

เอกสารหมายเลข ๔

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

- ☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. - มี.ค.)
- ☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
- ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔										๕	๖						๗	๘	๙						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา										ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา						
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning		การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน อื่นๆ (ไปตระเวน)	(๓)	(๒)	(๑)									
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล																		
	กลุ่มการเงิน																											
๒๔	นางศิริฤดี นิรามย์	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/		๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวังและ ตอบโต้ความเสี่ยง สุขภาพ	/						๘-๙ ต.ค.๕๖	๒ วัน		/						
												๒. โครงการประชุมวางแผนทางการ ดำเนินงานติดตามประเมินผลกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ระยะที่ ๑	/						๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๓ วัน		/						
												๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้าน การสื่อสารความเสี่ยงทางสุขภาพ	/						๒๗-๒๙ พ.ย.๕๖	๓ วัน		/						
												๔. โครงการประชุมแนวทางการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	/						๙ ม.ค.๕๗	๑ วัน		/						
												๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ พัฒนาองค์กรกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	/						๒๔-๒๖ ก.พ.๕๗	๓ วัน		/						

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ก. - ม.ก.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔								๕	๖						๗	๘	๙		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา (๓)(๒)(๑)		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)						
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
	นางศิริฤดี นิรามย์									๖. โครงการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสุขอนามัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	/						๒๘ ก.พ.๕๗	๑ วัน		/		
										๗. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนคือภาพสะท้อนของความโปร่งใส	/							๑ - ๒ เม.ย.๕๗	๒ วัน		/	
										๘. การบริหารการเงินในโรงพยาบาล (เงินบำรุง)	/							๒๓-เม.ย.-๕๗	๑ วัน		/	
										๙. การดำเนินงานสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง	/							๒๒-๒๓ พ.ค.๕๗	๒ วัน		/	
										๑๐. ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	/							๔ - ๖ มิ.ย.๕๗	๓ วัน		/	
										๑๑. ประชุมเชิงปฏิบัติ "การวิเคราะห์อัตรากำลังและการจัดทำแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์	/							๒๙ - ๓๐ ก.ค.๕๗	๒ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. - ม.ก.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔							๕	๖						๗	๘	๙		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา							ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา (๓)(๒)(๑)		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)						
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม							การบริหารจัดการข้อมูล					
	นางศิริฤดี นิรามย์									๑๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	/						๕-ก.ย.-๕๗	๑ วัน		/	
๒๕	น.ส.สิดาพร หวังทรัพย์น้อย	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/				/		๒๓ - ๒๕ ต.ค. ๕๖	๒.๕ วัน		/	
										๒. อบรมหลักสูตรคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท	/						๒๕ ธ.ค.๕๖	๑ วัน		/	
										๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓ - ๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน	/		
										๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการกับคุณธรรมและจริยธรรมนำความรู้สู่การปฏิบัติงานปี ๕๗ จิตอาสาสร้างโลก	/						๒๕ ก.พ.๕๗	๐.๕ วัน		/	
										๕. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขปี ๒๕๕๗ หัวข้อ "สุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่"	/						๒๑-เม.ย.-๕๗	๐.๕ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. - ม.ก.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔								๕	๖						๗	๘	๙		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา (๓)(๒)(๑)		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งมอบความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
	น.ส.ลิดาพร หวังทรัพย์น้อย										๖. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	/						๒๓-เม.ย.-๕๗	๑ วัน		/	
											๗. ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๗	/						๘-๑๐ ก.ค.๕๗	๒.๕ วัน		/	
๒๖	น.ส.เอกฤทัย สารนาค	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/			/			๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๒.๕ วัน		/	
											๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/			/			๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/	
											๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	
											๔. โครงการ บริหารความเสี่ยงโครงการและการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานของกรมอนามัย	/						๒๐ - ๒๒ พ.ย.๕๖	๓ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ก. - ม.ก.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔								๕	๖					๗	๘	๙			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา					ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา	(๓)	(๒)	(๑)
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)						
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
	น.ส.เอกฤทัย สารนาค										๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนา องค์กรกมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	/				/		๒๕-๒๖ ก.พ.๕๗	๒ วัน		/	
											๖. การบริหารการเงินในโรงพยาบาล (เงินบำรุง)	/						๒๓-เม.ย.-๕๗	๑ วัน		/	
											๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๗ และทิศทางการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘"	/						๒๗-๒๙ ส.ค.๕๗	๒ วัน	/		
๒๗	นายสุเมธ จินตนาวงศ์	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. ประชุมโครงการอบรมหลักสูตร "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						๒๕-ธ.ค.-๕๖	๑ วัน		/	
											๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการ สร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	
											๓. การพัฒนางานห้องสมุดเพื่อก้าวสู่ ประชาคมอาเซียน	/						๒๗ - ๒๘ มี.ค.๕๗	๒ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ก. - ม.ก.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔							๕	๖						๗	๘	๙		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา							ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา (๓)(๒)(๑)		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)						
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในค่านิยมถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม							การบริหารจัดการข้อมูล					
	นายสุเมธ จินตนาวงศ์									๔. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	/						๒๓-มิ.ย.-๕๗	๑ วัน		/	
										๕. โครงการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	/						๘-๑๐ ก.ค.๕๗	๓ วัน		/	
										๖. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "อนามัยดีชีวิมีสุข ประจำปี ๒๕๕๗"	/						๒๘ ก.ค.-๑ ส.ค.๕๗	๕ วัน		/	
๒๘	น.ส.จารุพา เตชะสวัสดิ์ศิลป์	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/				/		๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๒.๕ วัน		/	
										๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/				/		๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/	
										๓. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้บังคับบัญชามีวินัย	/						๑๖ - ๑๗ ธ.ค.๕๗	๒ วัน		/	

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. - ส.ค.)

☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)

☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

๑	๒	๓	๔							๕	๖						๗	๘	๙			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา							ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)	ดีกว่าที่คาดหวัง			(๓)	(๒)	(๑)	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม													การบริหารจัดการข้อมูล
	น.ส.จารุพา เตชะสวัสดิศิลป์									๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "รวมพลคนรักซ์ รักช้อกก้าลังกาย" ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗	/						๑๔-๑๖ ม.ค.๕๗	๒ วัน	/			
										๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน	/			
										๖. การบริหารการเงินในโรงพยาบาล (เงินบำรุง)	/						๒๓-๒๔ มิ.ย.-๕๗	๑ วัน	/			
										๗. โครงการพัฒนาศักยภาพนั้กจัดการความรู้ของกรมอนามัย	/						๑๘-๑๙ มิ.ย.๕๗	๒ วัน	/			
										๘. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเตรียมความพร้อมหลังเกษียณอายุราชการกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๕๗ "	/						๒๕-๒๗ ส.ค.๕๗	๑.๕ วัน	/			
										๙. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๗ และทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘"	/						๒๗-๒๙ ส.ค.๕๗	๒ วัน	/			

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. - ม.ก.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔								๕	๖						๗	๘	๙		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)			(๓)	(๒)	(๑)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
๒๙	นางดวงกมล คร้ามทิม	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/				/		๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/	
											๒. อบรมหลักสูตรคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท	/						๒๕ ธ.ค.๕๖	๑ วัน		/	
											๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	
											๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการกับคุณธรรมและจริยธรรมนำความรู้สู่การปฏิบัติงานปี ๕๗ จิตอาสาสร้างโลก	/						๒๕ ก.พ.๕๗	๐.๕ วัน		/	
											๕. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขปี ๒๕๕๗ หัวข้อ "สุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่"	/						๒๑-เม.ย.-๕๗	๐.๕ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ก. - ม.ก.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔								๕	๖						๗	๘	๙		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)			คิดว่าคุ้มค่าหรือไม่	เป็นที่น่าพึงพอใจ	ควรพัฒนาต่อ
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
											๖. ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๗	/						๘-๑๐ ก.ค.๕๗	๒.๕ วัน		/	
	นางดวงกมล คร้ามทิม										๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๗ และทิศทางการดำเนินงานใน จังหวัดประจวบ ๒๕๕๗"	/						๒๗-๒๙ ส.ค.๕๗	๒ วัน	/		
๓๐	น.ส.นลพรรณ ฉันทรางกูร	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/		๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะ บุคลากรด้านการเงินการคลัง	/				/		๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๒.๕ วัน		/	
											๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการ บริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของ ทางราชการ	/				/		๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/	
											๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "รวมพลคน รักษ์ รักษ์ออกกำลังกาย" ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗	/						๑๔-๑๗ ม.ค.๕๗	๒.๕ วัน	/		
											๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการ สร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	

☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

[illegible]

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. - ม.ก.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔								๕	๖					๗	๘	๙			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา					ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-Learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน			อื่นๆ (โปรดระบุ)	(๓)	(๒)	(๑)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งมอบความช่วยเหลือ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
๓๑	น.ส.ศิริญา มงคลเฉลิม	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/				/		๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๒.๕ วัน		/		
										๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/				/		๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/		
										๓. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง "ภาคีเครือข่ายไอซีที กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๕๗	/						๑๘ - ๒๐ ธ.ค.๕๖	๓ วัน		/		
										๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "รวมพลคนรักษ์ รักช้อกก้าลังกาย" ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗	/						๑๔-๑๗ ม.ค.๕๗	๒.๕ วัน	/			
										๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/		
										๖. การบริหารการเงินในโรงพยาบาล (เงินบำรุง)	/						๒๓-เม.ย.-๕๗	๑ วัน		/		
										๗. ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๗	/						๘-๑๐ ก.ค.๕๗	๒.๕ วัน		/		

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงานกองคลัง.....

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ก. - ม.ก.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

๑	๒	๓	๔								๕	๖						๗	๘	๙			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง ๖ ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)	(๓)				(๒)	(๑)	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล													
	น.ส.ศิริญา มงคลเฉลิม									๘.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๗ และทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘"	/						๒๗-๒๙ ส.ค.๕๗	๒ วัน	/				