



มาตรฐานการทำงานการทำงานประจำ - แสดงเอกสาร

เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร | รีบับ Prepost เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง ข้อความพื้นบาก รายงานการตรวจสอบของผู้ดูแล ข้อความต่อหน้าที่ดู

เอกสาร	2000100185	สถานะ	ผ่านรายการ	ปีเอกสาร	2013																																																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Header Data</td> <td colspan="4">ข้อมูลเพิ่มเติม</td> </tr> <tr> <td>หน้าดูบประมาณ</td> <td>การชำระเงิน</td> <td>เบอร์ชิ้น</td> <td>0</td> <td>วันที่เอกสาร</td> <td>23.08.2013</td> </tr> <tr> <td>ประเภทเอกสาร</td> <td>2100</td> <td>วันผ่านรายการ</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">ผู้ส่ง</td> </tr> <tr> <td>ปีบัญชี</td> <td>2013</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>ประเภทบประมาณ</td> <td>DGEN</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">ตัวรับ</td> </tr> <tr> <td>ปีบัญชี</td> <td>2013</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>ประเภทบประมาณ</td> <td>DGEN</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>						Header Data		ข้อมูลเพิ่มเติม				หน้าดูบประมาณ	การชำระเงิน	เบอร์ชิ้น	0	วันที่เอกสาร	23.08.2013	ประเภทเอกสาร	2100	วันผ่านรายการ				ผู้ส่ง						ปีบัญชี	2013					ประเภทบประมาณ	DGEN					ตัวรับ						ปีบัญชี	2013					ประเภทบประมาณ	DGEN				
Header Data		ข้อมูลเพิ่มเติม																																																									
หน้าดูบประมาณ	การชำระเงิน	เบอร์ชิ้น	0	วันที่เอกสาร	23.08.2013																																																						
ประเภทเอกสาร	2100	วันผ่านรายการ																																																									
ผู้ส่ง																																																											
ปีบัญชี	2013																																																										
ประเภทบประมาณ	DGEN																																																										
ตัวรับ																																																											
ปีบัญชี	2013																																																										
ประเภทบประมาณ	DGEN																																																										



บรรทัด

	-/+ Doc. Line	แหล่งของเงิน	รหัสบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	ผู้ที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ
	- 000001	5611200	2100906002000000	5000	P1000	2100900015	300,000.00	โอนเงินบดำเนินงาน ห2 จากสำนัก ส.
	+ 000002	5611200	2100906002000000	5000	P1000	2100900000	300,000.00	คืนให้กรมฯ



บันทึกข้อความ

กองคลังกรุงมหานคร
รับที่ ๒๔๗๖
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๙.๐๐ น.

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
เลขที่ ๗๒๑๖๕
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๘.๔๗ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๘๐ ๔๔๖๕, ๔๔๖๖

ที่ สช. ๐๙๒๓.๐๑/ ๗๔๐๖

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งคืนบประมาณกรมอนามัย

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกรมอนามัยรายการงบประมาณ
คงเหลือจากการจัดซื้อหนังสือ เพื่อสมบทเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ปฏิบัติการบูรณาการงานส่งเสริม
สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสน
บาทถ้วน) โดยกองคลังได้ตัดโอนเงินงบประมาณ ให้สำนักฯ และ รายละเอียดดังสำเนาหนังสือสำนักส่งเสริม
สุขภาพ ที่ สช. ๐๙๒๓.๐๑/๓๐๘๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกองคลัง ที่ สช. ๐๙๐๓.๐๒/๑๕๒๔
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้พิจารณาปรับลดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
ดังกล่าวลง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) ในการนี้ จึงขอส่งคืนบประมาณคืนกรมอนามัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกองคลังดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

๑๔๙ ๒๕๖๕
(นายดันย์ รีวันดา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑๔๙ ๒๕๖๕
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕

นายเจษฎา โชคคำรุ่งสุข
อธิบดีกรมอนามัย

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕

๑๔๙ ๒๕๖๕

๑๔๙ ๒๕๖๕

๑๔๙ ๒๕๖๕
(นางศิริฤกตี นิรนามย์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง