

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (โดยสังเขป)
(วงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท)

เริ่มต้น

1

จัดทำ “แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”
ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ
และปิดประกาศโดยเปิดเผย
(มาตรา 11 + ระเบียบฯ ข้อ 11)

2

จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ระเบียบฯ ข้อ 21)
จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 43)
จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
(ระเบียบฯ ข้อ 22)

3

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบ

- เผยแพร่ร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคา
- ประกาศเชิญชวน (จำนวนวันตามวงเงิน)
- กำหนดวันยื่นเสนอราคา รับราคา
(มาตรา 15)

4

ประกาศผล
การจัดซื้อจัดจ้าง
(ม.66 วรรคหนึ่ง, ม.77, ม.91)
- คกก.รายงานผลการพิจารณา
เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือ
สั่งจ้างพัสดุ (ข้อ 55(4))
- จัดทำประกาศผลผู้ชนะ
การเสนอราคา (ข้อ 59)

5

การพิจารณาอุทธรณ์
(ถ้ามี)
(ม.114 - ม.119)

6

การลงนามในสัญญาตามแบบ
ที่ คกก.นโยบายกำหนดหรือ
ข้อตกลงภายหลังพ้นระยะเวลา
อุทธรณ์ผลการพิจารณา
(ม.93, ม.96)

7

การบริหารสัญญา
และการตรวจรับพัสดุ
(ม.100 - 105)

สิ้นสุด

★ ** การวัดผล วัดจากขั้นตอน 1 ถึง 4 (จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายผู้รับจ้าง) ★