดจ้างทั่วไป/จ้างก่อสร้าง) | ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ) |
|---|------------------------------|
| ๙. กำหนดวันเวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนถึงวันเสนอราคา | ๙ ก.ค. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๑๐. กำหนดยื่นเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ | ๑๒ ก.ค. ๖๔ (๑ วัน) |
| ๑๑. ตรวจสอบเอกสารประกวดราคา/รายงานผลการประกวดราคา/ประกาศผลผู้ชนะ | ๑๓ - ๑๙ ก.ค. ๖๔ (๕ วัน) |
| ๑๒. ระยะเวลาอุทธรณ์ | ๒๐ - ๓๐ ก.ค. ๖๔ (๗ วัน) |
| *๑๓. ลงนามสัญญา | ๒ - ๖ ส.ค. ๖๔ (๕ วัน) |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีผู้รับจ้างรายใหม่) | ๙ ส.ค. ๖๔ (๑/๒ วัน) |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลการจัดจ้าง (Po.) | ๙ ส.ค. ๖๔ (๑/๒ วัน) |
| *๑๖. ส่งมอบพัสดุ/เบิกจ่ายเงิน | ก.ย. ๖๔ เป็นต้นไป |

- หมายเหตุ : ๑. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน
๒. *ขั้นตอนที่ ๕ ไม่นับรวมวันที่ผู้มีอำนาจลงนามร่างประกาศฯ หากวงเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในดุลพินิจที่จะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้ (อ้างอิงตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. * ขั้นตอนที่ ๖ - ๗ ใช้ในกรณีมีผู้วิจารณ์ร่างประกาศฯ และร่างเอกสารประกวดราคา
๔. *ขั้นตอนที่ ๘ ไม่นับรวมวันที่ผู้มีอำนาจลงนามประกาศฯ หากวงเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (อ้างอิงตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๕. *ขั้นตอนที่ ๑๓ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินประจำงวดแล้ว
๖. *ขั้นตอนที่ ๑๖ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งกองคลังภายในทุกวันพุธของสัปดาห์ เพื่อกองคลังจะรวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ ทราบต่อไปด้วย

๓๕๙ ธีร์ ๕๑

(นายดนัย ธีวันดา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย