



ตำนานฉบับ
บันทึกข้อความ

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๓๖๙๓ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัยประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบดำเนินการและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดระดับกรม เพื่อส่งให้
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารต่อไป นั้น

กองคลัง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

- กลุ่มงานบริหาร
- กลุ่มงบประมาณ
- กลุ่มบัญชี
- กลุ่มพัสดุ

② 18/2019 (10/10/2019 10:30 AM)

(1) ✓ วรรณคดี

W. O. 2559

30. we 59

WAG FIS 13



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. คำรับรองฯ ระหว่าง

นายณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมอนามัย

ผู้รับคำรับรองฯ

และ

นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำคำรับรองฯ

๒. คำรับรองฯ นี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๓. รายละเอียดของคำรับรองฯ ได้แก่ รายชื่อตัวชี้วัด จำแนกตามองค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จตามเป้าหมาย ๒ รอบการประเมิน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองฯ นี้

๔. ข้าพเจ้า นายณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร ในฐานะรองอธิบดีกรมอนามัยที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการของ กองคลัง ได้พิจารณาเห็นชอบกับรายละเอียดของคำรับรองฯ ตามข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ ให้เป็นไปตามคำรับรองฯ ที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจรายละเอียดของคำรับรองฯ ตาม ข้อ ๓ แล้ว ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองกับ รองอธิบดีกรมอนามัย ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองฯ ไว้.
๖. ผู้รับคำรับรองฯ และผู้ทำคำรับรองฯ ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร)
รองอธิบดีกรมอนามัย
วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายวชิระ เพ็งจันทร์)
อธิบดีกรมอนามัย
วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๐๑๐

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๐๕๕ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตาม ที่กองคลังได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อให้ทราบรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรอง ตามแต่ตัวละชี้วัด ผู้อำนวยการกองคลังขอเชิญหัวหน้ากลุ่มหัวหน้างาน เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมกองคลัง เวลา ๑๓.๓๐ น.ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจรรุพา เตชะสวัสดิ์ศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

2. Nov 59

วาระการประชุมกองคลัง
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ/พิจารณา

-กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๑๐

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๕๕๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

กลุ่มอำนวยการ ขอส่งรายงานการประชุมเรื่อง การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมกองคลัง มาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้มาประชุมทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจรรยา เตชะสวัสดิ์ศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

จรรยา
เกินเพ็ญใจ

(นางสาวจรรยา เตชะสวัสดิ์ศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ก้องเกียรติ / จรรยา

๒ ธก ๕๙

(นางสาวจรรยา เตชะสวัสดิ์ศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

สำเนา : ผอ.กองคลัง

กลุ่มงบประมาณ
กลุ่มบัญชี
กลุ่มวัสดุ

ทงม
พทอ

๒ ธ.ค. ๕๙

ททม
พทอ

รายงานการประชุม

การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพุธ ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น ๒ อาคาร ๕ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑.นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ประธาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๒.นายอุทิศ สุขารมณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มงบประมาณ
๓.นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๔.นางสาวสุภาวดี สุทธิพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงบประมาณ
๕.นางสาวนภาพร รอดเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๖.นางศิริฤดี นิรามย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มการเงิน
๗.นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๘.นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๙.นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๐.นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๑๑.นางสาววาวา ปุลิเวคินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบัญชี
๑๒.นางอรุณี อินทร์ชา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มบัญชี
๑๓.นางสาววิวรรธณ คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มบัญชี
๑๔.นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๕.นายศราวุธ ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มบัญชี
๑๖.นางวิไลพร บัวแดง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๗.นางศรีสุดา นันทวัฒน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๘.นางสาวพรทิพย์ ปิตตานัง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๙.นางสาวจิระภา ขวละเอียด	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มพัสดุ
๒๐.นายทรงยศ ดวงมณี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๒๑.นางดวงกมล คล้ายพึ่งสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๒๒.นางสาวอุษณี ทองชมภู	พนักงานพิมพ์ ระดับส ๓	กลุ่มพัสดุ
๒๓.นางสาวจารุพา เตชะสวัสดิ์ศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มอำนวยการ
๒๔.นางพิกุล ภูหนู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๒๕.นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมโดยให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่กรมอนามัยมีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลความสำเร็จในภาพรวมของกรมอนามัย ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อน ๔ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ๑๙ ตัวชี้วัด จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดในจำนวนที่ใกล้เคียงกัน ๑๐-๑๕ ตัวชี้วัด และหน่วยงานที่มีภารกิจไม่สอดคล้องให้เพิ่มเติมตัวชี้วัด ๓-๕ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักหรือภารกิจสำคัญ ซึ่งกองคลังต้องดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บุคลากรเป็นเลิศ(People Excellence)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการเป็นเลิศ(Governance Excellence)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรใน

หน่วยงาน สังกัดกรมอนามัย

- ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรม

อนามัย(เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์)(EBIT)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ(รายจ่ายภาพรวม)(รายจ่ายลงทุน)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

- ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยสู่องค์กร HPO ตามแนวทาง PMQA

- ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผลงานที่มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ/ระดับชาติ และระดับพื้นที่

ตัวชี้วัดที่กองคลังลงนามกับกรมอนามัย

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายใน ๘ วันทำการ

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของรายงานสถานะทางการเงิน เงินบำรุงกรมอนามัย

- ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการจัดหารายการงบลงทุนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(e-bidding)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในบทบาทหน้าที่ของแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ทุกกลุ่มงานต้องจัดทำ และกองคลังลงนามกับกรมอนามัยตัวชี้วัดที่ ๔-๖ ส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๕ กองคลังเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑๒,๑๓,๑๔ กองคลังร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑๖ กองคลังร่วมกับกลุ่มข้อมูล การจัดการความรู้ และการเฝ้าระวัง-KISS ตัวชี้วัดที่ ๑๘-๑๙ กองคลังร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารซึ่งกำกับตัวชี้วัด

หัวหน้ากลุ่มการเงิน,พัสดุ,บัญชี แจ้งว่าควรให้แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบตามแต่ละตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจของกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มอำนวยการแจ้งว่าควรมีคณะทำงานทุกกลุ่มงานเข้าไปร่วมรับผิดชอบตามตัวชี้วัดในแต่ละตัว ประธานมอบนโยบายว่าควรตั้งคณะทำงานที่เป็นพนักงานราชการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วย โดยให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณามอบหน้าที่ความรับผิดชอบในตัวชี้วัดให้ เพื่อจะได้จัดทำเป็นคำสั่งกองคลังมี ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ กลุ่มการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๕ กลุ่มบัญชี

ตัวชี้วัดที่ ๖ กลุ่มพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ กลุ่มพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ กลุ่มงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ กลุ่มบัญชี

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ กลุ่มงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ กลุ่มการเงิน

มติที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

กพร./11/๒๕๖๑ ร.ร.ร.ร.
/๑๐๖

๒ ๓๕ ๕๕

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

นางพิกุล ภูหนู

นางสาวจรรุพา เตชะสวัสดิ์ศิลป์

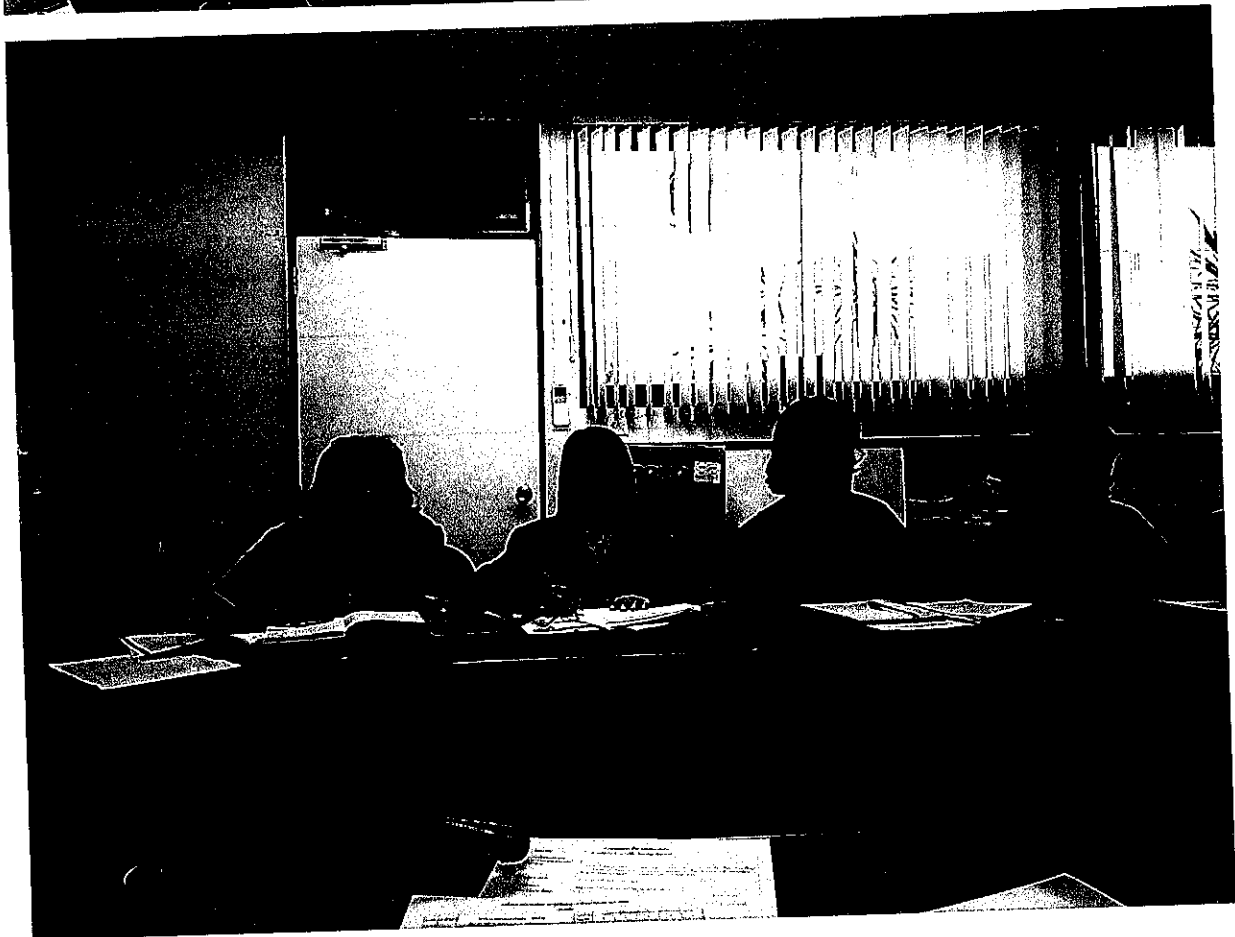
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับกลุ่มงาน

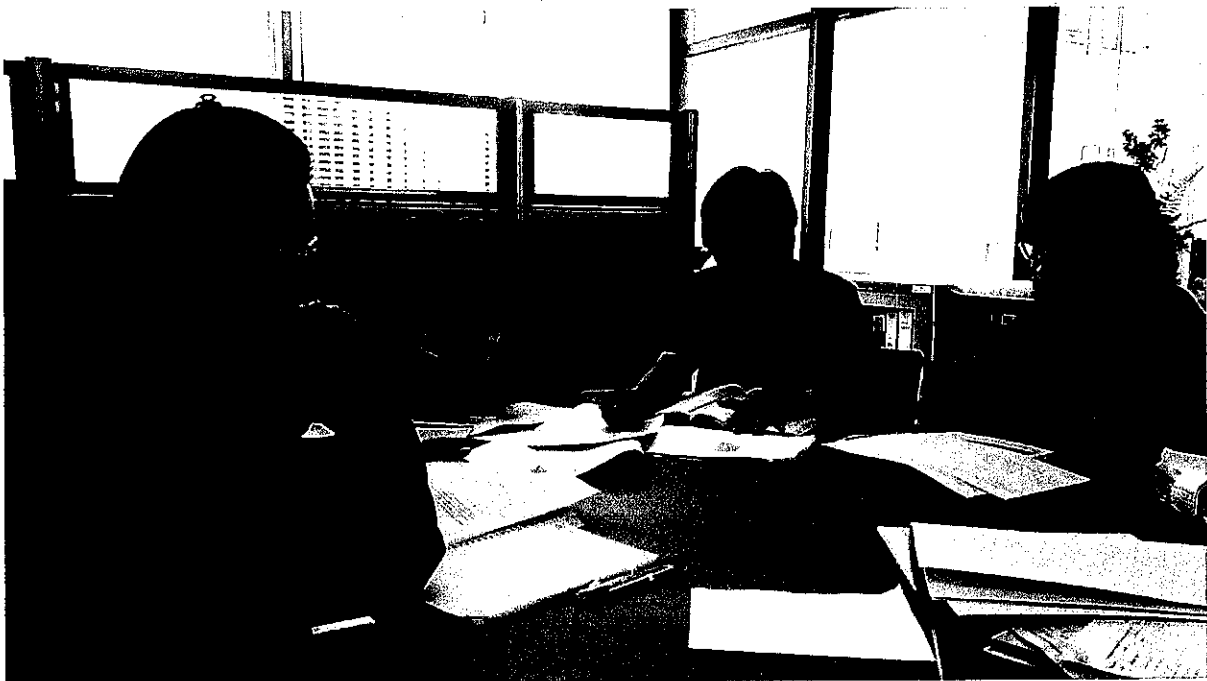


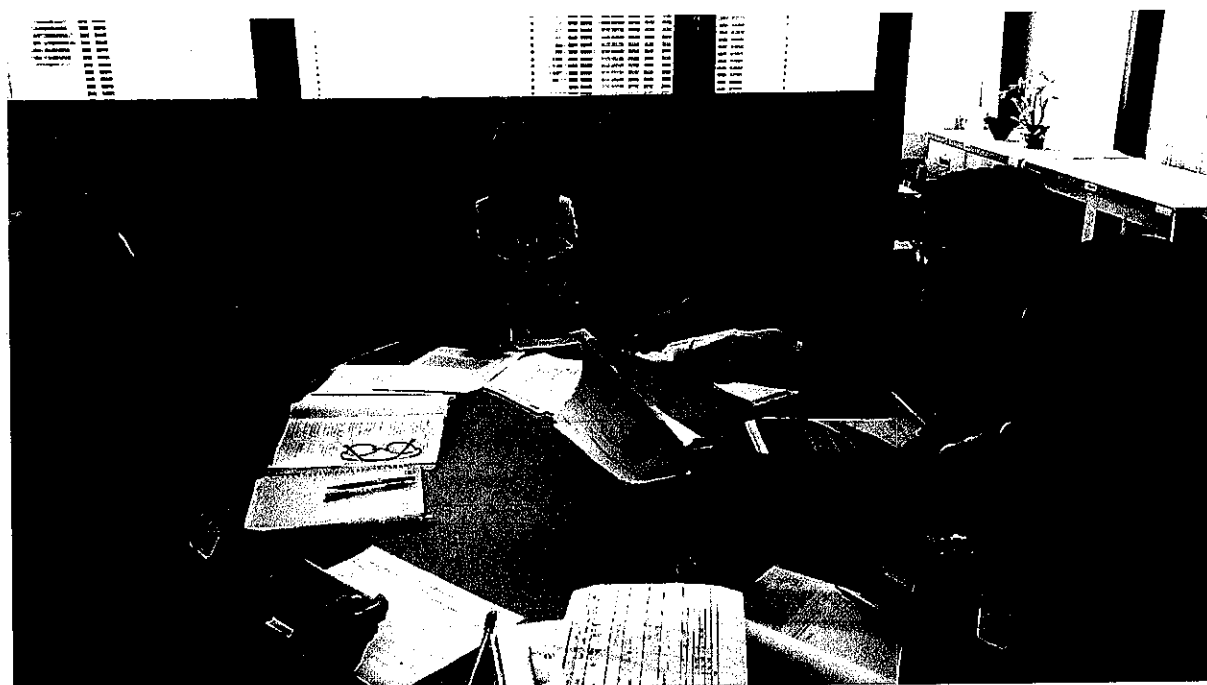






ประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่รายบุคคล







สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๑๐
ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๑/ ส/พ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง ส่งข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ ๑๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย นั้น

กลุ่มอำนวยการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด
ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลจึงขอให้แต่ละกลุ่มส่งข้อมูลรายงานผลตามเอกสารหมายเลข ๒-๓ ที่แนบ
มาพร้อมนี้ เพื่อส่งกลุ่มอำนวยการภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อรายงานผลให้
กองการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจรรยา เตชะสวัสดิ์ศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

สำเนา : ผอ.กองคลัง.....

กลุ่มงบประมาณ.....

กลุ่มนิติฯ.....

กลุ่มพัสดุ.....

กลุ่มการเงิน.....

พ.ล.ด. ๒๒ พ.ย. ๕๙ | ผู้ร่าง
๒๒ พ.ย. ๕๙ | ผู้พิมพ์
พ.ก. ๒๒ พ.ย. ๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๑๐

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๑/ว ๑๐๗

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

ตามที่กองคลังได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง จึงขอเชิญคณะทำงานระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล เข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม กองคลัง เวลา ๑๓.๐๐น. ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย

(นางสาวจรรยา เตชะสวัสดิ์ศิลป์)

ประธานคณะทำงานระดับความสำเร็จ
ของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

วาระการประชุม

ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งกองคลังเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบราชการกองคลังตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การดำเนินการสื่อสารตัวชี้วัดและคำเป้าหมายผลสำเร็จของงาน ให้กับบุคลากรรับทราบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

รายงานการประชุม
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวจรรยา เตชะสวัสดิศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ประธาน
๒.นางอรรณพ ประเสริฐศิลปกุล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.นางสาวพินิตา เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.นางสาวชลลดา ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕.นางสาวนภาพร รอดเมือง	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๖.นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.นางสาวลักขณา การะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวถึงตามที่กองคลังได้ร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดนั้น กองคลังกำลังดำเนินการจัดทำคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบราชการกองคลังตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดรายชื่อคณะทำงานและบทบาทหน้าที่ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล (KPI ๑๒) แล้ว และเพื่อให้การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายแล้วเสร็จในรอบ ๕ เดือนแรกส่งได้ทันภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ประธานมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการในเรื่องนี้ไปพลางก่อนด้วย

ที่ประชุม – รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- ประธานกล่าวว่าเพื่อให้การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกองคลังเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามรูปแบบที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด การกำหนดตัวชี้วัดของบุคคลจึงควรใช้ตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชาเป็นตัวตั้ง ซึ่งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของบุคคลเป็นคนละตัวกับผู้บังคับบัญชา แต่เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สะท้อนงานที่เป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายโดยรวมของผู้บังคับบัญชา

ที่ประชุม-รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ประธานกล่าวว่าเมื่อกองคลังได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกองคลัง(เอกสารหมายเลข ๑)แล้ว
แบ่งค่าเป้าหมายให้แต่ละกลุ่มงาน ซึ่งแต่ละกลุ่มงานพิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือพันธกิจหลักและ
ศักยภาพในการดำเนินงานของกลุ่มงานเป็นสำคัญ ซึ่งประธานมอบหมายให้ผู้มาประชุมแต่ละกลุ่มงานดำเนินการดังนี้

๑.กลุ่มงานกำหนดบุคคล ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วมแต่ละตัวชี้วัดของกลุ่มงาน และแบ่งค่า
เป้าหมายไปสู่บุคคลดังกล่าว โดยพิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือพันธกิจหลักในการดำเนินงานของ
ข้าราชการในกลุ่มงานและสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ(เอกสารหมายเลข ๒)

๒.ข้าราชการของแต่ละกลุ่มงานจัดทำแบบมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการตามที่กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมอนามัย ในแต่ละรอบการ
ประเมินตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด(เอกสารหมายเลข ๓)

๓.ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ใต้บังคับบัญชาตามกรอบการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ(เอกสารหมายเลข ๓)

ที่ประชุม-รับทราบ

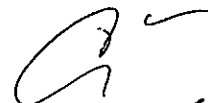
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวจรรุพา เตชะสวัสดิ์ศิลป์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม



๙ เม.ย ๕๙

ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 12 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

