



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๐๐

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว.๐๗/พษ

วันที่ 30 สค. 2565

เรื่อง แนวทางการขอเบิกเงินเหลือจ่าย เพื่อส่งคืนหน่วยงานที่สนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

เลขานุการกรม

ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว ๑๕๑๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ นั้น

เนื่องจากได้มีการยกเลิกการใช้งาน ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) กองคลัง จึงขอปรับแนวทางการขอเบิกเงินเหลือจ่าย เพื่อส่งคืนหน่วยงานที่สนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ให้สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยขอให้หน่วยงานแนบเอกสารการขอเบิกเงินเหลือจ่าย ดังนี้

๑. ใบปะหน้าขอเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
๒. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย เงินนอกงบประมาณ
๓. รายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน / จัดทำโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
๔. สำเนาข้อตกลงโครงการ (MOU)

รายละเอียดตามตัวอย่าง ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ website กองคลัง หัวข้อ เงินนอกงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้ กรุณาตรวจสอบเงินคงเหลือให้ตรงกับทะเบียนคุมเงินกองคลัง ก่อนส่งเบิกเงินเหลือจ่ายเงินนอกงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๐๐

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ ๑๑๕๑๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ กองคลัง
ได้แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ นั้น

เพื่อเน้นการสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
เงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินฝากคลังในระบบ GFMS และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น กองคลังขอแจ้งยกเลิกแนวปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น
และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการบริหารเงินนอกงบประมาณกรมอนามัยฉบับนี้แทน โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูล
ได้ที่ website กองคลัง หัวข้อ เงินนอกงบประมาณปี ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


3๐ ม.ย ๖๑

(นางเพชร สุกกุธธาดาศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง



- ตัวอย่าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ สธ/..... วันที่

เรื่อง ขอบเบิกเงินเหลือจ่าย เพื่อส่งคืนหน่วยงานที่สนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนัก/กอง/กลุ่ม

ขอส่งใบสำคัญ



เบิกจ่ายเงิน



เงินยืมราชการ



เงินทดรองราชการ



เงินงบประมาณ



เงินนอกงบประมาณ



งบสำรองฉุกเฉินหรือจำเป็นฯ

รหัสศูนย์ต้นทุน

ผลผลิต ปี 25xx	กิจกรรมหลัก ปี 25xx
แหล่งของเงิน : xx26000 โครงการ : รหัสงบประมาณ : 21009 ☐ งบดำเนินงานโครงการเงินนอกงบประมาณ	☐ P1000

 ในงบ ☐ สปสช. 00901 ☐ ตปท. 00922 ☐ บำรุง 00923 ☐ สสส. 00924 ☐ อื่นๆ(ในประเทศ) 00925 ☐ ค่าสมัครสอบ 00788


ค่าตอบแทน

ประเภท.....



ค่าครุภัณฑ์

ประเภท.....



ค่าใช้สอย

ประเภท.....



ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท.....



ค่าวัสดุ

ประเภท.....



เงินอุดหนุน

ประเภท.....



สาธารณูปโภค

ประเภท.....



รายจ่ายอื่น

ประเภท.....



งบกลาง

ประเภท.....

เป็นเงิน..... (.....)

ซึ่งได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว โปรดเบิกจ่ายเงิน ให้แก่ด้วยจะเป็นพระคุณ

ตัวอย่าง

เอกสารแนบ ๓

รายละเอียดเบิกจ่ายเงินโครงการ.....

ว/ด/ป	รายการ	
1 ม.ค. 65	รับเงิน (งวด / ครั้ง)	200,000.00
2 ก.พ. 65	ดำเนินงานกิจกรรมที่ 1.1	5,000.00
19 ก.พ. 65	ดำเนินงานกิจกรรมที่ 1.2	105,000.00
4 มี.ค. 65	ดำเนินงานกิจกรรมที่ 1.3	8,000.00
5 มี.ค. 65	ดำเนินงานกิจกรรมที่ 1.4	10,000.00
6 เม.ย. 65	ดำเนินงานกิจกรรมที่ 1.5	68,000.00
หัก รวมรายจ่าย		196,000.00
เงินเหลือจ่าย (ส่งคืนหน่วยงานสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ)		4,000.00

หมายเหตุ : กรณี ที่หน่วยงานสนับสนุนเงินนอกงบประมาณไม่ได้กำหนดแบบฟอร์ม