

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ เดือน (ต.ค. - มี.ค.)
- ☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
- ☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

[illegible]

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4									5	6						7	8	9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา									ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	มากกว่าค่าเฉลี่ย	เป็นที่น่าสนใจ	ควรพัฒนาต่อ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ		E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	กลุ่มอำนวยการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)			ดีกว่าที่คาดหวัง	(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล													
3	นางพิกุล ภูหนู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๕๗	/						๒๐ - ๒๒ พ.ย.๕๖	๓ วัน		/			
										๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการด้านคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						26/11/2013	๐.๕ วัน		/			
										๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการด้านคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๓ หัวข้อ "จิตอาสาสร้างโลก"	/						25/2/2014	๐.๕ วัน		/			
										๔. โครงการ "อบรมการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และการพิมพ์หนังสือราชการ"	/						๔ - ๕ มี.ค.57	๒ วัน		/			
										๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนางานห้องสมุดเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน"	/						๒๗ - ๒๘ มี.ค.๕๗	๒ วัน		/			

ชื่อหน่วยงาน

[illegible]

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4									5	6						7	8	9						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา									ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา						
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน						การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning		การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน อื่นๆ (โปรดระบุ)	(3)	(2)	(1)									
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล																	
	กลุ่มงบประมาณ																										
5	นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ	นักว.เงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/						๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๒.๕ วัน		/						
											๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/				/		๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน	/							
											๓. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติราชการพ.ศ.๒๕๕๘	/						๒๙ ม.ค.๕๗	๐.๕ วัน		/						
											๔. ประชุมการดำเนินงานติดตามประเมินผลกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	/						๓-๕ ก.พ.๕๗	๓ วัน		/						
											๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๕ ก.พ.๕๗	๒ วัน		/						
											๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาองค์กรกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	/				/		๒๔-๒๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/						

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ เทอม (ท.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา	(3)	(2)	(1)
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-Learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)						
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล													
6	น.ส.ปวีตรา รุ่งเรือง	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/						๒๓ - ๒๕ ต.ค. ๕๖	๒.๕ วัน		/		
											๒. โครงการ บริหารความเสี่ยงโครงการและการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานของกรมอนามัย	/						๒๐ - ๒๒ พ.ย.๕๖	๓ วัน		/		
											๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	/						๙ ม.ค.๕๗	๑ วัน		/		
											๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/		
											๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาองค์กรกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	/				/		๒๔-๒๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/		
											๖. โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางกรมอนามัย	/				/		๒๗ - ๒๘ มี.ค.๕๗	๒ วัน		/		

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ เทอม (พ.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (ไปตรงระบุ)			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
7	น.ส.อัญภิกา เหมือนบัน	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการประชุมชี้แจงหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและผู้ว่าฯ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	/						๔ พ.ย.๕๖	๐.๕ วัน		/		
										๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/				/		๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน	/			
										๓. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	/						๓ - ๗ ก.พ. ๕๗	๑.๕ วัน			/	
										๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ	/						๑๐ - ๑๑ ก.พ. ๕๗	๐.๕ วัน		/		
										๕. ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา	/						๗ - ๒๕ ก.พ.๕๗	๐.๕ วัน		/		
										๖. บริการที่เป็นเลิศ	/			/			๒๕ - ๒๖ ก.พ. ๕๗	๐.๕ วัน		/		
										๗. การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน	/						๒๗ ก.พ. - ๔ มี.ค. ๕๗	๐.๕ วัน		/		

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ เทอม (ท.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-Learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)			ดีกว่าที่คาดหวัง	(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้องฯ	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูลฯ													
8	นายอุทิศ สุCHARมณ	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญาน	/	/	/	/	/	/	/	๑. อบรมหลักสูตรคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท	/						๒๕ ธ.ค.๕๖	๑ วัน		/			
										๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "รวมพลคนรักซ์ รักซ์ออกกำลังกาย" ปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๕๗	/						๑๔-๑๗ ม.ค.๕๗	๒.๕ วัน		/			
										๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓ - ๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/			
										๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนา Mobile Web Application:HTML52CSS3W							๒๔ - ๒๕ ก.พ.๕๗ และ ๓ มี.ค.๕๗	๓ วัน		/			
										๕. ประชุมทบทวน (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	/						๒๖ ก.พ. ๕๗	๑ วัน		/			
										๖. โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางกรมอนามัย	/				/		๒๗ - ๒๘ มี.ค.๕๗	๒ วัน		/			

ชื่อหน่วยงาน

[illegible]

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ เทอม (ท.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)			ดีกว่าที่คาดหวัง	(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล													
10	น.ส.วาวา पुलิเวคินท์	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพงานเฝ้าระวังและตอบโต้ความเสี่ยงสุขภาพ	/						๗ - ๙ ต.ค.๕๗	๒ วัน		/		
											๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขด้านคุณธรรมและจริยธรรม เรื่อง คุณธรรมนำความรู้สู่การปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ "หมอมือทำงานด้วยหัวใจ ๓ จังหวัดชายแดนใต้"	/						4/11/2014	๐.๕ วัน		/		
											๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการด้านคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						26/11/2013	๐.๕ วัน		/		
											๔. ประชุมโครงการอบรมหลักสูตร "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						25/12/2013	๑ วัน		/		
											๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาองค์กรกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	/						๒๔ - ๒๕ ก.พ.๕๗	๒ วัน		/		

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

☐ รอบ เทอม (ท.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-Learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน อื่นๆ (โปรดระบุ)	(3)	(2)			(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
11	นางอรุณี อินทร์ข้า	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "คุณธรรมตาม รอยพระยุคลบาท"	/						26/11/2013	๐.๕ วัน		/		
										๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ รายงานการเงิน ระดับกระทรวงสำหรับ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การเงินระดับกระทรวง	/						20/12/2013	๑ วัน		/		
										๓. โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำ บัญชีต้นทุนผลผลิตสำหรับส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	/						24/12/2013	๑ วัน		/		
										๔. ประชุมโครงการอบรมหลักสูตร "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						25/12/2013	๑ วัน		/		
										๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค การสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓ - ๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/		

ชื่อหน่วยงาน

[illegible]

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

☐ รอบ เทอม (ท.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2		3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
				ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (ไปตระบ)			(3)	(2)	(1)
						การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
12	น.ส.อริยา	ถนอมทรัพย์	นักก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนา วิชาการด้านคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						26/11/2013	๐.๕ วัน		/		
											๒. อบรมหลักสูตร หลักการเขียนหนังสือ ติดต่อราชการที่ถูกต้อง โดยศูนย์พัฒนาการ เรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการ พลเรือน สำนักงาน ก.พ.	/	/					๑๖ ธ.ค.๕๖ - ๒๖ ม.ค. ๕๗	๑.๕ วัน		/		
											๓. ประชุมโครงการอบรมหลักสูตร "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						25/12/2013	๑ วัน		/		
											๔. อบรมหลักสูตร หลักการเขียนหนังสือ ติดต่อราชการที่ดี โดยศูนย์พัฒนาการ เรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาราชการพล เรือน สำนักงาน ก.พ.	/	/					๑ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๕๗	๑.๕ วัน		/		

ชื่อหน่วยงาน

[illegible]

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

☐ รอบ 1 เดือน (ต.ค. - ม.ค.)
☐ รอบ 3 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 6 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (ไปตรวจ)	ดีกว่าที่คาดหวัง				เป็นที่น่าพึงพอใจ	ควรพัฒนาต่อ	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล													
13	น.ส.วีรวรรณ คำสุวรรณ	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงสาธารณสุขด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เรื่อง คุณธรรมนำความรู้การ ปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ "หมอบที่ทำงานด้วยหัวใจ ๓ จังหวัดชายแดน ใต้"	/						4/11/2014	๐.๕ วัน		/			
										๒. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๕๗	/						๒๐ - ๒๒ พ.ย.๕๖	๓ วัน		/			
										๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนา วิชาการด้านคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						26/11/2013	๐.๕ วัน		/			
										๔. ประชุมโครงการอบรมหลักสูตร "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						25/12/2013	๑ วัน		/			
										๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค การสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/			

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ เดือน (ท.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน อื่นๆ (โปรดระบุ)	(3)	(2)			(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
	น.ส.วีรวรรณ คำสุวรรณ (ต่อ)										๖. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๓ หัวข้อ "จิตอาสาสร้างโลก"	/						25/2/2014	๐.๕ วัน		/	
14	นายทรงวุฒิ สอนสุด	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ รายงานการเงิน ระดับกระทรวงสำหรับ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การเงินระดับกระทรวง	/						20/12/2013	๑ วัน		/	
											๒. โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำ บัญชีต้นทุนผลผลิตสำหรับส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	/						24/12/2013	๑ วัน		/	
											๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค การสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	
											๔. โครงการประชุมชี้แจงเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	/						6/3/2014	๐.๕ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งงาน	อื่นๆ (ไปประชุม)	ดีกว่าที่คาดหวัง			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
15	น.ส.ลัดดา ไชยสวัสดิ์	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงสาธารณสุขด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เรื่อง คุณธรรมนำความรู้สู่การ ปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ "หมอบที่ทำงานด้วยหัวใจ ๓ จังหวัดชายแดน ใต้"	/						4/11/2014	๐.๕ วัน		/	
											๒. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๕๗	/						๒๐ - ๒๒ พ.ย.๕๖	๓ วัน		/	
											๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนา วิชาการด้านคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						26/11/2013	๐.๕ วัน		/	
											๔. ประชุมโครงการอบรมหลักสูตร "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/						25/12/2013	๑ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ เดือน (ท.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	(3)	(2)	(1)
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)					
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งมอบความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
										๕. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๓ หัวข้อ "จิตอาสาสร้างโลก"	/							25/2/2014	๐.๕ วัน		/	
16	น.ส.รัฐชนา รุ่งเรือง	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง "รู้ทันภัย ร้านด้านที่ เรียนรู้วิธีร่วมกันจัดการ"	/							11/10/2013	1 วัน		/	
										๒. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง "ภาคี เครือข่ายไอซีที กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๕๗	/							๑๘ - ๒๐ ธ.ค.๕๖	๓ วัน		/	
	กลุ่มพัสดุ																					
17	น.ส.จิรัฐญา เจริญทองคำ	นวก.พัสดุนำนายการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวัง และตอบโต้ความเสี่ยงสุขภาพ	/							๘ - ๙ ต.ค.๕๖	๒ วัน			
										๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการ บริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลาง ของทางราชการ	/							๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

☐ รอบ เทอม (พ.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล		การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)				(3)	(2)	(1)
										๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินงานและการติดตามประเมินผลกรมอนามัย" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ระยะที่ ๒	/							๔- ๕ ก.พ.๕๗	๒ วัน		/		
										๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/								๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	
										๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาองค์กรกรมอนามัยปีงบประมาณ ๒๕๕๗	/								๒๔ - ๒๕ ก.พ.๕๗	๒ วัน		/	
18	นางวิไลพร บัวแดง	นวก.พัสดุปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/								๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/	
										๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/								๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	
19	นางนภารัตน์ วงศ์รักษา	นวก.พัสดุปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/								๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (ไปตระบ)	ดีกว่าที่คาดหวัง			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งมอบความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
20	นางศรีสุตา นันทวัฒน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการ บริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลาง ของทางราชการ	/						๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/	
											๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค การสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	
21	นางสุภาภรณ์ โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค การสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	
22	น.ส.พรทิพย์ ปิตตานัง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้าง สมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/			/			๒๓ - ๒๕ ต.ค. ๕๖	๒.๕ วัน		/	
											๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการ บริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลาง ของทางราชการ	/						๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/	
											๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค การสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/	
23	น.ส.ชนุตถรณ์ คำศรีใส	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้าง สมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/			/			๒๓ - ๒๕ ต.ค. ๕๖	๒.๕ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน อื่นๆ (โปรดระบุ)	ดีกว่าที่คาดหวัง			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
											๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการ บริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลาง ของทางราชการ	/						๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/	
											๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "รวมพล คนรักษ์ รักษ์ออกกำลังกาย" ปิงประมาณ พ.ศ๒๕๕๗	/						๑๔-๑๗ ม.ค.๕๗	๒.๕ วัน	/		
											๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค การสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน	/		
	กลุ่มการเงิน																					
24	นางศิริฤดี นิรามย์	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวัง และตอบโต้ความเสี่ยง สุภาพ	/						๘-๙ ต.ค.๕๖	๒ วัน		/	
											๒. โครงการประชุมวางแผนทางการ ดำเนินงานติดตามประเมินผลกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ระยะที่ ๑	/						๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๓ วัน		/	

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ เทียน (ท.ท. - ม.ท.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (ไปตระเวน)			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
										๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารความเสี่ยงทางสุขภาพ	/						๒๗-๒๙ พ.ย.๕๖	๓ วัน		/		
										๔. โครงการประชุมแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	/						๙ ม.ค.๕๗	๑ วัน		/		
										๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรกรมอนามัย ปีฝบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	/						๒๔-๒๖ ก.พ.๕๗	๓ วัน		/		
										๖. โครงการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสุขอนามัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	/						๒๘ ก.พ.๕๗	๑ วัน		/		
25	น.ส.สิดาพร หวังทรัพย์น้อย	นักก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/				/		๒๓ - ๒๕ ต.ค. ๕๖	๒.๕ วัน		/		
										๒. อบรมหลักสูตรคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท	/						๒๕ ธ.ค.๕๖	๑ วัน		/		

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

☐ รอบ เดือน (พ.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)			(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
											๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓ - ๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน	/		
											๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการกับคุณธรรมและจริยธรรมนำความรู้สู่การปฏิบัติงานปี ๕๗ จิตอาสาสร้างโลก	/						๒๕ ก.พ.๕๗	๐.๕ วัน	/		
26	น.ส.เอกฤทัย สารนาค	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/			/			๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๒.๕ วัน	/		
											๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/			/			๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน	/		
											๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน	/		
											๔. โครงการ บริหารความเสี่ยงโครงการและการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานของกรมอนามัย	/						๒๐ - ๒๒ พ.ย.๕๖	๓ วัน	/		

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9		
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา		
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ E-Learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน อื่นๆ (ไปตรวจ)	ดีกว่าปี ก่อนหน้า	(3)			(2)	(1)	
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล												
											๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาองค์กรกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	/				/	๒๕-๒๖ ก.พ.๕๗	๒ วัน		/		
27	นายสุเมธ จินตนาวงศ์	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. ประชุมโครงการอบรมหลักสูตร "คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"	/					25/12/2013	๑ วัน		/		
											๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/					๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/		
28	น.ส.จารุพา เตชะสวัสดิ์ศิลป์	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/				/	๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๒.๕ วัน		/		
											๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/				/	๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/		
											๓. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย	/					๑๖ - ๑๗ ธ.ค.๕๗	๒ วัน		/		

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

- ☐ รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ 10 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9					
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา					
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การสอนงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)			ดีกว่าที่คาดหวัง	(3)	(2)	(1)		
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล															
											๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "รวมพลคนรักซ์ รักซ์ออกกำลังกาย" ปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๕๗	/							๑๔-๑๖ ม.ค.๕๗	๒ วัน	/				
											๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/								๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน	/			
29	นางดวงกมล คร้ามทิม	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/				/			๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน	/				
											๒. อบรมหลักสูตรคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท	/							๒๕ ธ.ค.๕๖	๑ วัน	/				
											๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/							๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน	/				
											๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาวิชาการกับคุณธรรมและจริยธรรมนำความรู้สู่การปฏิบัติงานปี ๕๗ จิตอาสาสร้างโลก	/							๒๕ ก.พ.๕๗	๐.๕ วัน	/				

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน

☐ รอบ ๓ เดือน (ท.พ. - ม.พ.)
☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

1	2	3	4								5	6						7	8	9			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา								ชื่อหลักสูตร	วิธีการพัฒนา						ช่วงเวลาที่ได้รับ การพัฒนา (วันที่ เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด)	รวม จำนวน วันที่ ได้รับการ พัฒนา (อย่างน้อย ๑๐ วัน ต่อคนต่อปี)	ผลการพัฒนา			
			ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะทั้ง 6 ด้าน							การอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	E-learning	การค้นคว้าด้วยตนเอง	การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	การส่งมอบงาน	อื่นๆ (โปรดระบุ)			ดีกว่าที่คาดหวัง	(3)	(2)	(1)
					การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม	การบริหารจัดการข้อมูล													
30	น.ส.นพวรรณ ฉันทรางกูร	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/				/		๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๒.๕ วัน		/		
											๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสัญญาและการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ	/				/		๒๘-๓๐ พ.ย.๕๖	๒ วัน		/		
											๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "รวมพลคนรักษ์ รักษ์ออกกำลังกาย" ปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๕๗	/						๑๔-๑๗ มี.ค.๕๗	๒.๕ วัน	/			
											๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ	/						๑๓-๑๖ ก.พ.๕๗	๒.๕ วัน		/		
											๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "พัฒนาทักษะเครือข่ายเฝ้าระวังและตอบโต้สื่อสารความเสี่ยง"	/						๔-๖ มี.ค.๕๗	๒.๕ วัน			/	
31	น.ส.ศิริญา มงคลเฉลิม	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	๑. โครงการอบรม "การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง	/				/		๒๓-๒๕ ต.ค.๕๖	๒.๕ วัน		/		

ชื่อหน่วยงาน

[illegible]

ชื่อหน่วยงาน

[illegible]

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	รอบ ๖ เดือน(วัน)	รอบ ๙ เดือน(วัน)	รอบ ๑๒ เดือน(วัน)
1	นางรัชนิวรรณ	นามะสนธิ	ผู้อำนวยการ			
	กลุ่มอำนวยการ					
2	นางพรรณธิภา	ชนะสถิตย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส			
3	นางพิกุล	ภู่หนู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
4	นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
	กลุ่มงบประมาณ					
5	นางเกษร	ศุภกุลธาดาศิริ	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๑๒.๕		
6	น.ส.ปวีตรา	รุ่งเรือง	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ			
7	น.ส.อัญภิกา	เหมือนปั้น	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ			
8	นายอุทิศ	สุขารมณ	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน			
9	น.ส.ธัญญลักษณ์	สอนพงษ์	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			
	กลุ่มบัญชี					
10	น.ส.วาวา	ปุลิเวคินทร์	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ			
11	นางอรุณี	อินทร์ชำ	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ			
12	น.ส.อริยา	ถนอมทรัพย์	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ			
13	น.ส.วีรวรรณ	คำสุวรรณ	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ			
14	นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ			
15	น.ส.ลัดดา	ไชยสวัสดิ์	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน			
16	น.ส.รัญชนา	รุ่งเรือง	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน			
	กลุ่มพัสดุ					
17	น.ส.จิรัญญา	เหรียญทองคำ	นวก.พัสดุชำนาญการพิเศษ			
18	นางวิไลพร	บัวแดง	นวก.พัสดุปฏิบัติการ			
19	นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นวก.พัสดุปฏิบัติการ			
20	นางศรีสุดา	นันทวัฒน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
21	นางสุภาภรณ์	โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
22	น.ส.พรทิพย์	ปิตตานัง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน			
23	น.ส.ชนุตภรณ์	คำศรีใส	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน			
	กลุ่มการเงิน					
24	นางศิริฤดี	นิรามย์	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ			
25	น.ส.ลิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	๖.๕		
26	น.ส.เอกฤทัย	สารนาค	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ			
27	นายสุเมธ	จินตนาวงศ์	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ			
28	น.ส.จารุพา	เดชะสวัสดิ์ศิลป์	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑๑		
29	นางดวงกมล	คร้ามทิม	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน			
30	น.ส.นลพรรณ	ฉันทรางกูร	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๒		
31	น.ส.ศิริญา	มงคลเฉลิม	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			