



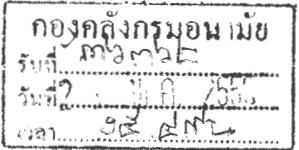
## มาตรฐานการทำงานการทำงานประจำ - แสดงเอกสาร

เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร ลงทะเบียน Prepost คืนบันทึกคงเหลือไปรษณีย์ ที่ดินที่ดินที่ดิน รายงานการตรวจสอบของข้อความ ข้อความท่อนรั่ว

เอกสาร	2000072001	ผู้เข้า	ผู้รายงานการ	ปีเอกสาร	2013		
ข้อมูลเพิ่มเติม							
หมายเหตุประจำราย	การชำระเงิน	เดือน	เดือนรับ	0			
ประจำเอกสาร	2100	วันที่เอกสาร	วันที่หน่วยงาน	30.05.2013			
ผู้รับ							
เป็นปี	2013	ประจำหน่วยงาน	DGEN				
ตัวรับ							
เป็นปี	2013	ประจำหน่วยงาน	DGEN				
รายการ							
-/+ Doc Line	แนบท้ายของเงิน	รหัสหน่วยงาน	รายการผูกพันประจำ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับประจำ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ
-/+ 000001	5611200	2100906002000000	5000	P1000	21009000000	1,987,990.00	โอนเงินดำเนินงาน ผ2 จากกรณี(เงินเดือนนายฯ)ให หอ.2
-/+ 000002	5611200	2100906002000000	5000	P1900	2100900022	1,987,990.00	เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "เสริมสร้างฯ"

พิมพ์/เรียกดู/ค้นหา/ลบ/บันทึก

PRD (2) 100 98x122 INS



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๐๐  
ที่ สร ๐๘๐๕๐๗/๕๕๙ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง ขอให้อนเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กรมอนามัย ได้อนุมัติให้กองแผนงาน จัดประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ สำหรับภาคี เพื่อกลไกการกำกับดูแล (Regulation) ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม" ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ นี้

ในการนี้ กองแผนงาน ขอให้กองคลังพิจารณาโอนเงินงบประมาณกรมอนามัย จำนวน ๑,๘๘๗,๙๙๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้ศูนย์อนามัยที่ ๒ จังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะเป็นพระคุณ

(นายสีบพงษ์ ไชยพรรค)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

(นางศรีฤทธิ์ นิรนามย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญมาก  
รักษาความปลอดภัย ผู้อำนวยการกองคลัง