

บทคัดย่อโครงการ

๑. ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท

๒. ที่มาของโครงการ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๑๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศที่ออกความตามพระราชบัญญัตินี้ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรมฯ และผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในฐานะของพัสดุกรมฯ คือ กองคลัง จึงต้องมาวิเคราะห์สถานการณ์ภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้างบลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิเคราะห์แต่ละขั้นตอน เพื่อป้องกันปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาให้สามารถดำเนินการก่อนหน้าและเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนฯ ได้ โดยมีการกำหนด timeline และมาตรการของการดำเนินการให้มีระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัสดุ กองคลัง เห็นความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ เพื่อการสนองรับนโยบายรัฐบาลตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๕๗๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการเร่งรัดการจัดหาพัสดุ และนโยบายของผู้บริหารในการเร่งรัดดำเนินงานบลงทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

๓. วันที่เริ่มต้นโครงการ ปี ๒๕๖๓

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายเร่งรัดฯ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๔.๒ เพื่อให้การก่องหน้ผูกพันและการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓ เพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงในด้านการจัดหาพัสดุได้ล่าช้า

๕. การดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบในการดำเนินงาน
๒. รวบรวมรายการ โครงการในงบลงทุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาทที่เข้าเกณฑ์ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบรายการ/โครงการที่ดูแลหน่วยงาน เพื่อจัดทำ PA รายบุคคล
๔. จัดทำแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลตั้งแต่เริ่มกระบวนการจัดทำ (ตั้งแต่วันที่เอกสารที่วันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) จนกระทั่งได้ตัวผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก)
๕. จัดเตรียมข้อมูลของปี ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูลพร้อมในการจัดทำ
๖. จัดทำและปรับปรุงเกณฑ์/มาตรการ หลังจากใช้ไประยะหนึ่ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของมาตรการในการวัดผลลัพธ์ในประเด็นของระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. ติดตาม เร่งรัดทุกหน่วยงานที่มีงบลงทุน เพื่อให้สามารถก่องหนผู้กัพันและเบิกจ่ายได้ตามแผน
๘. สรุปผลการดำเนินงานของรายการ/โครงการ

๖. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์

- รอบ ๖ เดือนแรก ประเมินโครงการที่มีผลลัพธ์ตามระดับคะแนน ๔ และระดับคะแนน ๕ ดังนี้
- ระดับคะแนน ๔ วัดการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจัดหางบลงทุน (รายการครุภัณฑ์)**
- วัดผลการดำเนินการของระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่บันทึกเลขที่วันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) จนกระทั่งได้ตัวผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง **วัดผล (เฉพาะรายการครุภัณฑ์)**
 - จำนวน ๓๓ วัน (ทำการ) ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - จำนวน ๓๙ วัน (ทำการ) ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - จำนวน ๕๒ วัน (ทำการ) ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ดำเนินการลงนามในสัญญาได้ภายใน ๓๐ วัน (ทำการ) หลังได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ระดับคะแนน ๕ วัดความสามารถในการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย**
- วัดผลลัพธ์การดำเนินงาน (ร้อยละ) ของครุภัณฑ์ที่มีกำหนดส่งมอบและตรวจรับในรอบ ๖ เดือนแรกที่สามารถเบิกจ่ายได้

ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
Output ผลผลิตกระบวนการ	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (วัดผลเฉพาะรายการครุภัณฑ์)
วัดการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจัดหางบลงทุน(รายการครุภัณฑ์)	วัดความสามารถในการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย
☐ ร้อยละของรายการโครงการ ที่มีระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเกณฑ์	≤ ร้อยละ 80 ของรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ที่มีกำหนดส่งมอบ
☐ ร้อยละของรายการโครงการ ที่ดำเนินการลงนามสัญญาได้ภายใน 30 วัน (ทำการ)	และตรวจรับในรอบ 6 เดือนแรก สามารถเบิกจ่ายได้
หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ	> ร้อยละ 80 ของรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ที่มีกำหนดส่งมอบ
	และตรวจรับในรอบ 6 เดือนแรก สามารถเบิกจ่ายได้

รายการครุภัณฑ์ ๑๑ โครงการ เป็นรายการที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ ๓ โครงการ (เป็นรายการที่ยกเลิกและประกาศ
ประกวดราคาใหม่ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ โครงการ) จึงเหลือโครงการตามหลักเกณฑ์เพียง ๘ โครงการ
ผลการดำเนินงาน ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

สรุปการจัดหางบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน 2 ล้านบาท (ที่ดำเนินการโดยกองคลัง)												
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												
ลำดับ	หน่วยงาน (ส่วนกลาง)	ประเภท	ระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์			วงเงินการจัดหา	วงเงิน ที่ผู้ชนะเสนอราคาได้	จำนวนวัน (ทำการ)	รายการ/โครงการ ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์	สรุประยะเวลาในการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			วงเงินไม่เกิน 5 ลบ. จำนวน 33 วัน	วงเงินเกิน 5 ลบ. ไม่เกิน 10 ลบ. จำนวน 39 วัน	วงเงินเกิน 10 ลบ. ไม่เกิน 50 ลบ. จำนวน 52 วัน					ได้ตามเกณฑ์	ไม่ได้ตามเกณฑ์	
1	กองคลัง	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์			✓	12,880,000.00	12,870,000.00	32		✓		จัดหารวม ให้กับ 7 หน่วยงาน ในส่วนกลาง
2	กค.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 32 รายการ			✓	12,130,200.00	***	-	✓	-	-	ประกวดราคา ครั้งที่ 2
3	กม.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาลือดิจิทัล 4.0 เพื่อยกระดับ การเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม		✓		3,000,000.00	2,845,000.00	24		✓		
4	กม.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบประชุมออนไลน์ (Video conference)		✓		8,969,000.00	8,680,400.00	33		✓		
5	กม.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพร้อมติดตั้ง สำหรับ ศูนย์บริการข้อมูลกรมอนามัย		✓		5,300,000.00	5,200,000.00	33		✓		
6	สภ.	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องวิเคราะห์ไขมันแบบอัตโนมัติ	✓			2,193,500.00	2,188,150.00	19		✓		
7	สว.	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็ก 2.5 ไมโครน (PM 2.5) แบบอัตโนมัติ	✓			2,953,200.00	2,920,000.00	22		✓		
8	สธ.	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์	✓			2,140,000.00	2,033,000.00	20		✓		
9	ศป.	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ชุดวิเคราะห์ไนโตรเจนแบบอัตโนมัติ 4,000,000.-		✓		8,045,000.00	***	-	✓	-	-	ประกวดราคา ครั้งที่ 2 เฉพาะชุดวิเคราะห์ไนโตรเจนแบบ อัตโนมัติ
10		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องสกัดตัวอย่างและกั้นระยะทำให้สาร เข้มข้นแบบอัตโนมัติ 4,045,000.-					4,028,500.00	27		✓		จัดหารวม พิจารณาแต่ละรายการ 2 รายการ ได้รับจ้าง 1 รายการ
11	กกส.	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบของร่างกาย 892,500.-			✓	2,292,500.00	***	-	✓	-	-	ประกวดราคา ครั้งที่ 2 จัดหารวม พิจารณาแต่ละรายการ รวม 2 รายการ
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกายสำหรับเด็ก 1,400,000.-			✓							

ตารางสรุปผลผลิต/ผลลัพธ์ ในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ มีดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน (ส่วนกลาง)	รายการ	วงเงิน การจัดหา	วงเงินทำสัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนามในสัญญา/ วันครบกำหนดสัญญา	จำนวน (งวด)	รายละเอียดการเบิกจ่าย			การประเมินผลการ								หมายเหตุ
								งวด...											
								ส่งมอบ	ตรวจรับ	เบิกจ่าย	ผ่าน				ไม่ผ่าน				
											ระดับคะแนน 4		ระดับคะแนน 5		ระดับคะแนน 4		ระดับคะแนน 5		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	ระยะเวลา จัดซื้อจัดจ้าง	ลงนามได้ ตามมาตรการ	ครบส่งมอบ/ เบิกจ่ายได้ ≤ ร้อยละ80	ครบส่งมอบ/ เบิกจ่ายได้ ≥ ร้อยละ80	ระยะเวลา จัดซื้อจัดจ้าง	ลงนามได้ ตามมาตรการ	ครบส่งมอบ/ เบิกจ่ายได้ ≤ ร้อยละ80	ครบส่งมอบ/ เบิกจ่ายได้ ≥ ร้อยละ80				
1	กองคลัง (จัดหาให้หน่วยงานส่วนกลาง 7 หน่วยงาน)	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	12,880,000	12,870,000.00	7/2563	24 มี.ค.63/ ครบกำหนด 23 พ.ค.63	1				✓	✓	✓	✓				ในปี 2563 ได้รับจัดสรร งบลงทุนในเดือนมีนาคม (9 มี.ค.63) วันครบ 30 วัน (ทำการ) คือ 17	
2	กองแผนงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบดิจิทัล 4.0 เพื่อยกระดับ การเชื่อมโยงส่งเสริมสุขภาพและอนามัยเชิงแวดล้อม	3,000,000	2,845,000.00	11/2563	9 เม.ย.63/ งวด1 ครบ 24 พ.ค.63 งวด2 ครบ 8 พ.ค.63 งวด3 ครบ 6 ก.ย.63 งวด4 ครบ 5 พ.ย.63	4				✓	✓	✓	✓				เมษายน 2563 ซึ่งทุก โครงการสามารถลงนาม ได้ก่อนวันที่ 17 เม.ย.63 และไม่มีโครงการใดที่ ครบกำหนดส่งมอบและ	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบประชุมออนไลน์ (Video conference)	8,969,000	8,680,400.00	6/2563	27 มี.ค.63/ งวด1 ครบ 25 มี.ย.63 งวด2 ครบ 25 ก.ค.63 งวด3 ครบ 24 ส.ค.63	3				✓	✓	✓	✓				ตรวจรับภายในเดือน มีนาคม 2563 จึงทำให้ ได้ระดับคะแนน 5 โดย ปริยาย	
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพร้อมติดตั้ง สำหรับ ศูนย์บริการข้อมูลกรมอนามัย	5,300,000	5,200,000.00	5/2563	27 มี.ค.63/ งวด1 ครบ 25 มี.ย.63 งวด2 ครบ 25 ก.ค.63 งวด3 ครบ 24 ส.ค.63	3				✓	✓	✓	✓					
3	สำนักโภชนาการ	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องวิเคราะห์ไขมันแบบอัตโนมัติ	2,193,500	2,188,150.00	4/2563	24 มี.ค.63/ ครบกำหนด 22 พ.ค.63	1				✓	✓	✓	✓					
4	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์	2,140,000	2,033,000.00	9/2563	30 มี.ค.63/ ครบกำหนด 28 ก.ค.63	1				✓	✓	✓	✓					
5	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) แบบอัตโนมัติ	2,953,200	2,920,000.00	10/2563	30 มี.ค.63/ ครบกำหนด 28 มี.ย.63	1				✓	✓	✓	✓					
6	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องสกัดตัวอย่างและกั้นระเหยทำให้อากาศเย็นขึ้น แบบอัตโนมัติ 4,045,000.-	4,045,000	4,028,500.00	8/2563	27 มี.ค.63/ ครบกำหนด 2 ก.ค.63	1				✓	✓	✓	✓					

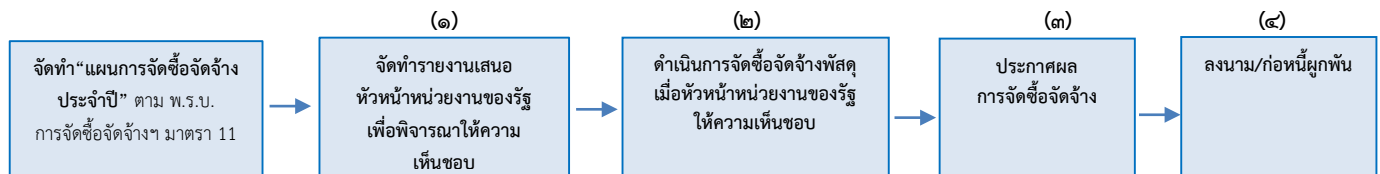
ตามตารางข้างต้น ในระดับคะแนนที่ ๔ ทุกโครงการมีระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามเงื่อนไขของ
เกณฑ์ และสามารถลงนามได้ภายใน ๓๐ วัน (ทำการ) หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำหรับ
คะแนนที่ ๕ เนื่องจากไม่มีโครงการใดที่มีกำหนดส่งมอบและตรวจรับในรอบ ๖ เดือนแรก จึงทำให้ได้ระดับคะแนนที่ ๔
ไปโดยปริยาย ซึ่งหลักฐานประกอบนอกเหนือจากแบบฟอร์มสรุประยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง คือหลักฐานการ
ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของ ๘ โครงการตามหลักเกณฑ์

การเทียบผลการดำเนินงานกับ Best practice

การเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน กับ Best practice ของกรมบัญชีกลาง ด้านความสามารถในการปฏิบัติตามระเบียบ ในประเด็นระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง							
ลำดับ	งาน/โครงการ	วงเงินการจัดหา	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	หมายเหตุ
		ระยะเวลา (วันทำการ)	ระยะเวลา (วันทำการ)	ระยะเวลา (วันทำการ)	ระยะเวลา (วันทำการ)	ระยะเวลา (วันทำการ)	
		≤ 33	≤ 39	≤ 52	≤ 62		
1	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์				32		ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล 4.0 เพื่อยกระดับ การเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม		24				ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบประชุมออนไลน์ (Video conference)			33			ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพร้อมติดตั้ง สำหรับ ศูนย์บริการข้อมูลกรมอนามัย			33			ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า
5	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องวิเคราะห์ไขมันแบบอัตโนมัติ		19				ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า
6	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) แบบอัตโนมัติ		22				ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า
7	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์		20				ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า
8	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องสกัดตัวอย่างและกั้นระเหยทำให้สารเข้มข้น แบบอัตโนมัติ 4,045,000.-		27				ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า

การวิเคราะห์เพื่อปิดช่องว่าง (GAP)

● เกณฑ์วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ในประเด็นระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนวัน) เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งในส่วนของเกณฑ์ตามเป้าหมายและเชิงเปรียบเทียบกับ Best Practice ของกรมบัญชีกลาง (กองการพัสดุภาครัฐ และกองระบบจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง) หากพิจารณาในเรื่องของการเตรียมความพร้อมในการจัดหา ขั้นตอนการเผยแพร่แผนในระบบ e-GP ดำเนินการเมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๑) จะได้เลขที่โครงการและระยะเวลาที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกองคลังดำเนินการเร่งรัดโดยกำหนด timeline ในการเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ และเริ่มขั้นตอนการนับระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่เลขที่วันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) จนกระทั่งได้ตัวผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และก่อนหน้าและลงนามได้เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดทางการเงินแล้ว จะส่งผลให้ก่อนหน้าผู้ผูกพันงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสแรกตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ตามแผนภาพดังนี้



๗. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๑. เร่งรัดการเตรียมพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้น โดยเฉพาะการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานไว้ก่อน เช่น การกำหนด timeline ของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๒. เร่งรัดในส่วนของการบริหารสัญญาให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามสัญญา

๓. จัดทำ timeline ของปีงบประมาณต่อไป ให้กระชับมากขึ้น เพื่อเร่งรัดและขับเคลื่อนในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตาม timeline ที่กำหนด

๘. กระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น

๑) บุคลากรเกิดการเรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานมากขึ้น และมีส่วนร่วมที่จะเร่งรัดในส่วนที่ตัวเองรับผิดชอบ เพื่อส่งต่อให้แก่กระบวนการถัดไป เพื่อให้โครงการสามารถก่อนหน้าและเบิกจ่ายได้ทันตามแผน

๒) หน่วยงานเกิดความร่วมมือกันในการดำเนินงาน และสามารถป้องกันหรือลดปัญหาความเสี่ยงจากการไม่บรรลุเป้าหมาย

๓) บุคลากรได้พัฒนาความรู้และทักษะในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ในเรื่องของการส่งต่อกระบวนการ ต้องไม่ขาดช่วงใดช่วงหนึ่งของ timeline ไป เพราะจะทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานได้)